

Cali, 30 de septiembre de 2025

Doctora.

LIA PATRICIA PÉREZ CARMONA

GERENTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO – UAEC

Cedula: 1.072.523.299

Edificio Beneficencia del Valle Piso 3

Cali

Las actividades se desarrollaron de acuerdo con el objeto del contrato No. 1.120.50-17.13-11466 y Otrosí del contrato No. 1.120.50-17.13-11466-1, bajo las competencias del contratista y conforme al plan de trabajo. A continuación, se presenta el informe correspondiente al mes de **septiembre de 2025**:

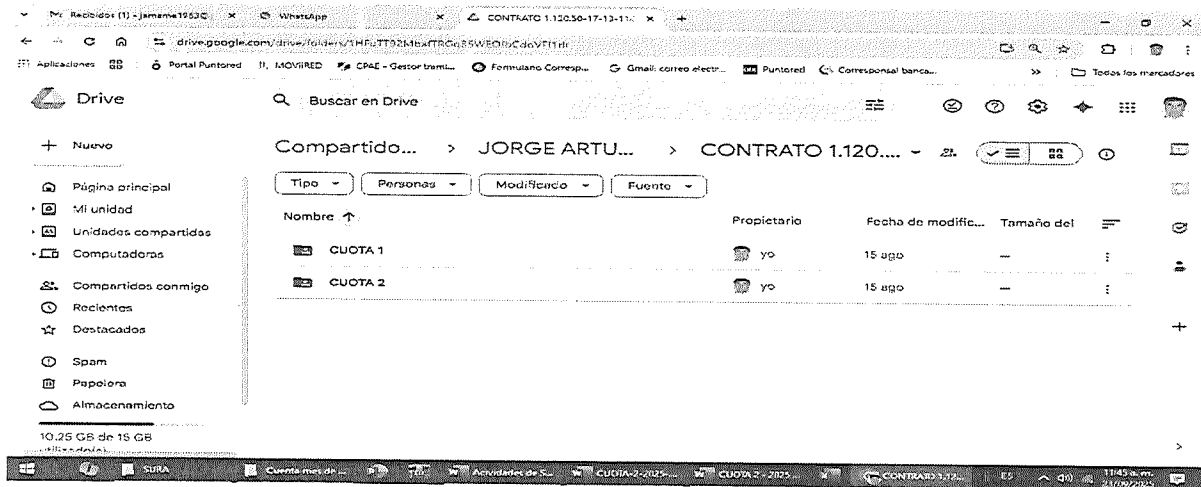
1. Apoyar en la elaboración de documentos para la implementación del Sistema Integrado de Gestión SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la Unidad Administrativa Especial de Catastro, facilitando la actualización y mantenimiento del proceso misional de la gestión catastral.
 - ✓ Revisé y apoyé en la proyección del pronunciamiento frente al Informe de seguimiento a la evaluación de la gestión institucional por dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, correspondiente al periodo enero-diciembre de 2024.
 - ✓ Realicé seguimiento a las PQRS de sede electrónica - enero al 31 de agosto de 2025 (UAEC), el cual se remitió por correo electrónico el día 09 de septiembre de 2025.
 - ✓ Participé en la elaboración del Segundo reporte del Plan de Acción Participación Ciudadana de la UAEC. - Agosto 15 de 2025
 - ✓ Elaboré el Informe de Atención a Usuarios del primer semestre de 2025 de la UAEC. solicitud informe de la medición de la satisfacción y/o percepción de la ciudadanía y grupos de valor – primer semestre 2025.
 - ✓ Participé de la revisión documental del proceso de actualización catastral de Yumbo, con la Líder de programa y el equipo de calidad, donde se revisó la propuesta del plan de calidad y el plan de interlocución para hacerle el requerimiento al operador.
2. Apoyar en la elaboración y seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por la Unidad Administrativa Especial de Catastro con los entes de control internos y externos producto de las auditorías realizadas al proceso de gestión catastral.
 - ✓ Participé en la reunión para la revisión de la matriz de hallazgos del informe final de la SNR.

- ✓ Apoyé la elaboración del documento donde se solicita información sobre los requerimientos de la Defensoría del Pueblo al operador catastral Valleavanza.
3. Apoyar en la implementación de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la información en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
- ✓ Apoyé en la logística y desarrollo de la actividad sobre Activación del valor de la EMPATIA del Código de Integridad, Conducta y Buen Gobierno, en el marco del CARNAVAL DE LA CONDUCTA INTEGRAL 3.0 de la UAEC.
 - ✓ Participé en la socialización de lenguaje claro “Póngase en los Zapatos de los Ciudadanos”
4. Apoyar en la aplicación de los lineamientos de Gestión del Conocimiento, la Innovación GESCO+I y la cultura organizacional en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
- ✓ Participé en la Socialización de lineamientos Circular NO.107 de 2025 - Tomas de GESCO+I vigencia 2025 – Estrategia para avanzar en la implementación de la Política institucional de gestión del conocimiento y la innovación.
 - ✓ Apoyé en la documentación de las TOMAS DE GESCO+I - BUENAS PRÁCTICAS de la UAEC.
5. Realizar el cierre de los SADES asignados una vez se haya finalizado el correspondiente con el fin de mantener al día la bandeja de entrada del sistema de administración documental – SADE.
- ✓ No se han asignado oficios en el SADE.
6. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.
- ✓ Asistí al Taller de Sensibilización en Catastro Multipropósito.
 - ✓ Digité las encuestas de medición de la experiencia ciudadanía – Canal presencial, entregadas por la ventanilla de Cartago, Cali y oficina Ppal. de la UAEC. (septiembre).
 - ✓ Participé en la reunión virtual (GESTOR - OPERADOR), respecto a los requerimientos frente al manejo de las Bases de Datos. En la reunión se abordaron temas relacionados con la seguridad informática, respaldo y gestión de bases de datos catastrales.
 - ✓ Participé en el seguimiento a las PQRS DE SEDE ELECTRÓNICA - ENERO AL 31 DE AGOSTO DE 2025 (UAEC), donde se hace entrega a cada responsable el detalle de los radicados a su cargo, con el fin de que sean atendidos y cerrados a más tardar el 19 de septiembre de 2025, fecha límite establecida por la Secretaria General.

- ✓ Participé en la Socialización de la Sede Electrónica - Ventanilla (Actualización)
- ✓ Participé en la elaboración de la solicitud de insumos para respuesta a derecho de petición no 2025036188 presentado por el senador Ariel Ávila, y en la consolidación de la información.

Las evidencias de las actividades mencionadas anteriormente se encuentran en el siguiente enlace drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1HFuTT92MbafTRGq35WEOfbCdoVFI1rlr>



Atentamente;

Jorge Arturo Martínez Arango
Contratista