MEMORANDO

MEM2020-22173-SIN-4020
Bogotá D.C. martes, 6 de octubre de 2020

PARA: Valerie Sangregorio Guarnizo,
Subdirectora de Gestión Contractual

DE: Subdirección de Infraestructura

ASUNTO: Solicitud de Cuarta prórroga al Convenio Interadministrativo de Cofinanciación No. M - 2044 de 2018, Municipio de Talaigua Nuevo - Bolívar.

Respetada doctora,

En mi condición de supervisor del convenio interadministrativo de cofinanciación del asunto, de manera atenta solicito llevar a cabo los trámites pertinentes para la elaboración y suscripción de la cuarta prórroga, de conformidad con las consideraciones que se exponen a continuación:

1. Que el 27 de diciembre de 2018, el **MINISTERIO** y El Municipio de Talaigua Nuevo – Bolívar, suscribieron el Convenio interadministrativo de Cofinanciación No. M-2044 de 2018, por valor de **$959.400.000 M/L,** cuyo objeto es: *"Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para promover la convivencia ciudadana, a través de la ejecución de un Centro de Integración Ciudadana - CIC, en el municipio de Talaigua Nuevo, Bolívar"*

2. Que el plazo inicial de ejecución se pactó hasta el 10 de diciembre de 2019.

3. Que el 03 de diciembre de 2019, se suscribió la primera prórroga y primera modificación, quedando como nuevo plazo de ejecución hasta el 10 de marzo de 2020.

4. Que el 02 de marzo de 2020, se suscribió la segunda prórroga, quedando como nuevo plazo de ejecución hasta el 31 de julio de 2020.

5. Que el 27 de julio de 2020 se suscribió la tercera prórroga, quedando como nuevo plazo de ejecución hasta el 30 de octubre de 2020.

6. Que el Municipio de Talaigua Nuevo – Bolívar remitió oficio No. DATN-2020-10-02-03 del 02 de octubre de 2020 a la empresa prestadora del servicio de energía, ELECTRICARIBE S.A, en la solicitud de conexión eléctrica para el centro de integración ciudadana CIC con los siguientes argumentos:

"(…)Muy atentamente solicitamos en sus buenos oficios, se permitan realizar la asistencia y factibilidad correspondiente con el trámite para conexión eléctrica que se requiera para la puesta en funcionamiento del proyecto Centro de Integración ciudadano CIC, Municipio de Talaigua Nuevo Bolívar, dado que el mismo es una obra de gran impacto social para nuestra comunidad, la obra se encuentra en fase de terminación y por instrucciones del Ministerio de Interior y justicia se requiere la conectividad eléctrica para su entrega y recibo a entera satisfacción; de nuestra parte se en fecha 21 de julio del 2020 se realizó la solicitud formal adjuntando la localización del proyecto y los diseños eléctricos en cuestión, para lo que se respondió que se requería para realizar el trámite complementarla información y surtir 4 etapas para la energización de su Proyecto. (…)"

7. Que el 05 de octubre de 2020 el municipio envió por correo electrónico solicitud de la Cuarta prórroga conforme a los siguientes argumentos:

"(…) Que de conformidad con la CLÁUSULA SEGUNDA- OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO, OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: el municipio debe dar cumplimiento a:

Numeral 26. Solicitar oportunamente al MINISTERIO-FONSECON las prórrogas, modificaciones, suspensiones y adiciones que se requieran, indicando detalladamente los

motivos de hecho o de derecho que le sirven de fundamento a la solicitud, a la cual deberán anexarse los respectivos soportes emitidos por el contratista y el interventor, así como el nuevo cronograma de obra para aprobación del supervisor del Ministerio.

Teniendo en cuenta lo anterior, la supervisión del MUNICIPIO solicita:

En aras de ejecutar el convenio al 100%, me dirijo a ustedes para solicitarle prórroga, por dos meses, a partir del 31 de octubre de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020, teniendo en cuenta que

1. La conexión eléctrica final y la certificación RETIE, se encuentran en trámite. (…)".

Teniendo en cuenta lo expresado por el municipio respecto a la conexión eléctrica final y la certificación RETIE y teniendo presente el atraso que se presenta, debido a las medidas tomadas por el gobierno nacional frente a la pandemia del COVID 19, y la baja en el rendimiento en la ejecución del proyecto dado el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, el supervisor del Convenio por parte del Ministerio considera técnicamente viable prorrogar el convenio M-2044 de 2018, hasta el 31 de diciembre de 2020, con el fin de continuar la ejecución del convenio el cual tiene un porcentaje del 90,47%, faltando dos meses, para la finalización y entrega a satisfacción de la misma, por lo cual se propone:

- **Prorrogar el convenio hasta el 31 de diciembre del 2020.**

Que el municipio de Talaigua Nuevo – Bolívar deberá ampliar la garantía constituida para amparar el convenio de conformidad con la presente prorroga.

Manifiesto que para la ejecución del convenio durante el término de la prórroga solicitada no se requiere adición de recursos.

Que conforme al artículo 40 de la ley 80 de 1993, "*Las estipulaciones de los contratos serán las que, de acuerdo con las normas civiles, comerciales y las previstas en esta Ley, correspondan a su esencia y naturaleza.*

Que las entidades podrán celebrar los contratos y acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad y requieran el cumplimiento de los fines estatales.

En los contratos que celebren las entidades estatales podrán incluirse las modalidades, condiciones y, en general, las cláusulas o estipulaciones que las partes consideren necesarias y convenientes, siempre que no sean contrarias a la Constitución, la ley, el orden público y a los principios y finalidades de esta Ley y a los de la buena administración".

Las demás cláusulas no modificadas en la presente solicitud continuarán vigentes.

Por las consideraciones antes expuestas, solicito que, en su calidad de Subdirectora de Gestión Contractual, analice la viabilidad de adelantar la solicitud requerida en el presente documento.

Atentamente,

IVAN DARIO GONZALEZ CUELLAR
Subdirector de Infraestructura
Supervisor del convenio M-2044 de 2018

Elaboró: Ing. David Torres Ramos. Contratista SIN.
Revisó: Ivonne Corredor- Contratista SIN.
Harry Manrique – Contratista SIN
Aprobó: Harry Manrique – Contratista SIN

Anexo lo enunciado en ( ) folios
TRD. 4020.560.68.M-2044-18

Documento emitido por el Ministerio del Interior. URL de verificación:
https://compromisos.mininterior.gov.co/consulta/?id=6PG0jvxWbDGKKqbmoHMwcbltGGYAVwMzREuesl0Fr7w%3D

Talaigua Nuevo, Bolívar, 2 de octubre de 2020

ING. DAVID TORRES RAMOS
Apoyo a la Supervisión de Convenios
Subdirección de Infraestructura
Ministerio del Interior
E-mail: julian.torres@mininterior.gov.co
PBX: +571 - 242 7400 Ext. 2031
Cra. 8 No. 12B - 31 Edificio Bancol piso 10 • Bogotá – Colombia
www.mininterior.gov.co

ASUNTO: SOLICITUD DE PRÓRROGA DEL CONVENIO M-2044-2018 del Municipio de Talaigua Nuevo - Bolívar

Cordial Saludo,

Como es de su conocimiento el La Nación – Ministerio del Interior – Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana – FONSECON y el municipio de Talaigua Nuevo Bolívar, suscribieron el pasado 27 de diciembre del 2018 el convenio interadministrativo de cofinanciación No. M-2044 de 2018 que tiene como objeto *"Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para promover la convivencia ciudadana, a través de la ejecución de un CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA (CIC) DE TALAIGUA NUEVO BOLÍVAR ."* Por un valor de $ 1.122.307.290 M/L.

Que de conformidad con la CLÁUSULA SEGUNDA- OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO, OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: el municipio debe dar cumplimiento a:

Numeral 26. *Solicitar oportunamente al MINISTERIO-FONSECON las prórrogas, modificaciones, suspensiones y adiciones que se requieran, indicando detalladamente los motivos de hecho o de derecho que le sirven de fundamento a la solicitud, a la cual deberán anexarse los respectivos soportes emitidos por el contratista y el interventor, así como el nuevo cronograma de obra para aprobación del supervisor del Ministerio.*

Teniendo en cuenta lo anterior, la supervisión del MUNICIPIO solicita:

Escaneado con CamS

En aras de ejecutar el convenio al 100%, me dirijo a ustedes para solicitarle prórroga, por dos meses, a partir del 31 de octubre de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020, teniendo en cuenta que

1. La conexión eléctrica final y la certificación RETIE, se encuentran en trámite.

se anexan documentos soportes.

ANGELICA LEONOR CARPIO QUINTANA
Alcalde Municipal
Municipio de Talaigua Nuevo, Bolívar.

Escaneado con CamS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **30.825.469**

CARPIO QUINTANA

APELLIDOS

ANGELICA LEONOR

NOMBRES

Angelica L. Carpio Quintana

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **01-JUL-1978**

MOMPOS
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.66	**B+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

23-SEP-1996 TALAIGUA NUEVO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0511000-00217013-F-0030825469-20100222 **0021**156354A 1 29913166

ACTA DE POSESIÓN No. 002, de Agosto 4 de 2.020, de la Doctora **ANGELICA LEONOR CARPIO QUINTANA,** identificada con la cedula de ciudanía No **30.825.469,** como Alcaldesa del municipio de Talaigua Nuevo, Bolívar.

En Talaigua Nuevo, Bolívar, a los cuatro (4) días del mes de Agosto de dos mil Veinte (2020), siendo las 4 de la tarde, se hizo presente la Doctora **ANGELICA LEONOR CARPIO QUINTANA,** identificada con la cedula de ciudanía No **30.825.469,** con el fin de tomar posesión como Alcaldesa del municipio de Talaigua Nuevo, Bolívar, tal como lo plasma la credencial (E27) de fecha 30 de octubre de 2.019, expedida Registraduría Nacional del Estado Civil, donde consta que **ANGELICA LEONOR CARPIO QUINTANA,** identificada con la cedula de ciudanía No **30.825.469,** ha sido elegida como alcalde por el municipio de Talaigua Nuevo Bolívar, para el periodo de 2020 al 2023, por el partido G.S.C. Movimiento Independiente por Talaigua. Igualmente hace presentación de los siguientes documentos:

1) Fotocopia de la credencial (E27) de fecha 30 de octubre de 2.019 expedida Registraduría Nacional del Estado Civil.
2) Hoja de vida en formato único.
3) Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
4) Certificado de la Contraloría General De La Republica, para investigaciones, juicios fiscales y jurisdicción coactiva, código verificación No. 30825469200803071042.
5) Certificado de antecedentes de la Procuraduría General De La Nación No. 148175713.
6) Certificado especial de antecedentes de la Procuraduría General De La Nación No. 148175753
7) Certificado de antecedentes penales y requerimientos Judiciales.
8) Declaración juramentada de bienes.
9) Declaración juramentada de no tener inhabilidades e incompatibilidad de orden Constitucional o legal para ejercer el cargo de alcalde Municipal de Talaigua Nuevo Bolívar.
10) Fotocopia del decreto No.306 de fecha 4 de agosto de 2.020, expedido por el Gobernador de Bolívar, Doctor VICENTE ANTONIO BLEL SCAFF.
11) Fotocopia de la sentencia electoral No.01/2020 – sala de decisión No.01 de fecha 17 de Julio de 2.020.

12) Otros anexos

Acto seguido el suscrito Juez le toma el juramento de ley de conformidad con lo preceptuado en el artículo de la constitución política y articulo 94 de la ley 136 de junio 2 de 1.994, en los siguientes términos: " **JURA A DIOS Y PROMETE AL PUEBLO CUMPLIR FIELMENTE LA CONSTITUCION, LA LEYES DE COLOMBIA, LAS ORDENANZAS Y LOS ACUERDOS". A lo cual responde: "SI JURO A DIOS Y PROMETE AL PUEBLO CUMPLIR FIELMENTE LA CONSTITUCIÓN, LA LEYES DE COLOMBIA, LAS ORDENANZAS Y LOS ACUERDOS".** A si la Doctora **ANGELICA LEONOR CARPIO QUINTANA,** queda legalmente posesionada de su cargo como Alcaldesa del municipio de Talaigua Nuevo, Bolívar, periodo 2.020 al 2.023. No siendo otro el objeto de la presente diligencia se termina y se firma tal como aparece luego de leída y aprobada en todas sus partes, dejándose constancia que la documentación anunciada anteriormente se anexa a la presente acta de posesión. Se deja constancia que la presente posesión surte efectos fiscales a partir del día 04 de Agosto de 2.020.

JESÚS DELGADO BRITO BRITO.
Juez.

ANGELICA LEONOR CARPIO QUINTANA
Posesionada.

OSCAR IVAN DAVILA MIELES.
Secretario.

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REPUBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

E-27

LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA MUNICIPAL

DECLARAMOS

Que, **ANGELICA LEONOR CARPIO QUINTANA** con C.C. **30825469** ha sido elegido (a) **ALCALDE** por el Municipio de **TALAIGUA NUEVO - BOLIVAR**, para el periodo de **2020** al **2023**, por el **PARTIDO G.S.C. MOVIMIENTO INDEPENDIENTE POR TALAIGUA.**

En consecuencia, se expide la presente CREDENCIAL, en TALAIGUA NUEVO (BOLIVAR), el miércoles 30 de octubre del 2019.

ROBERTO PRINS PEREZ — OSCAR IVAN DAVILA MIELES

MIEMBROS DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA

LEIDIANA KARINA GOMEZ VILLAMIZAR

SECRETARIO(S) DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA

DE ACUERDO No. 03
(Noviembre 29 de 2019)

"PROYECTO DE ACUERDO POR EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO DE INGRESOS, RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO BOLÍVAR, PARA LA VIGENCIAFISCAL DEL 1°. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020"

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TALAIGUA NUEVO, BOLÍVAR, en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el numeral 5 del artículo 313 de la Constitución Política, las Leyes 38 de 1989, 179 de 1994, 225 de 1995, 617 de 2000, 715 de 2001, 756 de 2002, 1176 de 2007, 1283 de 2009 y 136 de 1994; los Decretos Nacionales 111 y 568 de 1996, 4730 de 2005 y 1957 de 2007; y el Estatuto Orgánico Presupuestal del Municipio de Talaigua Nuevo.

ACUERDA:

PRIMERA PARTE

PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL PROYECTADO VIGENCIA 2020

ARTICULO 1o. Fíjense los cómputos del Presupuesto General de Rentas y Recursos de Capital del Municipio de Talaigua Nuevo para la Vigencia Fiscal del 1° de Enero al 31 de diciembre del año 2020 la suma de **DIECISIETE MIL MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (17.304.888.664.),** según el siguiente detalle:

DECRETA

ARTICULO PRIMERO. - Expedir el Presupuesto General de Rentas y Recursos de Capital del Municipio de Talaigua Nuevo, para la Vigencia Fiscal del 1° de Enero al 31 de diciembre del año 2020 por el valor de **DIECISIETE MIL MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (17.304.888.664.),** según el siguiente detalle:

PRIMERA PARTE

CONCEJO DE TALAIGUA
¡Marcando la diferencia!

