PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Septiembre 2020

Señor
JORGE LUIS DAZA ACOSTA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1419211
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1419211 del año 2020

JUANA PATRICIA RODRÍGUEZ PERLTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.995.662 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS ($ 26.531.050.00) MDA/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago corespondientes a veintiocho (28) dias del mes de Marzo por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($3.537.473,00) b. Seis (6) pagos correspondiente a los meses de Abril a Septiembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150.00) Mda /Cte c. Un último pago correspondiente a dos (2) días del mes de Octubre por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($252.677.00) Mda / Cte.

Plazo: Siete (7) meses, sin exceder el 12 de diciembre de 2020

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogo y/o Profesionales que se desempeñe como instructor en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	Durante el mes objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Durante el mes objeto de cobro no se realizarón actividades relacionadas con esta obligación.
2.	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	a. **Programa de Formación**: Tecnólogo en Gestión Empressarial, **ficha**: 1968929-C. **Fase de proyecto**: Ejecución; **Actividad del proyecto formativo**: Especificar y ejecutar las estrategias de fortalecimiento empresarial de cuerdo al resultado del diagnostico. **Competencia:** Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. **Resultados de aprendizaje alcanzar**: Identificar soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo, mediante la implementación de la tecnología disponible, teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y la organización. b. **Programa de Formación**: Tecnólogo en Gestión Empressarial; **ficha:** 1968929-Ruta B; **Fase de proyecto**: Planeación**; Actividad del proyecto formativo:** Especificar y ejecutar las estrategias de fortalecimiento empresarial de cuerdo al resultado del diagnostico; **Competencia**: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. **Resultados de aprendizaje alcanzar**: Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización.	a.Registro en Sofía Plus. Plataforma TERRITORIM, correos electrónicos www.misena.edu.co, secciones por zoom y Meet. Whatspp (grupal y personal), Whatspp Web. Evaluación de resultado de aprendizaje de los aprendices que han enviado evidencias. https://drive.google.com/file/d/1r0R1tyv0_m9eGeNVj9f0Kp_c2M7Slpld/view?usp=sharing b. Registro en Sofía Plus. Plataforma TERRITORIM, correos electrónicos www.misena.edu.co, secciones por zoom y Meet. Whatspp (grupal y personal), Whatspp Web. Evaluación de resultado de aprendizaje de los aprenices que han enviado evidencias. https://drive.google.com/file/d/1-

		c. Programa de formación: Técnico en asistencia Administrativa, ficha: 2144824, Fase del proyecto formativo: Analisis; Actividad de Proyecto Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MIPYMES mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información. **Competencia:** facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. Resultados de Aprendizaje Alcanzar competencia: 226478 Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización. Elaboración y diseño de la guía de aprendizaje, diseño de material de apoyo, diseño de instrumento de evaluación. Aplicación de estrategías didácticas activas: aprendizaje colaborativo; técica didácticas: Foros, sopa de letras, estudio de caso.	5w_E7F7u_ZbbmBTKvrLAAylbutAYA4C/view?usp=sharing c. https://drive.google.com/file/d/1r0R1tyv0_m9eGeNVj9f0Kp_c2M7Slpld/view?usp=sharing Presento evidencias correspondientes al mes de septiembre de 2020, con impresiones de pantallas de las actividades, whatsapp web, encuentros, manejo de la plataforma TERRITORIUM
3.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	Concertar con Coordinación Académica la ejecución de la formación.	Carpeta de evidencia en el portafolio.
4.	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
5.	Acompañar la formalización de la forma asociativa que	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	

	adopten para la explotación de la unidad productiva.		
6.	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
7.	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.	Registro de inasistencia.	Registro Sofía Plus.
8.	Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Aprobado en Nivel Avanzado en la Norma: 240201048, Integrar tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar en el estudiante	Certificado soportado en el presente informe mensual de ejecución contractual
9.	Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
10.	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las	Pendiente a realizar con vigencia 2020.	

	normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.		
11.	Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
12.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (44749613) de la planilla, operador Compensar – miplanilla.com, periodo agosto de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

JUANA PATRICIA RODRIGUEZ PEALTA
Contratista
C.C. No. 26.995.662 de Fonseca

Recibí a satisfacción:

