

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 4148.060.26.1.46 - 2025	
Nombre completo del contratista: NATHALI ANACONAS ROA	
Documento de identificación: 1.144.209.086	
Nombre del supervisor: JAIME ANDRES TENORIO TASCÓN	
Organismo: Unidad Administrativa Especial Estudios de Grabación Takeshima	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales y apoyo a la gestión en la realización de piezas publicitarias y creación de contenidos, y estrategias para la promoción y visibilización de los procesos de formación y demás actividades relacionadas con el desarrollo de los sectores de audio y videos, en el marco del Convenio Interadministrativo N°4148.010.27.1.0017 2025. Vigencia 2025,	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/Jul/2025	Fecha terminación 30/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$32.670.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$32.670.000	\$ 5.445.000	\$ 10.890.000	\$ 16.335.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	o. Planilla: 9491264086 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1791310865 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 22/Sept/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista presentó la planilla de la seguridad social correspondiente al mes de agosto de 2025 por un valor de \$633.900.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante este periodo el contratista ha realizado las siguientes actividades:

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

1	Elaborar y ejecutar estrategias de comunicación de actividades y proyectos realizados por la UAE Estudios Takeshima.	La contratista elaboró la propuesta y estrategia de comunicación para el proyecto RECC Labs, el ciclo de Masterclass Takeshima, el Taller de Marketing y Promoción para cine y el Taller de Colorización de la Agenda de Formación Takeshima 2025.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades.
2	Coordinar con otros organismos e instituciones distritales y departamentales, actividades de posicionamiento de Cali - Región como destino para las producciones audiovisuales y sonoras.	La contratista realizó una propuesta de contenidos en alianza con el Festival Internacional de Cine Ambiental de Cali - FINCALI, para el cubrimiento digital de actividades de interés para productores y realizadores audiovisuales que se llevaron a cabo en la 6ta edición del Festival.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades.
3	Asistir y participar en reuniones, mesas de trabajo y comités a las que sea convocado (a).	La contratista asistió a las reuniones de equipo misional para la planeación y ejecución del evento Horizontes de la Industria Audiovisual y Sonora, reuniones de tráfico de comunicaciones, y consejos de redacción convocados por la Alcaldía de Cali.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades.
4	Diseñar y desarrollar 01 estrategia de comunicación digital para posicionar a Cali como destino filmico y de producción sonora atractiva.	La contratista elaboró documentos guía para la convocatoria, difusión y realización del evento Horizontes de la Industria Sonora y Audiovisual como acción estratégica para el anuncio y posicionamiento de marca de los 25 años de Estudios Takeshima.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades.
5	Desarrollar campañas que visibilicen a los agentes del ecosistema audiovisual y sonoro, promoviendo su trabajo, proyectos y capacidades.	No aplica para este periodo.	N/A
6	Generar contenidos y campañas de sensibilización sobre la importancia de la Comisión Filmica para el desarrollo	La contratista elaboró una propuesta de contenidos para instancia web, medios de comunicación y redes sociales para el cubrimiento de la visita del director de Estudios Takeshima al Cineposium 2025, como delegado	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	del sector audiovisual.	de la Comisión Fílmica Cali - Región.	
7	Implementar estrategias para conectar a la Unidad con periodistas, líderes de opinión, y medios especializados en cultura y audiovisual.	La contratista elaboró boletines y kits de prensa para la difusión y promoción de convocatorias y actividades de la Unidad realizadas durante el mes de septiembre en El País, 90 Minutos, Tardes del Sol, y Javeriana St.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades.
8	Apoyar la medición de alcance y engagement en redes sociales, prensa y otros medios.	La contratista elaboró una matriz de seguimiento al rendimiento de publicaciones en redes sociales, y menciones en medios de comunicación.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades.
9	Las demás actividades que le sean asignadas por el director de la unidad de acuerdo al perfil y en el marco del objeto contractual.	La contratista realizó informes solicitados por el área administrativa sobre la gestión del área, y el seguimiento a confirmación de invitaciones especiales para el evento Horizontes de la Industria Audiovisual y Sonora.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTARON RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Jaime A Tenorio

JAIME ANDRES TENORIO TASCÓN

Director técnico

Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: SANTIAGO DE CALI, 30 de SEPTIEMBRE 2025.