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO
CONCEJO MUNICIPAL
N.I.T.:900.198.826-1

MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO

PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL
PROYECTADO VIGENCIA 2020

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO
TI	**INGRESOS TOTALES**	**17.304.888.664,00**
TI.A	**INGRESOS CORRIENTES**	**17.304.888.664,00**
TI.A.1	TRIBUTARIOS	751.824.362,00
TI.A.1.3	Impuesto Predial Unificado	**49.712.641,00**
TI.A.1.3.1	Impuesto Predial Unificado – Vigencia Actual	22.000.000,00
TI.A.1.3.2	Impuesto Predial Unificado - Vigencias Anteriores	27.712.641,00
TI.A.1.4	Sobretasa Ambiental	**6.300.000,00**
TI.A.1.4.1	Sobretasa Ambiental Vigencia Actual	3.300.000,00
TI.A.1.4.1.1	Con destino a la Corporación Ambiental (solo Municipios que adopten sobretasa)	3.300.000,00
TI.A.1.4.2	Sobretasa Ambiental Vigencia Anteriores	3.000.000,00
TI.A.1.4.2.1	Con destino a la Corporación Ambiental (solo Municipios que adopten sobretasa)	3.000.000,00
TI.A.1.5	Impuesto de Industria y Comercio	**37.000.000,00**
TI.A.1.5.1	Impuesto de Industria y Comercio – Vigencia Actual	22.000.000,00
TI.A.1.5.2	Impuesto de Industria y Comercio - Vigencias Anteriores	15.000.000,00
TI.A.1.6	Avisos y Tableros	**9.000.000,00**
TI.A.1.6.1	Avisos y Tableros – Vigencia Actual	6.000.000,00
TI.A.1.6.2	Avisos y Tableros – Vigencia Anteriores	3.000.000,00
TI.A.1.7	Sobretasa Bomberil	**22.481.000,00**
TI.A.1.7.1	Con destino a los bomberos (a Solo a los Municipio que tengan esa dependencia)	22.481.000,00
TI.A.1.8	**Impuesto de Delineación**	**2.000.000,00**
TI.A.1.10	**Impuesto de espectáculos Públicos Municipales**	**3.000.000,00**
TI.A.1.26	**Sobretasa a la Gasolina**	**81.670.000,00**
TI.A.1.28	Estampillas	**194.730.000,00**
TI.A.1.28.4	Estampilla Pro Cultura	50.910.000
TI.A.1.28.8	Estampillas pro Universidades Publicas	30.000.000,00
TI.A.1.28.9	Otras estampillas	113.820.000,00
TI.A.1.28.9.2	Otras Estampillas (Pro-Deporte)	33.820.000,00
TI.A.1.28.9.3	Pro-Bienestar del Adulto Mayor (Adulto Mayor)	50.000.000,00
TI.A.1.28.9.4	Pro-Hospital Universitario del Caribe	30.000.000,00
TI.A.1.29	**Impuesto sobre el Servicio de Alumbrado publico**	**138.186.552,00**
TI.A.1.30	**Contribuciones sobre contratos de obras públicas (Fondo de seguridad 5%)**	**50.886.216,00**
TI.A.1.31	**Impuesto de Transporte por Oleoductos y Gasoductos**	**153.125.664,00**

TI.A.1.40	**Otros Ingresos Tributarios**	**3.732.289,00**
TI.A.2	NO TRIBUTARIOS	**16.553.064.302,00**
TI.A.2.1	Tasas y Derechos	**1.100.000,00**
TI.A.2.1.11	Derechos de explotación de Juegos de suerte y azar	100.000,00
TI.A.2.1.11.1	Rifas	100.000,00
TI.A.2.1.90	Otras Tasas (desagregar o especificar)	1.000.000,00
TI.A.2.1.90-1	Expedición de Paz y Salvo, Certificaciones y Constancias	1.000.000,00
TI.A.2.2	Multas y Sanciones	**1.000.000,00**
TI.A.2.2.4	Multas de gobiernos	1.000.000,00
TI.A.2.2.4.1	Registro de Marcas y Herretes	1.000.000,00
TI.A.2.6	TRASFERENCIAS	**16.548.964.302,00**
TI.A.2.6.1	Transferencias de Libre Destinación	1.994.170.652,00
TI.A.2.6.1.1	Del Nivel Nacional	1.994.170.652,00
TI.A.2.6.1.1.1	SGP: Libre Destinación de Participación de Propósito General Municipios Categorías 4, 5 y 6	1.994.170.652,00
TI.A.2.6.1.1.1-1	S.G.P: Libre Destinación de Participación de propósito General municipios categorías 4ta,5ta y 6ta (Once Doceava 2020)	1.827.990.259,00
TI.A.2.6.1.1.1-2	S.G.P: Libre Destinación de Participación de propósito General municipios categorías 4ta,5ta y 6ta (Ultima Doceava 2019)	166.180.393,00
TI.A.2.6.2	Trasferencias para inversión	14.554.793.650,00
TI.A.2.6.2.1	Del Nivel Nacional	14.249.579.751,00
TI.A.2.6.2.1.1	Sistema General de Participaciones	9.025.533.288,00
TI.A.2.6.2.1.1.1	Sistema General de Participaciones - Educación	690.882.952,00
TI.A.2.6.2.1.1.1.4	SGP Educación - Recursos de calidad	690.882.952,00
TI.A.2.6.2.1.1.1.4.1	Calidad por matrícula (Doce Doceava 2020)	422.725.424,00
TI.A.2.6.2.1.1.1.4.2	Calidad por Gratuidad (Sin situación de fondos)	268.157.528,00
TI.A.2.6.2.1.1.2	SGP - Salud	4.272.136.749,00
TI.A.2.6.2.1.1.2.1	SGP Salud - Régimen Subsidiado (SSF)	4.119.033.665,00
TI.A.2.6.2.1.1.2.1.1	SGP Salud - Régimen Subsidiado - Continuidad (SSF)	4.119.033.665,00
TI.A.2.6.2.1.1.2.1.1-1	SGP Salud - Régimen subsidiado - continuidad (Once Doceava 2020) S.S.F.	3.775.780.860,00
TI.A.2.6.2.1.1.2.1.1-2	SGP Salud - Régimen subsidiado - continuidad (Ultima Doceava 2018) S.S.F.	343.252.805,00
TI.A.2.6.2.1.1.2.2	SGP Salud - Salud pública	153.103.084,00
TI.A.2.6.2.1.1.2.2-1	SGP Salud - Salud pública (Once Doceava 2020)	140.344.494,00
TI.A.2.6.2.1.1.2.2-2	SGP Salud - Salud pública (Ultima Doceava 2019)	12.758.590,00
TI.A.2.6.2.1.1.3	SGP - Río Grande de la Magdalena	438.447.053,00
TI.A.2.6.2.1.1.3-1	SGP - Río Grande de la Magdalena (Once Doceava 2020)	401.909.799,00
TI.A.2.6.2.1.1.3-2	SGP - Río Grande de la Magdalena (Ultima Doceava 2019)	36.537.254,00
TI.A.2.6.2.1.1.4	SGP - Alimentación Escolar	155.695.490,00
TI.A.2.6.2.1.1.4-1	SGP - Alimentación Escolar (Once Doceava 2019)	142.720.866,00
TI.A.2.6.2.1.1.4-2	SGP - Alimentación Escolar (Ultima Doceava 2018)	12.974.624,00

TI.A.2.6.2.1.1.5	SGP - Agua Potable y Saneamiento Básico	873.017.205,00
TI.A.2.6.2.1.1.5.1-1	SGP - Agua Potable y Saneamiento Básico (Once Doceava 2020)	747.485.997,00
TI.A.2.6.2.1.1.5.1-2	SGP - Agua Potable y Saneamiento Básico (Ultima Doceava 2019)	67.953.272,00
TI.A.2.6.2.1.1.5.1-3	SGP - Agua Potable y Saneamiento Básico SSF (PDA Once Doceava 2020)	52.779.775,00
TI.A.2.6.2.1.1.5.1-4	SGP - Agua Potable y Saneamiento Básico SSF (PDA - Ultima Doceava 2019)	4.798.161,00
TI.A.2.6.2.1.1.6	SGP - Por crecimiento de la economía	2.000.000,00
TI.A.2.6.2.1.1.6.1	Primera Infancia 2020	2.000.000,00
TI.A.2.6.2.1.1.7	SGP - Forzosa Inversión de Participación Propósito General	2.593.353.839,00
TI.A.2.6.2.1.1.7.1	Deporte y Recreación	128.401.293,00
TI.A.2.6.2.1.1.7.1-1	Deporte y Recreación (Once Doceava 2020)	117.701.185,00
TI.A.2.6.2.1.1.7.1-2	Deporte y Recreación (Ultima Doceava 2019)	10.700.108,00
TI.A.2.6.2.1.1.7.2	Cultura	96.300.970,00
TI.A.2.6.2.1.1.7.2-1	Cultura (Once Doceava 2020)	88.275.889,00
TI.A.2.6.2.1.1.7.2-2	Cultura (Ultima Doceava 2019)	8.025.081,00
TI.A.2.6.2.1.1.7.4	Resto Libre inversión	2.368.651.576,00
TI.A.2.6.2.1.1.7.4-1	Resto Libre inversión (Otros Sectores Once Doceava 2020)	2.171.263.945,00
TI.A.2.6.2.1.1.7.4-2	Resto Libre inversión (Otros Sectores Ultima Doceava 2019)	197.387.631,00
TI.A.2.6.2.1.3	**Fondo de Solidaridad y Garantías - FOSYGA S.S.F. 2020**	**5.132.117.191,00**
TI.A.2.6.2.1.4	**Empresa Territorial para la Salud - ETESA - 25% - Inversión en salud, Art. 60 Ley 715 de 2001 CSF**	**21.951.046,00**
TI.A.2.6.2.1.4	**Empresa Territorial para la Salud - ETESA - 75% - Inversión en salud, Art. 60 Ley 715 de 2001 SSF**	**69.978.226,00**
TI.A.2.6.2.2	Del Nivel Departamental	305.213.899,00
TI.A.2.6.2.2.5	Transferencia del Régimen Subsidiado del Departamento a los Municipios	305.213.899,00
TI.A.2.7	Otros Ingresos no Tributarios	**2.000.000,00**
TI.A.2.7.10	Otros no tributario	2.000.000,00

SEGUNDA PARTE

PRESUPUESTO DE GASTOS O DE APROPIACIONES PROYECTADO VIGENCIA 2020

ARTICULO 2o. Aprópiense para atender los gastos de funcionamiento e inversión del Presupuesto General del Municipio de Talaigua Nuevo, para la Vigencia Fiscal comprendida entre el 1° de Enero y el 31 de diciembre del año 2020, la suma de **DIECISIETE MIL MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (17.304.888.664.),**, según el siguiente detalle:

SECCION No1: CONCEJO MUNICIPAL	163.991.111
Gastos de Funcionamiento	163.991.111
TOTAL GASTOS CONCEJO	163.991.111
SECCION No2: PERSONERIA MUNICIPAL	117.186.300
Gastos de Funcionamiento	117.186.300
TOTAL GASTOS DE PERSONERIA	117.186.300
SECCION No.3: ALCALDIA	1.712.993.781
Gastos de Funcionamiento Alcaldía	1.712.993.781
TOTAL GASTOS DE CONCEJO,PERSONERIA Y ALCALDIA	**1.994.171.192**
A: INVERSION	**15.310.717.472**
	9.025.533.288
SISTEMA GENERAL DEPARTICIPACION	
Programa 1: EDUCACION	**690.882.952**
CALIDAD EDUCATIVA	422.725.424
GRATUIDAD(SSF)	268.157.528
Programa 2: SALUD	**4.272.136.749**
Régimen subsidiado(SSF)	4.119.033.665
Salud Publica	153.103.084
Programa 3 : AGUA POTBLE	**873.017.205**
Agua Potable y Saneamiento Básico	815.439.269
Plan Departamental(PDA)	57.577.936
Programa 4 : DEPORTE Y RECREACION	**128.401.293**
Programa 5 : CULTURA	**96.300.970**
Programa 6 : OTROS SECTORES DE INVERSION	**2.368.651.576**
Programa 7 : Alimentación Escolar	**155.695.490**
Programa 8 : Programa de Atención a la Primera Infancia	**2.000.000**
Programa 9: Municipios Ribereños	**438.447.053**
B: OTRAS INVERSIONES	**6.285.184.184**
Programa 2: Recursos de Libre Destinación	**355.923.822**
Subprograma 1: Recursos de Libre Destinación SGP	250.000.000
Subprograma 2: Recursos de Libre Destinación R. Propios	105.923.822
Programa 3: Recursos de Destinación Especificas R.P	**400.000.000**
Programa 4: RECURSOS DE FOSYGA (SSF)	**5.132.117.191**
Programa 5: ETESA	**91.929.272**
Etesa Con Situación de Fondo	21.951.046

Etesa Sin Situación de Fondo	69.978.226
Programa 6: Recursos de Aportes Departamental	**305.213.899**
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO MAS INVERSION	**17.304.888.664**

DISTRIBUCION-GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

A	TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ALCALDIA MUNICIPAL (I+II+III)	1.712.993.781
1	**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ALCALDIA MUNICIPAL (SIN EDUCACIÓN SALUD Y LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO)**	**1.291.152.886**
1.1	**Gastos de Personal**	**1.041.299.864**
1.1.1	**Servicios personales asociados a la nómina**	**774.885.500**
1.1.1.01	Sueldos de personal de nómina	481.311.760
1.1.1.01	Sueldos de personal de nómina (Vigencia Anterior)	35.819.497
1.1.1.02	Prima de Servicio	32.054.657
1.1.1.03	Prima de Vacaciones	32.054.657
1.1.1.04	Primas de Navidad	40.109.313
1.1.1.04	Primas Navidad (Vigencia Anterior)	30.680.432
1.1.1.05	Indemnización por vacaciones	38.000.000
1.1.1.06	Bonificación de dirección	31.035.944
1.1.1.09	Dotación de Personal	48.000.000
1.1.1.11	Bonificación de gestión Territorial	5.819.240
1.1.3	**Servicios personales indirectos**	**82.234.693**
1.1.3.04	Servicios técnicos	25.234.693
1.1.3.07	Otros Servicios Personales Indirecto	57.000.000
1.1.4	**Contribuciones inherentes a la nomina**	**184.179.671**
1.1.4.01	**Al sector Público**	**145.193.412**
1.1.4.01.1	**Aportes de previsión Social**	**145.193.412**
1.1.4.01.1.1	**Aportes para salud**	**54.447.530**
1.1.4.01.1.1.1	De funcionarios	57.757.411
1.1.4.01.1.2	**Aportes para pensión**	**52.269.628**
1.1.4.01.1.2.1	De funcionarios	60.163.970
1.1.4.01.1.3	**Aportes ARL**	**2.177.901**
1.1.4.01.1.3.1	De funcionarios	2.512.447

1.1.4.01.1.4	**Aportes para cesantías**	**36.298.353**
1.1.4.01.1.4.1	De funcionarios	40.109.313
1.1.4.03	**Aportes para Fiscales**	**38.986.259**
1.1.4.03.1	**SENA**	**2.406.559**
1.1.4.03.1.1	De funcionarios	2.406.559
1.1.4.03.2	**ICBF**	**14.439.353**
1.1.4.03.2.1	De funcionarios	14.439.353
1.1.4.03.3	**ESAP**	**2.406.559**
1.1.4.03.3.1	De funcionarios	2.406.559
1.1.4.03.4	**Cajas de compensación familiar**	**19.252.470**
1.1.4.03.4.1	De funcionarios	19.252.470
1.1.4.03.5	**Institutos técnicos**	**481.318**
1.1.4.03.5.1	De funcionarios	481.318
1.2	**Gastos Generales**	**183.553.022**
1.2.1	**Adquisición de bienes**	**94.053.760**
1.2.1.01	Compra de Equipos	34.053.760
1.2.1.02	Materiales y Suministros	30.000.000
1.2.1.09	Otros gastos Adquisición de Bienes	30.000.000
1.2.2	**Adquisición de Servicios**	**547.272.469**
1.2.2.02	Impresos y Publicaciones	28.053.760
1.2.2.03	**Seguros**	**79.000.000**
1.2.2.03.1	Seguro de Bienes Muebles e Inmuebles	35.000.000
1.2.2.03.2	**Seguros de Vida**	**20.000.000**
1.2.2.03.2.2	Del Alcalde	30.000.000
1.2.2.03.2.3	De los Concejales	20.000.000
1.2.2.03.3	Póliza de seguros de salud para Concejales	24.000.000
1.2.2.05	Arrendamientos	33.053.760
1.2.2.06	**Servicios Públicos**	**303.610.561**
1.2.2.06.1	Energía	250.000.000
1.2.2.06.2	Telecomunicaciones	16.371.753
1.2.2.06.3	Acueducto, Alcantarillado y Aseo	37.238.808
1.2.2.08	**Viáticos y gastos de viaje**	**73.554.388**
1.2.2.08.1	De funcionarios	38.554.388
1.2.2.08.3	Transporte De los Concejales	35.000.000
1.2.2.09	Gastos electorales	5.000.000
1.2.2.11	Mantenimientos y Reparaciones	25.000.000

1.2.9	Otros gastos Generales	45.569.006
1.3	**TRASFERENCIAS CORRIENTES**	**66.300.000**
1.3.6	**Transferencias corrientes: Establecimientos Públicos y entidades descentralizadas - nivel territorial**	**30.000.000**
1.3.6.04	**A universidades públicas**	**30.000.000**
1.3.6.04.1	Universidad de Cartagena	30.000.000
1.3.8	**Transferencias a las Corporaciones Autónomas Regionales**	**6.300.000**
1.3.8.01	Corporaciones autónomas regional del Sur de Bolívar CSB	6.300.000
1.3.25	Hospital Universitario del Caribe	30.000.000
	TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ALCALDIA MUNICIPAL - ADMINISTRACION CENTRAL	**1.067.641.645**
2	**GASTOS DE FUNCIONAMIENTOS SECRETARIA DE SALUD**	**140.663.484**
2.1	**Gastos de Personal**	**141.494.978**
2.1.1	**Servicios personales asociados a la nómina**	**103.212.200**
2.1.1.01	Sueldos de Personal de Nomina	97.706.437
2.1.1.02	Primas de Servicios	4.071.101
2.1.1.03	Primas de Vacaciones	4.071.101
2.2.1.04	Primas de Navidad	8.142.203
2.1.4	**Contribuciones inherentes a la nomina**	**38.282.778**
2.1.4.01	**Al sector Público**	**29.489.200**
2.1.4.01.1	**Aportes de previsión Social**	**28.682.050**
2.1.4.01.1.1	**Aportes para salud**	**11.724.772**
2.1.4.01.1.1.1	De funcionarios	11.724.772
2.1.4.01.1.2	**Aportes para pensión**	**8.305.047**
2.1.4.01.1.2.1	De funcionarios	8.305.047
2.1.4.01.1.3	**Aportes ARP**	**510.028**
2.1.4.01.1.3.1	De funcionarios	510.028
2.1.4.02.1.4	**Aportes para cesantías**	**8.142.203**
2.1.4.02.1.4.1	De funcionarios	8.142.203
2.1.4.03	**Aportes para Fiscales**	**8.793.578**
2.1.4.03.1	**SENA**	**488.532**
2.1.4.03.1.1	De funcionarios	488.532
2.1.4.03.2	**ICBF**	**2.931.193**
2.1.4.03.2.1	De funcionarios	2.931.193
2.1.4.03.3	**ESAP**	**488.532**
2.1.4.03.3.1	De funcionarios	488.532