Jorge Luis Daza Acosta
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1419211 **del año 2020**
Coordinador Académico

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 01/10/2020
Ficha de Caracterización: 1968929
Código: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 07/10/2019
Fecha Fin: 06/10/2021
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación: 9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Tipo	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fu
CC	1003196120	ELIPETH	HERNANDEZ TELLEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1006713558	OMARLIS AMINTA	ERAZO MEDINA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1006713658	ANDREA ESTEFANIA	VEGA MIELES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1006713658	ANDREA ESTEFANIA	VEGA MIELES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1006713658	ANDREA ESTEFANIA	VEGA MIELES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56

CC	1006713658	ANDREA ESTEFANIA	VEGA MIELES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1006713658	ANDREA ESTEFANIA	VEGA MIELES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1006713658	ANDREA ESTEFANIA	VEGA MIELES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
TI	1006714001	MELIZA LINETH	PELAEZ GARCIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
TI	1006714001	MELIZA LINETH	PELAEZ GARCIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
TI	1006714001	MELIZA LINETH	PELAEZ GARCIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1006714075	DULIS ANDREA	GARCIA BULA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1006714075	DULIS ANDREA	GARCIA BULA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1006714075	DULIS ANDREA	GARCIA BULA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1006714075	DULIS ANDREA	GARCIA BULA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1006714075	DULIS ANDREA	GARCIA BULA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56

CC	1006714075	DULIS ANDREA	GARCIA BULA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1010092590	LUIS HERNAN	GARCIA VERGARA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1010092590	LUIS HERNAN	GARCIA VERGARA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1010092590	LUIS HERNAN	GARCIA VERGARA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1010092590	LUIS HERNAN	GARCIA VERGARA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1010092590	LUIS HERNAN	GARCIA VERGARA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1010092590	LUIS HERNAN	GARCIA VERGARA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1050976055	MARIA JOSE	RINCONES LOBO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1104428777	YIRA LUZ	RUIZ GALBAN	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1118880764	ANDREINA NAZARET	GIL QUINTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1118880764	ANDREINA NAZARETH	GIL QUINTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56

CC	1118880764	ANDREINA NAZARETH	GIL QUINTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1118880764	ANDREINA NAZARETH	GIL QUINTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1118880764	ANDREINA NAZARETH	GIL QUINTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1118880764	ANDREINA NAZARETH	GIL QUINTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120739096	LUIS AUGUSTO	ARIÑO MARIANO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1120739096	LUIS AUGUSTO	ARIÑO MARIANO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120739096	LUIS AUGUSTO	ARIÑO MARIANO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120739096	LUIS AUGUSTO	ARIÑO MARIANO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120739096	LUIS AUGUSTO	ARIÑO MARIANO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120739096	LUIS AUGUSTO	ARIÑO MARIANO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120740545	LINA MICHELL	BULA ARCINIEGAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99

CC	1120740545	LINA MICHELL	BULA ARCINIEGAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120740545	LINA MICHELL	BULA ARCINIEGAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120740545	LINA MICHELL	BULA ARCINIEGAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120740545	LINA MICHELL	BULA ARCINIEGAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120742867	DAYANA ANDREA	DELUQUE MENDOZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1120742867	DAYANA ANDREA	DELUQUE MENDOZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120742867	DAYANA ANDREA	DELUQUE MENDOZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120742867	DAYANA ANDREA	DELUQUE MENDOZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120742867	DAYANA ANDREA	DELUQUE MENDOZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120742867	DAYANA ANDREA	DELUQUE MENDOZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120743927	KARETH LIZETH	TORRES TONCEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99

CC	1120743927	KARETH LIZETH	TORRES TONCEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120743927	KARETH LIZETH	TORRES TONCEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120743927	KARETH LIZETH	TORRES TONCEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120743927	KARETH LIZETH	TORRES TONCEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120743927	KARETH LIZETH	TORRES TONCEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120744377	ADRIANA LICETH	RODRIGUEZ ARIZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1120745367	JOSE CARLOS	BOLAÑO PEREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1120745367	JOSE CARLOS	BOLAÑO PEREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120745367	JOSE CARLOS	BOLAÑO PEREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120745367	JOSE CARLOS	BOLAÑO PEREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120745367	JOSE CARLOS	BOLAÑO PEREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56

