CONTRATO	No.	AÑO	DIRECCIÓN REGIONAL	

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA:	COORPORACION MUNDO AZUL

Régimen de Contratación

Estatuto General de Contratación Pública (Ley 80/93 y 1150/07)

ÍTEM	TIPO DOCUMENTAL / PRECONTRACTUAL	DF (DOCUMENTO FÍSICO)	DD DOCUMENTO) (DIGITAL	OBSERVACIONES
1	Registro de la solicitud de contrato en el Sistema de Información y Trámite contractual - SITCO	(N/A)	(N/A)	ID:109261
2	Solicitud del trámite contractual al área de contratación		X	
3	*Estudios Previos.		X	
4	Certificado de no existencia de personal en planta en ICBF.		X	
5	Certificado de Disponibilidad Presupuestal.		X	
6	Certificados de estudio (en caso de que aplique).			
7	Certificados de Experiencia (en caso que aplique).			
8	Certificación PACCO (en caso que aplique).		X	
9	Copia de la cédula de ciudadanía / cedula de extranjería / (en caso de extranjeros presentar visa de trabajo) /en caso de personas jurídicas cédula de ciudadanía del Representante Legal.		X	
10	Certificado de existencia y representación legal no superior a treinta (30) días de expedición para empresas privadas o normas de creación cuando participan entidades públicas.		X	
11	Autorización por parte del órgano directivo, cuando exista limitación para contratar para el representante legal de personas jurídicas (en caso que aplique).		X	
12	Para contratar con entidades públicas: resolución de nombramiento, acta de posesión o documento que acredite la delegación.		X	
13	Consulta certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona natural (Procuraduría). En caso de personas jurídicas, del Representante Legal y de la persona jurídica (con el NIT).		X	
14	Consulta certificado de antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la persona natural (Contraloría). En caso de personas jurídicas, del Representante Legal y de la persona jurídica (con el NIT).		X	
15	Consulta certificado de antecedentes judiciales / en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal.		X	
16	Consulta del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC- de la Policía Nacional / en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal.		X	
17	Formato Autorización consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales- Contratistas, firmado.		X	
18	**Consulta certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra niños,niñas y adolecentes.		X	
19	Copia del RUT para personas naturales y jurídicas.		X	
20	Copia Certificación Bancaria para personas naturales y jurídicas.		X	
21	Copia del último pago de aportes en salud y pensiones en caso de personas naturales. En caso de nuevos contratistas con el estado, certificación de afiliación vigente a EPS y a AFP. En caso de personas jurídicas certificación del representante Legal o del Revisor Fiscal (según corresponda), sobre cumplimiento de pagos en seguridad social y aportes parafiscales en los últimos 6 meses o manifestación de no tener esa obligación. En caso de Revisor Fiscal, copia de cédula, TP y certificación vigente sobre ausencia de antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores.		X	
22	Derechos consulares, cuando la naturaleza del convenio y la parte involucrada en su celebración, lo requiera			
23	Manifestación de voluntad de afiliación de personas naturales a ARL.			
24	Copia de examen pre-ocupacional para personas naturales.			
25	Copia de la tarjeta profesional o de Registro profesional o tecnológico (cuando el ejercicio de la profesión o de la tecnología lo exijan) (en caso que aplique).			
26	Certificado vigente de registro y de los antecedentes disciplinarios de la profesión o de la tecnología (en los casos que corresponda, según la normatividad vigente).			
27	Copia de la Libreta militar o certificación que acredite tener resuelta la situación militar (Excepto para hombres mayores de cincuenta años). (En caso que aplique).			
28	Hoja de vida actualizada en el formato de la Función Pública SIGEP y verificada por la Entidad - (Si aplica).			
29	Prueba de desarrollo de software (cuando aplique).			
30	Certificado de idoneidad y experiencia expedido por el área solicitante.			
31	Formato Autorización de Tratamiento de Datos Personales - Contratistas, firmado.			
32	Formato Compromiso de Confidencialidad de Información -Contratista			
33	Registro de futuro contratista como proveedor del ICBF			
34	Registro del futuro contratista como proveedor en el SECOP II .			
35	***Minuta de contrato.			
36	Registro Presupuestal.			
37	Garantía.			
38	Acta de aprobación de la garantía.			
39	Oficio de legalización y designación del supervisor.			
40	Acta de inicio (si aplica).			

***NOTA 1.** Es importante verificar por parte del responsable del diligenciamiento del presente formato que los documentos que requieran publicación cumplan con dicho trámite en el tiempo establecido legalmente y adicionalmente se deberá adjuntar constancia de la publicación con el documento correspondiente.
****NOTA 2. P**revio a la consulta el certificado de inhabilidad por delios sexuales contra niños, niñas y adolescentes la entidad debe obtener autorización previa, expresa y escrita del futuro contratista, conforme a lo señalado en el parágrafo 2 del Artículo 2 del Decreto 753 de 2019
*****NOTA 3.** La minuta puede ser física o digital

Revisado por:	Nombre	Firma	MES	DÍA	AÑO
	LEYDI DEL S. RENTERIA MURIEL		8	6	2020

ÍTEM	TIPO DOCUMENTAL / CONTRACTUAL	DF	DD	OBSERVACIONES
41	Documentos de ejecución (informes de supervisión, comunicaciones del supervisor)			
42	*Modificación Contractual (Adición, prórroga, suspensión, etc)			

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012