2.1.4.03.4	**Cajas de compensación familiar**	**3.908.257**
2.1.4.03.4.1	De funcionarios	3.908.257
2.1.4.03.5	**Institutos técnicos**	**977.064**
2.1.4.03.5.1	De funcionarios	977.064
	TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SECRETARIA DE SALUD	**140.663.484**
3	**TRANSFERENCIAS A ENTIDADES DESENTRALIZADOS**	**281.177.411**
3.1	Concejo Municipal	163.991.111
3.2	Personal Municipal	117.186.300
	TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTOS ALCALDIA	**1.712.993.781**

DISTRIBUCIÓN – GASTOS DE INVERSIÓN 2020

A	**GASTOS DE INVERSIÓN**	**15.310.717.472**
	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	**9.025.533.288**
A.01	**SGP EDUCACIÓN**	**690.882.952**
A.01.2	**CALIDAD – MATRICULA**	**422.725424**
A.01.2.1	**Pre inversión: estudios, diseños, consultorías, asesorías e interventorías**	**80.000.000**
A.01.2.1.1	Estudios y diseños	60.000.000
A.01.2.1.2	Consultorías y Asesoría	20.000.000
A.01.2.2	Construcción ampliación y adecuación de infraestructura educativa	70.000.000
A.01.2.3	Mantenimiento de infraestructura educativa	100.000.000
A.01.2.4	Dotación institucional de infraestructura educativa	15.000.000
A.01.2.5	Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	36.450.752
A.01.2.6	**Pago de Servicios Públicos de las instituciones educativas**	**22.000.000**
A.01.2.6.1	Acueducto, alcantarillado y aseo	22.000.000
A.01.2.7	Transporte escolar	34.274.672
A.01.2.8	Capacitación a docentes y directivos docentes	15.000.000
A.01.2.9	Funcionamiento básico de las instituciones educativas	40.000.000
A.01.3	**CALIDAD GRATUIDAD**	**268.157.528**
A.01.3.8	Transferencias para la calidad Gratuidad (sin situación de fondos)	268.157.528
A.02	**SALUD**	**4.272.136.749**

A.02.1	**SGP RÉGIMEN SUBSIDIADO**	**4.119.033.665**
A.2.1.1	Afiliación al régimen subsidiado	3.775.780.860
A.2.1.1	Afiliación al régimen subsidiado (Vigencia Anterior)	343.252.805
A.02.2	**SGP SALUD PUBLICA**	**153.103.084**
A.02.2.1	**Salud infantil**	**39.100.000**
A.02.2.1.1	**Programa ampliado de inmunizaciones (pai)**	**37.000.000**
A.02.2.1.1.1	Contratación, con las empresas sociales del estado.	37.000.000
A.02.2.1.2	**Atención integral de enfermedades prevalentes en la infancia (AIEPI)**	**7.100.000**
A.02.2.1.2.1	Contratación, con las empresas sociales del estado.	7.100.000
A.02.2.1.3	**Otros programas y estrategias, para la promoción de la salud infantil**	**5.000.000**
A.02.2.1.3.1	Contratación, con las empresas sociales del estado.	5.000.000
A.02.2.2	**Salud sexual y reproductiva**	**18.000.000**
A.02.2.2.1	**Salud materna**	**5.000.000**
A.02.2.2.1.1	Contratación, con las empresas sociales del estado.	5.000.000
A.02.2.2.2	**VIH Sida, e infecciones de transmisión sexual**	**3.000.000**
A.02.2.2.2.1	Contratación, con las empresas sociales del estado.	3.000.000
A.02.2.2.3	**Salud sexual y reproductiva en adolecentes**	**10.000.000**
A.02.2.2.3.1	Contratación, con las empresas sociales del estado.	10.000.000
A.02.2.3	**Salud oral**	**3.000.000**
A.02.2.3.1	Contratación, con las empresas sociales del estado.	3.000.000
A.02.2.4	**Salud mental y lesiones violentas evitables**	**9.000.000**
A.02.2.4.1	**Sustancias psicoactivas**	**9.000.000**
A.02.2.4.1.1	Contratación, con las empresas sociales del estado.	9.000.000
A.02.2.5	**Las enfermedades transmisibles y las zoonosis**	**12.400.000**
A.02.2.5.1	**Tuberculosis**	**4.000.000**
A.02.2.5.1.1	Contratación, con las empresas sociales del estado.	4.000.000
A.02.2.5.2	**Lepra**	**2.000.000**
A.02.2.5.2.1	Contratación, con las empresas sociales del estado.	2.000.000
A.02.2.5.3	**Enfermedades transmisibles por vectores (etv)**	**2.000.000**
A.02.2.5.3.1	Contratación, con las empresas sociales del estado.	2.000.000
A.02.2.5.4	**Zoonosis**	**4.400.000**

A.02.2.5.4.1	Contratación con personas jurídicas que no sean eses	4.400.000
A.02.2.6	**Enfermedades crónicas no transmisibles**	**3.000.000**
A.02.2.6.1	Contratación, con las empresas sociales del estado.	3.000.000
A.02.2.7	**Nutrición**	**17.103.084**
A.02.2.7.1	Contratación, con las empresas sociales del estado.	17.103.084
A.02.2.8	**Seguridad sanitaria y del ambiente**	**7.000.000**
A.02.2.8.1	Contratación, con las empresas sociales del estado.	7.000.000
A.02.2.9	**La gestión para el desarrollo operativo y funcional del PTSP**	**34.500.000**
A.02.2.9.1	**Acciones de planeación, priorización y gestión intersectorial**	**22.500.000**
A.02.2.9.1.2	Adquisición de Insumos y elementos, publicaciones y Equipos para desarrollar programas de salud pública, según competencia	7.500.000
A.02.2.9.1.3	Contratación con personas jurídicas que no sean Eses	5.000.000
A.02.2.9.1.5	Talento humano que desarrolla funciones de carácter operativo	10.000.000
A.02.2.9.2	**Monitoreo y evaluación**	**5.000.000**
A.02.2.9.2.5	Talento humano que desarrolla funciones de carácter operativo	5.000.000
A.02.2.9.3	**Capacitación y asistencia Técnica**	**7.000.000**
A.02.2.9.3.5	Talento humano que desarrolla funciones de carácter operativo	7.000.000
A.03	**SGP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO**	**87.3017.205**
A. 03.10	**Servicio de Acueducto**	**438.686.620**
A.03.10.10	Acueducto - Pre inversiones, Estudios	43.810.802
A.03.10.12	Acueducto - Formulación, Implementación y Acciones de Fortalecimiento para la Administración y Operación de los Servicios	91.538.078
A.03.10.13	Acueducto - Subsidios	278.059.595
A.03.10.13	Acueducto-Subsidio(Vigencia Anterior)	25.278.145
A.03.11	**Servicio de Alcantarillado**	**110.254.804**
A.03.11.5	Alcantarillado - Pre inversiones, Estudios	9.999.984
A.03.11.7	Alcantarillado - Fortalecimiento Institucional	10.000.000
A.03.11.8	Alcantarillado – Subsidios	82.733.585
A.03.11.8	Alcantarillado-Subsidios(Vigencia Anterior)	7.521.235
A.03.12	**Servicios de Aseo**	**324.075.781**
A.03.12.4	Aseo - Pre inversión y Estudios	32.967.097
A.03.12.7	Aseo – Subsidios	223.236.519
A.03.12.7	Aseo-Subsidios(Vigencia Anterior)	10.294.229
A.03.13	Transferencia PDA Inversión SSF	57.577.936
A.04	**SGP DEPORTE Y RECREACIÓN**	**128.401.293**

A.04.1	Fomento, desarrollo y práctica del deporte, la Recreación y el aprovechamiento del tiempo Libre	22.000.000
A.04.2	Construcción, mantenimiento y/o adecuación de los escenarios deportivos y recreativos	20.035.121
A.04.3	Dotación de escenarios deportivos e implementos para la práctica del deporte	25.000.000
A.04.4	Pre inversión en infraestructura	13.866.172
A.04.5	Pago de instructores contratados para la práctica del deporte y la Recreación	40.000.000
A.04.5	Pago de instructores contratados para la practica del deporte y la Recreación (Vigencia Anterior)	7.500.000
A.05	**SGP CULTURA**	**96.300.970**
A.05.1	Fomento, apoyo y difusión de eventos y expresiones artísticas y Culturales	5.911.500
A.05.1	Fomento, apoyo y difusión de eventos y expresiones artísticas y Culturales (Vigencia Anterior)	11.000.000
A.05.2	Formación, capacitación e investigación artística y Cultural	7.007.624
A.05.3	Protección del patrimonio Cultural	6.926.912
A.05.4	Pre inversión de Infraestructura	2.800.000
A.05.5	Construcción, mantenimiento y adecuación de la infraestructura artísticas y Cultural	8.000.000
A.05.6	**Mantenimiento y dotación de bibliotecas públicas**	**6.000.000**
A.05.6.1	Dotación de Bibliotecas	2.000.000
A.05.6.2	Mantenimiento de Bibliotecas	4.000.000
A.05.9	Ejecución de Programas y proyectos Artísticos y Culturales	5.000.000
A.05.12	Seguridad Social del creador y gestor Cultural	40.956.854
A.05.12	Seguridad Social del creador y gestor Cultural (Vigencia Anterior)	2.698.080
A.1	**RECURSOS OTROS SECTORES SGP LIBRE INVERSION**	**2.368.651.576**
A.06	**Servicios Públicos diferentes a acueducto alcantarillado y aseo (sin incluir proyectos de vivienda de interés social)**	**20.000.000**
A.06.6	Ampliación de redes eléctricas de baja tensión en el sector Urbano Rural	20.000.000
A.08	**Agropecuario**	**248.965.487**
A.08.2	Montaje, Dotación y mantenimiento de granjas experimentales	60.000.000
A.08.5	Programas y Proyectos de Asistencia Técnicas directa rural	142.240.568
A.08.6	Pago del personal técnico vinculado a la prestación del Servicio de asistencia técnica directa rural	43.924.840

A.08.6	Pago del personal técnico vinculado a la prestación del Servicio de asistencia técnica directa rural(Vigencia Anterior)	2.800.079
A.09	**Transporte**	**330.000.000**
A.09.2	Mejoramiento de Vías	100.000.000
A.09.4	Mantenimiento rutinario de Vías	60.000.000
A.09.5	Mantenimiento periódico de Vías	100.000.000
A.09.10	Estudios y pre inversión en infraestructura	70.000.000
A.10	**Ambiental**	**40.000.000**
A.10.10	Para la Reforestación o Arborización de la Ciénaga de Diente en el Municipio de Talaigua Nuevo Bolívar.	40.000.000
A.12	**Prevención y atención de desastres**	**25.000.000**
A.12.6	**Atención de desastres**	**25.000.000**
A.12.6.1	Ayuda Humanitaria en situaciones declaradas de desastres	25.000.000
A.13	**Promoción del desarrollo**	**20.000.000**
A.13.1	Promoción de asociaciones y alianzas para el desarrollo empresarial e Industrial	20.000.000
A.14	**Atención a grupos vulnerables - promoción social**	**162.927.252**
A.14.1	**Protección integral de la primera infancia**	**10.000.000**
A.14.1.5	Programa de atención integral a la primera infancia	10.000.000
A.14.2	**Protección integral de la niñez**	**10.000.000**
A.14.2.4	**Prestación directa del Servicio**	**10.000.000**
A.14.2.4.2	Adquisición de insumos, suministros y dotación	10.000.000
A.14.3	**Protección integral de la adolescencia**	**5.000.000**
A.14.3.4	**Prestación directa del Servicio**	**5.000.000**
A.14.3.4.2	Adquisición de insumos, suministros y dotación	5.000.000
A.14.4	**Atención y Apoyo al adulto Mayor**	**10.000.000**
A.14.4.4	**Prestación directa del Servicio**	**10.000.000**
A.14.4.4.2	Adquisición de insumos, suministros y dotación	10.000.000
A.14.5	**Atención y apoyo a madres/padres cabeza de hogar**	**5.000.000**
A.14.5.4	**Prestación directa del Servicio**	**5.000.000**
A.14.5.4.2	Adquisición de insumos, suministros y dotación	5.000.000
A.14.13	**Programas diseñados para la superación de la pobreza extrema en el marco de la red juntos - familias en acción**	**144.020.046**
A.14.13.1	Talento humano que desarrolla funciones de carácter operativo	67.423.252
A.14.13.1	Talento humano que desarrolla funciones de carácter operativo (Vigencia Anterior)	4.000.0000
A.14.13.2	Pago de Gestión Social	68.246.293

A.14.13.2	Pago de Gestión Social(Vigencia Anterior)	4.350.500
A.14.18	**Protección integral a la juventud**	**5.000.000**
A.14.18.4	**Prestación directa del Servicio**	**5.000.000**
A.14.18.4.1	Talento humano que desarrolla funciones de carácter operativo	2.000.000
A.14.18.4.2	Adquisición de insumos, suministros y dotación	3.000.000
A.14.19	**Atención y apoyo a la Mujer**	**4.000.000**
A.14.19.2	Adquisición de insumos, suministros y dotación	4.000.000
A.14.20	**Atención y Apoyo a las Victimas**	**45.000.000**
A.14.20.1	**Victimas(No incluye proyectos específicos para desplazados)**	**35.000.000**
A.14.20.1.1	Prevención y Protección	5.000.000
A.14.20.1.2	Asistencia y atención integral	5.000.000
A.14.20.1.3	Reparación integral	5.000.000
A.14.20.1.4	Verdad	5.000.000
A.14.20.1.5	Justicia	5.000.000
A.14.20.1.6	Participación	5.000.000
A.14.20.1.7	Sistema de Información	5.000.000
A.14.20.2	**Proyectos específicos para atender a la población desplazada**	**10.000.000**
A.14.20.2.2	Asistencia y atención integral	5.000.000
A.14.20.2.6	Retorno Reubicación	5.000.000
A.15	**Equipamiento**	**40.000.000**
A.15.3	Mejoramiento y mantenimiento de dependencias de la administración	20.000.000
A.15.5	Mejoramiento y mantenimiento de plazas de mercado, mataderos, cementerios, parques, andenes y mobiliarios del espacio publico	20.000.000
A.16	**Desarrollo comunitario**	**25.000.000**
A.16.1	Programas de capacitación, asesorías y asistencia técnica para consolidar procesos de Participación ciudadana y Control social - CDMR	15.000.000
A.16.3	Capacitación a la comunidad sobre Participación en la gestión publica	5.000.000
A.17	**Fortalecimiento institucional**	**1.262.642.409**
A.17.1	Procesos integrales de evaluación institucional y reorganización administrativa	372.891.568
A.17.4	**Pago de déficit Fiscal, de pasivo laboral y prestacional en programas de saneamiento Fiscal y financiero**	**889.750.841**
A.17.4.2	Causados después del 31 de diciembre de 2000 (Transferencia Sentencia y conciliaciones Cumplimiento Embargo Bancario por LEY)	515.000.000
A.17.5.2	Pago de pasivo con entidades Públicas y de seguridad social (deuda régimen Subsidiado Art. 275 ley 1450 de 2011)	359.750.841
A.17.6	Actualización del Sisben	15.000.000

A.18	**Justicia y seguridad**	**119.023.634**
A.18.1	Pago de inspectores de Policía	67.492.002
A.18.1	Pago de inspectores de Policía(Vigencia Anterior)	4.302.416
A.18.3	Pago de Comisarios de familia, médicos, psicólogos y trabajadores sociales de la Comisaría de Familia	44.398.916
A.18.3	Pago de Comisarios de familia, médicos, psicólogos y trabajadores sociales de la Comisaría de Familia (Vigencia Anterior)	2.830.300
	TOTAL OTROS SECTORES	**1.992.400.454**
PROGRAMA 7	**ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**155.695.490**
A.1.2.10.1	**Prestación directa del Servicio**	**155.695.490**
A.1.2.10.2	Contratación con terceros para la provisión integral del Servicio de alimentación escolar	155.695.490
	TOTAL ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**125.367.305**
PROGRAMA 8	**PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA**	**2.000.0000**
A.14.1	**Protección Integral ala primera Infancia**	**2.000.0000**
A.14.1.5	Programa de Atención Integral a la Primera Infancia	2.000.0000
PROGRAMA 9	**MUNICIPIOS RIBEREÑOS**	**438.447.053**
A.10	**Ambiental**	**396.100.000**
A.10.1	Descontaminación de corrientes o depósitos de agua afectados por vertimientos	20.100.000
A.10.2	Disposición, eliminación y reciclaje de residuos líquidos y solidos	136.000.000
A.10.8	Conservación, protección, restauración y aprovechamiento de recursos naturales y del medio ambiente	100.000.000
A.10.10	**Adquisición de áreas de interés para el acueducto Municipales y pago de Servicios Ambientales (art. 210 ley 1450 de 2011)**	**30.000.000**
A.10.10.2	Pago de Servicios Ambientales	30.000.000
A.10.11	Reforestación y Control de erosión	30.000.000
A.10.14	Manejo artificial de caudales (recuperación de la navegabilidad del rio, hidrología, manejo de inundaciones, canal navegable y estiaje)	80.000.000
A.12	**Prevención y atención de desastres**	**42.347.053**
A.12.18	Plan para la gestión del riesgo de desastres	20.000.000
A.12.19	Sistema Integrados de información para la gestión del riesgo de desastres	19.000.000
A.12.21	Aseguramiento de bienes públicos contra desastres	3.347.053
	TOTAL MUNICIPIOS RIBEREÑOS	**438.447.053**
	TOTAL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	**9.025.533.288**
B	**OTRAS INVERSIONES**	**6.285.184.184**

CONCEJO DE TALAIGUA
¡Marcando la diferencia!

