**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Monteria, 30 de Septiembre de 2020

Señor (a)
**IVAN DARIO GUZMAN SANCHEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1341028**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir
Monteria

**Asunto:**Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre **del año 2020.**

**Referencia:**No.**CO1.PCCNTR.1341028**

**HELDA ROSA SAENZ GOMEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **34.999.572**de Montería, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en Centro Agropecuario y de Biotecnología EL **PORVENIR**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **$34.153.550**COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) **.**Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago del mes de Febrero por un valor de TRES MILLONES CERO TREINTA Y CINCO MIL OCHO CIENTO SETENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($ 3.035.871).
b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre por valor de TRES MILLONESDOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS DIECINUEVE M/CTE ($ 3.252.719) cada uno.
c) Un último pago del mes de Diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTO CUARENTA Y TRES MIL DOCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 1.843.208.00).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS No. 67840450781 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:**Será hasta el 17 de Diciembre de 2020.

| OBJETO: |
|---|
| **PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR DE CORDOBA. VIGENCIA 2020.** |

**CLÁUSULA(No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. | Se impartió formacion de modalidad no presencial en las fichas<br><br>2174589 – establecimiento de un sistema productivo de pollo de engorde tipo campesino , los días martes, miércoles y jueves en el municipio de Moñito, finalizada el dia 16 de septiembre 2020<br><br>Ficha : 2194005- cria y manejo de gallinas ponedoras con alimentos alternativo para producir huevos semicriollos, los días lunes y viernes – municipio Monteria (corregimiento las palomas)<br><br>Ficha : 2196189- cria y Manejo de gallinas ponedoras con alimentos alternativos para huevos semicriollos, los días martes , miércoles y jueves<br><br>Competencia: realizar labores de manejo que permitan eldesarrollo corporal de las aves en las etapas decría, levante y producción de huevo fértil de acuerdo con criterios técnicos. | Evidencias, fotográficas pantallazos whatsapp, interacion con los aprendices, de las fichas.<br>2174589 y 2194005 municipio monteria – corregimiento las palomas<br><br>Drive portafolio del instructor – otras actividades-carpeta informes semanales. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Resultados de aprendizaje : aplicar plan de manejo zootécnico y sanitario en aves para producción de huevo de acuerdo con criterios técnicos y normas de bioseguridad - aplicar programa de alimentación y suministro de agua de acuerdo con criterios técnicos establecidos y normatividad vigente. ejecutar programa de iluminación de acuerdo con parámetros, técnicos establecidos y normatividad vigente. el aprendiz realizara labores de manejo concernientes con el manejo de galpones, recibimiento de pollitas, atención diaria de las aves, vacunación y aplicación de planes de bioseguridad a implementar dentro de la explotación | |
| 2. | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato. | Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual | N/A |
| 3. | Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello. | Se asosiaron los respectivos aprendices de la ficha 2194005 y 2196189– cria y manejo de gallinas ponedoras con alimentacion alternativa para producir huevos semicriollos. | Aplicativo sofia plus Pantallazos |
| 4. | Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. | Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual | N/A |
| 5. | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del | Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programa de formación. | | |
| 6. | Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. | Se realizo conversación con los enlaces de victimas y lideres para la gestión de los programas .<br>Cria y manejo de gallinas ponedoras con alimentos alternativos para roducir huevos semicriollos en las fichas : 2194005 - 2196189 | Conversaciones via whatsapp |
| 7. | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. | Registro en el aplicativo de vivanto por parte del ingeniero victor gomez, donde se verifica el numero de victimas para el programa de cria y manejo de gallina ponedoras en alimentos alternativos para producri huevos semicriollos. | Pantallazo correo electrónico de verificación en el aplicativo vivanto.- listados verificados – drive portafolio del instructor – carpeta documentos de formacion. |
| 8. | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso. | Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual | N/A |
| 9. | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. | se hizo el respectivo seguimiento , con los aprendices por medio de whatsap, donde se les orienta acerca de las actividades propuestas a realizar. | Pantallazos de whatsap, drive- portafolio del intructor carpeta sesión formacion. |
| 10. | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el | Se realizaron las actividades ,<br>Se actualizo y organizo las evidencias en carpetas drive del portafolio del instructor.<br><br>-se entrego los informes semanales de actividades, donde se presenta de una forma escrita los avances de cada proceso | Organización del DRIVE portafolio del instructor<br>-informe semanales de avances de actividades ejecutadas<br>Informe mensual del cargue en secop ii<br><br>DRIVE portafolio del instructor<br>-carpeta informes semanales – otras actividades –otros |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | Se entrego informe mensual de septiembre de actividades pantallazo del secop ii | productos -otros |
| 11. | Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación. | Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual . | N/A |
| 12. | El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual. | Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual | N/A |
| 13. | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se presenta informe de actividades semanales y mensuales correspondiente al mes de septiembre . Reuniones y capacitaciones con la líder del programa, patricia alvarez y coordinadores del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir. | Informe de actividades semamanales y mensuales – drive – portafolio del instructor- carpeta informes semanales. – otras actividades- carpeta otros |
| 14. | Desarrollar las horas de formación que requiera la | Se están desarrollando las horas de formacion de manera | Cronograma de actividades- eporte de horas – sofia plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | implementación del programa prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios. | no presencial en los municipios de moñito y monteria ( corregimiento las palomas). Fichas 2194005-2196189 | |
| 15. | Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. | Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual. | N/A |
| 16. | Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos. | Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual | N/A |
| 17. | Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices. | Se actualizo la carpet a de evidencia en el drive – portafolio del instructor programa población victima. | Portafolio del instructor-formación – otras actividades-informes semanales<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1L6PS6mSzuAuadodoe1YZZo1YUQqm557Z |
| 18. | Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo. | Se entrego informes semananes y mensuales del mes de septiembre en las fechas establecidas. Cargue de informes anteriores en la plataforma secoo ii | Informes semanales y mensuales ( DRIVE portafolio del instructor – carpeta informes semanales ) pantallazo del secop ii anexo a este informe |
| 19. | Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación. | Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual | N/A |
| 20. | Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación. | Se creo grupo de whatsap para la interaccion con los aprendiices | Evidencias Fotograficas./ pantallazos conversaciones. Via whatsap con los aprendices |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21. | El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. | Me encuetro afiliado a la ARL | Pago seguridad social del mes de Agosto numero de planilla **4355129436** pantallazo en secop ii donde esta el soporte en carpeta gestión financiera del mes de Septiembre . GF_34999572_ 18620_SEPTIEMBRE _2020 |
| 22. | Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208. | Durante le mes no se ejecuto lo obligación contractual . | N/A |
| 23. | Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el | Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reglamento del aprendiz SENA vigente. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el **Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | X | X | X | X |
| 2. | X | X | X | X |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla Nro **4355129436** Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Agosto de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLeyAntitrámites*")

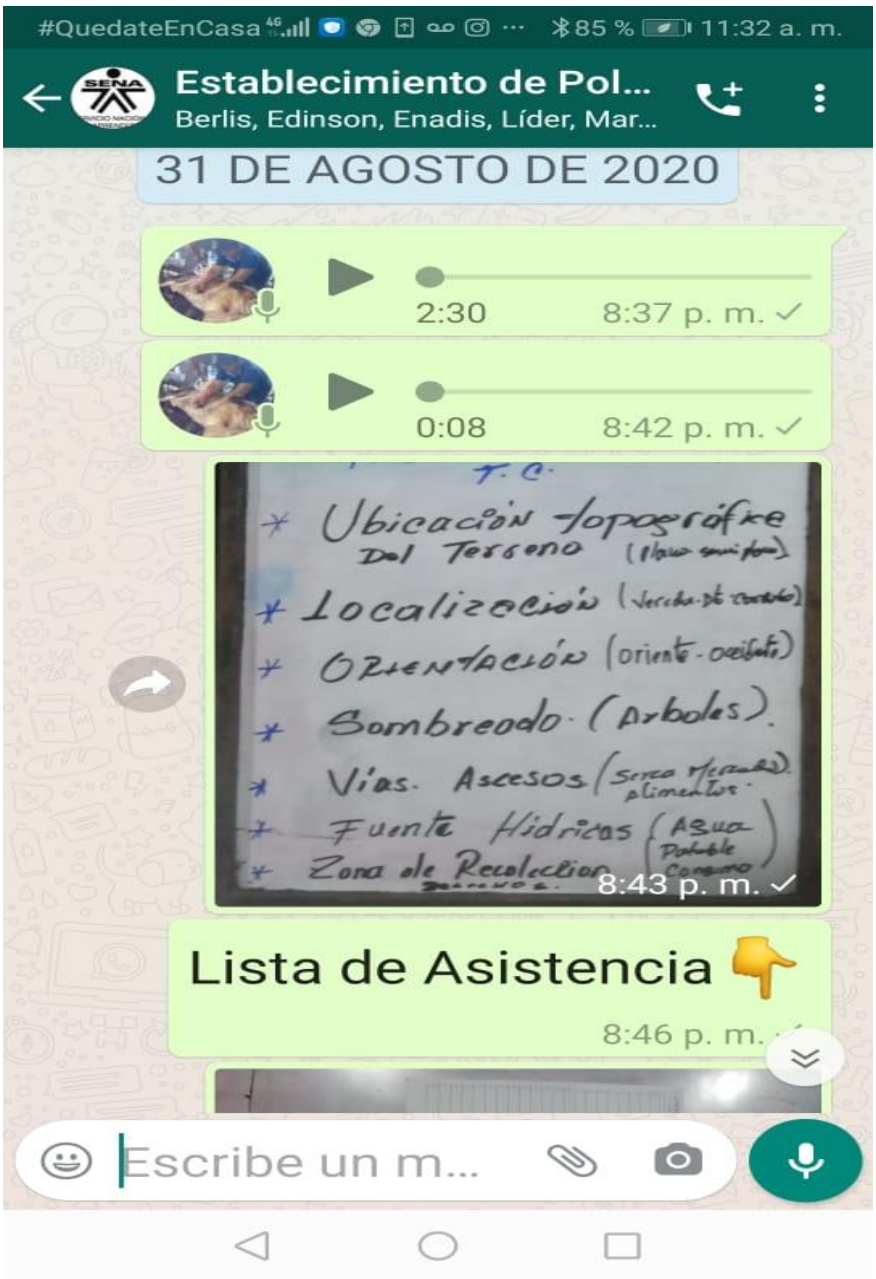
Evidencias en (37 ) folios.

Cordialmente,

**HELDA ROSA SAENZ GOMEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 34.999.572 de Montería**
**T.P 20370**
Recibí a satisfacción:

**IVAN DARIO GUZMAN SANCHEZ**
Coordinador Académico CABP
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.1341028**

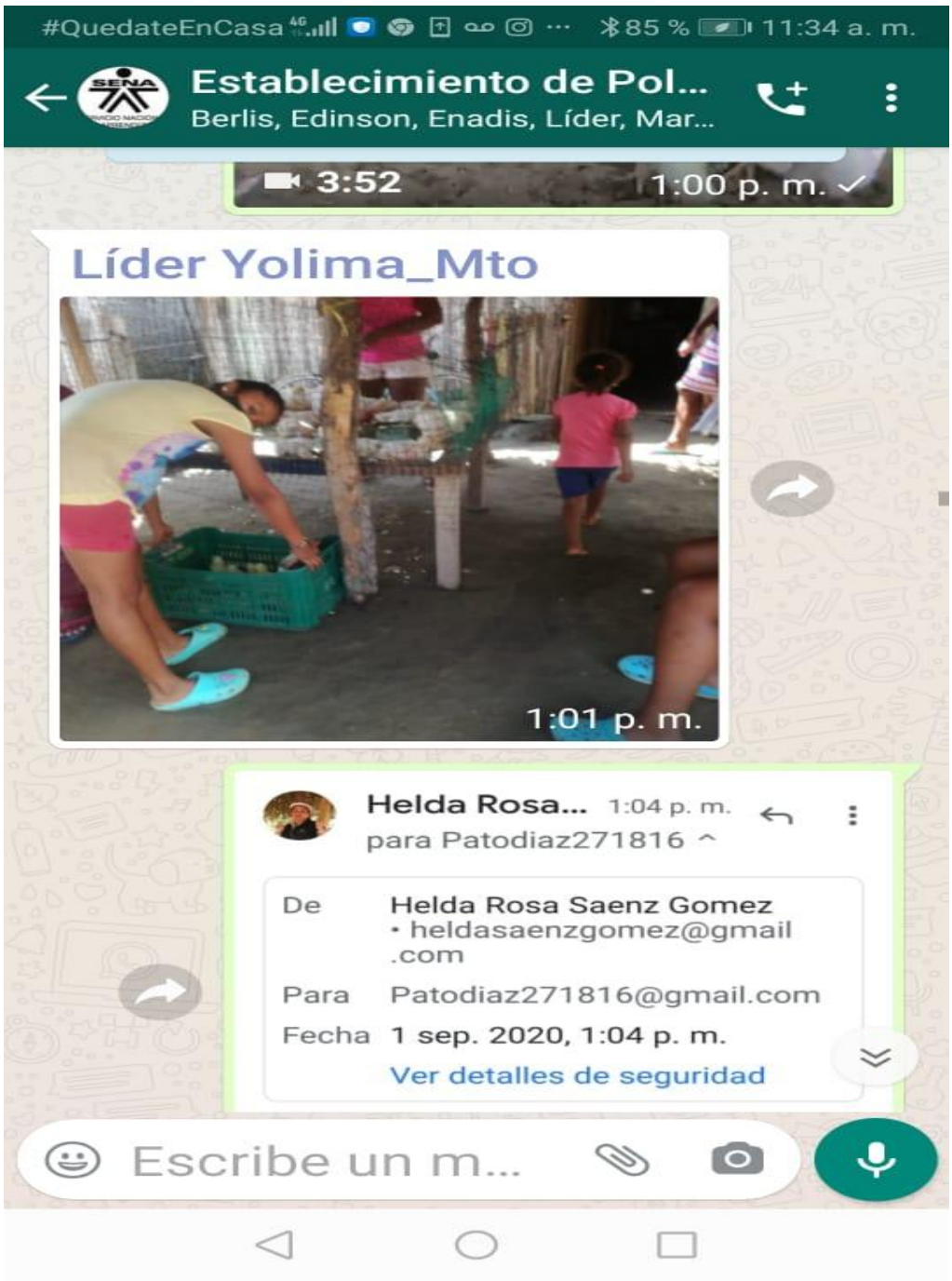
EVIDENCIA FOTOGRAFICAS –FICHA 2174589 INTERACCION POR MEDIO DE WHATSAP CON LOS APRENDICES DEL PROGRAMA ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO EN POLLOS DE ENGORDE TIPO CAMPESINO, MUNICIPIO DE MOÑITO.



