ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista ANGIE XIOMARA GONZALEZ LEAL sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el **01 de SEPTIEMBRE de 2025** al **30 de SEPTIEMBRE de 2025.**

Contrato:	No. CPS -411-2025
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista:	ANGIE XIOMARA GONZALEZ LEAL
Cédula o NIT	No. 1.023.945.992 DE BOGOTA D.C.
Objeto: COMO GESTOR AL FDLSC.	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL
Plazo del contrato:	OCHO (08) MESES
Fecha iniciación:	21 DE ABRIL DE 2025
Fecha de terminación:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
Prórroga(s)	11 DIAS
Valor inicial pactado:	$23.200.000 M/CTE
Valor adicional:	$966.667
Valor a pagar:	$2.900.000 M/CTE (Pago No. 6)
Numero de PIN:	9491353776
Periodo cotizado.	AGOSTO 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el primero (01) día del mes octubre del dos mil veinticinco (2025).
Interventor o Supervisor,

ZULY ESPERANZA LIZCANO MORENO
C.C. 1.110.175.860 De Ortega Tolima.
Profesional de Apoyo a la Supervisión
CPS 103-2025

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 De Duitama.
alcalde local de San Cristóbal

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No.6 PERÍODO: 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-411-2025 08 DE ABRIL DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGIE XIOMARA GONZALEZ LEAL
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.023.945.992 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($24.166.667)
VALORDEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓNPRESUPUESTAL)	O230117459920242349 SAN CRISTÓBAL: ESPACIO PÚBLICO SEGURO Y PACÍFICO
FECHA ACTA DE INICIO	21 DE ABRIL DE 2025
PRÓRROGA[1]	11 ONCE DIAS
ADICIÓN	NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($966,667)
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	1.1 el día 01 de septiembre del 2025 Siendo las 07:00 AM Se inicia la jornada organizada por la Alcaldía Local de San Cristóbal, en colaboración con la Registraduría Nacional, se brindó apoyo a los beneficiarios adultos mayores del Subsidio C para la sustitución de su cédula antigua por la nueva cédula digital, sin costo alguno. La atención se realizó en el CDC la victoria, con asistencia de 55 personas. 1.2 El día 02 de septiembre del 2025 Se inicia la actividad, con una charla informativa, por parte de Profesional Emili Karina Parra, del área Menos Pobreza, de la Alcaldía Local de San Cristóbal, explicando a los adultos mayores, las condiciones, para acceder a la cedulación digital gratuita. Y temas relacionados, con los auxilios económicos, de los que son beneficiarios. 1.3 el día 11 de septiembre del 2025 Siendo las 8:00 am se da inicio a la actividad de cedulación gratuita adultos mayores con el acompañamiento de las áreas: registraduría, participación y gestores del orden, la actividad de cedulación se llevó a cabo en el cdc la victoria, donde se atendió a adultos mayores y beneficiarios del subsidio c. 1.4 el día 12 de septiembre del 2025 Durante la jornada,	l. 1El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06). 1.2 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06). 1.3 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06).

	se realizó verificación de los documentos, de los adultos mayores, en los listados de la Registraduría, corroborando, que fueran beneficiarios activos del Programa Subsidio C de la Alcaldía Local de San Cristóbal. Adicional la profesional Yeimy Niño, del área de Menos Pobreza, indicó a algunos, de los adultos mayores, la importancia, de asistir a las charlas y reuniones, que son convocadas, por cada uno de sus líderes, para aclaras inquietudes, acerca del pago de sus auxilios económicos, y actividades agendadas en beneficio de los adultos mayores. 1.5 el día 24 de septiembre del 2025 Siendo las 13:00 a.m. Se dio inicio a las labores con el desarme de las carpas mientras que llegaba la volqueta la cual se demoró una hora para generar el cargue de la misma, una vez llego iniciamos con el cargue de los elementos y nos dirigimos a la alcaldía para generar el descargue y entrega a almacén al llegar se dejó constancia de los elementos entregados y la planta de electricidad prestada por parte del área de riesgos.	1.4 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06). 1.5 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06).

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

2. Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas	DURANTE LA EJECUCION DEL MES NO SE ALCANZO A REALIZAR LA OBLIGACION	DURANTE LA EJECUCION DEL MES NO SE ALCANZO A REALIZAR LA OBLIGACION
3. Ejecutar las actividades relacionadas con el mantenimiento, implementación de coberturas vegetales, jardinería y arbolado con el control, manejo y mantenimiento de las especies de retamo liso y espinoso en la localidad de San Cristóbal.	DURANTE LA EJECUCION DEL MES NO SE ALCANZO A REALIZAR LA OBLIGACION	DURANTE LA EJECUCION DEL MES NO SE ALCANZO A REALIZAR LA OBLIGACION

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

4. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional, especialmente las relacionadas con el sector hábitat y ambiente, seguridad, gestión del riesgo y en materia del uso adecuado del espacio público.	4.1 el día 05 de septiembre del 2205 En conclusión, la reunión fue un espacio clave para abordar las deficiencias recientes y fortalecer las operaciones del equipo. La sesión resultó en compromisos claros para mejorar la eficiencia y la cohesión del grupo, lo que incluye la implementación de un nuevo protocolo para el diligenciamiento de actas y la adopción de medidas más estrictas sobre la puntualidad.	4.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06).