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO
CONCEJO MUNICIPAL
N.I.T.:900.198.826-1

MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO

	RECURSOS DE INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	**355.923.822**
	RECURSOS DE LIBREDESTINACIÓN - S.G.P.-	**250.000.000**
A.4	**Deporte y recreación**	**80.000.000**
A.4.1	Fomento al desarrollo y práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo Libre	20.000.000
A.4.4	Pre inversión en infraestructura	20.000.000
A.4.5	Pago instructores contratados para la práctica del deporte y la recreación	40.000.000
	OTROS SECTORES	
A.17	**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**	**170.000.000**
A.17.1	Procesos integrales de evaluación institucional y reorganización administrativa	**170.000.000** 70.000.000
A.17.4	**Pago déficit Fiscal, de pasivo laboral y prestacional en programas de saneamiento Fiscal y financiero**	**100.000.000**
A.17.4.2	Causado después del 31 de diciembre de 2000 - Sentencia y Conciliaciones)	100.000.000
SUBPROGRAMA 2	**RECURSOS DE LIBREDESTINACIÓN - RECURSOS PROPIOS-**	**105.923.822**
A.2	**Salud**	
A.2.1	**Régimen subsidiado**	**50.000.000**
A.2.1.1	Afiliación al régimen subsidiado – continuidad	**50.000.000** 50.000.000
	OTROS SECTORES	
A.15	**Equipamiento**	**55.923.822**
A.15.5	Mejoramiento y mantenimiento de plazas de mercado, mataderos, cementerios, parques, andenes y mobiliarios del espacio público OINT	**20.000.000** 20.000.000
A.17	**Fortalecimiento Institucional**	**35.923.822**
A.17.1	Procesos integrales de evaluación institucional y reorganización administrativa	25.923.822
A.17.2.3	Causado después del 31 de diciembre de 2000 - Sentencia y Conciliaciones)	10.000.000
	RECURSOS PROPIOS CON DESTINACION ESPECIFICAS	**400.000.000**
A.04	**Deporte y recreación 2%**	**100.000.000**
A.04.1	Fomento, desarrollo y práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo Libre 2%	30.000.000
A.04.2	Construcción, mantenimiento y/o adecuación de los escenarios deportivos y recreativos 2%	30.000.000
A.04.3	Dotación de escenarios deportivos e implementos para la práctica del deporte 2%	20.000.000
A.04.5	Pago de instructores contratados para la práctica del deporte y la recreación	20.000.000
A.05	**Cultura**	**30.000.000**

A.05.1	Fomento, apoyo y difusión de eventos y expresiones artísticas y Culturales 1%	30.000.000
A.06	**SERVICIOS PÚBLICOS DIFERENTES A ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO (SIN INCLUIR PROYECTOS DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL) SSF**	**89.113.784**
A.06.2	Mantenimiento y expansión del servicio de alumbrado público SSF	49.113.784
A.06.3	Pago de convenios o contratos de suministro de energía eléctrica para el servicio de alumbrado público o para el mantenimiento y expansión del servicio de alumbrado público SSF	40.000.000
A.014	**Atención a grupos vulnerables - promoción social**	**130.000.000**
A.014.4	**Atención y apoyo al adulto Mayor 4%**	**130.000.000**
A.014.4.4	**Prestación directa del Servicio**	**130.000.000**
A.014.4.4.2	Adquisición de Insumos, suministros y dotación 4%	90.000.000
A.014.4.4.3	Programa de discapacidad	40.000.000
A.018	**Justicia y seguridad**	**50.886.216**
A.018.4	**Fondo de seguridad de las entidades territoriales FOSET (ley 1421 de 2010) 5%**	**50.886.216**
A.018.4.5	Servicios personales, dotación y raciones para nuevos agentes y soldados 5%	50.886.216
	TOTAL RECURSOS PROPIOS CON DESTINACION ESPECIFICAS	**400.000.000**
PROGRAMA 10	**RECURSOS DE FOSYGA**	**5.132.117.191**
A.02	**Salud**	**5.132.117.191**
A.02.1	**Régimen subsidiado**	**5.132.117.191**
A.02.1.1	Afiliación al régimen subsidiado	5.132.117.191
	TOTAL RECURSOS DE FOSYGA	**5.132.117.191**
PROGRAMA 11	**RECURSOS ETESA**	**91.929.272**
A.02	**SALUD**	**91.929.272**
A.02.2	**SALUD PUBLICA**	**91.929.272**
A.02.2.9	**La gestión para el desarrollo operativo y funcional de pnsp**	**91.929.272**
A.02.2.9.2	**Monitoreo y evaluación**	**91.929.272**
A.02.2.9.2.2	Adquisición de insumos, elementos, publicaciones y Equipos para desarrollar las prioridades de salud pública, según competencias	21.951.046
A.02.2.9.2.2	Afiliación de régimen Subsidiado (SSF)	69.978.226
PROGRAMA 12	**APORTES DEPARTAMENTALES**	**305.213.620**
A.02	**SALUD**	**305.213.620**
A.02.1	**Régimen subsidiado**	**305.213.620**
A.02.1.1	Afiliación de régimen Subsidiado	**305.213.620**

TOTAL RECURSOS - APORTES DEPARTAMENTALES	305.213.620
TOTAL SECTOR 2 - OTRAS INVERSIONES	4.657.693.716
TOTAL INVERSIÓN	15.310.717.751

TERCERA PARTE
DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 3o. Las disposiciones Generales del presente acuerdo, son complementarias las Leyes 38 de 1989, 179 de 1994, 225 de 1995, 617 de 2000, 715 de 2001, 756 de 2002, 1176 de 2007, 1283 de 2009 y 136 de 1994; los Decretos Nacionales 111 y 568 de 1996, 4730 de 2005 y 1957 de 2007; y deben aplicarse en armonía con estas.

CAPITULO I
CAMPO DE APLICACIÓN

ARTICULO 4o. Las disposiciones Generales rigen para los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio.

Los fondos sin personería jurídica deben ser creados por Acuerdo o por su autorización expresa y estarán sujetos a las normas y procedimientos establecidos en la Constitución Política, el Estatuto Orgánico del Presupuesto, el presente Proyecto de Acuerdo y las demás normas que reglamenten los órganos a los cuales pertenecen.

CAPITULO II
DE LAS RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL

ARTICULO 5o. La Secretaria Administrativa y Financiera, en coordinación con el Consejo de Gobierno, fijará los criterios técnicos para el manejo de los excedentes de liquidez del Tesoro Municipal acorde con los objetivos financieros del Municipio y la tasa de interés a corto, mediano y largo plazo.

ARTICULO 6o. Los Ingresos corrientes del Municipio y aquellas contribuciones y recursos que en las normas legales no se haya autorizado su manejo a otro órgano, deberán ser consignados en los primeros quince (15) días del mes siguiente a la fecha de su recibo, en la Secretaría Administrativa y Financiera del Municipio, por quienes estén encargados de su recaudo.

ARTICULO 7o. Los rendimientos financieros que generen las inversiones con recursos de los servidores Públicos, correspondientes a cesantías y pensiones, se utilizarán exclusivamente en la constitución de reservas financieras para el pago de dichas prestaciones sociales.

ARTÍCULO 8o. Facultase al Gobierno Municipal y a los directores o gerentes de sus entidades descentralizadas para que con los excedentes de liquidez en moneda Nacional, de los fondos que administren, realicen las siguientes operaciones transitorias de excedentes de liquidez: compra y venta de títulos valores emitidos por la Nación, el Banco de la República, Fogafín, entidades sujetas al Control y vigilancia de la Superintendencia Bancaria; y depósitos remunerados e inversiones financieras en entidades sujetas al Control y vigilancia de la Superintendencia Bancaria. Estas

inversiones financieras serán debidamente autorizadas por la Secretaría Administrativa y Financiera, de acuerdo con el Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC- y las normas vigentes que regulan la materia.

ARTÍCULO 9o. Los rendimientos financieros originados con recursos del Municipio, incluidos los negocios fiduciarios, deben consignarse en la Secretaría Administrativa y Financiera en los primeros quince (15) días del mes siguiente de su recaudo.

ARTÍCULO 10o. Los Establecimientos Públicos podrán pagar con sus Ingresos propios obligaciones financiadas con recursos del Municipio mientras la Secretaría Administrativa y Financiera transfiere los dineros respectivos.

Igual procedimiento será aplicable a los órganos del Presupuesto General del Municipio cuando administren fondos especiales, sobre los recursos del Municipio.

Estas operaciones deben contar con autorización previa de la Secretaría Administrativa y Financiera.

CAPITULO III
DE LOS GASTOS

ARTICULO 11o. El ordenador del gasto en el Municipio será el Alcalde, en el Concejo el Presidente de la Corporación, en la Personería el Personero y en las Entidades descentralizadas los respectivos gerentes o directores, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la ley 179 de 1994 y las demás normas que regulan la autonomía presupuestal.

ARTICULO 12o. Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuéstales deberán contar con certificados de disponibilidad previos que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender estos gastos.

Igualmente, estos compromisos deberán contar con registro presupuestal para que los recursos con él financiados no sean desviados a ningún otro fin. En este registro se deberá indicar claramente el valor y el plazo de las prestaciones a las que haya lugar. Esta operación es un requisito de perfeccionamiento de estos actos administrativos.

En consecuencia, ninguna autoridad podrá contraer obligaciones sobre apropiaciones inexistentes, o en exceso del saldo disponible, o sin la autorización previa del Concejo Municipal para comprometer Vigencias futuras.

Cualquier compromiso que se adquiera sin el lleno de estos requisitos creará responsabilidad personal y pecuniaria a cargo de quien asuma estas obligaciones.

Las obligaciones con cargo del Tesoro Municipal que se adquieran con violación a este precepto, no tendrán valor alguno.

ARTICULO 13o. Las afectaciones al Presupuesto General del Municipio se harán teniendo en cuenta la Prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo a este rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios.

Con cargo a las apropiaciones que implica cada rubro presupuestal, que sean afectadas con los compromisos iniciales, se atenderán las obligaciones derivadas de los costos imprevistos, ajustes y revisión de valores e Intereses moratorios, derivados de estos compromisos.

ARTICULO 14o. Prohíbase tramitar o legalizar actos administrativos u obligaciones que afecten el Presupuesto de Gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos. El representante legal, los ordenadores de gastos o en quienes estos hayan delegado, responderán disciplinaria, Fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta norma.

ARTICULO 15o. Los órganos a los que se refiere el artículo 4° del presente Acuerdo, cancelarán los fallos de tutela, con cargo al rubro presupuestal que corresponda a la naturaleza del negocio fallado. Para pagarlas, en primera instancia se deben efectuar los traslados presupuestales requeridos, con cargo a los saldos de apropiación disponibles durante la Vigencia Fiscal en curso.

Los Establecimientos Públicos deben atender las providencias que se profieran en su contra, en primer lugar, con recursos propios.

Con cargo a las apropiaciones del rubro sentencias y conciliaciones se podrán pagar todos los gastos originados en los Tribunales de Arbitramento.

ARTÍCULO 16o. Para proveer empleos vacantes se requerirá del certificado de disponibilidad presupuestal por la Vigencia Fiscal de 2020. Por medio de éste, la Secretaria Administrativa y Financiera, a través de presupuesto garantizará la existencia de los recursos del 1° de enero al 31 de diciembre de 2020, por todo concepto de gastos de personal, Salvo que el nombramiento sea en reemplazo de un cargo provisto o creado durante la Vigencia, para lo cual se deberá expedir el certificado de disponibilidad presupuestal para lo que resta del año Fiscal.

Toda provisión de empleos de los servidores Públicos deberá corresponder a los previstos en la planta de personal, incluyendo las vinculaciones de los trabajadores oficiales. Toda provisión de cargos que se haga con violación a este mandato carecerá de validez y no creará derecho adquirido.

La vinculación de supernumerarios, por períodos superiores a tres meses, deberá ser autorizada mediante resolución suscrita por el ordenador de gastos del respectivo órgano.

En los contratos de Prestación de Servicios, no se podrán pactar prestaciones sociales, ni viáticos, gastos de viaje y Transportes.

ARTÍCULO 17o. La solicitud de modificación a las plantas de personal requerirá para su consideración y trámite, el certificado de disponibilidad respectivo por parte de la Secretaría Administrativa y Financiera, y de los siguientes requisitos:

1. Exposición de motivos.
2. Costos comparativos de las plantas vigente y propuesta.
3. Efectos sobre los gastos Generales.
4. Concepto de la Secretaría de Planeación si se afectan los gastos de Inversión.
5. Y los demás que la Secretaría Administrativa y Financiera considere pertinentes.

Para todos los efectos legales, se entenderá como valor límite de gastos de personal el monto de la apropiación presupuestal previsto en el presupuesto de 2020.

El secretario del interior o Jefe de Recursos Humanos, tramitará las propuestas de modificaciones a las plantas de personal, cuando hayan obtenido la viabilidad presupuestal de la Secretaría Administrativa y Financiera.

Se exceptúan de esta disposición, el Concejo, La Personería y los Establecimientos Públicos, en los cuales la viabilidad presupuestal será expedida por el jefe de presupuesto o quien haga sus veces.

ARTICULO 18o. Las juntas y consejos directivos de las entidades descentralizadas del orden Municipal cualquiera que sea su naturaleza, no podrán expedir acuerdos o resoluciones que incrementen salarios, primas, bonificaciones, gastos de representación, viáticos, horas extras, créditos o prestaciones sociales, ni con órdenes de trabajo, autorizar la ampliación en forma parcial o total de los costos de las planta y nóminas de personal.

ARTICULO 19o. Las obligaciones por concepto de aportes para Fiscales, Servicios Públicos domiciliarios, y gastos de comunicaciones y Transporte, causados en el último trimestre de 2019 se pueden pagar con cargo a las apropiaciones de la Vigencia Fiscal del 2020.

La prima de vacaciones, la indemnización por vacaciones, las cesantías, las pensiones y los impuestos, podrán ser pagados con cargo al presupuesto vigente cualquiera que sea el año de su causación.

ARTICULO 20o. Los recursos destinados a programas de Capacitación y Bienestar Social no pueden tener por objeto crear o incrementar salarios, bonificaciones, sobresueldos, primas, prestaciones sociales, remuneraciones extralegales o estímulos pecuniarios ocasionales que la Ley o los Acuerdos no hayan establecido para los servidores Públicos, ni servir para otorgar beneficios directos en dinero o en especie.

Los programas de Bienestar Social y Capacitación, que autoricen las disposiciones legales, incluirán los elementos necesarios para llevarlos a cabo.

ARTICULO 21o. El Alcalde será el competente para establecer la escala de viáticos y de expedir el Decreto que regirá la constitución y funcionamiento de las cajas Menores y la utilización de los avances en los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio. Se podrá constituir avances para gastos prioritarios, que previamente sean establecidos en la resolución de constitución de cajas Menores y se imputarán a los rubros de gastos que tengan apropiación existente para dichos gastos.

ARTÍCULO 22o. La adquisición de los bienes que necesiten los órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio para su funcionamiento y organización, requieren de un Plan de Compras. Este plan deberá aprobarse por cada órgano acorde con las apropiaciones autorizadas en el Presupuesto General del Municipio y se modificará cuando las apropiaciones que la respaldan sean modificadas.

ARTICULO 23o. Se podrán hacer distribuciones en el presupuesto de Ingresos y gastos, sin cambiar su Destinación ni cuantía, mediante Decreto, como también los Establecimientos Públicos

del orden Municipal mediante resolución, o por medio de acuerdos cuando se trate de las juntas o Consejos Directivos.

ARTICULO 24o. Los ordenadores de gasto de los órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio deberán cumplir prioritariamente con la atención de los sueldos de personal, prestaciones sociales, Servicios Públicos, seguros, mantenimiento, sentencias, pensiones y transferencias asociadas a la nómina. El incumplimiento de esta disposición es causal de mala conducta del ordenador del gasto.

ARTICULO 25o. Los recursos del Municipio, provenientes del Sistema General de Participaciones, que, al cierre de la Vigencia Fiscal de 2019, no se encuentren comprometidos ni ejecutados, así como los rendimientos financieros originados en depósitos realizados con estos mismos recursos, deberán asignarse en el año Fiscal de 2020, para los mismos sectores y fines previstos en la Constitución, en la ley 715 de 2001 y en la ley 1176 de 2007, para los cuales fueron girados en el 2019.