EVIDENCIA FOTOGRAFICAS –FICHA 2174589 INTERACCION POR MEDIO DE WHATSAP CON LOS APRENDICES DEL PROGRAMA ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO EN POLLOS DE ENGORDE TIPO CAMPESINO, MUNICIPIO DE MOÑITO.



**RECEPCION DE POLLO , POR PARTE DE LOS APRENDICES – MUNICIPIO DE MOÑITOS**



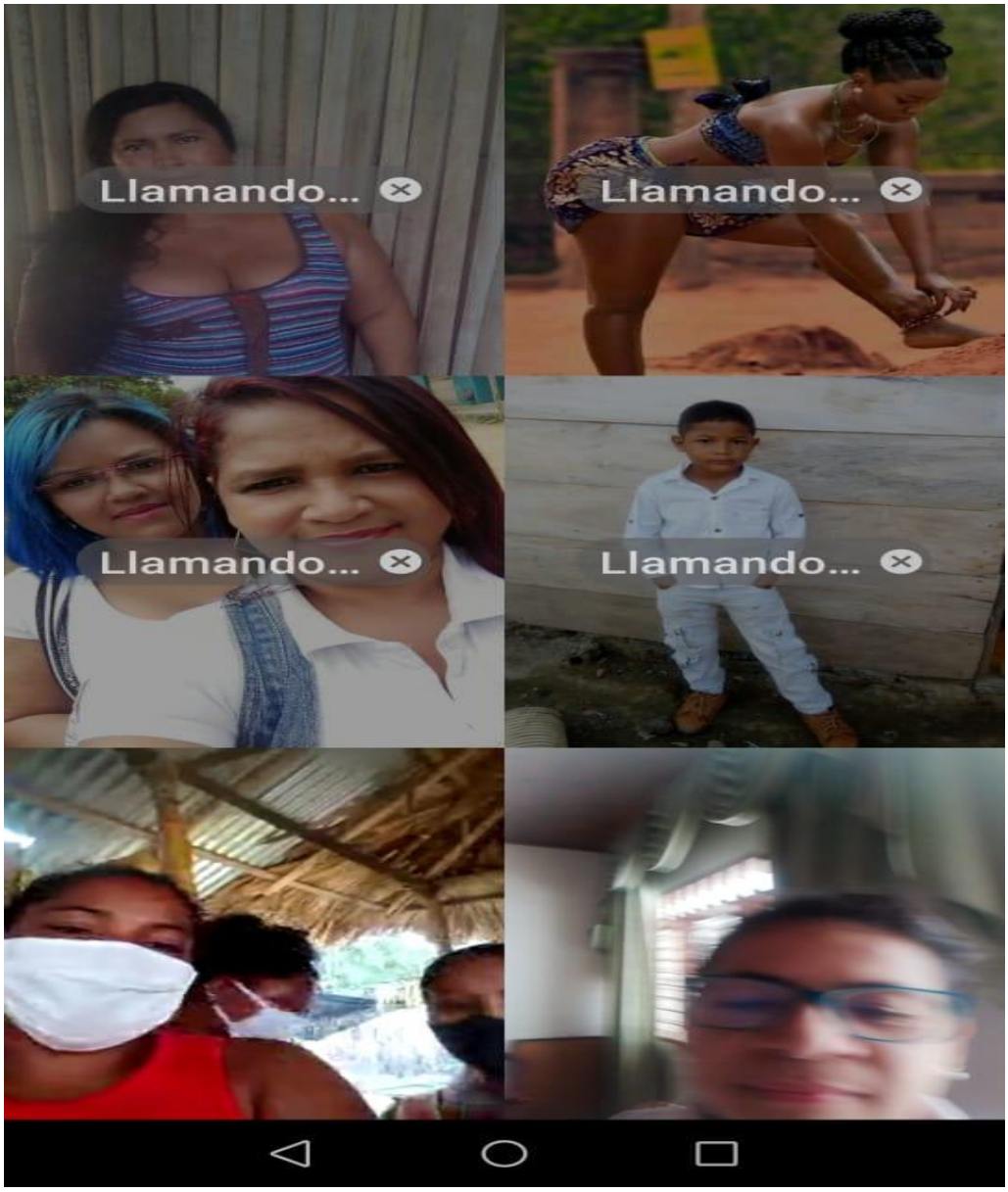
INTERACCION CON LOS APRENDICES, CON RESPECTO AL TEMA COSTRUCCIONES ARTESANALES Y ALISTAMIENTOS DEL GALPON- MUNICIPIO DE MOÑITO



**LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LA CONSTRUCCION DEL GALPON – POR PARTE DE LOS APRENDICES APLICANDO LA BIOSEGURIDAD EN SUS ACTIVIDADES.**



**SOCIALIZACION Y RETRO ALIMENTACION DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DESARROLLADAS POR LOS APRENDICES DEL MUNICIPIO DE MOÑITOS POR MEDIO DE INTERACION VIA WHATSAP Y VIDEO LLAMADAS.**



**SE ENVIO ACTIVIDADES PARA PONER EN PRACTICA CONOCIMIENTOS NECESARIOS ACERCA DEL ALISTAMIENTO DE UN GALPON, Y LA RECOLECCION DE MATERIALES DE LA REGION PARA SU RESPECTIVA CONSTRUCCION DONDE SE RECEPCIONARAN POLLITOS DE UN DIA DE NACIDO- MUNICIPIO DE MOÑITO FICHA : 2174589**

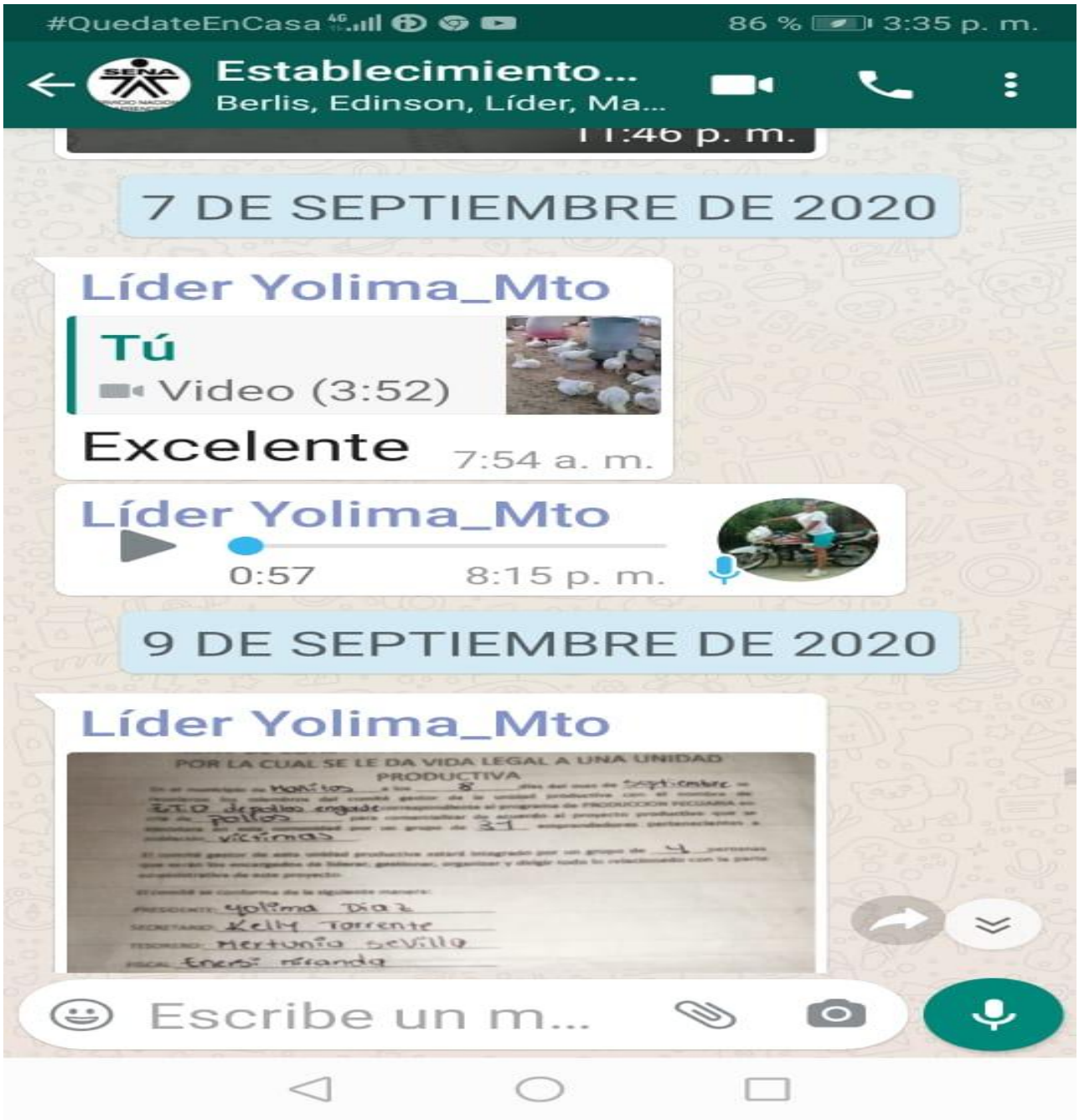


**RECOLECCION DE MATERIA PRIMA POR LOS APRENDICES EN LA REGION DEL MUNICIPIO DE MOÑITO PARA LA CONSTRUCCION Y ALISTAMIENTO DEL GALPON, PONIENDO EN PRACTICA SIS CONOCIMIENTOS Y DESEMPEÑOS, FICHA 2174589**





INTERACCION VIA WHATSAP CON LOS APRENDICES, MUNICIPIO DE MOÑITO DONDE SE SOCIALIZA EL ACTA DE CONSTITUCION DE LA IDEA DE NEGOCIO POLLOS DE ENGORDE DE LA FICHA 2174589



**INTERACCION POR MEDIO DE WHATSAP DE LA FORMACION MODALIDAD NO PRESENCIAL Y FILNALIZACION DEL PROGRAMA , ESTABALECIMIEN TO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLOS DE ENGORDE TIPO CAMPESINO, FICHA 2174589 EN EL MUNICIPIO DE MOÑITO , DONDE SE INTERACTUA CON LOS APRENDICES Y SOCIALIZA ACTIVIDAD DE CONSTRUCCION Y ALISTAMIENTO DEL GALPON, EN ESPERA DE LOS MATERIALES DE FORMACION POR PARTE DEL SENA**



**ALISTAMIENTO DEL GALPO POR PARTE DE LOS APRENDICES DEL MUNICIPIO DE MOÑITO DEL PROGRAMA ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO EN POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO, FICHA 2174589**



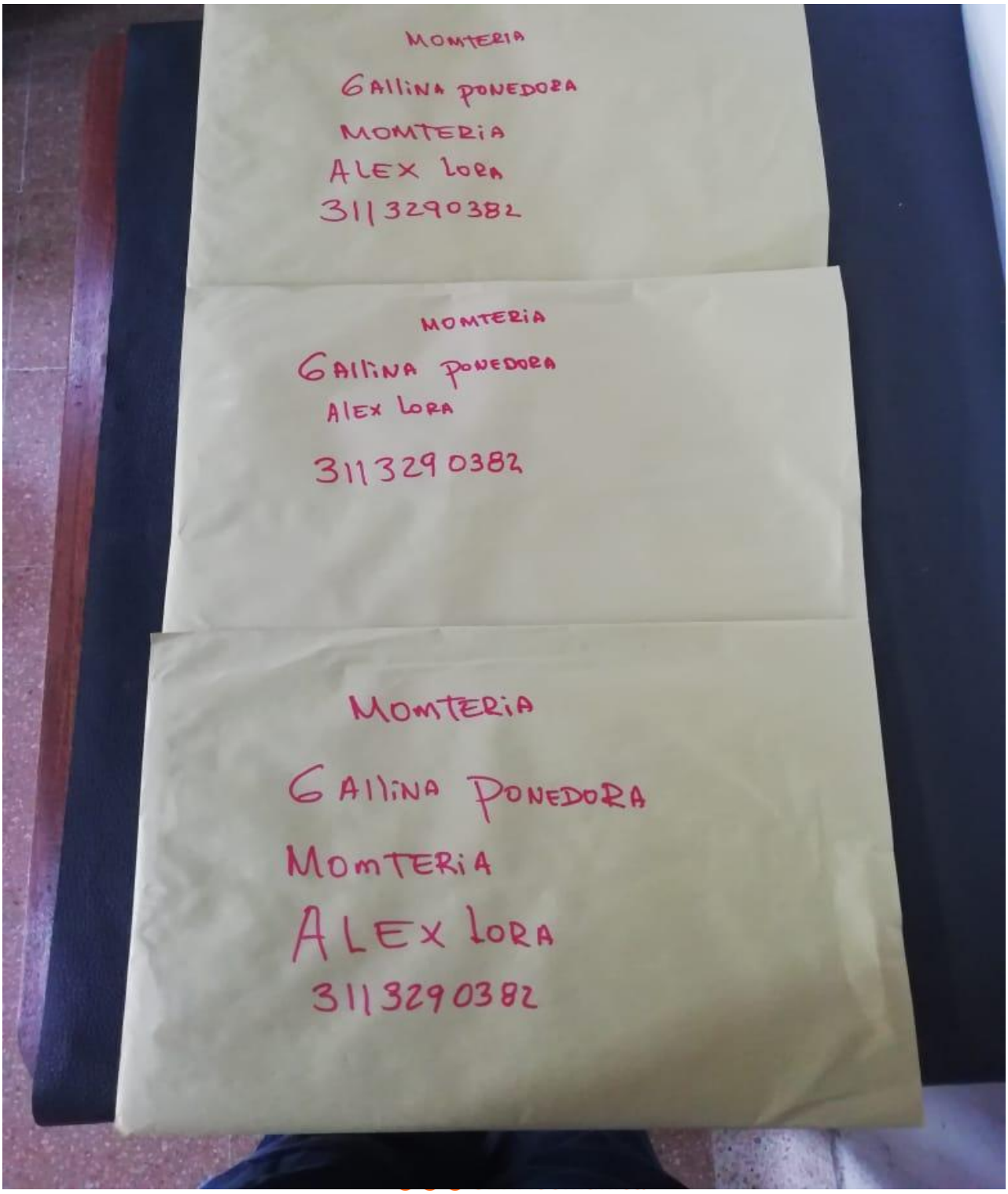
**ALISTAMIENTO DEL GALPO POR PARTE DE LOS APRENDICES DEL MUNICIPIO DE MOÑITO DEL PROGRAMA ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO EN POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO, FICHA 2174589.**