CC	1120745367	JOSE CARLOS	BOLAÑO PEREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120746384	YUSNEIDIS DEL CARMEN	FERNANDEZ PEREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1120747087	INGRIS ISABEL	ACOSTA LOPEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1120748447	YESID RAFAEL	BARRIOS DE AGUA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1120751730	EINALIS PAOLA	BOLAÑO FRIAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1120751730	EINALIS PAOLA	BOLAÑO FRIAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120751730	EINALIS PAOLA	BOLAÑO FRIAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120751730	EINALIS PAOLA	BOLAÑO FRIAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120751730	EINALIS PAOLA	BOLAÑO FRIAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120751730	EINALIS PAOLA	BOLAÑO FRIAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120751762	DEILIS ERMINIA	MOLINA PARODI	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99

CC	1120751762	DEILIS ERMINIA	MOLINA PARODI	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120751762	DEILIS ERMINIA	MOLINA PARODI	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120751762	DEILIS ERMINIA	MOLINA PARODI	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120751762	DEILIS ERMINIA	MOLINA PARODI	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120751762	DEILIS ERMINIA	MOLINA PARODI	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120751800	ARIBETH PATRICIA	AÑEZ CARPIO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1120751800	ARIBETH PATRICIA	AÑEZ CARPIO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120751800	ARIBETH PATRICIA	AÑEZ CARPIO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120751800	ARIBETH PATRICIA	AÑEZ CARPIO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120751800	ARIBETH PATRICIA	AÑEZ CARPIO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56

CC	1120751800	ARIBETH PATRICIA	AÑEZ CARPIO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120752514	ANDREA DEL PILAR	CARMONA ROA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1120752514	ANDREA DEL PILAR	CARMONA ROA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120752514	ANDREA DEL PILAR	CARMONA ROA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120752514	ANDREA DEL PILAR	CARMONA ROA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120752514	ANDREA DEL PILAR	CARMONA ROA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120752514	ANDREA DEL PILAR	CARMONA ROA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120753348	YUDIT ESTHER	MORENO SARMIENTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1120753348	YUDIT ESTHER	MORENO SARMIENTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120753348	YUDIT ESTHER	MORENO SARMIENTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120753348	YUDIT ESTHER	MORENO SARMIENTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56

CC	1120753348	YUDIT ESTHER	MORENO SARMIENTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120753348	YUDIT ESTHER	MORENO SARMIENTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120754234	TATIANA PAOLA	MARTINEZ TAPIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1120754234	TATIANA PAOLA	MARTINEZ TAPIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120754234	TATIANA PAOLA	MARTINEZ TAPIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120754234	TATIANA PAOLA	MARTINEZ TAPIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120754234	TATIANA PAOLA	MARTINEZ TAPIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120754234	TATIANA PAOLA	MARTINEZ TAPIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120754240	MERILEINIS	FINAMORES GAMEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1120754240	MERILEINIS	FINAMORES GAMEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120754240	MERILEINIS	FINAMORES GAMEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56

CC	1120754240	MERILEINIS	FINAMORES GAMEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120754240	MERILEINIS	FINAMORES GAMEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120754240	MERILEINIS	FINAMORES GAMEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120755447	ALEJANDRO ALBERTO	GUERRA ARROYO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1120755447	ALEJANDRO ALBERTO	GUERRA ARROYO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120755447	ALEJANDRO ALBERTO	GUERRA ARROYO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120755447	ALEJANDRO ALBERTO	GUERRA ARROYO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120755447	ALEJANDRO ALBERTO	GUERRA ARROYO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1120755447	ALEJANDRO ALBERTO	GUERRA ARROYO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1121041022	YUDERSITH PAOLA	SUAREZ CHANTRE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1121296730	NOHORA ESTHER	PERDOMO BERROCAL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99