ARTICULO 26o. Los órganos de que trata el artículo 4° del presente Acuerdo podrán pactar anticipos únicamente cuando cuenten con Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC-.

ARTÍCULO 27o. La Secretaria Administrativa y Financiera, podrá abstenerse de adelantar los trámites de cualquier operación presupuestal de las entidades señaladas en el artículo 4o del presente Acuerdo que incumplan los objetivos y metas trazados en el Plan Financiero y en el Programa Anual de Caja. Para tal efecto, los órganos y entidades enviarán a la Secretaría Administrativa y Financiera informes mensuales sobre la ejecución de Ingresos y gastos, dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente.

ARTÍCULO 28o. Los compromisos y las obligaciones de los órganos que sean una sección del Presupuesto General del Municipio, correspondientes a las apropiaciones financiadas con rentas provenientes de contratos o convenios, sólo podrán ser asumidos cuando estos se hayan perfeccionado.

ARTÍCULO 29o. Los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio deben reintegrar a la Secretaría Administrativa y Financiera, dentro de los primeros quince (15) días del mes de enero de 2020, los recursos del Municipio provenientes de saldos de Vigencias Anteriores que no se encuentren amparando compromisos u obligaciones de reservas presupuestales o de las cuentas por pagar, incluidos sus rendimientos financieros y demás réditos originados en aquellos.

CAPITULO IV
DEL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA -PAC-

ARTICULO 30o. La ejecución de los gastos del Presupuesto General del Municipio se hará a través del Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC-. Este es el instrumento mediante el cual se define el monto máximo mensual de fondos disponibles en la Secretaría Administrativa y Financiera, y el monto máximo mensual de pagos que esta puede hacer, con el fin de cumplir los compromisos a cargo de la administración.

El Programa Anual de Caja estará clasificado en la misma forma del presupuesto y será elaborado por los diferentes órganos incluidos en el Presupuesto General del Municipio, con la asesoría de la

Secretaría Administrativa y Financiera, y teniendo en cuenta las metas financieras establecidas por el Consejo Municipal de Política Fiscal - COMFIS.

El PAC correspondiente a las apropiaciones de la Vigencia Fiscal, tendrá como límite máximo el valor del presupuesto aprobado por el Concejo y sancionado por el Alcalde.

Las modificaciones al Programa Anual de Caja serán aprobadas por el COMFIS, con base en las metas financieras establecidas. Este podrá reducir el PAC en caso de detectarse una deficiencia en su ejecución.

Las apropiaciones suspendidas, incluidas las que se financien con los recursos adicionales a que hace referencia el artículo 347 de la Constitución Política, lo mismo que aquellas financiadas con recursos del crédito no perfeccionados, sólo se incluirán en el Programa Anual de Caja cuando cese en sus efectos la suspensión o cuando lo autorice el Consejo de Gobierno, mientras se perfeccionan los contratos de empréstito.

ARTICULO 31o. La Secretaria Administrativa y Financiera o quien haga sus veces, comunicará a cada uno de los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio, las metas anuales Caja de pago para la elaboración del Programa Anual Mensualizado de Caja con fundamento en las metas financieras determinadas por el COMFIS. A través de las asesorías que la Secretaría Administrativa y Financiera municipal brinde, en la elaboración del Programa Anual de Caja, se velará porque esta meta se cumpla.

La Secretaria Administrativa y Financiera, coordinará con la Secretaría de Planeación la elaboración del Programa Anual Mensualizado de Caja de Inversión.

ARTICULO 32o. En la elaboración y ejecución del Programa Anual Mensualizado de Caja, los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio atenderán prioritaria y oportunamente los pagos para servir la deuda pública, los Servicios Públicos domiciliarios, los Servicios personales, las pensiones y cesantías y las transferencias relacionadas con la nómina.

ARTICULO 33o. Cuando la Secretaría Administrativa y Financiera Municipal consolide el Programa Anual Mensualizado de Caja con las solicitudes presentadas por los órganos, hará la verificación frente a las metas financieras y su respectiva mensualización. En caso de presentarse diferencias efectuará los ajustes necesarios para darles coherencia y someterá el PAC a aprobación del COMFIS. Una vez aprobado lo comunicará a los órganos respectivos.

ARTICULO 34o. Las solicitudes de modificación al Programa Anual Mensualizado de Caja, serán presentadas por el ordenador del gasto a la Secretaría Administrativa y Financiera del Municipio para que él las someta a aprobación del COMFIS.

En las modificaciones al PAC de inversión se tendrán en cuenta las recomendaciones de la Secretaría de Planeación como resultado del seguimiento de la ejecución de los gastos de inversión.

ARTICULO 35o. Los recursos que la Secretaría Administrativa y Financiera del Municipio, transfiera a las cuentas en cada órgano no tendrán por objeto proveer de fondos a entidades financieras, sino atender compromisos y obligaciones asumidos por ellos frente a su personal y a terceros, en desarrollo de las apropiaciones presupuéstales.

Mientras se desarrolla el objeto de la apropiación y se crea la exigencia de situar los recursos, la Secretaria Administrativa y Financiera del Municipio, deberá efectuar inversiones que garanticen seguridad y rendimiento.

Los rendimientos así generados, cualquiera sea la fuente que los produce, deberán ser apropiados en el Presupuesto General del Municipio con el fin de satisfacer las necesidades de gasto Público.

ARTICULO 36o. Los recursos que formen parte del Presupuesto General del Municipio, girados por la Secretaría Administrativa y Financiera del Municipio no podrán mantenerse en cuentas corrientes por más de cinco (5) días promedio mensual, contados a partir de la fecha de los giros respectivos, sin perjuicio de aquellos recursos correspondientes a cheques entregados al beneficiario y no cobrados.

Los saldos de meses Anteriores que se mantengan sin utilizar harán parte del cálculo anterior en el mes respectivo, mientras persista esta situación.

Una vez finalizado el mes, si la Secretaría Administrativa y Financiera del Municipal, detecta que se mantuvieron recursos en cuentas autorizadas por más de cinco (5) días promedio al mes, lo reportará a la Procuraduría General de la Nación - Procuraduría Delegada para Asuntos Presupuéstales- y a la Contraloría Departamental para que hagan las investigaciones sumarias y apliquen las Sanciones del caso.

CAPITULO V
DE LAS CUENTAS POR PAGAR Y RESERVAS PRESUPUESTALES

ARTÍCULO 37o. Las cuentas por pagar de los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio, correspondientes al año 2019, deben constituirse a más tardar el quince (15) de enero de 2020 y remitirse a la Secretaría Administrativa y Financiera en la misma fecha. Serán constituidas por el ordenador del gasto y el tesorero de cada órgano. Las cuentas por pagar se constituyen por el valor correspondiente a la diferencia entre las obligaciones y los pagos.

Únicamente en casos excepcionales se podrá efectuar correcciones a la información suministrada respecto de la constitución de las cuentas por pagar.

Los casos excepcionales serán calificados por el jefe del órgano o representante legal del órgano o entidad, según el caso.

ARTICULO 38o. Las cuentas por pagar se podrán ejecutar desde el momento en que la Secretaría Administrativa y Financiera elabore la correspondiente relación de cuentas por pagar y el COMFIS apruebe el PAC correspondiente. Cada órgano constituirá a 31 de diciembre de 2019 cuentas por pagar con las obligaciones correspondientes a los anticipos pactados en los contratos y a la entrega de bienes y Servicios.

ARTÍCULO 39o. Las reservas presupuestales excepcionales de los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio, correspondientes al año 2019, deben constituirse a más tardar el veinte (20) de enero de 2020 y remitirse a la Secretaría Administrativa y Financiera en la misma fecha. Serán constituidas por el ordenador del gasto y el jefe de presupuesto o quien haga sus veces.

Las reservas presupuestales se constituyen por el valor correspondiente a la diferencia entre los compromisos y las obligaciones.

Únicamente en casos excepcionales se podrá efectuar correcciones a la información suministrada respecto de la constitución de las reservas presupuestales y/o cuentas por pagar.

Los casos excepcionales serán calificados por el jefe del órgano o representante legal del órgano o entidad, según el caso.

PARAGRAFO: De conformidad con lo previsto en el artículo 2° del decreto 1957 de 2007, en el artículo 9° de la Ley 225 de 1995 y el artículo 31 de la Ley 344 de 1996, en la Vigencia Fiscal, el Gobierno Municipal reducirá el presupuesto en el 100%del monto de las reservas presupuestales constituidas sobre el presupuesto del año inmediatamente anterior, que excedan el 2% de las apropiaciones de funcionamiento y el 15% de las apropiaciones de inversión del presupuesto de dicho año. No obstante, el gobierno queda facultado para incorporar al presupuesto de 2020 las reservas presupuestales constituidas a 31 de diciembre de 2019, en los términos del artículo 8° de la ley 819 de 2003.

ARTICULO 40o. Las reservas presupuestales excepcionales se podrán ejecutar desde el momento en que la Secretaría Administrativa y Financiera reciba la relación de los compromisos en que se basan dichas reservas y el PAC de reservas correspondiente a su período de pago sea aprobado por el COMFIS. El Control Fiscal lo hará, en forma posterior, la Contraloría Departamental.

Solo se podrán incluir en las reservas presupuestales los compromisos que a 31 de diciembre de 2019 no se hayan cumplido, siempre y cuando estén legalmente contraídos y desarrollen el objeto de las apropiaciones presupuestales. Las reservas presupuestales solo podrán utilizarse para cancelar los compromisos que les dieron Origen.

Parágrafo 1° - De conformidad con el artículo 8 de la Ley 819 de 2003, en los eventos en que se encuentre en trámite a 31 de diciembre de 2019 una licitación, concurso de méritos o cualquier otro proceso de selección del contratista con todos los requerimientos legales, incluida la disponibilidad presupuestal, y su perfeccionamiento se efectúe en la Vigencia Fiscal siguiente, se atenderá con el presupuesto de la Vigencia 2020, previo el cumplimiento de los ajustes presupuestales correspondientes.

En el evento de que a 31 de diciembre de 2019 los requisitos del anterior inciso no se puedan cumplir, procederá la constitución de reservas presupuestales excepcionales en los términos del artículo 8 de la Ley 225 de 1995, previa justificación del ordenador del gasto, según los criterios que fije el Gobierno Nacional.

ARTICULO 41o. Las reservas presupuestales y cuentas por pagar constituidas por los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio, correspondientes a 2019 que no hubiesen sido ejecutadas a 31 de diciembre de 2019, expirarán sin excepción. En consecuencia, los funcionarios de manejo de los respectivos órganos reintegrarán los dineros correspondientes a dichos compromisos a la Secretaría Administrativa y Financiera del Municipio, antes del 31 de enero del 2020.

ARTICULO 42o. Autorizase al Alcalde para incorporar por decreto al Presupuesto General del Municipio el monto de las reservas presupuestales constituidas sobre el presupuesto del año

inmediatamente anterior, que excedan el 2% de las apropiaciones de funcionamiento y el 15% de las apropiaciones de inversión del presupuesto de 2020, de conformidad con lo establecido en el artículo 8° de la ley 819 de 2003, en la ley 225 de 1995 y demás normas que regulan esta materia.

ARTICULO 43o. Si durante el año 2020 desaparece el compromiso u obligación que originó la constitución de una reserva o cuenta por pagar a 31 de diciembre de 2019, el ordenador de gasto y el jefe de presupuesto o quien haga las veces, elaborarán un acta de cancelación de la reserva presupuestal o de la cuenta por pagar, la cual será enviada a la Secretaría Administrativa y Financiera para los ajustes presupuestales respectivos.

CAPITULO VI
MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

ARTICULO 44o. Con el fin de facilitar la ejecución de los recursos destinados al funcionamiento y operación de la administración municipal, tanto en los ingresos como en los gastos, programas, subprogramas, en cualquier mes de la vigencia Fiscal de ejecución y aplicación del presente acuerdo, el Alcalde, previo concepto del Consejo de Gobierno podrá mediante decreto, modificar al presupuesto general del municipio, en caso de ocurrir uno de los siguientes eventos:

1) Que la Secretaría Administrativa y Financiera del Municipio, estime que los recaudos del año puedan ser inferiores al total de los gastos y obligaciones contraídas con cargo a tales recursos;

2) Que la Secretaría Administrativa y Financiera del Municipio, estime que los recaudos del año puedan ser superiores al total de los gastos y obligaciones contraídas con cargo a tales recursos

3) Que no fueran aprobados los nuevos recursos por el Concejo o que los aprobados fueran insuficientes para atender los gastos a que se refiere el artículo 347 de la Constitución Política

4) Que no se perfeccionen los recursos del crédito autorizados

En tales casos el Alcalde podrá prohibir o someter a condiciones especiales la asunción de nuevos compromisos y obligaciones o en su defecto la inclusión de nuevos gastos de inversión social.

ARTICULO 45o. Cuando el Alcalde se viera precisado a reducir las apropiaciones presupuestales o aplazar su cumplimiento, señalará por medio de decreto las apropiaciones a las que se aplican una u otras medidas.

Expedido el decreto se procederá a reformar, si fuere el caso, el Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC- para eliminar los saldos disponibles para compromisos u obligaciones de la apropiaciones reducidas o aplazadas y las autorizaciones que se expidan con cargo a apropiaciones aplazadas no tendrán valor alguno. No se podrán abrir créditos adicionales con base en el monto de las apropiaciones que se reduzcan o aplacen.

ARTICULO 46o. Las modificaciones al anexo del decreto de liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, Servicio de la deuda y gastos de inversión a nivel de programas o subprogramas, aprobados por el Concejo, se harán mediante decreto del Alcalde y por resolución expedida por los ordenadores de gasto de los órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio y con el fin de facilitar la ejecución de los

programas, subprogramas del presupuesto o en la eventualidad que se presenten situaciones que modifiquen lo aprobado en este acuerdo, en cualquier mes de la vigencia Fiscal de ejecución y aplicación del presente acto, el Alcalde, previo concepto del Consejo de Gobierno podrá, mediante acto administrativo, realizar las acciones adecuadas para tal fin.

Si la modificación afecta el presupuesto de gastos de inversión, se requerirá además el concepto previo y favorable del Secretario de Planeación.

Los órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio enviarán copia de los actos administrativos a la Secretaría Administrativa y Financiera, con el fin de hacer los ajustes respectivos al Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC.

ARTICULO 47o. Los decretos que afecten el presupuesto de inversión del Presupuesto General del Municipio, deben llevar la firma del Alcalde como ordenador del gasto.

Parágrafo 1º - Los recursos que se apropien para atender aportes y transferencias, en cumplimiento de normas preestablecidas, para emergencias, desastres naturales o de orden Público, no requieren inscripción previa en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio. Sin embargo, la entidad responsable de la asignación del recurso, debe inscribirlo al Banco de Programas y Proyectos en el mes siguiente a la asignación, con el fin de que la Secretaría de Planeación efectué el seguimiento a la Inversión.

Parágrafo 2º -Salvo las excepciones previstas en el parágrafo anterior, todo compromiso que afecte los gastos de inversión, deberá tener el certificado previo de la Secretaría de Planeación, donde conste que el respectivo proyecto se encuentra inscrito en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio. Las oficinas encargadas de tramitar las cuentas, se abstendrán de darles trámite si no están acompañadas de dicha certificación.

ARTICULO 48o. La desagregación y distribución de los programas o subprogramas del presupuesto de inversión, financiados con recursos del Municipio, se hará por decreto del Alcalde, que requerirá la firma del Secretario Administrativo y Financiero, del Secretario de Planeación y del ordenador del gasto de la sección correspondiente.

ARTICULO 49o. Se entiende por Gasto Público Social aquel cuyo objetivo es la solución de necesidades básicas insatisfechas de salud, educación, saneamiento Ambiental, agua potable, vivienda y las tendientes al bienestar General y al mejoramiento de la calidad de vida de la población, programados tanto en funcionamiento como en inversión.

CAPITULO VII
DISPOSICIONES VARIAS

ARTICULO 50o. Le corresponde al Alcalde expedir el decreto de liquidación del Presupuesto General del Municipio, de conformidad con lo establecido en Acuerdo 011 de 2008 y el Decreto ley 111 de 1996. Este decreto se acompañará de un anexo que contendrá el detalle de los Ingresos y de los gastos de todos los órganos que hacen parte del presupuesto General del municipio para el año Fiscal.

ARTÍCULO 51o. El Gobierno Municipal en el decreto de liquidación codificará, clasificará y definirá los gastos. Así mismo, cuando las partidas se incorporen en numerales rentísticas,

secciones, programas y subprogramas que no correspondan a su objeto o naturaleza, las ubicará en el sitio que corresponda. En el decreto de liquidación se podrán hacer correcciones de leyenda, aritméticas y a la codificación de los diferentes rubros de Ingresos y gastos del Presupuesto General del Municipio. La Secretaría Administrativa y Financiera, hará mediante Decreto, las operaciones que en igual sentido se requieran durante el transcurso de la Vigencia. Cuando se trate del presupuesto de gastos de inversión requerirá del concepto previo favorable de la Secretaría de Planeación.

ARTÍCULO 52o. La Secretaría Administrativa y Financiera, de oficio o a petición del Jefe del órgano respectivo, hará por resolución las aclaraciones y correcciones de leyenda necesarias para enmendar los errores de transcripción y aritméticos que figuren en el Presupuesto General del Municipio para la Vigencia Fiscal de 2020. Lo anterior, no implica cambio en la leyenda del rubro presupuestal ni en su objeto y cuantía.