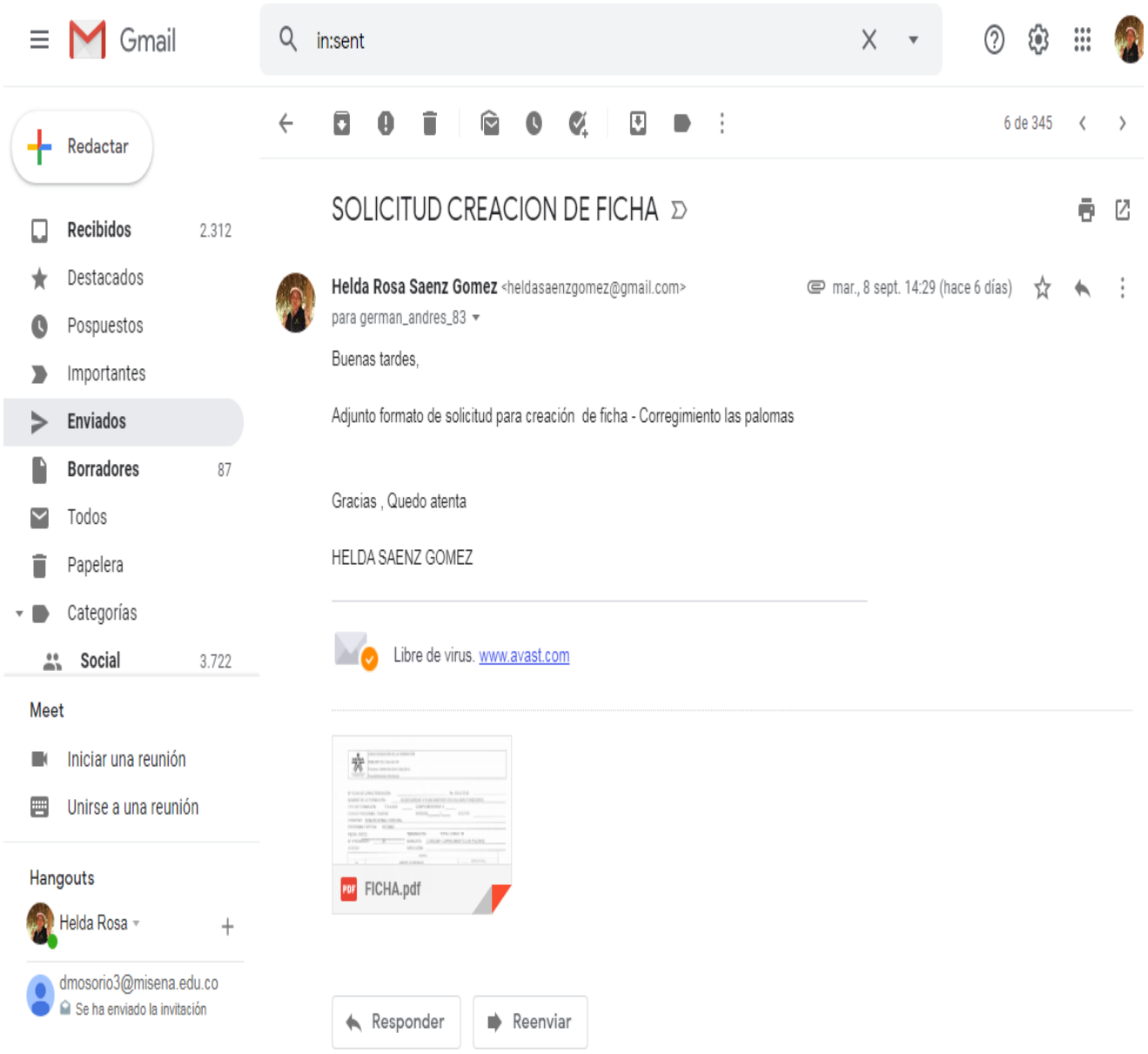
**TERMINACION DE GALPON POR PARTE DE LOS APRENDICES, CON MATERIALES DE LA REGION, APLICANDO LOS CONOCIMIENTOS Y DESEMPEÑOS APRENDIDOS DEL PROGRAMA DE FORMACION – MUNICIPIO DE MOÑITO**



**EVIDENCIA DE GESTION DE LOS PROGRAMAS DE FORMACION CON EL ENLACE MUNICIPAL, ALEX LORA EN EL MUNICIPIO DE MONTERIA CORREGIMIENTO LAS PALOMAS Y VEREDA GUASIMAL. OFERTANDO EL PROGRAMA DE CRIA Y MANEJO DE GALLINAS PONEDORAS, CODIGO 73320176.**



- **ANEXO EVIDENCIA DE SOLICITUD DE CREACION DE FICHA - PROGRAMA CRIA Y MANEJO DE DE GALLINAS PONEDORAS AL INSTRUCTOR GERMAN RODRIGUEZ, PARA SU RESPECTIVA CREACION, EVIDENCIA PANTALLAZO CORREO ELECTRONICO.**



**EVIDENCIA DE VERIFICACION EN EL APLICATIVO VIVANTO CON UN TOTAL DE 30 APRENDICES, DEL CORREGIMIENTO LAS PALOMAS, CABECERA MUNICIPAL, ANEXO EVIDENCIA, DE LISTADO APRENDICES.**

| B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR | | | | | |
| PROGRAMA VICTIMAS 2020 | | | | | |
| NOMBRE DEL INSTRUCTOR | HELDA ROSA SAENZ GOMEZ | | | | |
| DOCUMENTO | 34.999.572 | CELULAR | 3116934821 | | |
| NOMBRE DEL CURSO | GALLINAS PONEDORAS | | | | |
| MUNICIPIO | MONTERIA | CORREGIMIENTO | PALOMAS | VEREDA | |

| CONS | NOMBRES Y APELLIDOS | TD | DOCUMENTO | CELULAR | FECHA DE NACIMIENTO | LUGAR DE EXPEDICION | VIVANTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | OMAIRA AGUIRRE GAVIRIA | CC | 64570362 | 313 5708447 | 15/08/1965 | SINCELEJO | x |
| 2 | FERNANDO JOSE PERNETT ESPITIA | CC | 1133796 485 | 300 6840279 | 14/03/2000 | MONTERIA | x |
| 3 | DORMELINA DEL CARMEN JULIO JIMENEZ | CC | 1068809043 | 310 6519807 | 01/04/1983 | VALENCIA | x |
| 4 | NIDIA DEL CARMEN MORALES CORREA | CC | 50927421 | 3184977261 | 09/02/1975 | MONTERIA | |
| 5 | MIRLANDIA DEL CARMEN CHARRASQUIEL PINEDA | CC | 34978532 | 315 8355615 | 02/11/1958 | MONTERIA | x |
| 6 | YESENI MARIA LOPEZ DIAZ | CC | 1067903789 | 322 7833608 | 16/04/1991 | MONTERIA | x |
| 7 | LILIANA PATRICIA HERNANDEZ JIMENEZ | CC | 1067893334 | 316 7987180 | 8/3/1985 | MONTERIA | x |
| 8 | MARLENYS DEL CARMEN MARTINEZ DIAZ | CC | 50975119 | 317 7166001 | 07/08/1968 | TIERRALTA | x |
| 9 | LIRIS MABEL RODRIGUEZ HOYOS | CC | 1007608544 | 318 5709644 | 15/5/2001 | MONTERIA | x |
| 10 | RAQUEL ALICIA HERNANDEZ JULIO | CC | 34995016 | 312 4438894 | 10/8/1955 | MONTERIA | |
| 11 | ELOINA DEL CARMEN HOYOS HERRERA | CC | 50904176 | 318 5709644 | 16/11/1963 | MONTERIA | x |
| 12 | ANA MARIA RUIZ ROMERO | PACE | 50920942 | 318 2364204 | 07/05/1975 | MONTERIA | x |
| 13 | PABLO SEGUNDO PALMERA BRAVO | CC | 10779197 | 315 7448213 | 08/04/1979 | MONTERIA | x |
| 14 | ESNEIDER ALFONSO RODRIGUEZ RAMOS | CC | 1067875950 | 315 6696863 | 28/01/1995 | MONTERIA | |
| 15 | GUILLERMINA DEL CARMEN RAMOS DIAZ | CC | 50903584 | 315 2456651 | 29/04/1961 | MONTERIA | x |
| 16 | MIGUEL ENRIQUE BELLO LOPEZ | CC | 78689676 | 310 3859359 | 01/08/1964 | MONTERIA | x |
| 17 | ANGELA CONSUELO MADURO RAMOS | CC | 1067838584 | 317 7072191 | 28/09/1981 | MONTERIA | |
| 18 | JUAN ANTONIO ARIZAL BURGOS | CC | 10785177 | 311 4007904 | 25/11/1940 | MONTERIA | |
| 19 | BEATRIZ CUADRADO HOYOS | CC | 1067936612 | 318 6176210 | 1/11/1994 | MONTERIA | x |
| 20 | LUIS ENRIQUE BRAVO MERCADO | CC | 1133796419 | 316 7318615 | 04/01/1984 | MONTERIA | |
| 21 | EVER DE JESUS HERNANDEZ VEGA | CC | 10783656 | 310 6537510 | 24/12/1975 | MONTERIA | x |
| 22 | DIANA MARCELA VARGAS SOBRINO | CC | 1002998054 | 317 7406880 | 01/02/1988 | MONTERIA | x |
| 23 | MARISELA DEL CARMEN RAMOS PADRON | CC | 50919556 | 315 8675345 | 05/05/1978 | MONTERIA | x |
| 24 | JOSE ALFREDO VEGA RAMOS | CC | 1067838717 | 317 7235337 | 28/02/1991 | MONTERIA | x |
| 25 | ROSA AUDITH REYES MARTINEZ | CC | 1003406519 | 317 2662418 | 08/02/1988 | MONTERIA | x |
| 26 | LUIS MIGUEL RODRIGUEZ HOYOS | CC | 10771130 | 317 2662418 | 02/06/1979 | MONTERIA | |
| 27 | ELIGIO JOSE HERRERA MENDEZ | CC | 1003406542 | | 15/07/1998 | MONTERIA | |
| 28 | ALBIO ANTONIO MARTINEZ ROMERO | CC | 78714646 | 318 8083029 | 07/12/1972 | MONTERIA | x |
| 29 | ANDRES MIGUEL ROMERO PACHECO | CC | 1133796499 | 318 8884612 | 14/04/1986 | MONTERIA | |
| 30 | ORLANDO MIGUEL CABRALES HERNANDEZ | CC | 78752359 | 315 6478577 | 06/05/1976 | MONTERIA | x |
| | | | | | | | 21 |

**ANEXO EVIDENCIA – CREACION DE FICHA CON Nº 2194005 DEL PROGRAMA – CRIA Y MANEJO DE GALLINAS PONEDORAS, DEL CORREGIMIENTO LAS PALOMAS**

Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nº FICHA DE CARACTERIZACION: | 2194005 | No. SOLICITUD | 1510665 |
| NOMBRE DE LA FORMACIÓN: | CRIAR GALLINAS PONEDORAS | | |
| TIPO DE FORMACION: | TITULADA: | COMPLEMENTARIA: | X |
| CODIGO PROGRAMA: | 73320176 | VERSION: 2 | SECTOR: |
| CONVENIO | | | |
| PROGRAMA ESPECIAL : | VICTIMAS | | |
| FECHA DE INICIO | 14/09/2020 | TERMINACIÓN: 9/10/2020 | TOTAL HORAS 60 |
| Nº APRENDICES: | 30 | MUNICIPIO: | MONTERIA |
| VEREDA | | DIRECCIÓN | MPONTERIA |

| HORARIO | | | |
|---|---|---|---|
| DIA | AMBIENTE DE APRENDIZAJE | HORAS (24 horas) INICIO | FIN |
| LUNES | MONTERIA | 13.00 | 20.0 |
| MARTES | | | |
| MIERCOLES | | | |
| JUEVES | | | |
| VIERNES | MONTERIA | 13.00 | 20.0 |
| SABADO | | | |
| DOMINGO | | | |
| FESTIVO * | Fecha: | | |

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **HELDA SAEZ GOMEZ** CC. Nº **34.999572**

TELEFONO **3114183294** EMAIL: heldasaezgomez@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO:_____

E-MAIL:_____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA:_____

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO **MONTERIA** GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

| Animo de Lucro | | Solidaria | | Instituciones Educativas |
|---|---|---|---|---|
| Limitada | | Precooperativas | | Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐ |
| Anónima | | Cooperativas | | Otros |
| En Comandita | | Cooperativas Públicas | | Entes Territoriales |
| Economia Mixta | | Empresas Comunales | | ONGS |
| Colectiva | | Mutuales | | Grupos |
| Unipersonal | | Fondo de Empleados | | |