CC	1122417430	MARIA PAULA	BENJUMEA MENDOZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1122417430	MARIA PAULA	BENJUMEA MENDOZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99
CC	1122417430	MARIA PAULA	BENJUMEA MENDOZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99
CC	1122417430	MARIA PAULA	BENJUMEA MENDOZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99
CC	1122417430	MARIA PAULA	BENJUMEA MENDOZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99
CC	1122417430	MARIA PAULA	BENJUMEA MENDOZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99
CC	1122810064	LISETH JOSEFINA	GOMEZ EPIAYU	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1122810064	LISETH JOSEFINA	GOMEZ EPIAYU	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99
CC	1122810064	LISETH JOSEFINA	GOMEZ EPIAYU	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99
CC	1122810064	LISETH JOSEFINA	GOMEZ EPIAYU	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99
CC	1122810064	LISETH JOSEFINA	GOMEZ EPIAYU	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99

CC	1122810064	LISETH JOSEFINA	GOMEZ EPIAYU	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1122817999	JULIETH PAOLA	ANGULO CALDERON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1122817999	JULIETH PAOLA	ANGULO CALDERON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1122817999	JULIETH PAOLA	ANGULO CALDERON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1122817999	JULIETH PAOLA	ANGULO CALDERON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1122817999	JULIETH PAOLA	ANGULO CALDERON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1122817999	JULIETH PAOLA	ANGULO CALDERON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1122820765	LADYS TERESA	GONZALEZ HOYOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1122820765	LADYS TERESA	GONZALEZ HOYOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1122820765	LADYS TERESA	GONZALEZ HOYOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1122820765	LADYS TERESA	GONZALEZ HOYOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56

CC	1122820765	LADYS TERESA	GONZALEZ HOYOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1122820765	LADYS TERESA	GONZALEZ HOYOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
TI	1123970835	MILAGRO DEL CARMEN	RINCONES DE LA HOZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1192718784	ANGEL MANUEL	MENDOZA AMAYA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1192718784	ANGEL MANUEL	MENDOZA AMAYA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192718784	ANGEL MANUEL	MENDOZA AMAYA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192718784	ANGEL MANUEL	MENDOZA AMAYA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192718784	ANGEL MANUEL	MENDOZA AMAYA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192718784	ANGEL MANUEL	MENDOZA AMAYA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192718787	JOHANA CARINA	CUJIA TONCEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1192718787	JOHANA CARINA	CUJIA TONCEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56

CC	1192718787	JOHANA CARINA	CUJIA TONCEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192718787	JOHANA CARINA	CUJIA TONCEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192718787	JOHANA CARINA	CUJIA TONCEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192718787	JOHANA CARINA	CUJIA TONCEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192726714	ASHLYE NATTA	BARROS ARGOTE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1192726714	ASHLYE NATTA	BARROS ARGOTE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192726714	ASHLYE NATTA	BARROS ARGOTE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192726714	ASHLYE NATTA	BARROS ARGOTE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192726714	ASHLYE NATTA	BARROS ARGOTE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192726714	ASHLYE NATTA	BARROS ARGOTE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192906050	ROSA MARIA	PRECIADO MEJIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99

CC	1192906050	ROSA MARIA	PRECIADO MEJIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192906050	ROSA MARIA	PRECIADO MEJIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192906050	ROSA MARIA	PRECIADO MEJIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192907476	ANYS MABEL	PEREZ TORRES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1192907476	ANYS MABEL	PEREZ TORRES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192907476	ANYS MABEL	PEREZ TORRES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192907476	ANYS MABEL	PEREZ TORRES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192907476	ANYS MABEL	PEREZ TORRES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192907476	ANYS MABEL	PEREZ TORRES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192915676	NOLGENIS MARIA	MOLINA FUENMAYOR	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1192915676	NOLGENIS MARIA	MOLINA FUENMAYOR	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56

CC	1192915676	NOLGENIS MARIA	MOLINA FUENMAYOR	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192915676	NOLGENIS MARIA	MOLINA FUENMAYOR	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192915676	NOLGENIS MARIA	MOLINA FUENMAYOR	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1192915676	NOLGENIS MARIA	MOLINA FUENMAYOR	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
TI	1193242959	MICHEL ANDREINA	RINCONES GUTIERREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
TI	1193242959	MICHEL ANDREINA	RINCONES GUTIERREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
TI	1193242959	MICHEL ANDREINA	RINCONES GUTIERREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
TI	1193242959	MICHEL ANDREINA	RINCONES GUTIERREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
TI	1193242959	MICHEL ANDREINA	RINCONES GUTIERREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1193377513	KATERIN JULIETH	AMAYA ROMERO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1193403846	ESTEFANI ROSIO	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99