Igualmente, podrá modificar las fuentes de financiación de los gastos, cuando por situaciones financieras excepcionales se requiera.

ARTICULO 53o. Los órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio deberán llevar el registro y el Control de la ejecución presupuestal. La Secretaria Administrativa y Financiera ejercerá el Control financiero y económico, sin perjuicio del Control Fiscal que le corresponde ejercer a la Contraloría Departamental en los términos de la Ley 42 de 1993.

ARTICULO 54o. El Gobierno Municipal podrá efectuar créditos de Tesorería cuando las situaciones de liquidez así lo ameriten. Estos créditos no tendrán ningún registro presupuestal y deberán cancelarse durante la Vigencia Fiscal. Los costos financieros que se ocasionen por estos créditos se cargarán al rubro presupuestal que se está financiando con ellos.

ARTICULO 55o. El Concejo, la Personería, los Establecimientos Públicos y los demás órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio, deberán remitir a la Secretaría Administrativa y Financiera el informe de ejecución presupuestal dentro de los primeros diez (10) días del mes siguiente. La Secretaría Administrativa y Financiera del Municipio, se abstendrá de girar los recursos programados en el PAC hasta cuando el organismo cumpla con el envió del informe de ejecución presupuestal establecido en este artículo.

ARTICULO 56o. El Concejo, la Personería, los Establecimientos Públicos y los demás órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio no pueden cancelar obligaciones de Vigencias Fiscales de años Anteriores con cargo a los rubros de gastos de la Vigencia Fiscal de 2020. Para dar cumplimiento al presente artículo, los órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio deben, remitir a más tardar el 30 de enero de 2020 a la Secretaría Administrativa y Financiera la relación de las obligaciones por pagar de Vigencias Anteriores, debidamente legalizadas y con sus soportes respectivos.

ARTICULO 57o. Autorizase al Municipio y sus entidades descentralizadas, para efectuar cruces de cuentas entre sí, con entidades del orden territorial y Nacional y sus entes descentralizados y con las Empresas de Servicios Públicos con Participación del Municipio, sobre las obligaciones que recíprocamente tengan causadas. Para estos efectos se requerirá acuerdo previo entre las partes. Estas operaciones deben reflejarse en el presupuesto, conservando, únicamente, la Destinación para la cual fueron programadas las apropiaciones respectivas. En el caso de las obligaciones de Origen legal que tenga el Municipio y sus entidades descentralizadas para con otros órganos Públicos, se

debe tener en cuenta, para efectos de estas compensaciones, las transferencias y aportes, a cualquier título, que las primeras hayan efectuado a las últimas en cualquier Vigencia Fiscal. Cuando se combinen las calidades de acreedor y deudor en una misma persona, como consecuencia de un proceso de liquidación de órganos Municipales de derecho Público, se compensarán las cuentas automáticamente, sin operación presupuestal alguna.

ARTICULO 58o. Conceder facultades por el termino de Doce (12) Meses, de la vigencia fiscal de 2020 al ejecutivo municipal para suscribir convenio y/o contratos interadministrativos con entidades de orden nacional, Departamental, Organismos Gubernamentales y no Gubernamentales y/o Jurídica de carácter pública o privadas, con el fin de dar cumplimiento y ejecutar su programa de gobierno y plan de desarrollo municipal, como también las modificaciones presupuestales que se requieran.

ARTICULO 59º. El presente acuerdo rige a partir del día primero (1º) de Enero del año dos mil veinte (2020) y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

Publíquese comuníquese y cúmplase

Dado en Talaigua Nuevo Bolívar a los – 29 días del mes de Noviembre del año 2019

JESUS DAVID ZAMORA ARRIETA
Presidente del H. Concejo Municipal

EDGAR PADILLA BERMUDEZ
Secretario General del Concejo

CONCEJO DE TALAIGUA
¡Marcando la diferencia!

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO
CONCEJO MUNICIPAL
N.I.T.:900.198.826-1

MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TALAIGUA NUEVO BOLIVAR

CERTIFICA:

Qué mediante Acuerdo N° 03 del 29 de Noviembre de dos mil diecinueve (2019) "POR EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO DE INGRESOS, RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO BOLIVAR, PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020"

Recibió los dos debates reglamentarios conforme al Artículo 73 de la ley 136 de 1994 los días 19 y 29 de Noviembre del año 2019.

En constancia se firma la presente en el despacho de la Secretaria General del Concejo Municipal de Talaigua Nuevo Bolívar, a los Veintinueve (29) días del mes de Noviembre del año 2019.

EDGAR PADILLA BERMUDEZ
Secretario General del Concejo

CONCEJO DE TALAIGUA
¡Marcando la diferencia!

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO
CONCEJO MUNICIPAL

RESOLUCIÓN Nº 23
(NOVIEMBRE 29 DE 2019)

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TALAIGUA NUEVO, BOLÍVAR, en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el numeral 5 del artículo 313 de la Constitución Política, las Leyes 38 de 1989, 179 de 1994, 225 de 1995, 617 de 2000, 715 de 2001, 756 de 2002, 1176 de 2007, 1283 de 2009 y 136 de 1994; los Decretos Nacionales 111 y 568 de 1996, 4730 de 2005 y 1957 de 2007; y el Estatuto Orgánico Presupuestal del Municipio de Talaigua Nuevo.

CONSIDERANDO:

a) Que menester hacer partícipe sobre las necesidades de la comunidad suscrita en el Municipio de Talaigua Nuevo – Bolívar, y así contribuir en el suplicio de las necesidades más apremiantes de nuestra localidad.

b) que el concejo Municipal de Talaigua Nuevo Bolívar en sesiones Ordinarias acordó adicionar rublos Abiertos que permitan constituir al desarrollo socio Económico y cultural de sus habitantes.

Por lo anterior

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Téngase en cuenta para la ejecución del Acuerdo Municipal Nº 03 de Noviembre 29 de 2019 asignados los Rublos para la ejecución de las actividades a desarrollar de las siguientes expresiones culturales como: la Corporación Cultural de las Farotas de Talaigua Nuevo – Bolívar y sus semilleros, Fundación Cultural de Chandé Tradicional de Talaigua Viejo Bolívar, y semilleros del Municipio de Talaigua Nuevo.

ARTICULO SEGUNDO: téngase en cuenta para la ejecución del Acuerdo Municipal Nº 03 de Noviembre 29 de 2019 las incorporaciones de los recursos para la implementación o ejecución para la construcción de la a) Aula Múltiple en la Institución Educativa de Talaigua Nuevo sede Nº 1 por valor de $ 190 millones de pesos.
b) Encerramiento en maya del Estadio 16 de Agosto Cabecera Municipal de Talaigua Nuevo.
c) Parqueadero en la Carrera 4ª con calle 11 y carretera vía a Mompos por valor de $80 Millones de pesos.

d) Aplicación del Alcantarillado del Barrio Arriba y pavimentación sector estadio 16 de Agosto carrera 4ª con calle 11 por valor de 80 Millones de Pesos.
g) proyecto de alumbrado Barrio Santa Lucia con una distancia de 60 metros lineales por valor de 15 Millones de Pesos.
h) Adecuación de redes eléctricas Barrio Arriba sector Albarrada por valor de $ 200 Millones de Pesos.

ARTICULO TERCERO: la presente resolución rige partir de la fecha de su expedición y publicación.

PÚBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Talaigua Nuevo – Bolívar, a los Veintinueve (29) días del mes de Noviembre del años Dos mil diecinueve (2019) y se firma por el Presidente y Secretario de la Mesa Directiva del Concejo Municipal.

JESUS DAVID ZAMORA ARRIETA
Presidente del Honorable Concejo

EDGAR PADILLA BERMUDEZ
Secretario General del concejo

CONSTANCIA DE PUBLICACION

Una vez sancionado por parte del Alcalde Municipal el Acuerdo N° 03 de Noviembre 29 de 2019 "POR EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO DE INGRESOS, RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO BOLIVAR, PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020" se fija en cartelera visible al público por el término de diez (10) días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 81 de la ley 136 de 1994.

Talaigua Nuevo, 10 de Diciembre de 2019.

HERNANDO BRAVO CASTRO
Secretario General

CONSTANCIA DE FIJACION

Talaigua Nuevo, 10 de Diciembre de 2019. En la fecha siendo las 8:00 de la mañana se fija en cartelera visible al público para conocimiento general y por el término de diez (10) días hábiles, el **Acuerdo N° 03 de Noviembre 29 de 2019**.

HERNANDO BRAVO CASTRO
Secretario General

CONSTANCIA DE DESFIJACION

Talaigua Nuevo, 23 de Diciembre de 2019. En la fecha siendo las 5:30 de la tarde se desfija de cartelera el **Acuerdo N° 03 de Noviembre 29 de 2019**, por vencimiento del término legal de publicación de diez (10) días hábiles.

HERNANDO BRAVO CASTRO
Secretario General

INFORME DE SECRETARIA.

Comunico al Ejecutivo Municipal, que se ha recibido procedente del Concejo Municipal de Talaigua Nuevo, el Acuerdo N° **03 de Noviembre 29 de 2019** "POR EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO DE INGRESOS, RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO BOLIVAR, PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020" pasa a su despacho para su conocimiento y demás fines pertinentes.

Talaigua Nuevo, 6 de Diciembre de 2019.

LUIS M. VEGA PEREZ
Secretario Ejecutivo

SANCION ACUERDO N° 03
DESPACHO DEL ALCALDE

Teniendo en cuenta que el **Acuerdo 03 de Noviembre 29 de 2019** ""POR EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO DE INGRESOS, RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO BOLIVAR, PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020" fue debatido y aprobado en Comisión Primera de Presupuesto y Hacienda Pública el día 19 de Noviembre de 2019 y posteriormente en la plenaria el día 29 de Noviembre de 2019, conforme a la certificación expedida por el Secretario General del Concejo de fecha Noviembre 29 de 2019, es conveniente y se ajusta a derecho, razón por la cual se procede a darle la **sanción reglamentaria hoy 9 de Diciembre de 2019.**

Por intermedio de la Secretaría General publíquese el presente acuerdo dentro del término establecido en el artículo 81 de la ley 136/94.

GERARDO DE J. ARIAS ZULUAGA
Alcalde Municipal.

Elaboró: Luís Vega.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 06 de octubre de 2020, a las 12:35:49, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	NIT
No. Identificación	30825469
Código de Verificación	30825469201006123549

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 06/10/2020 12:40:17 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. 30825469 y Nombres: ANGELICA LEONOR CARPIO QUINTANA.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. 16438293 . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir


Información :::. 5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
www.policia.gov.co

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:43:27 horas del 06/10/2020, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **30825469**
Apellidos y Nombres: **CARPIO QUINTANA ANGELICA LEONOR**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45 Zona Industrial, barrio Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

Gobierno en Línea

Todos los derechos reservados.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ESPECIAL
No. 151565595

WEB
12:33:43

Bogotá DC, 06 de octubre del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANGELICA LEONOR CARPIO QUINTANA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 30825469:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

INHABILIDAD ESPECIAL

Cargo: ALCALDE

Observación: NO PRESENTA INHABILIDADES ESPECIALES APLICADAS AL CARGO.

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html



MANUEL ANTONIO ESPINOSA FIGUEREDO
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP) (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

2 de octubre de 2020 Talaigua Nuevo, Bolívar

Oficio No. DATN-2020-10-02-03

Doctor
Marcos David Rumbo Borre
Desarrollo de Red y NS
Electricaribe S.A E.S. P
Delegación Bolívar sur

Asunto: Solicitud de Conexión eléctrica para el Centro de Integración ciudadano CIC, Municipio de Talaigua Nuevo Bolívar.

Referencia: Construcción Centro de Integración ciudadano CIC, Municipio de Talaigua Nuevo Bolívar.

Un cordial Saludo,

Muy atentamente solicitamos en sus buenos oficios, se permitan realizar la asistencia y factibilidad correspondiente con el trámite para conexión eléctrica que se requiera para la puesta en funcionamiento del proyecto Centro de Integración ciudadano CIC, Municipio de Talaigua Nuevo Bolívar, dado que el mismo es una obra de gran impacto social para nuestra comunidad, la obra se encuentra en fase de terminación y por instrucciones del Ministerio de Interior y justicia se requiere la conectividad eléctrica para su entrega y recibo a entera satisfacción; de nuestra parte se en fecha 21 de julio del 2020 se realizó la solicitud formal adjuntando la localización del proyecto y los diseños eléctricos en cuestión, para lo que se respondió que se requería para realizar el trámite complementar la información y surtir 4 etapas para la energización de su Proyecto.

En esta ocasión adjuntamos la siguiente documentación:

1-Formato alta de Datos Petición debidamente diligenciado (Adjunto).
2-Solicitud formal de factibilidad del dueño proyecto.
3-Cedula de Ciudadanía Propietario de Inmueble
4- Para proyectos de Obras es obligatorio presentar el Cronograma de entrada de carga. Adjunto a correo electrónico.
5- Certificado de Libertad y tradición del Predio Actualizado (Máximo tres meses de expedición).
6-Copia RUT – (Máximo 1 mes de expedición – Constructora). Si aplica
7- Plano de Localización del Proyecto, enviado en correo anterior.
8- Cedula Ciudadanía y Tarjeta Profesional Ing. Electricista autorizado para realizar trámites y construcción del Proyecto Eléctrico.
9-Licencia de Construcción (Planeación Municipal o Curaduría) Si aplica.

De Usted,

ANGELICA LEONOR CARPIO QUINTANA
Alcaldesa Municipal de Talaigua Nuevo.

Electricaribe
Somos Todos

PE.03813.CO-CO-FO.06 Ed: 07
Quiero Activar mi Energía con Electricaribe
Solicitud de Servicio Eléctrico en Baja Tensión

Señores: Ciudad Talaigua Nuevo 02 de Octubre de 20 20

Electricaribe S.A E.S.P.
REFERENCIA: SOLICITUD DE SERVICIO ELÉCTRICO EN BAJA TENSIÓN

Por medio de la presente yo Angelica Leonor Carpio Quintana, identificado con Cédula de ciudadanía No 30.825.469 expedida en Talaigua Nuevo, en calidad de: Propietario ☑ Arrendatario ☐

Poseedor/Tenedor a cualquier título ☑ Especifique el título de tenedor: Certificado de Tradición

Solicito el servicio de:

1. Suministro nuevo ☑ Indique cantidad: 01
2. Independización de servicios ☐ Indique NIC Existente: _____
3. Aumento de carga ☐ Indique NIC Existente: _____ Cant. Suministros adicionales: _____

El uso que se le dará al servicio será:

Residencial ☐ Industrial ☐
Comercial ☐ Oficial ☑
Alumbrado Público ☐

Si es de uso Oficial, especifique si es:

Acueducto ☐ Educación ☐
Salud ☐ Propios ☑
Otro (indique cual) _____

Datos de la carga solicitada:

Carga solicitada (KVA) ____ Monofásica 110v ☐
Monofásica 220v ☑ Trifásica ☐

Tipo de servicio:

Permanente ☑ Eventual (Circos, Ferias, Ciudades de hierro, etc.) ☐ Si es eventual indique el tiempo requerido: _____

Provisional de construcción para proyectos ☐ Indique nombre del proyecto definitivo: Construcción del Centro de integración ciudadano CIC en el municipio de Talaigua Nuevo - Bolivar

Para el predio ubicado en la dirección: Cra 3 Nº 17-189 Municipio: Talaigua - Bolivar.

Observaciones:

_____

Consentimientos:
Autorizo a Electricaribe S.A E.S.P. para enviar de manera física y/o digital la factura de energía eléctrica, acciones de cobro, citaciones y/o notificaciones de decisiones empresariales, recursos y demás acciones administrativas propias de la relación Empresa–Usuario, así como enviar comunicaciones comerciales de los productos, beneficios, publicidad y promociones de la empresa y/o de terceros quienes prestan servicios de seguros, exequias, salud, hogar, recreación, premios, servicios funerarios, alimentación, entre otros, a través de los medios de contacto suministrados por mí, además de Reportar, procesar, solicitar y divulgar a la(s) central(es) de riesgos que defina ELECTRICARIBE S.A E.S.P. o a quien represente sus derechos, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Dicha autorización la hago de conformidad a lo establecido en la Ley 1581/2012, reglamentada por el Decreto 1377 de 2013 donde permito a la empresa a recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, de acuerdo con el procedimiento para el tratamiento de mis datos personales en procura de cumplir con las finalidades anteriormente mencionadas.