INSTRUCTOR

INSTRUCTOR

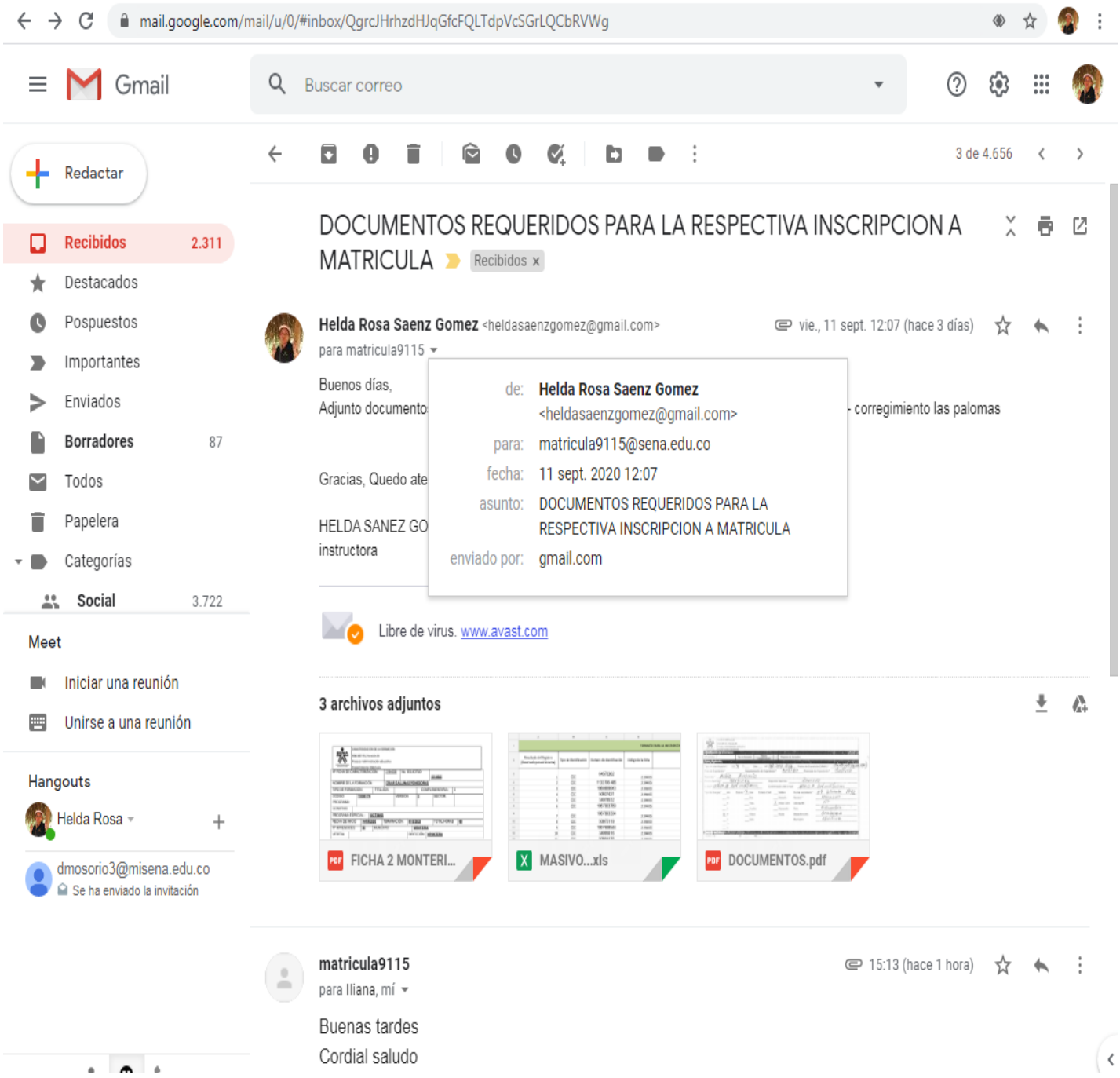
COORDINADOR ACADEMICO

10/09/2020

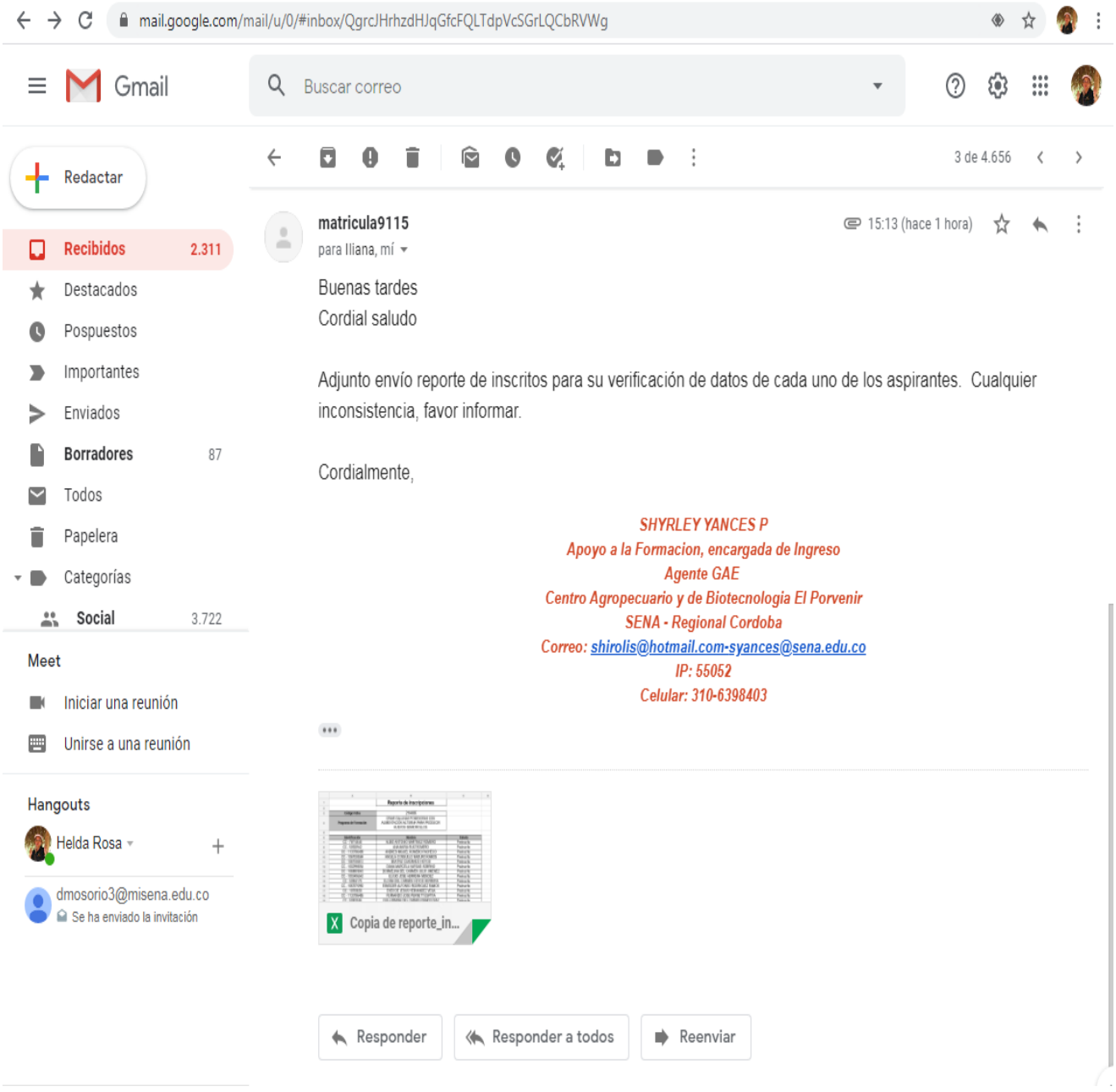
FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

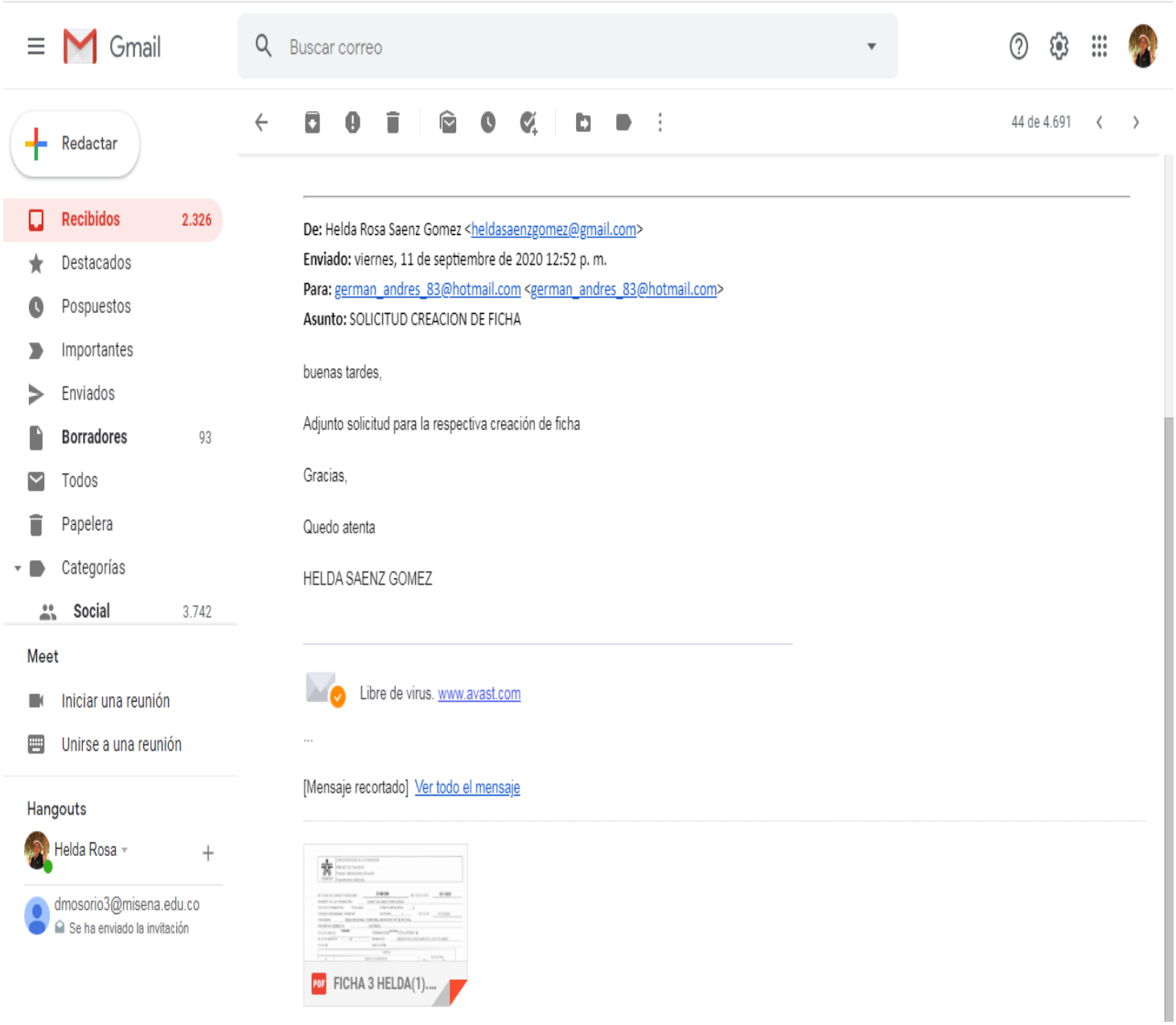
**EVIDENCIAS PANTALLAZOS, ENVIO DE DOCUMENTACION REQUERIDA PARA EL PROCESO DE MATRICULA – CORREGIMIENTO LAS PALOMAS, FICHA 2194005**



**ANEXO EVIDENCIA, DE ASPIRANTES PREINSCRITOS A LA FORMACION - CRIA Y MANEJO DE GALLINAS PONEDORAS- CORREGIMIENTO LAS PALOMAS FICHA 2194005 MUNICIPIO DE MONTERIA – CORREGIMIENTO LAS PALOMAS.**



ANEXO EVIDENCIA DE SOLICITUD PARA LA CREACION DE LA FICHA AL PROGRAMA DE FORMACION CRIA Y MANEJO DE GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACION ALTERNATIVA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS CODIGO 73320176



EVIDENCIA CREACION DE FICHA Nº Nº 2196189 DEL PROGRAMA CRIA Y MANEJO DE GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTO ALTERNATIVO PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.

CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administration Educativa
Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2196189 No. SOLICITUD 1511820
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: CRIAR GALLINAS PONEDORAS
TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: ____ COMPLEMENTARIA: X
CODIGO PROGRAMA: 73320176 VERSION 1 SECTOR: PECUARIO
CONVENIO: SENA REGIONAL CORDOBA- MUNICIPIO DE MONTERIA
PROGRAMA ESPECIAL VICTIMAS
FECHA: INICIO: 17/09/2020 TERMINACION 06/10/2020 TOTAL HORAS: 60
Nº APRENDICES: 30 MUNICIPIO: MONTERIA COREGIMIENTO LAS PALOMAS
VEREDA: DIRECCIÓN:

HORARIO

| DIA | AMBIENTE DE APRENDIZAJE | HORAS(24 horas) INICIO | FIN |
|---|---|---|---|
| LUNES | | | |
| MARTES | xxxxx | 13:00PM | 20:00PM |
| MIERCOLES | xxxxxx | 13:00PM | 20:00PM |
| JUEVES | xxxxxx | 13:00PM | 20:00PM |
| VIERNES | | | |
| SABADO | | | |
| DOMINGO | | | |
| FESTIVO * | Fecha: | | |

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

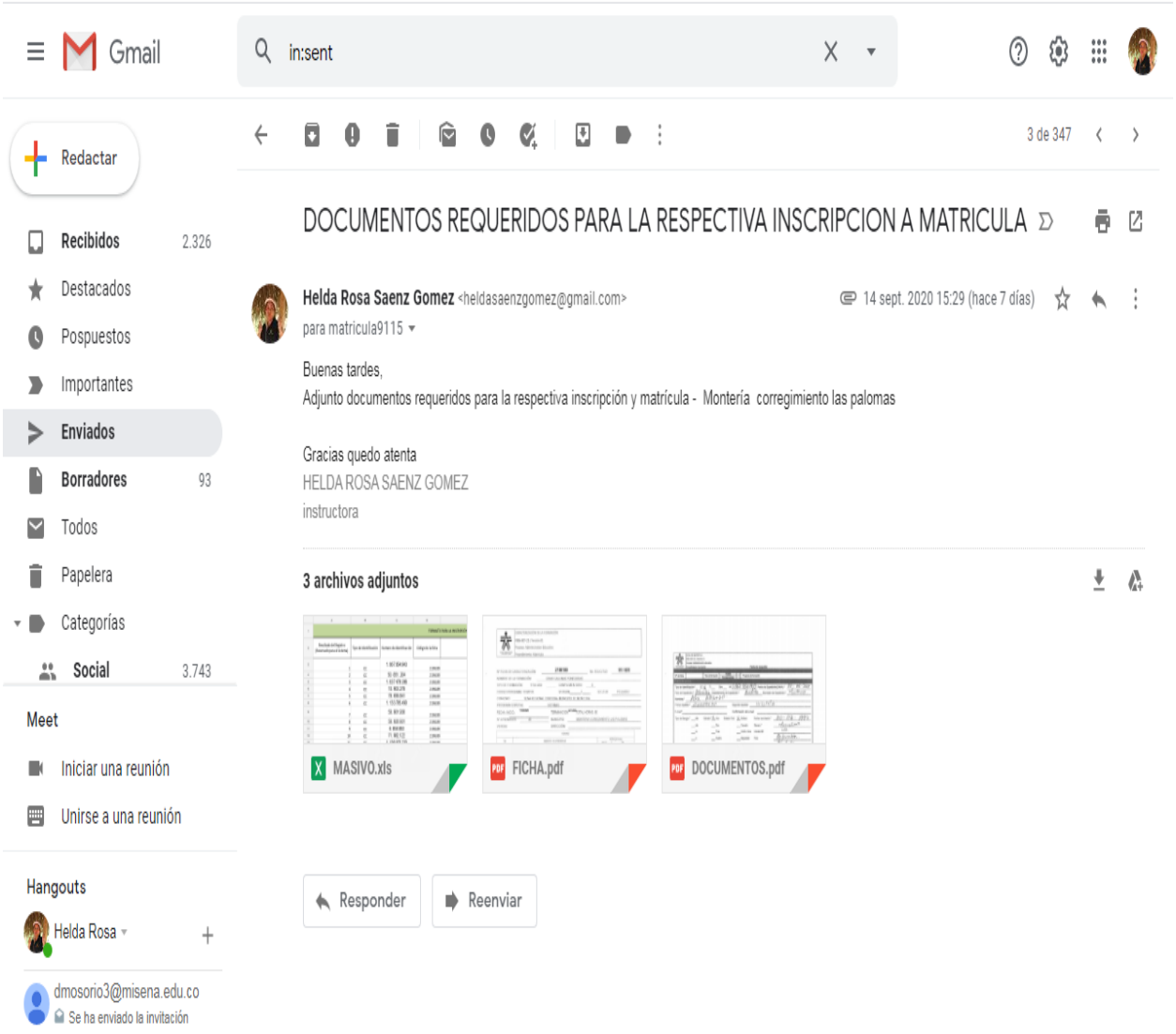
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: HELDA ROSA SAENZ GOMEZ CC. Nº 34999572
TELÉFONO 3116934821 EMAIL: heldasaenzgomez@gmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS
NIT Nº. TELÉFONO: FAX:
DIRECCIÓN: APARTADO:
E-MAIL:
NOMBRE DEL GERENTE:
No. DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONÓMICA:
DPTO: MUNICIPIO: GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

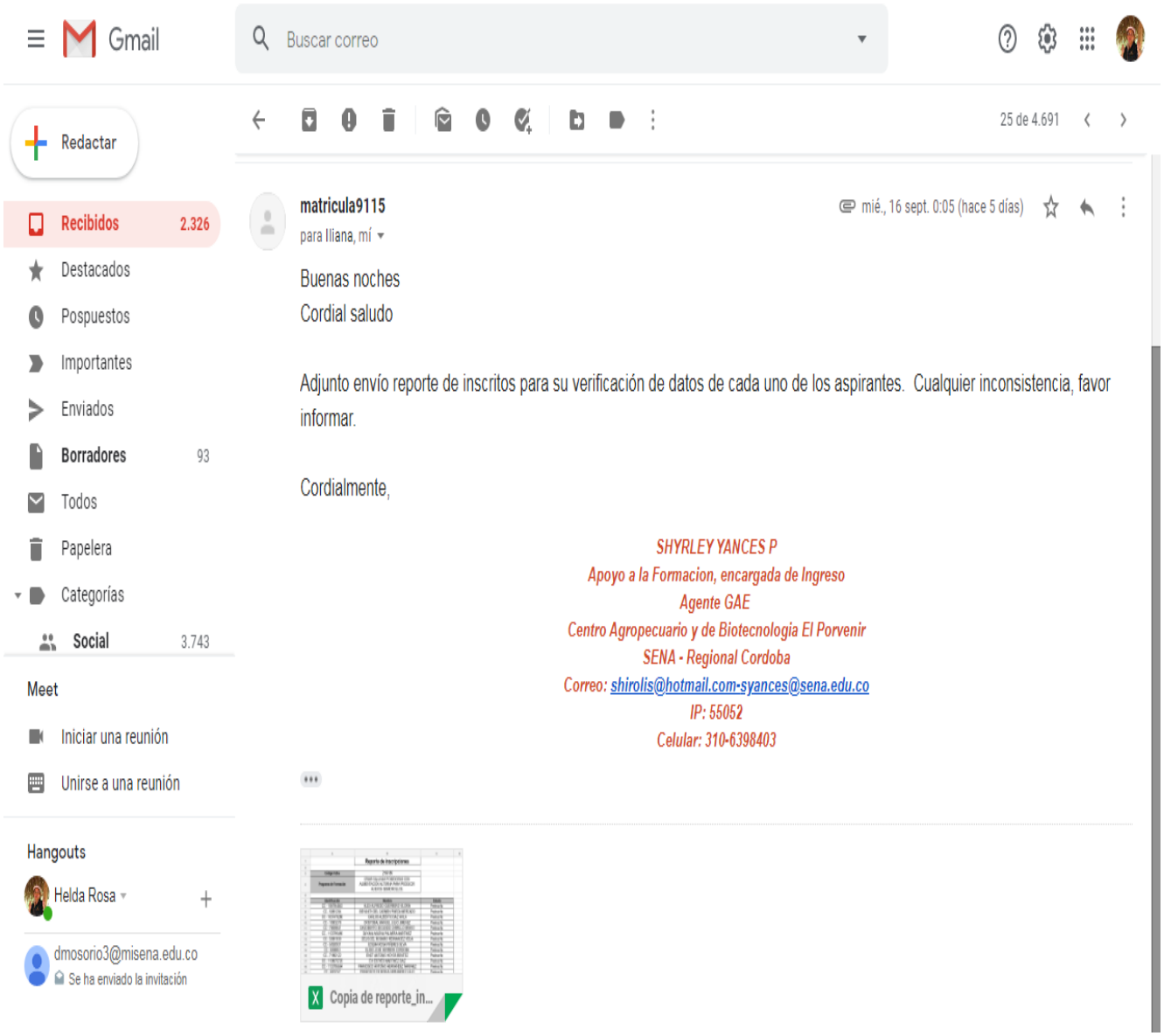
| Ánimo de Lucro | | Solidaria | | Instituciones Educativas | |
|---|---|---|---|---|---|
| Limitada | | Precooperativas | | | |
| Anónima | | Cooperativas | | Publica | Privada |
| En Comandita | | Cooperativas Públicas | | Otras | |
| Economía Mixta | | Empresas Comunales | | Entes Territoriales | |
| Colectiva | | Mutuales | | ONGS | |
| Unipersonal | | Fondo de Empleados | | Grupos | |

14/09/2020 V.B°

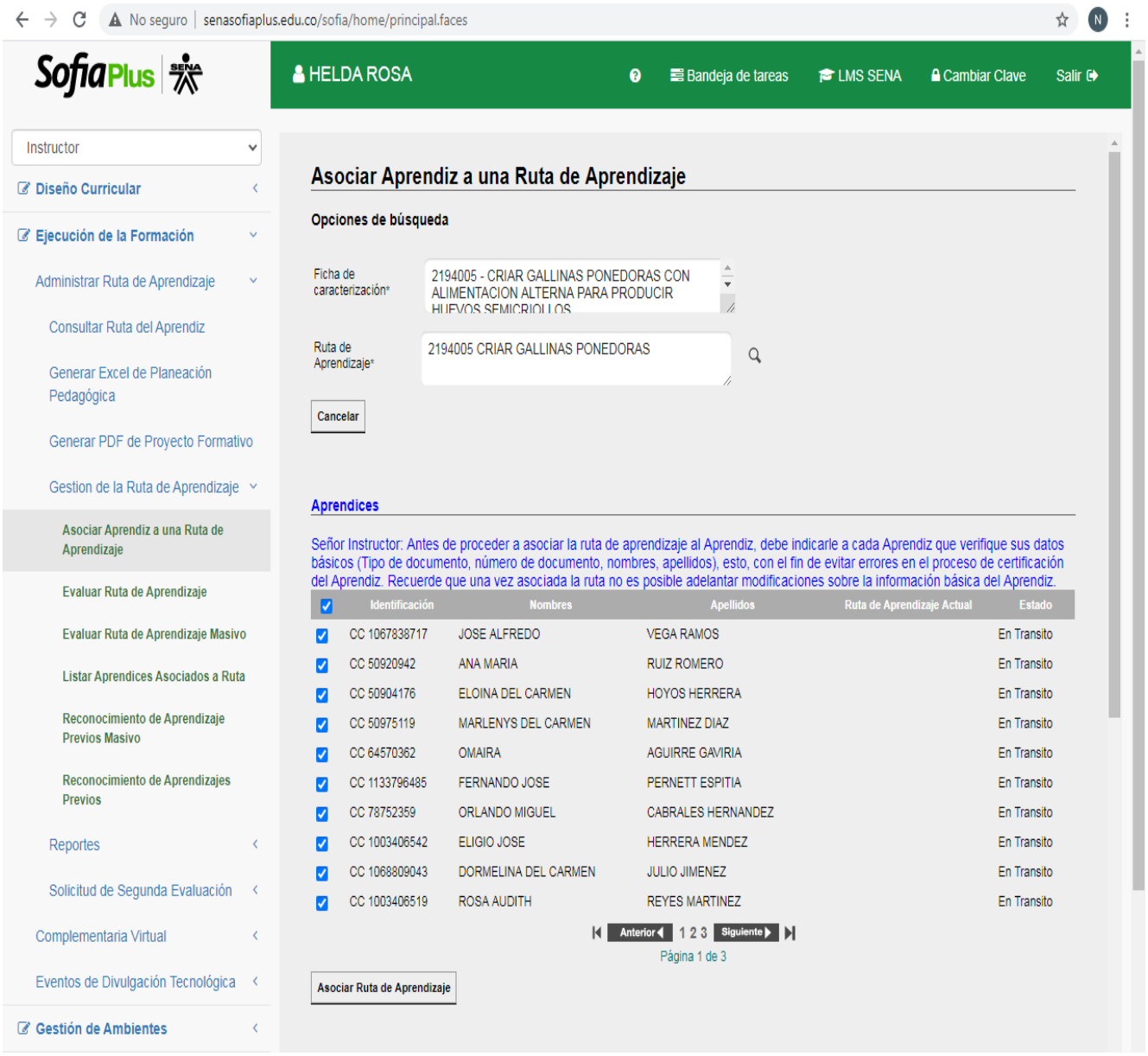
**ANEXO PANTALLAZO , EVIDENCIA ENVIO DE DOCUMENTACION PARA EL PROCESO DE MATRICULA – PROGRMAMA CRIA Y MANEJO DE GALLINAS PONEDORAS, CON ALIMENTO ALTERNATIVO PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS- MUNICIPIO DE MONTERIA – CORREGIMIENTO LAS PALOMAS.**



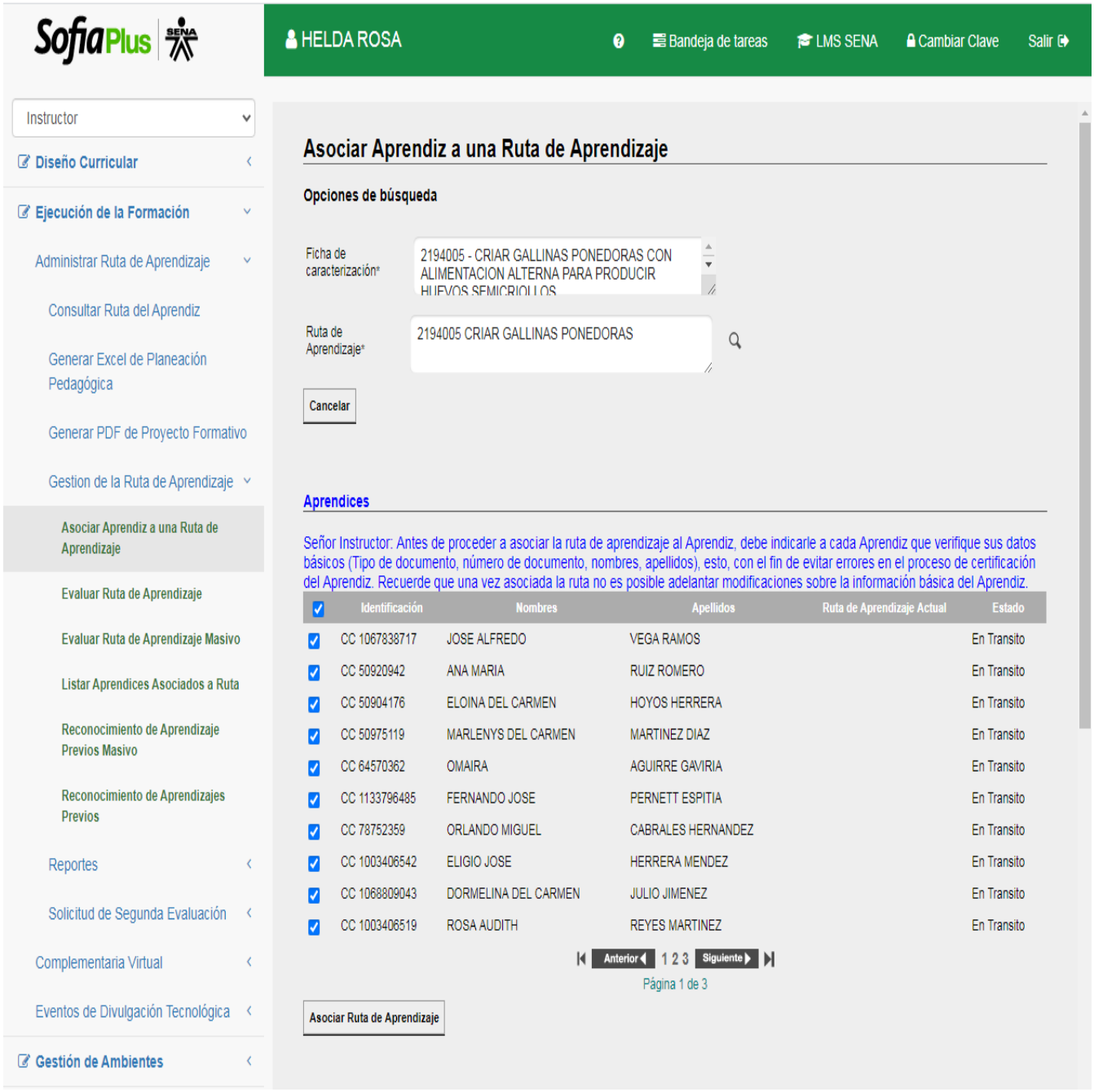
EVIDECIA PANTALLAZO CORREO ELECTRONICO DE RESPUESTRA A MATRICULA DEL PROGRAMA DE FORMACION CRIA Y MANEJO DE GALLINAS PONEDORAS CON  ALIMENTOS ALTERNATIVOS PARA PRODUCIR HUEVOS .