CC	1193403846	ESTEFANIROSIO	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1193403846	ESTEFANIROSIO	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1193403846	ESTEFANIROSIO	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1193403846	ESTEFANIROSIO	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1193403846	ESTEFANIROSIO	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1193431784	SEBASTIAN ALBERTO	CUELLO TONCEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1193431784	SEBASTIAN ALBERTO	CUELLO TONCEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1193448927	MAYLENIS NAIRETH	GONZALEZ PITRE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1193448927	MAYLENIS NAIRETH	GONZALEZ PITRE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1193448927	MAYLENIS NAIRETH	GONZALEZ PITRE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1193448927	MAYLENIS NAIRETH	GONZALEZ PITRE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56

CC	1193448927	MAYLENIS NAIRETH	GONZALEZ PITRE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1193448927	MAYLENIS NAIRETH	GONZALEZ PITRE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1193454284	KENDRIS MIRLETH	APUSHAINA BOURIYU	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1193484548	SANDRA BEATRIZ	BRITO RAMIREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	1193484548	SANDRA BEATRIZ	BRITO RAMIREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1193484548	SANDRA BEATRIZ	BRITO RAMIREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1193484548	SANDRA BEATRIZ	BRITO RAMIREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1193484548	SANDRA BEATRIZ	BRITO RAMIREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	1193484548	SANDRA BEATRIZ	BRITO RAMIREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
TI	1193555529	ALVARO ANDRES	ORTIZ SALTAREN	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
TI	1193555529	ALVARO ANDRES	ORTIZ SALTAREN	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56

TI	1193555529	ALVARO ANDRES	ORTIZ SALTAREN	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
TI	1193555529	ALVARO ANDRES	ORTIZ SALTAREN	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	26996351	YINIS PAOLA	MENDOZA OSPINO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	40932795	ANGELICA MARIA	MURILLO BRITO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	40932795	ANGELICA MARIA	MURILLO BRITO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	40932795	ANGELICA MARIA	MURILLO BRITO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	40932795	ANGELICA MARIA	MURILLO BRITO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	40932795	ANGELICA MARIA	MURILLO BRITO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	40932795	ANGELICA MARIA	MURILLO BRITO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	40941149	JUANA ELVIRA	MENDOZA CURIEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	40941149	JUANA ELVIRA	MENDOZA CURIEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56

CC	40941149	JUANA ELVIRA	MENDOZA CURIEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	40941149	JUANA ELVIRA	MENDOZA CURIEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	40941149	JUANA ELVIRA	MENDOZA CURIEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	40941149	JUANA ELVIRA	MENDOZA CURIEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	40941236	NADI LORELA	BRITO BRITO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26 99
CC	40941236	NADI LORELA	BRITO BRITO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	CC 26 99 56
CC	40941236	NADI LORELA	BRITO BRITO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	APROBADO	CC 26 99 56
CC	40941236	NADI LORELA	BRITO BRITO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y	APROBADO	CC 26 99 56
CC	40941236	NADI LORELA	BRITO BRITO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 26 99 56
CC	40941236	NADI LORELA	BRITO BRITO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	CC 26 99 56



Instructora

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 29/09/2020
Ficha de Caracterización: 2144824
Código: 122121
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 03/08/2020
Fecha Fin: 02/11/2021
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación: 9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Ti	Número de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	F
CC	1003230637	CAMILO ALBERTO	PEREZ MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	C C 26 99
CC	1003230637	CAMILO ALBERTO	PEREZ MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	C C 26
TI	1004215872	MARIA FERNANDA	CORAL GUERRERO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	C C 26 99
TI	1005107162	YULIANA	MONCADA OSORIO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	C C 26 99
TI	1005107162	YULIANA	MONCADA OSORIO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	C C 26