. 5. Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	DURANTE LA EJECUCION DEL MES NO SE ALCANZO A REALIZAR LA OBLIGACION	DURANTE LA EJECUCION DEL MES NO SE ALCANZO A REALIZAR LA OBLIGACION

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

6: Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	6.1 el día 03 de septiembre del 2025 siendo las 7:00 am se da inicio a la actividad de cedulación gratuita adultos mayores con el acompañamiento de las áreas: registraduría, participación y gestores del orden, la actividad de cedulación se llevó a cabo en el cdc la victoria, donde se atendió a adultos mayores y beneficiarios del subsidio c. durante la jornada se orientó a los participantes en el proceso de registro y validación de datos, finalizando con la entrega gratuita de la cédula digital, garantizando que cada persona contara con su documento de identidad actualizado. 6.2 el día 06 de septiembre del 2025 siendo las 10:00 am se da inicio a la actividad de embellecimiento del parque la belleza con el acompañamiento de las áreas: policía, comunidad, presidente de jac y gestores del orden, la actividad de embellecimiento se realizó en el parque la belleza con la participación activa. Durante la jornada se llevaron a cabo labores de limpieza, pintura y recuperación de zonas verdes, fomentando el sentido de pertenencia y el cuidado del espacio público. la articulación entre las instituciones y los habitantes del sector permitió fortalecer la convivencia y el uso adecuado del parque como lugar de encuentro comunitario.	6.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06). **6.2** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06).

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

	6.3 el día 08 de septiembre del 2025 siendo las 09:00 am se da inicio a la actividad al apoyo y acompañamiento a la recuperación del parque nacional con el acompañamiento de las áreas: de todas las instituciones distritales y gestores del orden, se realiza la jornada de recuperación del parque nacional se llevó a cabo con el acompañamiento de entidades distritales, la policía, los gestores del orden y equipos de apoyo logístico. 6.4 el día 07 de septiembre del 2025 siendo las 08:00 am se da inicio a la actividad celebración del día de la familia en el colegio san juan Bosco con el acompañamiento de las áreas: cultura, comunidad, directivas del colegio y gestores del orden, se realizó el acompañamiento logístico durante la celebración del día de la familia y el bazar en el colegio se centró en la organización de los espacios, el apoyo en el montaje de stands, tarimas y carpas, así como en la distribución de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades.	6.3 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06). 6.4 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06).

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	7.1 el día 04 de septiembre de La jornada de Cedulación Digital, con gratuidad, para adultos mayores, beneficiarios del programa subsidio C de la Alcaldía Local de San Cristóbal, terminó sin novedades relevantes, y con 46, adultos mayores asistentes, quienes finiquitaron el trámite de cédula digital. 7.2 el día 10 de septiembre del 2025 La jornada de Cedulación gratuita para adultos mayores, transcurrió sin novedades relevantes Durante toda la jornada realizaron 36 adultos mayores, el trámite de la cédula digital, con gratuidad. 7.3 el día 17 de septiembre del 2025 Siendo las 12:00 PM Se inicia la jornada organizada por la Alcaldía Local de San Cristóbal, en colaboración con la Registraduría Nacional, se brindó apoyo a los beneficiarios adultos mayores del Subsidio C para la sustitución de su cédula antigua por la nueva cédula digital, sin costo alguno. La atención se realizó en el CDC la victoria, con asistencia de 50 personas. 7.4 el día 15 de setiembre del 2025 Siendo las 12:00 horas, se realiza empalme, junto con las Gestoras, del turno de la mañana para dar continuidad, a la jornada de cedulación digital, con gratuidad, para adultos mayores, beneficiarios, del programa “Subsidio C”, de la Alcaldía	7.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06). 7.2 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06). **7.3** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06). **7.4** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06).

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SALUD TOTAL	**POSITIVA**	**PORVENIR**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** ANGIE GONZALEZ Nombre: ANGIE XIOMARA GONZALEZ LEAL C.C: 1.023.945.992 DE BOGOTÁ D.C. CPS: 411-2025
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** Firma: Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA C.C: 74.371.098 de Duitama Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL **APOYO A LA SUPERVISIÓN** Firma: Nombre: ZULY ESPERANZA LIZCANO MORENO C.C 1.110.175.860de Ortega Tolima Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS: 103-2025

CUENTA DE COBRO No. 6 CPS -411-2025

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

ANGIE XIOMARA GONZALEZ LEAL

La suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000)** por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios **No. 411-2025**, durante el período comprendido entre el **01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025.**

Favor consignar a la cuenta de Ahorros **No 666-662170-72 del BANCO BANCOLOMBIA.**

Código de Actividad económica: **8299 (Según el RUT)**.

Bogotá D.C., **01 de octubre de 2025.**

Cordialmente,

ANGIE GONZALEZ

ANGIE XIOMARA GONZALEZ LEAL
C.C. No.1.023.945.992 de Bogotá D.C.