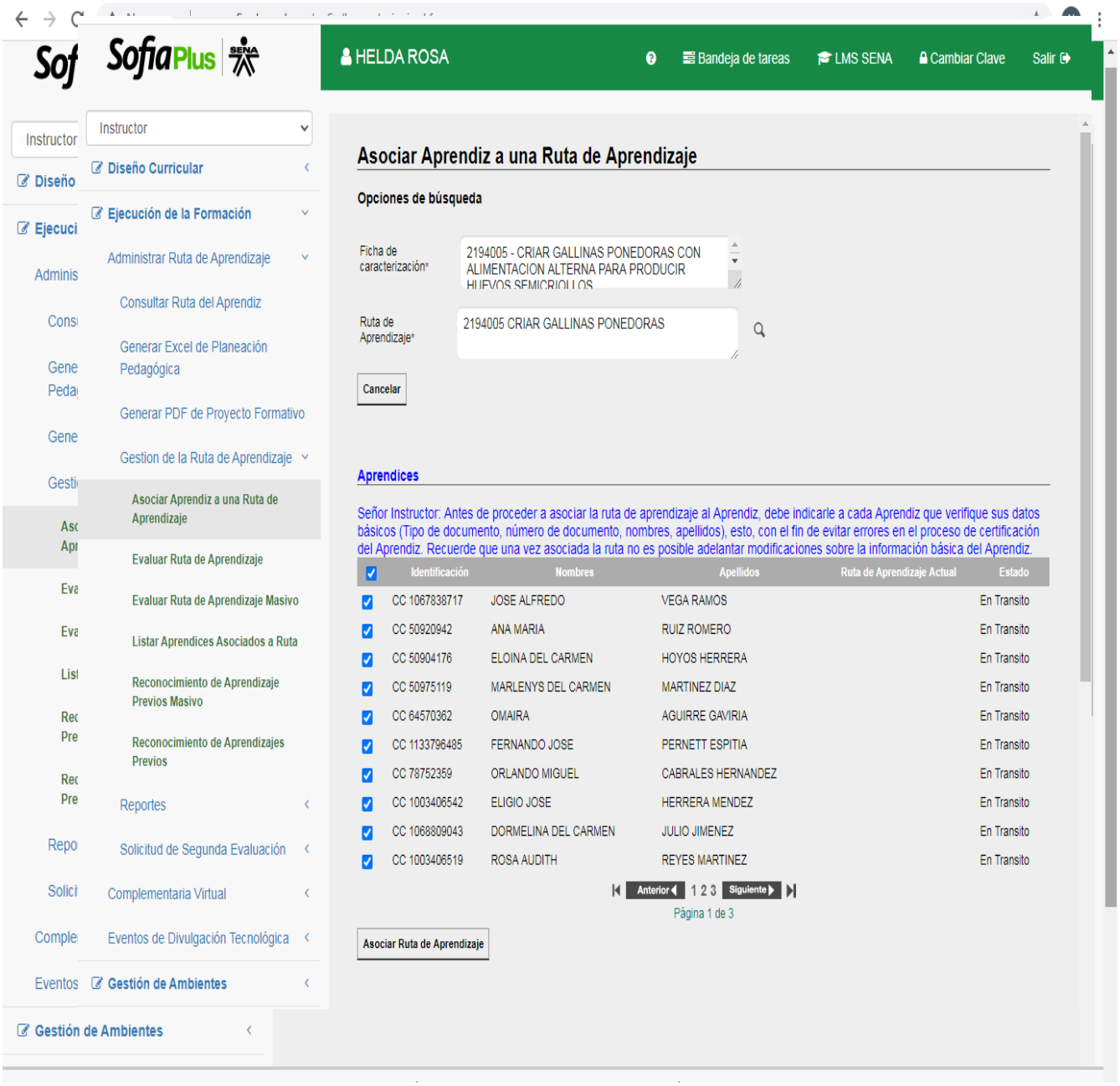
**ANEXO EVIDENCIA DE APRENDICES ASOCIADOS EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS , FICHA: 2194005 DEL CURSO COMPLEMENTARIO CRIA Y MANEJO DE GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTO ALTERNATIVO PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS A SU RESPECTIVA RUTA DE APRENDIZAJE**



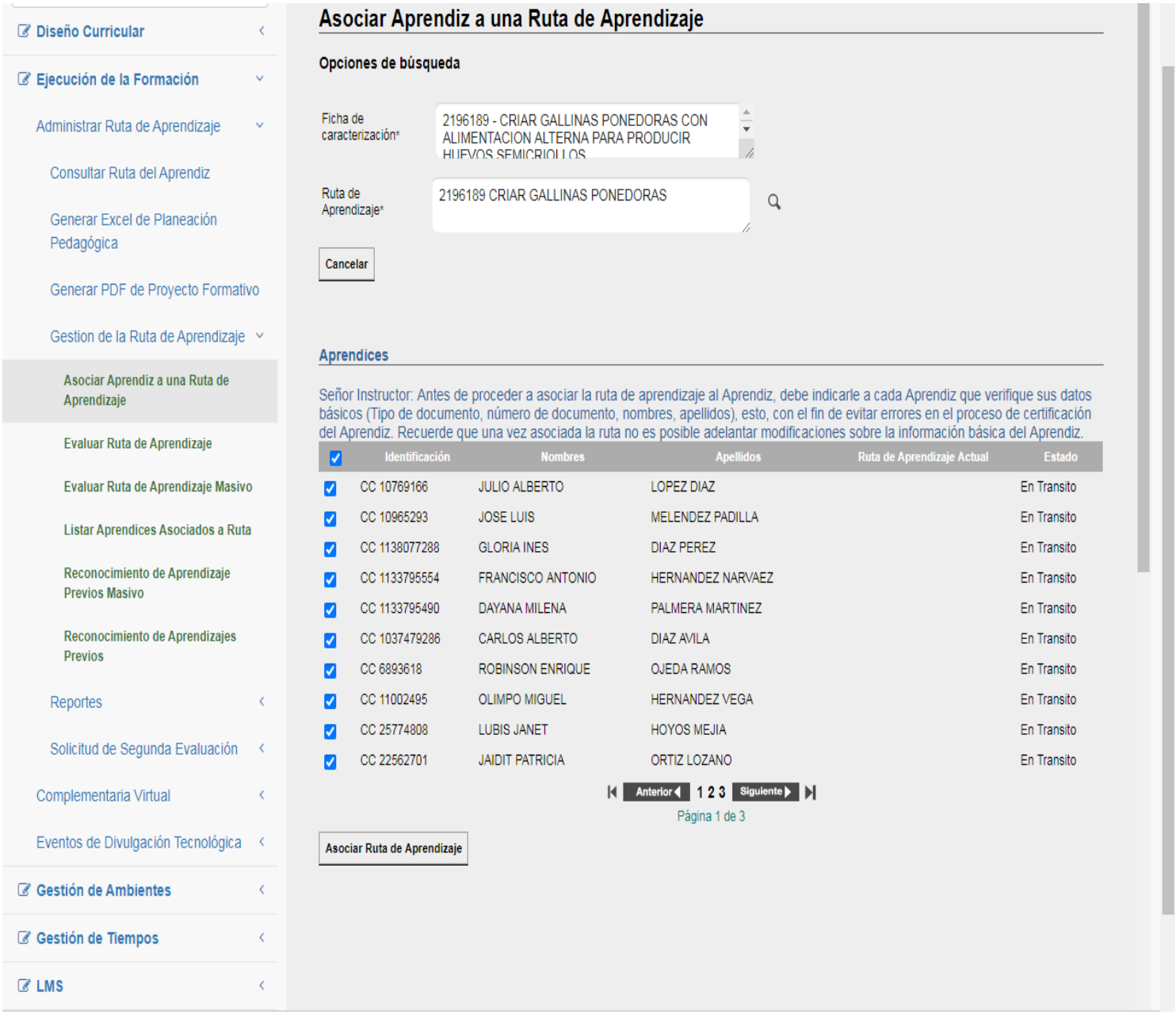
**ANEXO EVIDENCIA DE APRENDICES ASOCIADOS EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS , FICHA: 2194005 DEL CURSO COMPLEMENTARIO CRIA Y MANEJO DE GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTO ALTERNATIVO PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS A SU RESPECTIVA RUTA DE APRENDIZAJE**

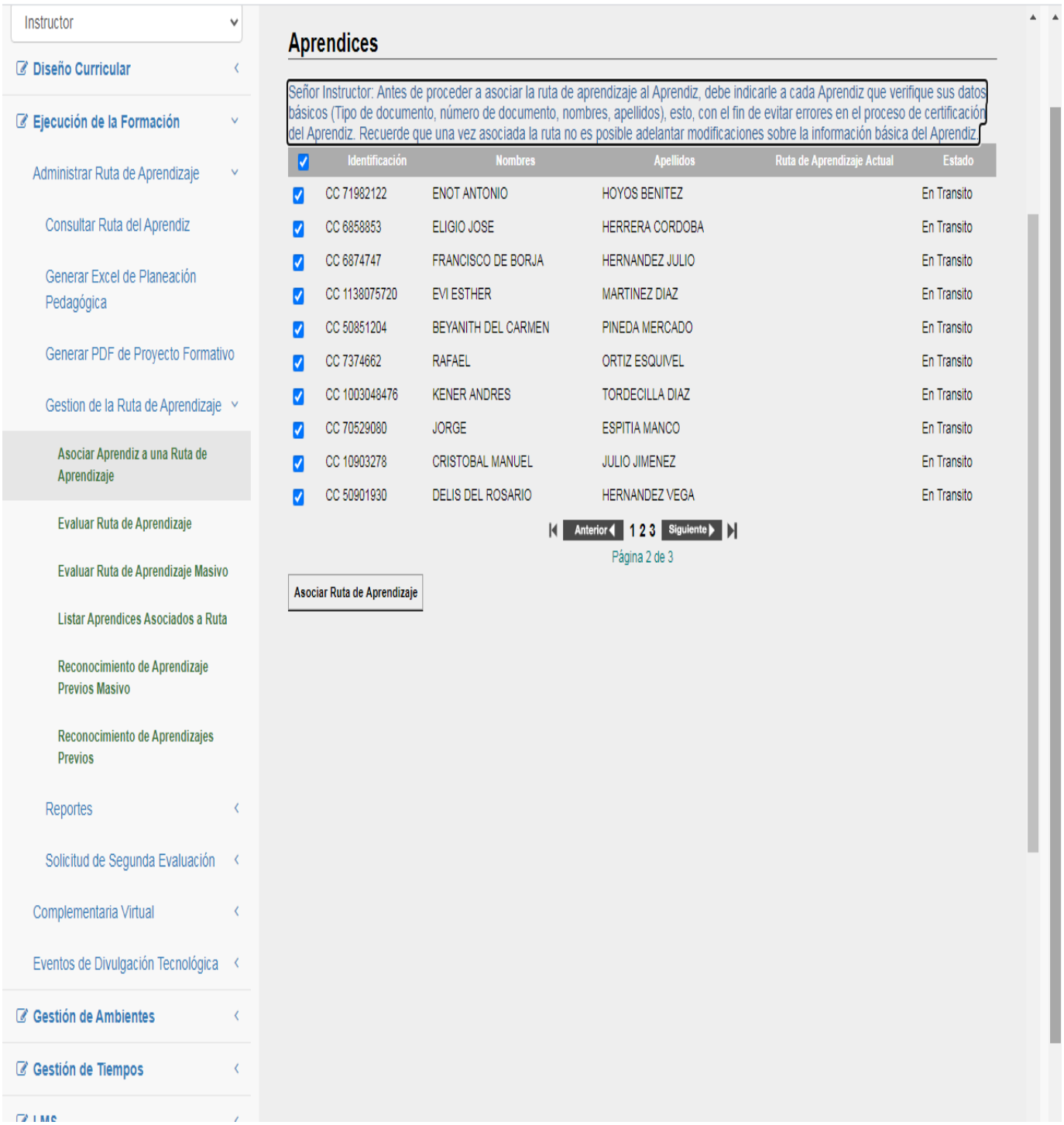


**ANEXO EVIDENCIA DE APRENDICES ASOCIADOS EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS , FICHA: 2194005 DEL CURSO COMPLEMENTARIO CRIA Y MANEJO DE GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTO ALTERNATIVO PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS A SU RESPECTIVA RUTA DE APRENDIZAJE**