CC	1006680763	EVA SANDRITH	CATALAN BERMUDEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	CC 2699
CC	1006680763	EVA SANDRITH	CATALAN BERMUD	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26
CC	1006791214	LAURA MARCELA	MENDOZA ROMERO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	CC 2699
CC	1010069978	ANDREA CAROLINA	VANSTRAHLEN SOTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	CC 2699
CC	1010069978	ANDREA CAROLINA	VANSTRAHLEN SOTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26
CC	1010133550	JUANA ISABEL	VEGA LOPEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	CC 2699
CC	1010133550	JUANA ISABEL	VEGA LOPEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26
CC	1064708508	KAREN MARGARITA	CASTRILLO ROBLES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	CC 2699
CC	1064708508	KAREN MARGARITA	CASTRILLO ROBLES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26
CC	1065647249	MARISOL	CONDE DIAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	CC 2699
CC	1065647249	MARISOL	CONDE DIAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26

CC	1119839157	DIANA FRANCISCA	CUELLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	CC 2699
CC	1119839157	DIANA FRANCISCA	CUELLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26
CC	1119839495	YARINELA	MUÑOZ FUENTES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	CC 2699
CC	1119839495	YARINELA	MUÑOZ FUENTES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26
CC	1122403883	MARELVIS ELENA	CATAÑO FRANCO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	CC 2699
CC	1122403883	MARELVIS ELENA	CATAÑO FRANCO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26
CC	1122404635	MARIA ROSA	AÑEZ FUENTES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	CC 2699
CC	1122404635	MARIA ROSA	AÑEZ FUENTES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26
CC	1122407636	MARIA DE LOS ANGELES	NIEVES CORONADO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	CC 2699
CC	1122408889	ANDREA FERNANDA	NUÑEZ SUAREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	CC 2699
CC	1122408889	ANDREA FERNANDA	NUÑEZ SUAREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26

CC	1122408989	DAYANA PAOLI	ALVAREZ GUERRERO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	CC 2699
CC	1122408989	DAYANA PAOLI	ALVAREZ GUERRE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26
CC	1122411562	DALKIM MARIO	CERVANTES BRITOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	CC 2699
CC	1122411562	DALKIM MARIO	CERVANTES BRITOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26
CC	1122414835	YANDRELIS PAOLA	BAQUERO SALCEDO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	CC 2699
CC	1122414835	YANDRELIS PAOLA	BAQUERO SALCED	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26
CC	1122416897	BETSY LILIANA	DAZA DIAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	CC 2699
CC	1122416897	BETSY LILIANA	DAZA DIAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26
CC	1122817759	ADRIANA BEATRIZ	ALVAREZ AMAYA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	CC 2699
CC	1122817759	ADRIANA BEATRIZ	ALVAREZ AMAYA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26
CC	1123731797	ANA MARIA	CALDERON IBARRA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	CC 2699

CC	1140878911	CARLOS ANDRES	VARGAS LOPEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	C C 26 99
CC	1140878911	CARLOS ANDRES	VARGAS LOPEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	C C 26
CC	1151190625	KEILI YULIETH	OÑATE ESTRADA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	C C 26 99
CC	1151190625	KEILI YULIETH	OÑATE ESTRADA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	C C 26
CC	1192777828	BLEINER ANTONIO	CASTRO CORONEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	C C 26 99
CC	1192777828	BLEINER ANTONIO	CASTRO CORONEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	C C 26
CC	1192798632	KATE	URBINA OROZCO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	C C 26 99
CC	1192798632	KATE	URBINA OROZCO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	C C 26
CC	1192807653	LUIS CARLOS	ROMERO SOTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	C C 26 99
CC	1192807653	LUIS CARLOS	ROMERO SOTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	C C 26
CC	1192810809	ANDREA PAOLA	MONTAÑO VILLALOBO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	C C 26 99
CC	1192810809	ANDREA PAOLA	MONTAÑO VILLALO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	C C 26

CC	1192921074	CARLOS ALBERTO	PLATA VANEGAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	CC 2699
CC	1192921074	CARLOS ALBERTO	PLATA VANEGAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26
CC	56078586	KATI MILENA	OÑATE SARMIENTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	APROBADO	CC 2699
CC	56078586	KATI MILENA	OÑATE SARMIENTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	APROBADO	CC 26



