



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 2

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES					No: 140		Del Año: 2025	
CONTRATISTA:		HEILEN FERNANDA PALACIOS SALAZAR			CC. No.:		1.076.330.328	
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	SEPTIEMBRE	2025	Hasta:	30	SEPTIEMBRE	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS, CON EL OBJETIVO DE BRINDAR APOYO AL PROYECTO DE "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE.

VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$19.000.000)						
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	0000760 del 11 de agosto de 2025						
NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL:	0001027 del 12 de agosto de 2025						
TOTAL PERIODO: TRES MILLONES OCHOCINETOS MIL PESOS M/CTE.						\$3.800.000	
Fecha de inicio	12	AGOSTO	2025	Fecha de Terminación	30	DICIEMBRE	2025
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	\$3.800.000	SALDO POR EJECUTAR:	\$15.200.000
----------------	-------------	---------------------	--------------

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN
-----	-----------------------	------------------------	-----------------------------



Handwritten signature: R. de Arango



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 2

			Periodo	Acumulada a
			(%)	la fecha (%)
1	1.Realizar evaluación exhaustiva y control de la legalidad de los procesos de contratación administrativa relacionados con el alumbrado público, asegurando el cumplimiento del Estatuto General de Contratación y normas complementarias.	La contratista realizó las siguientes actividades: Proyecta los documentos pre contractuales estudios previos, análisis del sector e invitación del proceso de selección abreviada de menor cuantía de alumbrado navideño. Ver anexo 1.	12,5%	4,16 %
2	2. Apoyar en la revisión jurídica de los documentos previos y las condiciones de viabilidad de los procesos de contratación del alumbrado público, garantizando que todas las especificaciones técnicas y legales estén alineadas con las normativas vigentes.	La contratista realizó las siguientes actividades: Analiza la viabilidad de los documentos pre contractuales estudios previos, análisis del sector e invitación del proceso de selección abreviada de menor cuantía de alumbrado navideño cuyo objeto es: SUMINISTRO, ELABORACIÓN MONTAJE Y MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO NAVIDEÑO DE ACUERDO AL PROYECTO DENOMINADO "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO VALLE". Ver anexo 2	12,5%	4,16 %



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 2

3	Gestionar y atender las observaciones formuladas por los interesados sobre el proyecto de pliego de condiciones del alumbrado público, proporcionando respuestas adecuadas y oportunas a través de la plataforma establecida.	El contratista realizó las siguientes gestiones: Revisa en la plataforma secop ii el cargo del proceo de selección abreviada SAMC 004-2025 con objeto contractual: EL SUMINISTRO, DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y MOBILIARIO PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE RESTREPO – VALLE DEL CAUCA. <i>Ver anexo 3</i>	12,5%	4,16 %
4.	.Elaborar proyectos de pliegos de condiciones claros y detallados para procesos de licitación, selección abreviada, subasta pública inversa, concursos públicos	El contratista realizó las siguientes gestiones: Elaboran los documentos pre contractuales del proceso de menor cuantía con el objeto contractual :CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DE LOS VEHICULOS Y MAQUINARIA PESADA A CARGO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO VALLE.	12,5%	4,16 %



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 2

	de méritos y procesos de mínima cuantía, asegurando que se reflejen las necesidades específicas del alumbrado público	Se encuentran en revisión jurídica el proceso de vías hispanos, proceso de alumbrado navideño. <i>Anexo 4</i>		
5	Organizar de manera eficiente los documentos físicos y digitales relacionados con su labor, en cumplimiento de la ley general de archivos. Esto incluye la implementación de un sistema de gestión documental que facilite el acceso a la información y la entrega de documentación al supervisor del contrato, aplicando los formatos adoptados por la entidad.	El contratista realizó las siguientes gestiones: Recopila y organiza la documentación de manera física y sistemática para un mayor y fácil acceso a la información contractual.	12,5%	4,16 %



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 2

6	.Desempeñar el rol de componente jurídico dentro del comité de estructuración de los procesos de contratación de la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos en el área de alumbrado público.	El contratista realizó las siguientes actividades: -Se encuentra en revisión del proceso contractual de suministro de material y mantenimiento preventivo y correctivo. -Se elaboran y se encuentra en revisión jurídica el proceso de vía hispanos -Se elabora y se encuentra en revisión jurídica el proceso de alumbrado navideño -Se elabora ya se encuentra en revisión el convenio de PGIRS. Ver anexo 2 Ver anexo 3 Ver anexo 4	12,5%	4,16 %
7	Apoyar en el desarrollo de actividades inherente al área jurídica de la alcaldía de Restrepo valle	El contratista realizó las siguientes actividades: Realiza la defecación judicial ante las notificaciones del juzgado promiscuo municipal de Restrepo valle referente a las diferentes situaciones jurídicas donde se encuentra inmersa la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos: - Presentó respuesta a acción de tutela presentada por el accionante Ver anexo 7	12,5%	4,16 %



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 2

8.	8.Realizar las demás actividades que asigne el supervisor y que sean afines a su objeto contractual.	La contratista asiste a los comité de seguimimientto del convenio interadministrativo CI 005-2025 dodne se conversan sobre el estado, la ejecución y avance del mismo.	12,5%	4,16 %
----	--	--	-------	--------

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley. Las evidencias contractuales se anexan en el informe de actividades.

Por lo anterior:

CERTIFICO:

Que, Heilen Fernanda Palacios Salazar identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.076.330.328 CUMPLIÓ** con el Objeto del Contrato que consiste en PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS, CON EL OBJETIVO DE BRINDAR APOYO AL PROYECTO DE "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día treinta (30) del mes de septiembre del año dos mil veinticinco (2025).

Ana Maria Mejia

Ana Maria Mejia Leon
SUPERVISOR DEL CONTRATO
CEDULA: 1.152.444.897

Elaboró y Revisó: Ana Maria Mejia Leon

Calle 9 # 11- 47 Restrepo - Valle del Cauca
contactenos@restrepo-valle.gov.co
www.restrepo-valle.gov.co
Código postal: 760540