**ANEXO EVIDENCIA DE APRENDICES ASOCIADOS EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS , FICHA: 2196189 DEL CURSO COMPLEMENTARIO CRIA Y MANEJO DE GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTO ALTERNATIVO PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS A SU RESPECTIVA RUTA DE APRENDIZAJE**

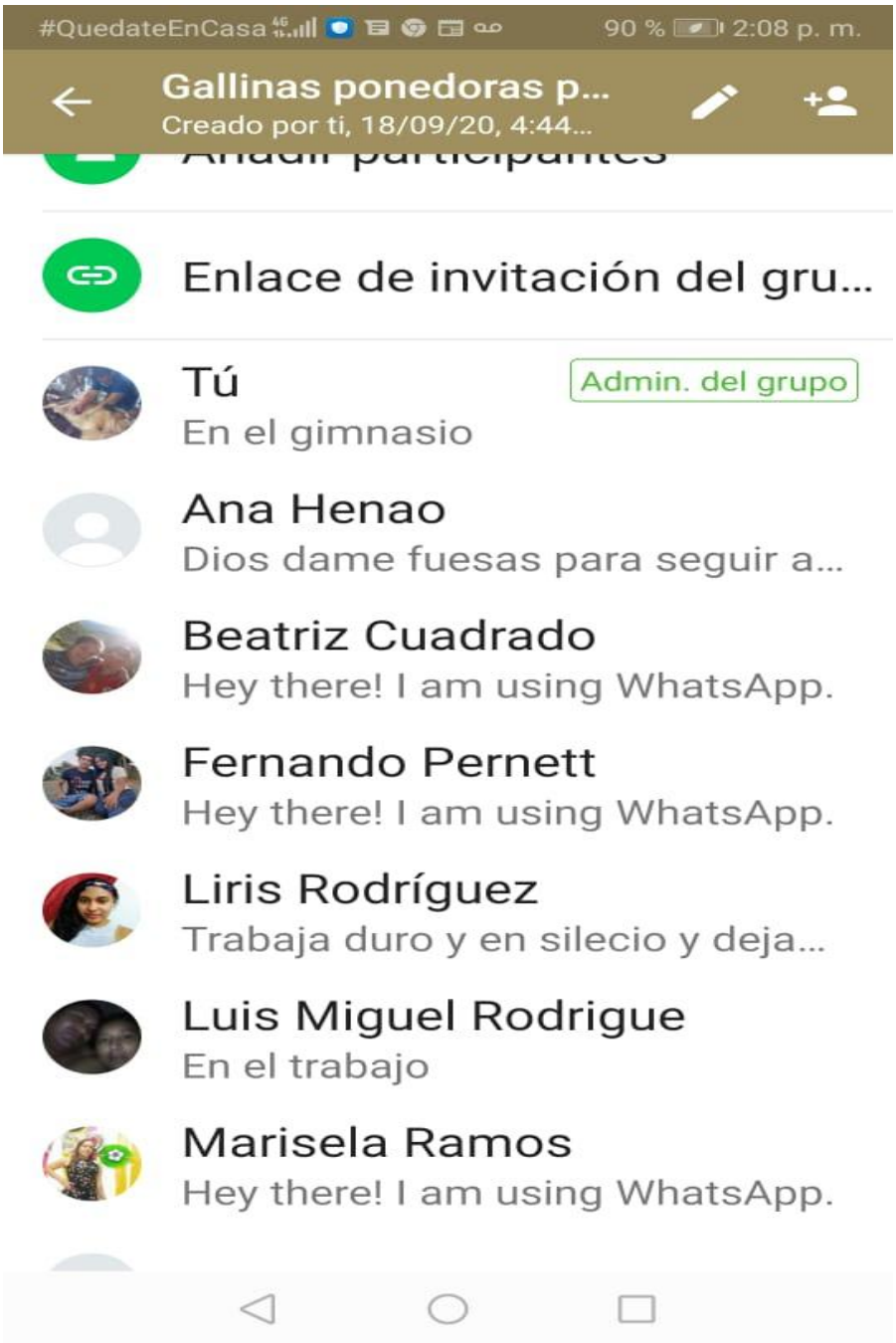



Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 71982122 ENOT ANTONIO HOYOS BENITEZ En Transito
CC 6858853 ELIGIO JOSE HERRERA CORDOBA En Transito
CC 6874747 FRANCISCO DE BORJA HERNANDEZ JULIO En Transito
CC 1138075720 EVI ESTHER MARTINEZ DIAZ En Transito
CC 50851204 BEYANITH DEL CARMEN PINEDA MERCADO En Transito
CC 7374662 RAFAEL ORTIZ ESQUIVEL En Transito
CC 1003048476 KENER ANDRES TORDECILLA DIAZ En Transito
CC 70529080 JORGE ESPITIA MANCO En Transito
CC 10903278 CRISTOBAL MANUEL JULIO JIMENEZ En Transito
CC 50901930 DELIS DEL ROSARIO HERNANDEZ VEGA En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje

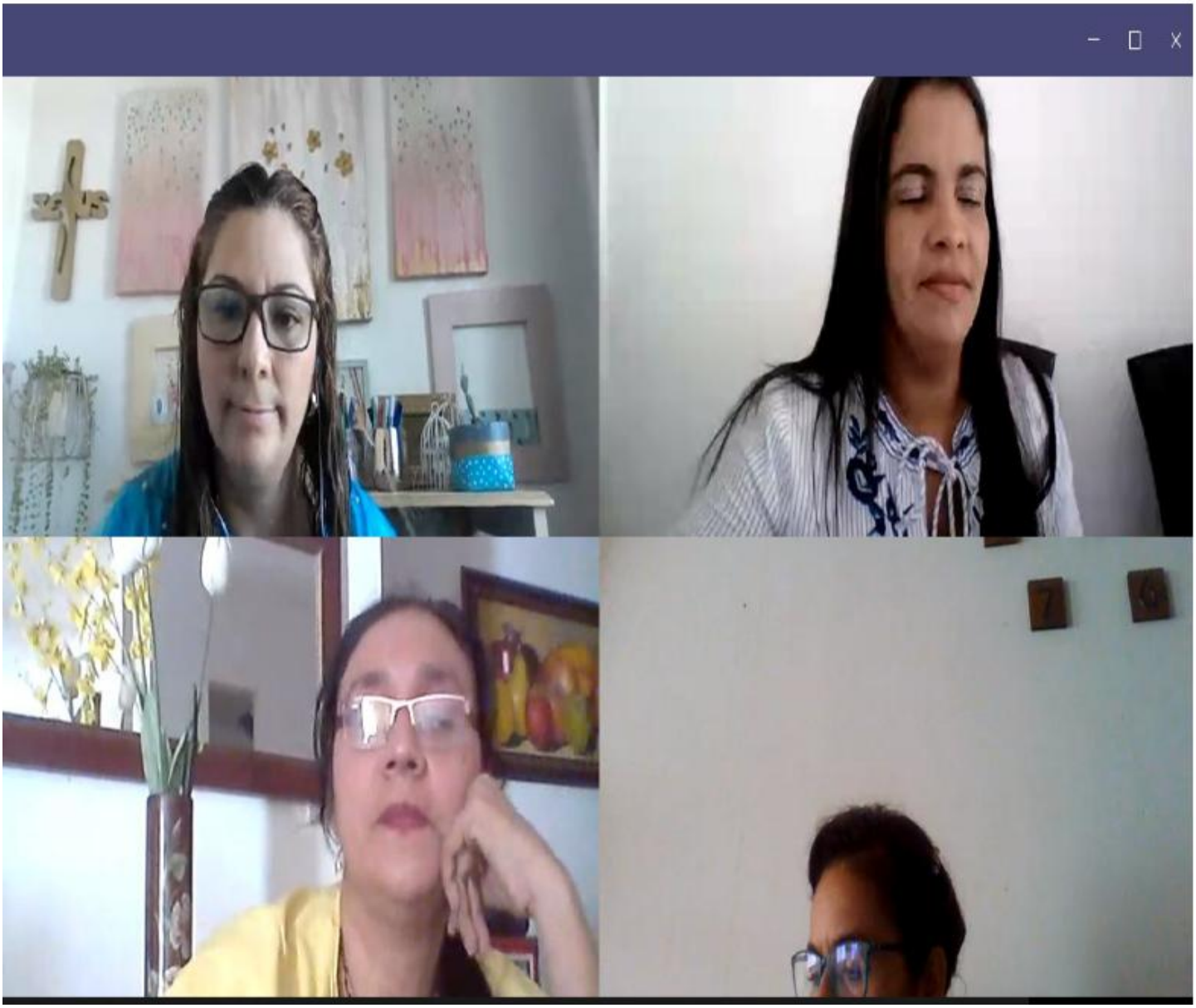
**EVIDENCIA CREACION DE GRUPO DE WHATSAP CON LOS APRENDICES DEL PROGROMA COMPLEMENTARIO POBLACION VICTIMA CRIA Y MANEJO DE GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTO ALTERNATIVO PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS - MUNICIPIO DE MONTE RIA – CORREGIMIENTO LAS PALOMASEVIDENCIAS-**



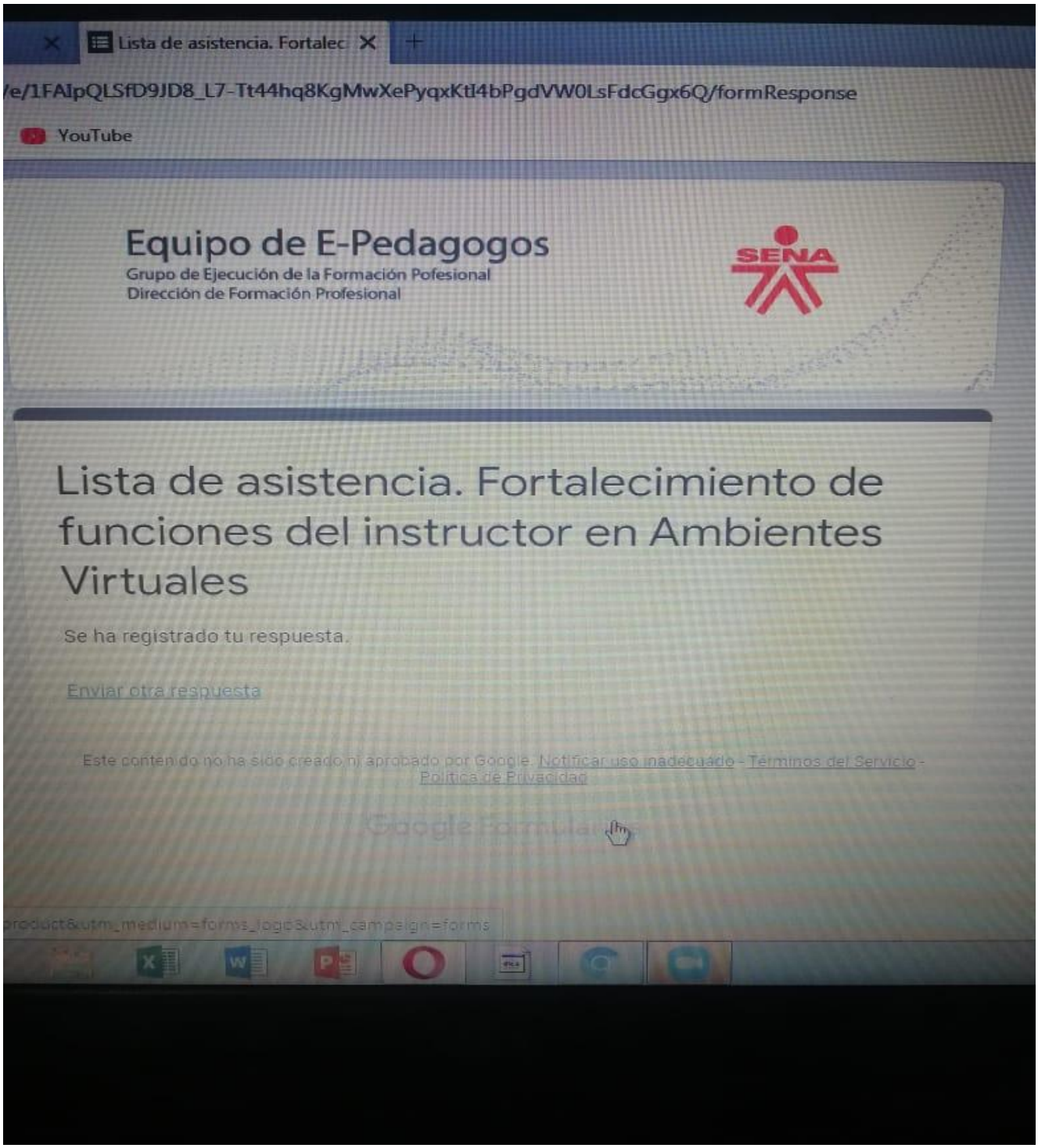
PARTICIPANTES DEL GRUPO, GALLINAS PONEDORAS MONTERIA – CORREGIMIENTO LAS PALOMAS FICHA 2194005