Hago constar que ELECTRICARIBE me informó los derechos que me asisten de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política de Colombia y en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, reglamentada por el Decreto 1377 de 2013, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales. Estos los puedo ejercer a través de los canales dispuestos por ELECTRICARIBE para la atención al público y observando la política de tratamiento de datos personales de Electricaribe S.A E.S.P., disponible en www.electricaribe.co

ACEPTO ☑ **NO ACEPTO.** ☐

Firma del solicitante: Angelica J. Carpio Q. Nombre legible: Angelica Leonor Carpio Quintana

C.C: 30.825.469 Tel. fijo: _____ Tel. Celular: 3006235329 Correo Electrónico: secretariadeplaneacion@talaiguanuevo-bolivar.gov.co

Firma del Propietario: Angelica J. Carpio Q. Nombre legible: Angelica Leonor Carpio Quintana

C.C: 30.825.469 Tel. fijo: _____ Tel. Celular: 3006235329 Correo Electrónico: secretariadeplaneacion@talaiguanuevo-bolivar.gov.co

Nro. Expediente creado: _____ Oficina Comercial que recibe: _____

Electricaribe
Somos Todos

PE.03813.CO-CO-FO.06 Ed: 07

Quiero Activar mi Energía con Electricaribe

Solicitud de Servicio Eléctrico en Baja Tensión

Para lo cual debo:

1) Tener totalmente listas mis instalaciones eléctricas y verificar que son seguras cumpliendo el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE, expedido por el Ministerio de Minas y Energía que entró a regir en Colombia el 1 de mayo del 2005, con el objetivo de establecer las medidas que garantizan la seguridad de las personas, la vida animal y vegetal y la preservación del medio ambiente; previniendo, minimizando o eliminando los riesgos de origen eléctrico.

2) Diligenciar el formato adjunto de manera clara y legible. Recuerde que la información errónea origina reinicio del trámite y la incompleta origina retraso en la respuesta.

3) Anexar la documentación requerida y hacer entrega de la misma en las Oficinas de atención o Call Center. Electricaribe le programará la visita para la instalación del medidor, para lo cual se requiere que usted o alguien autorizado esté presente.

¿Con qué debe contar mi vivienda para ser segura y activar mi energía?



1. Circuitos independientes de tomas e iluminación generales.
2. Circuito independientes para la cocina, despensa, comedor y sala.
3. Circuito independientes para la plancha y la lavadora.
4. Caja de breakers.
5. Conexión de puesta a tierra.
6. Punto dispuesto para el medidor con altura entre 1.6m - 1.8m y con los cables listos para la conexión.
7. Contar con la certificación RETIE, vigente, expedida por el Ministerio de Minas y Energía.
8. Tener presente que su instalación eléctrica requiere certificación plena RETIE, expedida por un Organismo avalado por la ONAC si:
   - Es una Institución de asistencia médica.
   - Es una instalación de ambientes especiles o peligrosos: estación de servicio, gasolinera ó almacenamiento de combustible.
   - Es una instalación residencial, multifamiliar o comercial que hace parte de un mismo proyecto de construcción, donde se involucran cinco (5) o más servicios de energía, correspondientes al mismo permiso o licencia de construcción, así su capacidad instalable individual sea inferior a 10KVA.

@electricaribeSA

electricaribe.co

Servicio al Cliente

Línea gratuita: 018000919191

Línea de atención al cliente 115

Desde su móvil: 0353500444

Escaneado con CamScanner

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SOLICITUD SERVICIO ELÉCTRICO EN BAJA TENSIÓN

- Formato Solicitud de Servicio Eléctrico en Baja Tensión debidamente diligenciado
- Documento que identifique la propiedad del inmueble:
  - ✓ Si el solicitante del servicio es propietario formal del inmueble: Debe presentar el Certificado de tradición y libertad del inmueble, expedido por la Oficina de Instrumentos Públicos con fecha de expedición menor a tres meses.
  - ✓ Si el solicitante del servicio es poseedor del inmueble pero no tiene formalizada la propiedad del mismo: Debe presentar Declaración Extrajucio de la posesión del inmueble rendida ante Notario. Para solicitud del servicio en los estratos 1 y 2 puede presentar diligenciado el formato IT.06172.CO-AC.ASC-FO.03 (Solicítelo en la Oficina Comercial).
  - ✓ Si el solicitante del servicio es poseedor del inmueble pero el inmueble está en cabeza de otra persona y actualmente el poseedor tiene proceso judicial o administrativo para obtener la posesión formal del predio: Debe presentar constancia del proceso judicial o administrativo en trámite.
  - ✓ Si el solicitante del servicio es arrendatario del inmueble: Debe presentar carta de autorización del propietario, fotocopia de la cédula de ciudadanía del propietario del inmueble y Certificado de tradición y libertad del inmueble, expedido por la Oficina de Instrumentos Públicos con fecha de expedición menor a tres meses.
- De no ser clara la dirección del inmueble donde solicita el servicio debe presentar un diagrama con la ubicación geográfica del predio ó las coordenadas geográficas (x,y,z) del mismo.
- Declaración de cumplimiento RETIE, Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona responsable de la Declaración de cumplimiento y fotocopia de la matrícula profesional.
- Ó Si aplica, debe presentar Certificación plena RETIE de la instalación eléctrica.

Adicionalmente, si usted es:

- **PERSONA NATURAL:**
  - ✓ Fotocopia de la Cédula de ciudadanía.
- **PERSONA JURÍDICA:**
  - ✓ Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
  - ✓ Certificado de existencia o Representación Legal (Cámara de Comercio).
  - ✓ Copia del RUT (Registro único tributario) con fecha generación documento máximo de un mes.
- **OFICIAL:**
  - ✓ Solicitud escrita del Director ó Gerente de la Entidad y acto administrativo que lo faculte para actuar en nombre de la entidad oficial.
  - ✓ Fotocopia de la Cédula de ciudadanía del Director ó Gerente de la Entidad.
  - ✓ Copia del RUT (Registro único tributario) con fecha generación documento máximo de un mes.
  - ✓ Documento que acredite la existencia y representación legal de la entidad oficial (No aplica para Departamentos, Municipios y Distritos).

NOTAS:
Si el servicio solicitado es en espacio público, debe presentar el permiso vigente del ente administrativo avalado para tal fin, donde indique claramente la ubicación y duración del mismo.

Escaneado con CamScanner

La validez de este documento podrá verificarse en la página www.snrbotondepago.gov.co/certificado/

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE MOMPOS
CERTIFICADO DE TRADICION
MATRICULA INMOBILIARIA

Certificado generado con el Pin No: 200915873433897405 **Nro Matrícula: 065-25875**

Impreso el 15 de Septiembre de 2020 a las 03:44:04 PM

"ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DEL INMUEBLE HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION"

No tiene validez sin la firma del registrador en la ultima página

CIRCULO REGISTRAL: 065 - MOMPOS DEPTO: BOLIVAR MUNICIPIO: TALAIGUA NUEVO VEREDA: TALAIGUA NUEVO

FECHA APERTURA: 15-06-2017 RADICACIÓN: 2017-065-6-522 CON: ESCRITURA DE: 08-06-2017

CODIGO CATASTRAL: COD CATASTRAL ANT: SIN INFORMACION

ESTADO DEL FOLIO: **ACTIVO**

= =

DESCRIPCION: CABIDA Y LINDEROS

LOTE NUMERO TRES (#3) CON AREA DE 1.600 M2 DESTINADO A CONSTRUCCION DE CENTRO D EINTEGRACIÓN CIUDADANA CUYOS LINDEROS Y DEMAS ESPECIFICACIONES OBRAN EN ESCRITURA 139, 2017/06/08, NOTARIA UNICA TALAIGUA NUEVO. ARTICULO 8 PARÁGRAFO 1º. DE LA LEY 1579 DE 2012

LOTE NUMERO TRES

UN LOTE DE TERRENO DE TERRENO SIN EDIFICAR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR UBICADO EN LA CABECERA, CON LOS SIGUIENTES LINDEROS Y MEDIDAS PARTICULARES, NORTE: LINDA CON CARRETERA Y MIDE CUARENTA METROS (40,00 METROS) ORIENTE: LINDA CON EL LOTE NÚMERO UNO (#1) Y MIDE CUARENTA METROS (40,00 METROS) SUR: LINDA CON EL LOTE NÚMERO UNO (#1) Y MIDE CUARENTA METROS (40,00 METROS) , OCCIDENTE :LINDA CON EL LOTE NÚMERO UNO (#1) Y MIDE CUARENTA METROS (40,00 METROS

COMPLEMENTACION:

QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 123 DE LA LEY 388 DE 1997 " TODOS LOS TERRENOS BALDÍOS QUE SE ENCUENTREN EN SUELO URBANO , EN LO STÉRMINOS DE LAPRESENTE LEY , DE LOS MUNICIPIOS Y DISTRITOS Y QUE NO CONSTOITUYAN RESERVA AMBIENTAL PERTENECERÁN A DICHAS ENTIDADES TERRITORIALES A F.M.I EN MAYOR EXTENSIÓN 065-25607.

DIRECCION DEL INMUEBLE

Tipo Predio: URBANO

1) LOTE DE TERRENO NUMERO TRES (#3) SIN DIRECCION SIN DIRECCIÓN LOTE NUMERO TRES (#3)

MATRICULA ABIERTA CON BASE EN LA(s) SIGUIENTE(s) (En caso de integración y otros)

065 - 25607

ANOTACION: Nro 001 Fecha: 09-06-2017 Radicación: 2017-065-6-522

Doc: ESCRITURA 139 DEL 08-06-2017 NOTARIA UNICA DE TALAIGUA NUEVO VALOR ACTO: $0

ESPECIFICACION: OTRO: 0918 DIVISION MATERIAL DESTINADO A CONSTRUCCION DE CENTRO DE INTEGRACIÓN CIUDADANA

PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real de dominio,I-Titular de dominio incompleto)

A: MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO DEPARTAMENTO DE BOLIVAR **NIT# 8000955301**

NRO TOTAL DE ANOTACIONES: *1*

SALVEDADES: (Información Anterior o Corregida)

---

* * *
* * *
* * *
* * *
* * *
* * *
* * *

La validez de este documento podrá verificarse en la página www.snrbotondepago.gov.co/certificado/

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE MOMPOS

CERTIFICADO DE TRADICION

MATRICULA INMOBILIARIA

Certificado generado con el Pin No: 200915873433897405 **Nro Matrícula: 065-25875**

Impreso el 15 de Septiembre de 2020 a las 03:44:04 PM

"ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DEL INMUEBLE HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION"

No tiene validez sin la firma del registrador en la ultima página

FIN DE ESTE DOCUMENTO

El interesado debe comunicar al registrador cualquier falla o error en el registro de los documentos

USUARIO: Realtech

TURNO: 2020-065-1-3073 **FECHA: 15-09-2020**

EXPEDIDO EN: BOGOTA

El Registrador: MARIA LILYBETH BARBOSA GARCIA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14702599898

(415)7707212489984(8020) 000001470259989 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 0 9 5 5 3 0	1	Impuestos de Cartagena 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bolívar 1 3	Talaigua Nuevo 7 8 0

41. Dirección principal
BRR CENTRO CL 14 6 22

42. Correo electrónico talaigua1@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0	3 1 0 4 6 2 5 4 4 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
8 4 1 1	1 9 8 2 1 1 1 0					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	1	4																						

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena

Obligados aduaneros	Exportadores
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 5 61. Fecha 2020 - 08 - 10 / 15 : 51: 53

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MEZA RAMOS HELTON GREGORIO
985. Cargo Gestor I

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 10-08-2020 04:08:10PM

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14702599898

(415)7707212489984(8020) 000001470259989 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 0 9 5 5 3 0	1	Impuestos de Cartagena 6	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	3	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	3 0
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 7	0 1
72. Número	1 0	0
73. Fecha	1 9 9 0 0 5 2 5	2 0 0 8 0 1 0 2
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 4	0 4
76. Fecha de registro	1 9 9 0 0 5 2 5	2 0 0 8 0 1 0 2
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	1 3	1 3
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	0 0 1
Vigencia		
80. Desde	1 9 9 0 0 5 2 5	
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	1 0 0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Contraloría General de la República — 1 3

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	9 9	2 0 1 6 0 3 2 2		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

Fecha generación documento PDF: 10-08-2020 04:08:10P

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14702599898

(415)7707212489984(8020) 000001470259989 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 0 0 9 5 5 3 0	1	Impuestos de Cartagena 6	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 0 0 8 0 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	3 0 8 2 5 4 6 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
CARPIO	QUINTANA	ANGELICA	LEONOR

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14702599898

(415)7707212489984(8020) 000001470259989 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
		Impuestos de Cartagena	
		6	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

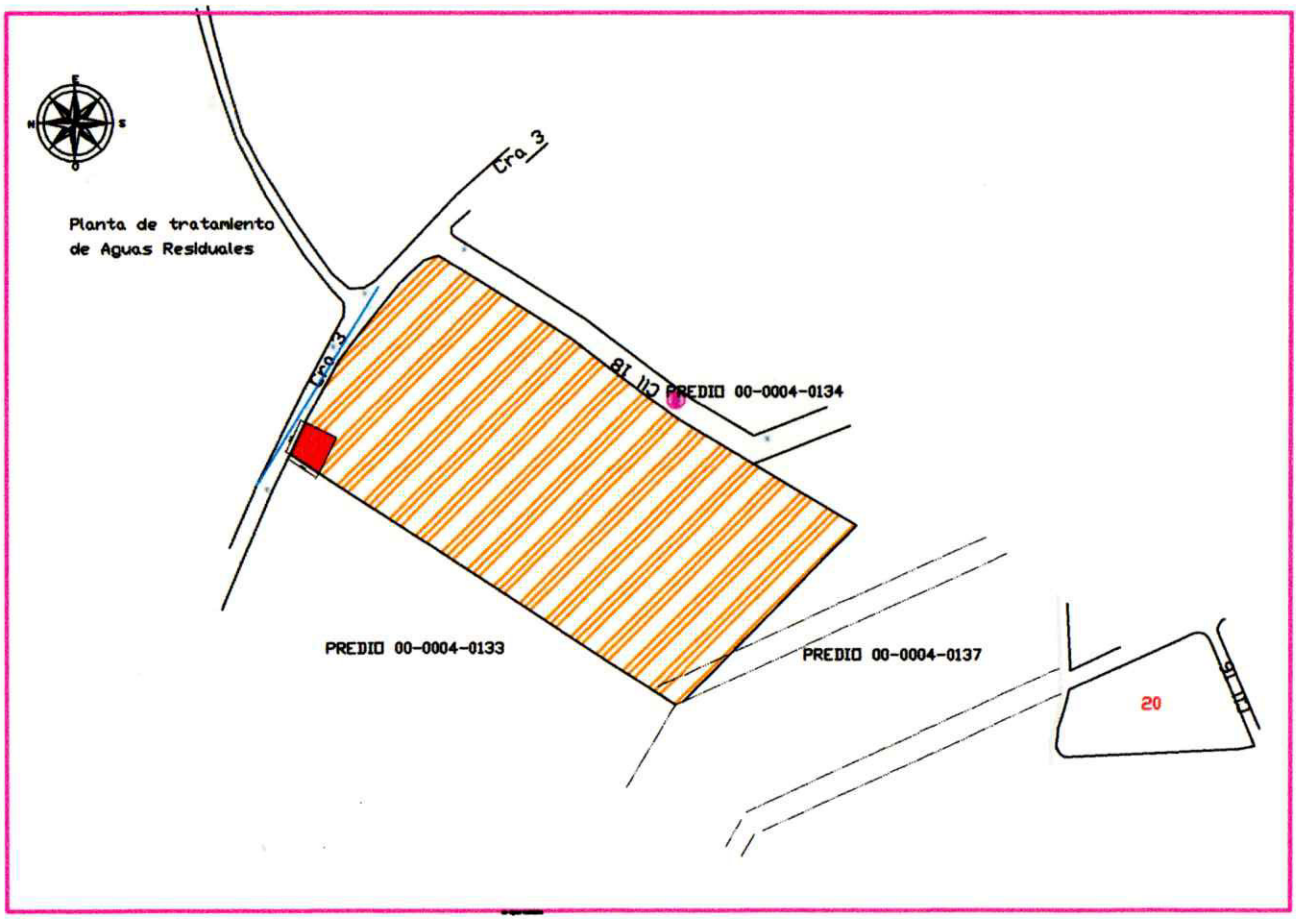
148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 9 7 7 4 8 9 7		1 1 4 6 3 2

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
CASTRO	POLO	NESTOR	JULIO

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 0 5 1 1 0 5

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO



CONVENCIONES

- PERÍMETRO URBANO
- ALCANTARILLADO-MAN HOLE
- ACUEDUCTO
- ENERGÍA ELECTRICA
- LOTE DEL PROYECTO
- LOTE DEL PROYECTO

MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO

PLANO GENERAL

AREA URBANA

ESQUEMA
DE
ORDENAMIENTO
TERRITORIAL

CONSEJO
DE
GOBIERNO MUNICIPAL

GERARDO DE JESUS ARIAS ZULUAGA

GERARDO GUERRERO MONTENEGRO

HERNANDO BRAVO

LUIS VEGA

SANDRA MERCADO

DANIEL OJEDA MEZA

LILYADIS MIRANDA AMADOR

ROGER MATUTE ARDILA

ARMANDO DEFEK MANCERA

GOLVIA CASTRILLO SALAS

RENZO MATUTE CASTRO

BETHI PEREZ DAVILA

CONCEJO MUNICIPAL

INDRO ARCIA CASTRO

EQUIPO
RESPONSABLE

PLANTACION Y OBRAS PUBLICAS
MUNICIPAL

GERARDO GUERRERO MONTENEGRO

CONTIENE:
PLANTA GENERAL

DIBUJO:
GERARDO GUERRERO MONTENEGRO

ESC: 1:1000

ARCHIVO:

LAMINA Nº
1/1



PARA TRAMITE ANTE OPERADOR DE RED «ELECTRICARIBE»
DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TALAIGUA NUEVO
CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA
01/10/2020

Consejo Profesional
Nacional de Ingenierías
Eléctrica, Mecánica
y Profesiones Afines



Título ÁLVARO
ÁLVAREZ ARROYO
C.I. 19.768.864
Ingeniero ELECTRICISTA
Matrícula AE205-73738 Mat. de Ley 796/2010

PARA TRAMITE ANTE OPERADOR DE RED «ELECTRICARIBE»
DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TALAIGUA NUEVO
CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA
01/10/2020

Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines

Esta tarjeta acredita a su titular el derecho de ejercer la ingeniería en su especialidad en cualquier lugar del país, de acuerdo con la Ley 51 de 1986 y su Decreto Reglamentario 1873 de 1986.

