

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Abril 2020

Señor

JORGE LUIS DAZA ACOSTA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1419211

Coordinador Académico

Centro Agroempresarial y Acuícola

Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Abril del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1419211 del año 2020

JUANA PATRICIA RODRÍGUEZ PERLTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.995.662 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **Dieciocho Millones Novecientos Cincuenta Mil Setecientos Cincuenta Pesos (\$18.950.750,00) M/Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a veintiocho (28) días por valor de **Tres Millones quinientos Treinta y Siete Mil cuatrocientos Setenta y Tres Pesos (\$3.537.473,00) Mda/Cte** b. Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Abril a Julio de 2020, cada uno por valor de **Tres Millones Setecientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos (\$3.790.150.00) Mda/Cte.** C. Un (1) último pago por el mes de Agosto correspondiente a Dos (2) días por valor de **Doscientos Cincuenta y Dos Mil Seiscientos Setenta y Siete Pesos (\$252.677,00) Mda/Cte.**

Plazo: Cinco (5) meses, sin exceder el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:

Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogo y/o Profesionales que se desempeñe como instructor en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.
--

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
2.	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	a. Ejecución del proceso formativo, en la competencia, Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales teniendo en cuenta el objeto social de la empresa. en el programa Tecnólogo en Gestión Empresarial, ficha 1968929-C. b. Diseño de guías de aprendizaje. c. Primera visita de Seguimiento etapa productiva, Cooperativa CREDICOOP. d. Seguimiento y evaluación etapa productiva aprendices de Asistencia en Organización de Archivo, ficha 1804018.	a. Registro en Sofía Plus. Plataforma TERRITORIM b. Guías de aprendizaje subidas a la plataforma. c. Correo electrónico MISENA. d. Evaluación de la Ruta de Aprendizaje, etapa productiva.
3.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	Concertar con Coordinación Académica la ejecución de la formación.	Carpeta de evidencia en el portafolio.
4.	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
5.	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	

6.	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
7.	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.	Registro de inasistencia.	Registro Sofía Plus.
8.	Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Aprobado en Nivel Avanzado en la Norma: 240201048, Integrar tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar en el estudiante	Certificado soportado en el presente informe mensual de ejecución contractual
9.	Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
10.	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.	Pendiente a realizar con vigencia 2020.	
11.	Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	

12.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
-----	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (42026834) de la planilla, operador Compensar – miplanilla.com, periodo Marzo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

JUANA PATRICIA RODRIGUEZ PEALTA
Contratista
C.C. No. 26.995.662 de Fonseca

Recibí a satisfacción:

Jorge Luis Daza Acosta
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1419211 del año 2020
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUANA PATRICIA RODRIGUEZ PERALTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1968929 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 66,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2020	21/04/2020	DESARROLLO CURRICULAR	56,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			56,00

INSTRUCTOR: JUANA PATRICIA RODRIGUEZ PERALTA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

EVIDENCIAS

Territorium | Editar Perfil

https://sena.territorio.la/editar_perfil.php

JUANA PATRICIA RODRIGUEZ

Editar Perfil

Sincroniza tu cuenta

[in LinkedIn](#)

*Selecciona las opciones que deseas se muestren en el perfil.

Nombre: JUANA PATRICIA
Apellido paterno: RODRIGUEZ
Apellido materno: PERALTA
Correo electrónico: ☒ juanarodriguez@misena.edu.co
Correo Alterno: ☒ juparodri@hotmail.com
Teléfono: ☒ 0957755513
Ciudad: ☒ FONSECA
Departamento: ☒ LA GUAJIRA
Fecha de Nacimiento: ☒ 24 Jun Año
Celular: ☒ 3107240069
Profesión: ☒ Licenciada en Comercio y Contaduría

Imagen actual:



Guardar

Cambiar imagen

Territorium | GESTIÓN EMPRESA

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=836004

JUANA PATRICIA RODRIGUEZ

2 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

JUANA PATRICIA RODRIGUEZ PERALTA
fecha de inicio: 17 de Marzo del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Marzo del 2020



Bienvenidos a su nueva plataforma TERRITORIUM, donde estaremos apoyándonos para llevar a cabo nuestro proceso de formación de la mejor manera con responsabilidad y eficacia.

alamy stock photo

INSTRUCTORES:

- DAVILA Instructor
- JOSE MARIA TORRES BRITO Instructor
- MARTHA MARELIS BENJUMEA FUENTES Instructor
- DIOMEDES DE JESUS PEÑA ROBLES Instructor
- SIGEN PATRICIA MARULANDA PINEDO Instructor
- JUANA PATRICIA RODRIGUEZ PERALTA Instructor
- ISTMINA MARIA ORTIZ OCHOA Instructor
- RUMIR ALBERTO

Territorium || GESTIÓN EMPRESAS X +

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=836004

Buscar

JUANA PATRICIA RODRIGUEZ

SENA

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. • Evidencia en equipo.

Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación

Impartido por:
MARTHA MARELIS
BENJUMEA FUENTES,
ISTMINA MARIA ORTIZ
OCHOA, LISBETH MARIA
USTATE ARIZA, HEINER
BRITO GAMEZ, DIOMEDES
DE JESUS PEÑA ROBLES,
RUMIR ALBERTO MOLINA
FERNANDEZ, OLVER
RAFAEL MEDINA CORZO,
JOSE MARIA TORRES
BRITO, SIGEN PATRICIA
MARULANDA PINEDO,
JUANA PATRICIA
RODRIGUEZ PERALTA,
CESAR AUGUSTO
MARTINEZ MOLINA

Herramientas
Anuncios
Participantes
Información

SOPA DE LETRA	Archivos Adjuntos: SOPADENLETRANORGANIZAR...	Fecha límite 2020-04-22 23:55:00	✕
CARTAS	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2020-04-23 23:55:00	✕
Planeación de un evento	Archivos Adjuntos: PROCEDIMIENTOSnANTENER...	Fecha límite 2020-04-22 23:55:00	✕
INFORME SOBRE SOCIODRAMA	Archivos Adjuntos: DESCRIPCInnNnDnLAnACTIV...	Fecha límite 2020-04-15 23:55:00	✕
MESA REDONDA	Archivos Adjuntos: DESCRIPCInnNnDnLAnACTIV...	Fecha límite 2020-04-15 23:55:00	✕
EVIDENCIA DE PRODUCTO- CONCEPTOS	Archivos Adjuntos: DESCRIPCInnNnDnLAnACTIV...	Fecha límite 2020-04-15 23:55:00	✕

10:39 p. m.
20/04/2020

Territorium || GESTIÓN EMPRESAS X +

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=836004

Buscar

JUANA PATRICIA RODRIGUEZ

JOSE DANIEL CORONADO MANJARREZ	Archivos adjuntos Id Tarea:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn	☐
SEBASTIAN ALBERTO CUELLO TONCEL	Archivos adjuntos Id Tarea:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn	☐
JOHANA CARINA CUJIA TONCEL	Archivos adjuntos Id Tarea:8974811 Visualizar eventondenmincupleannos.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	Sn	☐
DAYANA ANDREA DELUQUE MENDOZA	Archivos adjuntos Id Tarea:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn	☐
SUGEIDY PATRICIA DUARTE PUSHAINA	Archivos adjuntos Id Tarea:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn	☐
	Archivos adjuntos Id Tarea:No entregada	Sn	☐

10:39 p. m.
20/04/2020

Territorium

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=836004#getDocs.php?materia=19314

Buscar

JUANA PATRICIA RODRIGUEZ

CONTENIDO

Regresar

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a catálogo Importar contenido

GESTIÓN EMPRESARIAL (1968929)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN ...	Carpeta	▼ 🔍
INDUCCION	Carpeta	▼ 🔍

10:40 p. m.
20/04/2020

Territorium

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=836004#getDocs.php?materia=

Buscar

JUANA PATRICIA RODRIGUEZ

CONTENIDO

Regresar

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a catálogo Importar contenido

GESTIÓN EMPRESARIAL (1968929) / ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
GUÍA-1-DE APRENDIZAJE	Recurso	▼
EVIDENCIA DE PRODUCTO-CONCEPTOS	Tarea	▼
MESA REDONDA	Tarea	▼
INFORME SOBRE SOCIODRAMA	Tarea	▼
GUÍA DE APRENDIZAJE N°2-ORGANIZAR ...	Recurso	▼

10:41 p. m.
20/04/2020

Territorium

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=836004#getDocs.php?materia=

Buscar

JUANA PATRICIA RODRIGUEZ

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a catálogo Importar contenido

GESTIÓN EMPRESARIAL (1968929) / ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
MESA REDONDA	Tarea	
INFORME SOBRE SOCIOGRAMA	Tarea	
GUÍA DE APRENDIZAJE N°2-ORGANIZAR ...	Recurso	
Planeación de un evento	Tarea	
CARTAS	Tarea	
SOPA DE LETRA	Tarea	

10:41 p.m. 20/04/2020

Territorium

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=836004#getDocs.php?materia=