ASITENCIA A VIDEO CONFERENCIAS Y CAPACITACIONES , LIDERES Y COORDINADORES

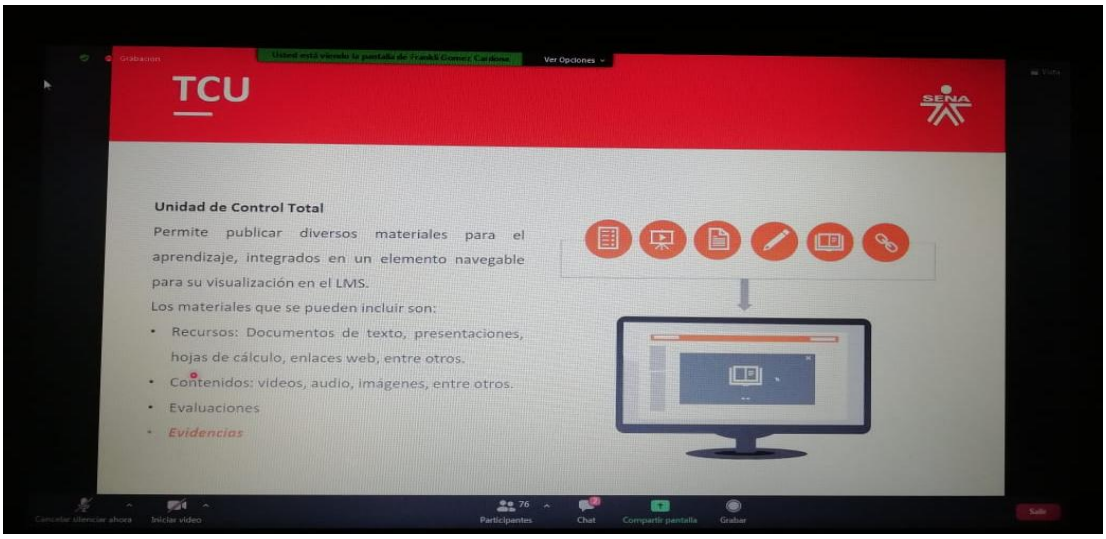


**EVIDENCIA ASITENCIA VIDEO CONFERENCIA**

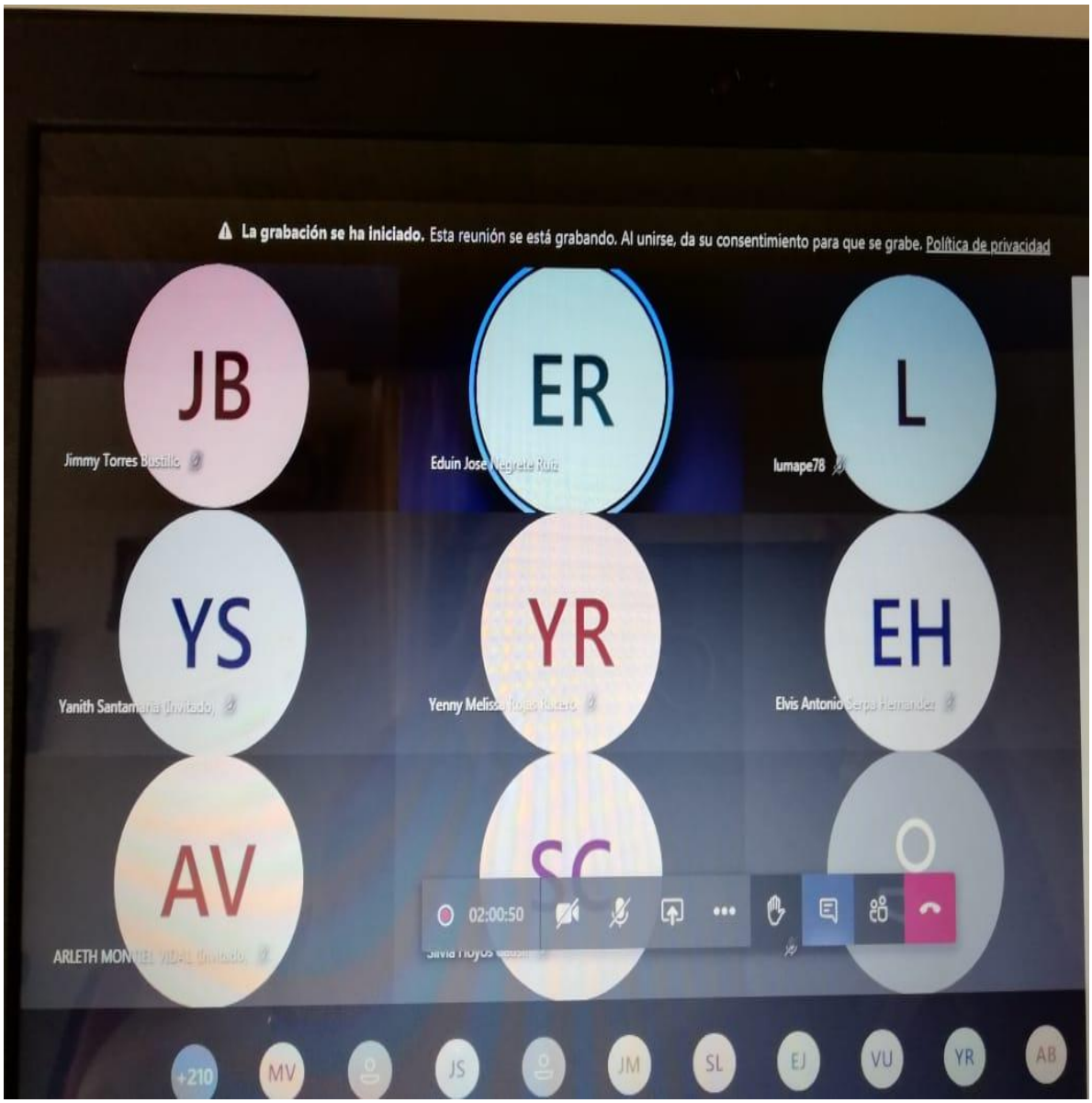


EVIDENCIA ASITENCIA A VIDEOCONFERENCIA DURANTE LA SEMANA MARTES 08, MIERCOLES 09, JUEVES 10 Y VIERNES 11 DE SEPTIEMBRE

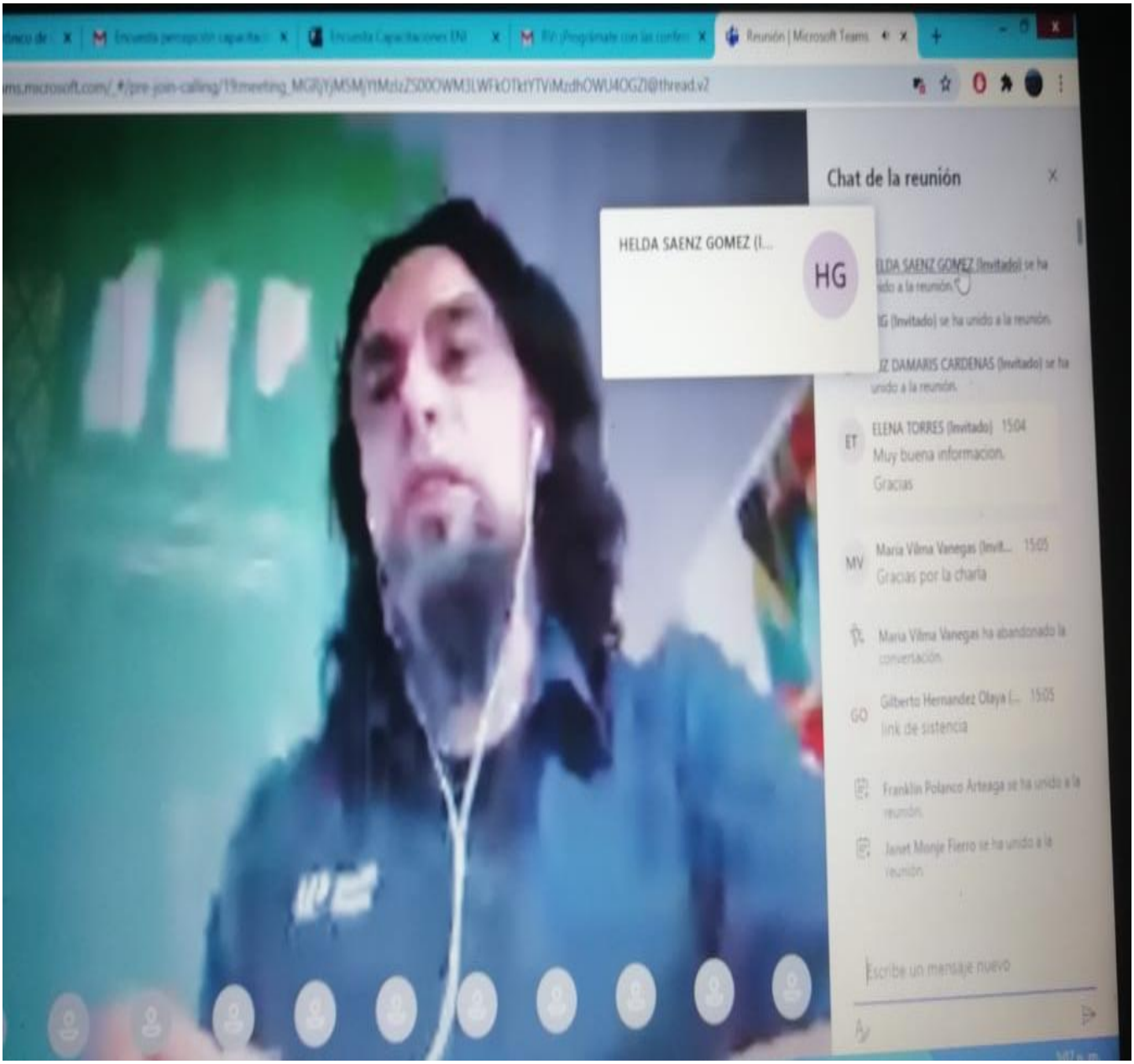


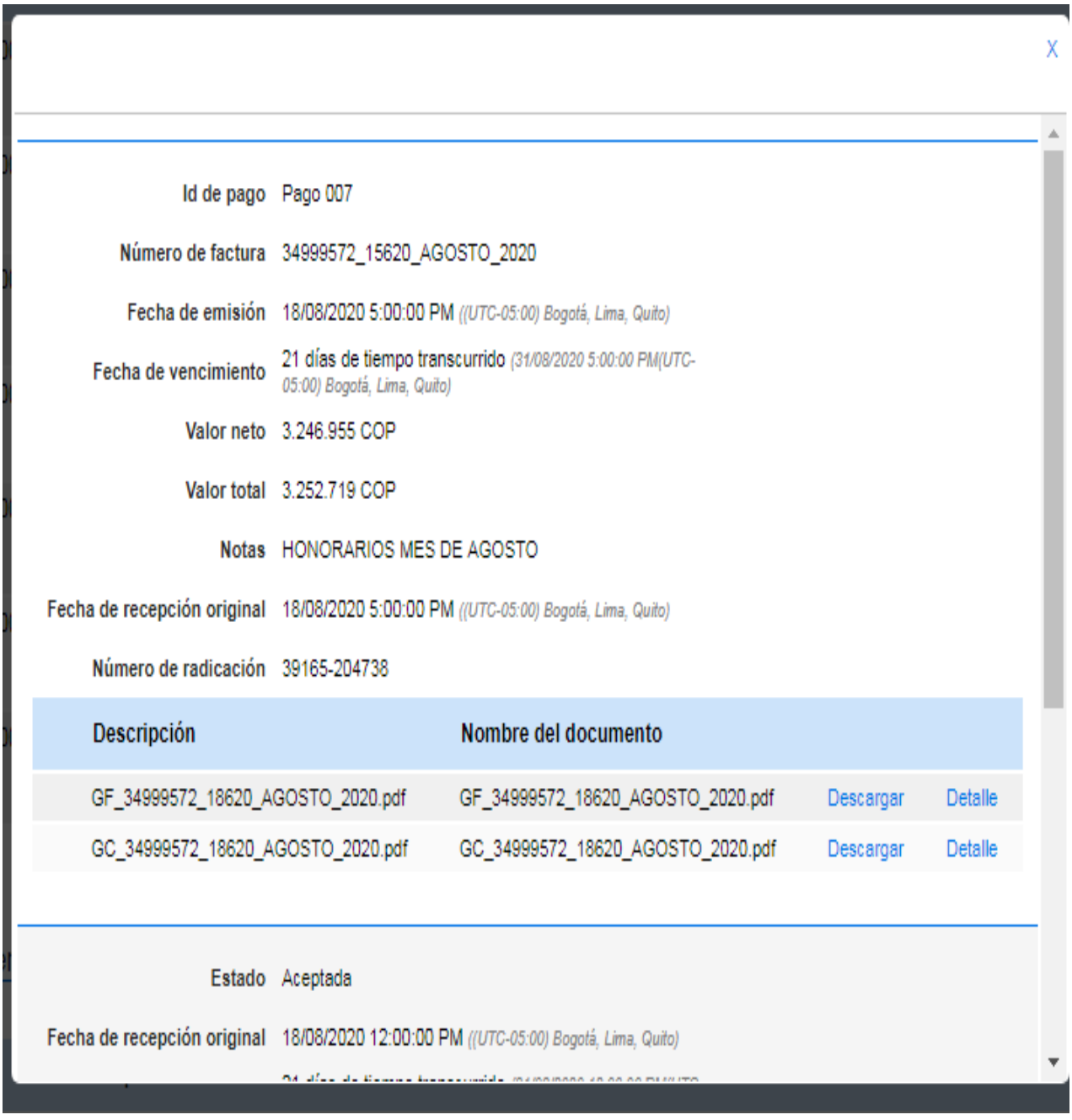
**ASISTENCIA VIDEO CONFERENCIA- COORDINADORES ACADEMICOS - SENA**



**ASISTENCIA CAPACITACION - SENA**



**ANEXO PANTALLAZO CARGUE DE CUENTA SECOOP II**



X

| | |
|---|---|
| Id de pago | Pago 007 |
| Número de factura | 34999572_15620_AGOSTO_2020 |
| Fecha de emisión | 18/08/2020 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| Fecha de vencimiento | 21 días de tiempo transcurrido *(31/08/2020 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| Valor neto | 3.246.955 COP |
| Valor total | 3.252.719 COP |
| Notas | HONORARIOS MES DE AGOSTO |
| Fecha de recepción original | 18/08/2020 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| Número de radicación | 39165-204738 |

| Descripción | Nombre del documento | | |
|---|---|---|---|
| GF_34999572_18620_AGOSTO_2020.pdf | GF_34999572_18620_AGOSTO_2020.pdf | Descargar | Detalle |
| GC_34999572_18620_AGOSTO_2020.pdf | GC_34999572_18620_AGOSTO_2020.pdf | Descargar | Detalle |

| | |
|---|---|
| Estado | Aceptada |
| Fecha de recepción original | 18/08/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**EVIDENCIAS CARGUE HORAS EN SOFIA PLUS- MES SEPTIEMBRE**