Para efectos de información adicional o pérdida dirigirse a la Secretaría del Consejo Profesional Nacional: Carrera 9 No. 69 - 06 PBX 3127369 Bogotá D.C.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL RETIE (REGLAMENTO TÉCNICO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS / MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA)

No.

Yo Alvaro Alvarez Arroyo mayor de edad, identificado con la CC. No. 19'768.861 en mi condición de Diseñador ingeniero [X], tecnólogo [ ], técnico [ ], portador de la matrícula profesional No. AT205-73738 declaro bajo la gravedad del juramento, que la instalación eléctrica (Descripción) Centro de Integración Ciudadana localizada en (dirección) Cra 7 Nº 17-189, del municipio de Tuluá Valle, de propiedad de Alcaldía Municipal.; CC No o NIT 800095530 1, cuya construcción estuvo a mi cargo, cumple con todos y cada uno de los requisitos que le aplican establecidos en el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE, incluyendo los productos que verifiqué con los certificados de conformidad que examiné y el análisis visual de aspectos relevantes del producto.

(1) (solo si se requiere diseño detallado) Igualmente, declaro que la construcción de la instalación eléctrica se ciñe al diseño efectuado por el (los) ingeniero(s): _____

con matricula(s) profesional(es) #(s) _____

diseño que hace parte de la memoria de instalación y se reflejan en la construcción de instalación y los planos finales que suscribo y hacen parte integral de esta declaración

(2) (No aplica cuando requiere diseño detallado) Declaro que la instalación no requiere de diseño detallado y para la construcción me basé en especificaciones generales de construcción de este tipo de instalaciones, las cuales sintetizo en el esquema y memoria de construcción que suscribo con mi firma y adjunto como anexo de la presente declaración

(2) (No aplica cuando requiere diseño detallado) Declaro que la instalación no requiere de diseño detallado y para la construcción me basé en especificaciones generales de construcción de este tipo de instalaciones, las cuales sintetizo en el esquema y memoria de construcción que suscribo con mi firma y adjunto como anexo de la presente declaración

En constancia se firma en la ciudad de Tuluá el 01 de Octubre del 2020.

Firma _____

Dirección domicilio Calle 12 Nº 1-81 Teléfono 3102087830

Observaciones: Incluye justificación técnica de desviación de algún requisito de norma o del diseño, siempre que la desviación no comprometa la seguridad.

Relación de documentos anexos incluyendo plano o esquema.

Declaración de cumplimiento (RETIE):
La presente declaración se considera un documento público que es emitido bajo la gravedad de juramento que se constituye en documento fundamental del proceso de certificación y quien la suscribe asume la mayor responsabilidad de los efectos de la instalación.

RESOLUCIÓN N° 013-1
Septiembre 2 de 2019.

POR LA CUAL SE CONCEDE LICENCIA URBANÍSTICA DE CONSTRUCCION EN ZONA URBANA, DE ESTE MUNICIPIO.

El Suscrito Secretario de Planeación y Obras Públicas del Municipio de Talaigua Nuevo, Bolívar en uso de las facultades que le confiere la Ley 388 de 1.997, el Decreto 1469 de 2010, y

C O N S I D E R A N D O:

1°- Que a este despacho se ha presentado el(a) señor(a), **GERARDO DE JESUS ARIAS ZULUAGA** identificado con cedula de ciudadanía No. 70.385.342 de Cocorná, en calidad de Representante Legal del MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO Nit: 800.095.530-1, solicitando la expedición de una licencia urbanística de construcción en una propiedad inmueble ubicado en el área urbana del Municipio. El derecho que le asiste al mencionado(a) señor(a), se da por intermedio Escritura Publica No. 139 de 8 de junio de 2017, Matricula Inmobiliaria 065-25875, ubicado en la Carrera 3 No. 17-119

2°- Que las siguientes son las medidas y linderos; ***NORTE:*** linda con carretera, con una extensión de 40,00 mts ***SUR:*** linda con Lote No. 1, con una extensión de 40,00 mts; ***ESTE:*** linda con Lote No. 1, con una extensión de 40,00 mts ***OESTE:*** linda con Lote No. 1, con una extensión de 40,00 mts. Y una cabida superficiaria de 1.600,00m^2

3°- Que la Ley 388 de 1997, en su art.99, asa como el decreto 1469 de 2010, establece que, en los casos de Urbanización, Parcelación, subdivisión, construcción, intervención y ocupación del espacio público, exige la obligación de obtener licencias urbanísticas.

4°- Que en el caso que nos ocupa es el de construcción, de las cuales sus modalidades son **Obra Nueva,** Ampliación, Adecuación, Modificación, Restauración, Reforzamiento, Demolición

5°- Que la instrucción administrativa N°2 del 16 de octubre de 2002 señala que toda Urbanización, Parcelación, subdivisión, construcción, intervención y ocupación del espacio público, requieren licencias urbanísticas expedidas por los municipios.

6°-Que el Estatuto Tributario Municipal o Decreto N°002 del 21 de agosto de 2001, en su Capítulo VII art. 128 y 129 reglamenta el cobro de Licencias a toda construcción, remodelación, división de predios, loteos, reconocimiento, etc.

7°- Que el lote general proyectado a construir se encuentra amparado por intermedio de Promesa de Compraventa derechos Escritura Publica No. 139 de 8 de junio de 2017, Matricula Inmobiliaria 065-25875, ubicado en la Carrera 3 No. 17-119, que el proyecto consiste en la CONSTRUCCION DE CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA -CIC- EN EL MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO, con las siguientes características:

DESCRIPCION	AREA
ZONA DE SEGURIDAD	165.38 M2
ZONA GRADERIA	124.95 M2
ZONA CIRCULACION GRADERIA	52.70 M2
ZONA ADMINISTRACION	51.20 M2
ZONA EVENTOS	570.00 M2
ZONA PARA CALENTAMIENTOS	183.14 M2
ZONA CIRCULACION A TARIMA	59.30 M2
ZONA DISCAPACITADOS	6.00 M2
ACCESO PEATONAL	176.14 M2
ACCESO BATERIA SANITARIA	24.24 M2
AREA TOTAL	**1.413,05 M2**

8°- Que, para este efecto, se anexaron a esta solicitud, por parte del propietario los siguientes documentos.

- Formulario único nacional para la solicitud de licencias adoptado mediante resolución 0463 de 2017 del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio, debidamente diligenciado.
- Escritura Publica No. 139 de 8 de junio de 2017, y Certificado de Libertad y Tradición con Matricula Inmobiliaria 065-25875
- Copia del convenio interadministrativo de cofinanciación No. M-2044 de 2018, suscrito entre la NACIÓN-MINISTRERIO DEL INTERIOR-FONDO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA-FONSECON Y EL MUNICPIO DE TALAIGUA NUEVO-BOLIVAR
- Copia de los Diseños Levantamiento topográfico, Profesional responsable consultor Albert Salomón Cadena Machado, Matricula profesional No.01-18319
- Copia de los Estudio de suelos, Profesional responsable consultor Víctor José Barber Lozano, Matricula profesional No. 16134CND
- Copia de los Estudio Estructural, Profesional responsable consultor Osvaldo José Guzmán Ávila Matricula profesional No. 13202-090754
- Copia de Estudio Eléctrico, Profesional responsable consultor Álvaro Álvarez Arroyo, Matricula profesional No. AT205-73738
- Copia de Estudio Hidrosanitario, Profesional responsable Benjamín Buelvas Lidueñas, Matricula profesional No. 1320277720BLV
- Copia Estudio Arquitectónico, Profesional responsable consultor Orlando José Ramos Martínez, Matricula profesional No. 0870052972 ATL
- Copia de Costos y Presupuestos, Profesional responsable consultor Orlando José Ramos Martínez, Matricula profesional No. 0870052972 ATL
- Interventor de Estudios y Diseños Gerónimo Silva Castro, Matricula profesional No. A56142010

9°- Que la solicitud, los documentos, y las razones expuestas en la parte motiva de esta resolución, llenan los requisitos exigidos para estos casos y no son contrarios a las Leyes Colombianas, y en consecuencia este Despacho.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder Licencia Urbanística de construcción en un predio del área urbana de esta cabecera municipal al señor, **GERARDO DE JESUS ARIAS ZULUAGA** identificado con cedula de ciudadanía No. 70.385.342 de Cocorná, en calidad de Representante Legal del MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO Nit: 800.095.530-1. El derecho que le asiste al mencionado(a) señor(a), se da por intermedio Escritura Publica No. 139 de 8 de junio de 2017, Matricula Inmobiliaria 065-25875, ubicado en la Carrera 3 No. 17-119

ARTICULO SEGUNDO: Que la obra a construir presenta las siguientes presenta las siguientes características, que el área total a ocupar del lote es de 1.258,00 M2

DESCRIPCION	AREA
ZONA DE SEGURIDAD	165,38 M2
ZONA GRADERIA	124,95 M2
ZONA CIRCULACION GRADERIA	52,70 M2
ZONA ADMINISTRACION	51,20 M2
ZONA EVENTOS	570,00 M2
ZONA PARA CALENTAMIENTOS	183,14 M2
ZONA CIRCULACION A TARIMA	59,30 M2
ZONA DISCAPACITADOS	6,00 M2
ACCESO PEATONAL	176,14 M2
ACCESO BATERIA SANITARIA	24,24 M2
AREA TOTAL	**1.413,05 M2**

ARTICULO TERCERO: Que los siguientes estudios y diseños amparan la solicitud presentada.

- Copia de los Diseños Levantamiento topográfico, Profesional responsable consultor Albert Salomón Cadena Machado, Matricula profesional No.01-18319
- Copia de los Estudio de suelos, Profesional responsable consultor Víctor José Barber Lozano, Matricula profesional No. 16134CND
- Copia de los Estudio Estructural, Profesional responsable consultor Osvaldo José Guzmán Ávila Matricula profesional No. 13202-090754
- Copia de Estudio Eléctrico, Profesional responsable consultor Álvaro Álvarez Arroyo, Matricula profesional No. AT205-73738
- Copia de Estudio Hidrosanitario, Profesional responsable Benjamín Buelvas Lidueñas, Matricula profesional No. 1320277720BLV
- Copia Estudio Arquitectónico, Profesional responsable consultor Orlando José Ramos Martínez, Matricula profesional No. 0870052972 ATL
- Copia de Costos y Presupuestos, Profesional responsable consultor Orlando José Ramos Martínez, Matricula profesional No. 0870052972 ATL
- Interventor de Estudios y Diseños Gerónimo Silva Castro, Matricula profesional No. A56142010

ARTÍCULO CUARTO: la presente resolución tiene vigencia de veinticuatro meses (24) meses contados a partir de la entrada en vigencia y contra ella proceden los recursos de reposición subsidiaria el de apelación, en los términos previstos en el código contencioso administrativo.

ARTÍCULO QUINTO: Esta resolución tiene una duración de un año a partir de la fecha de su ejecutoria, y contra ella proceden los recursos, mencionados en el artículo anterior.

COMUNIQUESE, NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Talaigua Nuevo, Bolívar, a los dos (02) días del mes de septiembre del año Dos Mil Diecinueve (2.019)

AMILETH P. ARENILLA HENRIQUEZ
Secretario de Planeación y Obras Públicas.

NOTIFICACION PERSONAL

En Talaigua Nuevo, Bolívar a los tres (03) del mes de septiembre de 2019, se notifica de carácter personal a la solicitante, del contenido de la presente resolución quien enterada firma.

Notificada **Secretaria**

La notificada renuncia a los términos de ejecutoria de la presente resolución.

Notificada **Secretaria**

	Formato	Dirección de Infraestructura
	FICHA DE SEGUIMIENTO DE OBRAS CIC	FECHA
		14/09/2020

CONTRATO DE OBRA

Contratista:	CONSTRUARQUING LIMITADA	Objeto	CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN CIUDADANA – CIC, EN EL MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO –BOLIVAR.
Contrato No.	LP 001-2019		
Valor Inicial:	$ 1.013.010.142,00		
Valor Actualizado:	$ 1.013.010.142,00		
Plazo Inicial:	4 meses		
Plazo Actualizado:	10,5 meses		
Fecha de Iniciación:	24 de Septiembre de 2019		
Fecha de Suspension n° 1	24 de Marzo de 2020		
Fecha de Reinicio	11 de Mayo de 2020		
Fecha de Vencimiento:	21 de Septiembre de 2020		

Semana Número: **44** Del: 7/09/2020 Al: 13/09/2020 Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato 309 días

Nombre del Supervisor

AVANCE DE LA OBRA

OBRA REPROGRAMADA DESPUES DE REINICIO	SEMANAL	ACUMULADO
Obra Reprogramada (%)	2,689%	99,13%
Valor de la Obra	$ 27.241.679,04	$ 1.004.159.278,42

OBRA EJECUTADA	SEMANAL	ACUMULADO
Obra Física Ejecutada (%)	4,702%	90,47%
Valor de la Obra	$ 47.628.371,86	$ 916.464.142,08

GRÁFICA DE AVANCE DEL CONVENIO

	%REPROGRAMADO	% EJECUTADO	DIFERENCIA
Acumulado anterior	96,44%	85,77%	-8,66%
Durante el periodo	2,69%	4,70%	
Acumulado actual	99,13%	90,47%	



REGISTRO FOTOGRÁFICO GENERAL



FRENTE 1 CERRAMIENTO



SE CONTINUÓ CON LA INSTALACION DE LOS MODULOS CON LA MALLA ESLABONADA.

FRENTE 2 OFICINAS Y CAMERINOS



SE INSTALARON LOS LAVAMANOS

	Formato	Dirección de Infraestructura
El futuro es de todos Ministerio del Interior	**FICHA DE SEGUIMIENTO DE OBRAS CIC**	FECHA
		14/09/2020

CONTRATO DE OBRA

Contratista:	CONSTRUARQUING LIMITADA	Objeto	CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN CIUDADANA – CIC, EN EL MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO –BOLIVAR.
Contrato No.	LP 001-2019		
Valor Inicial:	$ 1.013.010.142,00		
Valor Actualizado:	$ 1.013.010.142,00		
Plazo Inicial:	4 meses		
Plazo Actualizado:	10,5 meses		
Fecha de Iniciación:	24 de Septiembre de 2019		
Fecha de Suspension n° 1	24 de Marzo de 2020		
Fecha de Reinicio	11 de Mayo de 2020		
Fecha de Vencimiento:	21 de Septiembre de 2020		

Semana Número: **44** Del: 7/09/2020 Al: 13/09/2020 Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato 309 días

Nombre del Supervisor

FRENTE 3 TARIMA

NO SE LABORÓ EN ESTE SECTOR

FRENTE 4 PLACA CANCHA DEPORTIVA

NO SE LABORÓ EN ESTE SECTOR

FRENTE 5 ESTRUCTURA METALICA CUBIERTA

SE CONTINUÓ CON LA INSTALACION DE LA CUBIERTA.

OBSERVACIONES MINISTERIO DEL INTERIOR

Durante la semana se realizaron las labores de instalacion de cubierta , con un avance general de 90,47 %, con un retraso del 8,66 % con respecto a lo programado, dejando claro que los avances porcentuales se reflejarán la proxima semana con la continuidad de la instlacion de cubierta, la cual tiene un gran representacion porcentual dentro del presupuesto.

FIRMAS

ALCALDESA MUNICIPAL Nombre **ANGELICA CARPIO QUINTANA**

INTERVENTOR Nombre **JHON EDINSON MORENO MERIÑO**

SUPERVISOR MUNICIPAL Nombre **MIGUEL ADOLFO DE LA PEÑA TRIANA**

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 152134404

WEB
12:12:33

Bogotá DC, 16 de octubre del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANGELICA LEONOR CARPIO QUINTANA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 30825469:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 16 de octubre de 2020, a las 12:12:25, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	30825469
Código de Verificación	30825469201016121225

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Soraya Vargas P.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/10/2020 12:12:07 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. 30825469 y Nombres: ANGELICA LEONOR CARPIO QUINTANA.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. 16622338 . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información ::: 5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
www.policia.gov.co

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:10:56 horas del 16/10/2020, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **30825469**
Apellidos y Nombres: **CARPIO QUINTANA ANGELICA LEONOR**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45
Zona Industrial, barrio Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
Gobierno en Línea

Todos los derechos reservados.