Buscar

JUANA PATRICIA RODRIGUEZ

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a catálogo Importar contenido

GESTIÓN EMPRESARIAL (1968929) / ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
MESA REDONDA	Tarea	
INFORME SOBRE SOCIOGRAMA	Tarea	
GUÍA DE APRENDIZAJE N°2-ORGANIZAR ...	Recurso	
Planeación de un evento	Tarea	
CARTAS	Tarea	
SOPA DE LETRA	Tarea	

10:41 p.m. 20/04/2020

Territorium || GESTIÓN EMPRESARIAL

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=836004

Buscar

JUANA PATRICIA RODRIGUEZ

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs

NOLGENIS MARIA MOLINA FUENMAYOR
2020-03-19 17:33:58
Id respuesta: 6231093

Hola buenas tardes, Mi nombre es Nolgenis Maria molina fuenmayor tengo 20 años naci el 18 de noviembre del 1999, soy De venezuela-Maracaibo soy una persona emprendedora me gusta experimentar cosas nuevas cada dia, soy una persona capaz de afrontar las adversidades que se nos presentan al diario vivir aunque muchas veces diga no puedo..

Mi Hobby es estar con mi familia pero solamente puedo estar en estos momentos con la mitad de ellos porque los demas estan en maracaibo tambien Dormir, Comer y estar en las redes sociales.

En estos momentos no practico ningun deporte muchas veces me da flojera, pero si lo hacia hace mucho tiempo practicaba Voleibol.

Mi deseo es poder estar con toda mi familia muy pronto y llevarme cada dia mejor con mis compañeros y poder terminar mi formacion con exitoo.

Mi inspiracion diaria es mi mama que a distancia siempre me da un mensaje de motivacion y por supuesto mi papa que siempre esta para mi.



10:42 p. m.
20/04/2020

Territorium || GESTIÓN EMPRESARIAL

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=836004

Buscar

JUANA PATRICIA RODRIGUEZ

3Me gusta 4 Comentario(s)

MERILEINIS FINAMORES GAMEZ
2020-03-19 14:19:14
Id respuesta: 6219014



¡Buenas tardes!

Mi nombre es Merileinis Finamores Gamez, vivo en Fonseca, La Guajira.

Dentro de mis hobby, los que más resalto son: La daza integral, maquillaje profesional, decoración de eventos, atención a mi pequeño negocio, entre otros.

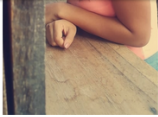
10:43 p. m.
20/04/2020

Territorium || GESTIÓN EMPRESARIAL

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=836004

Buscar

JUANA PATRICIA RODRIGUEZ



Hola, mi nombre es Johana Cujia, soy de Fonseca la Guajira, me gusta leer, ver television, cantar y pasar tiempo con mi familia, me gusta el futbol antes lo practicaba pero ahora ya no por algunos motivos, quiero terminar mis estudios, ser una profesional, para ser el orgullo de mi familia y poder salir adelante, tambien quiero compartir tiempo con mis compañeros, soy una mujer alegre, cariñosa, amable, amigable me gusta conocer nuevas personas y tener nuevas amistades, A pesar de todos los problemas que se me presentan siempre estoy con una sonrisa en mi rostro y superandome cada dia mas.

1 Me gusta 7 Comentario(s)

MERILEINIS FINAMORES GAMEZ
2020-03-19 14:30:33
hola johana me alegra saber que estas motivada tienes ganas de salir adelante, tienes tus metas claras y quieres formarte como una profesional, quiero que sepas y tengas siempre presente que en mi tienes aparte de una compañera una amiga mas y que voy a estar para apoyarte en todo lo que pueda.

NOLGENIS MARIA MOLINA FUENMAYOR
2020-03-19 17:36:39
Hola johana eres una excelente persona, me gusta tu forma de ser tienes mucha razon debemos afrontar cada dia las adversidades y siempre estar con actitud positiva.

ANGEL MANUEL MENDOZA AMAYA
2020-03-19 18:16:01

Sofia plus

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Buscar

Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Competencia de aprendizaje*

RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

Aprendiz*

KAREN JOHANA CUJIA

Juicio Evaluativo

Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS MICROEMPRESAS DEL MUNICIPIO DE FONSECA LA GUAJIRA	ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS MICROEMPRESAS DEL MUNICIPIO DE FONSECA LA GUAJIRA	DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS MICROEMPRESAS DEL MUNICIPIO DE FONSECA LA GUAJIRA	IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS MICROEMPRESAS DEL MUNICIPIO DE FONSECA LA GUAJIRA	APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.27 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a171;