IInstructora

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 29/09/2020
Ficha de Caracterización: 1968929
Código: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 07/10/2019
Fecha Fin: 06/10/2021
Modalidad de: PRESENCIAL
Regional: 44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de: 9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Tip	Númer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funci
TI	100671 3638	MARILUZ	ATENCIO GAMEZ	EN FORMACIO N	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995 662 - JUANA
CC	100671 3658	ANDREA ESTEFANIA	VEGA MIELES	EN FORMACIO N	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995 662 - JUANA
CC	100671 3658	ANDREA ESTEFANIA	VEGA MIELES	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	100671 3658	ANDREA ESTEFANIA	VEGA MIELES	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	100671 3658	ANDREA ESTEFANIA	VEGA MIELES	EN FORMACIO N	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995 662 -

CC	1006714075	DULIS ANDREA	GARCIA BULA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1006733935	SUGEIDY PATRICIA	DUARTE PUSHAINA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
TI	1006791094	KIARA VANESSA	BERMUDEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1006817425	YUCELIS CECILIA	BOLIVAR AMAYA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1010092590	LUIS HERNAN	GARCIA VERGARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1010092590	LUIS HERNAN	GARCIA VERGARA	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1010092590	LUIS HERNAN	GARCIA VERGARA	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1010092590	LUIS HERNAN	GARCIA VERGARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662 -
TI	1118801599	KAIRA SMITH	ZABALETA ARRIETA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1118880764	ANDREINA NAZARETH	GIL QUINTO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1118880764	ANDREINA NAZARETH	GIL QUINTO	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1118880764	ANDREINA NAZARETH	GIL QUINTO	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1118880764	ANDREINA NAZARETH	GIL QUINTO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662 -

CC	1120739096	LUIS AUGUSTO	ARIÑO MARIANO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1120739096	LUIS AUGUSTO	ARIÑO MARIANO	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1120739096	LUIS AUGUSTO	ARIÑO MARIANO	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1120739096	LUIS AUGUSTO	ARIÑO MARIANO	EN FORMACIO N	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662 -
CC	1120740545	LINA MICHELL	BULA ARCINIEGAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1120740545	LINA MICHELL	BULA ARCINIEGAS	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1120740545	LINA MICHELL	BULA ARCINIEGAS	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1120740545	LINA MICHELL	BULA ARCINIEGAS	EN FORMACIO N	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662
CC	1120742867	DAYANA ANDREA	DELUQUE MENDOZA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1120742867	DAYANA ANDREA	DELUQUE MENDOZA	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1120742867	DAYANA ANDREA	DELUQUE MENDOZA	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1120742867	DAYANA ANDREA	DELUQUE MENDOZA	EN FORMACIO N	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662 -
CC	1120743927	KARETH LIZETH	TORRES TONCEL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1120743927	KARETH LIZETH	TORRES TONCEL	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1120743927	KARETH LIZETH	TORRES TONCEL	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995

CC	1120743927	KARETH LIZETH	TORRES TONCEL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662 -
CC	1120745367	JOSE CARLOS	BOLAÑO PEREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1120745367	JOSE CARLOS	BOLAÑO PEREZ	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO	APROBADO	CC 26995
CC	1120745367	JOSE CARLOS	BOLAÑO PEREZ	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1120745367	JOSE CARLOS	BOLAÑO PEREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662 -
CC	1120748447	YESID RAFAEL	BARRIOS DE AGUA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1120751730	EINALIS PAOLA	BOLAÑO FRIAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1120751730	EINALIS PAOLA	BOLAÑO FRIAS	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1120751730	EINALIS PAOLA	BOLAÑO FRIAS	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1120751730	EINALIS PAOLA	BOLAÑO FRIAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662 -
CC	1120751762	DEILIS ERMINIA	MOLINA PARODI	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1120751762	DEILIS ERMINIA	MOLINA PARODI	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1120751762	DEILIS ERMINIA	MOLINA PARODI	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1120751800	ARIBETH PATRICIA	AÑEZ CARPIO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA

CC	112075 1800	ARIBETH PATRICIA	AÑEZ CARPIO	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	112075 1800	ARIBETH PATRICIA	AÑEZ CARPIO	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	112075 1800	ARIBETH PATRICIA	AÑEZ CARPIO	EN FORMACIO N	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995 662 -
CC	112075 2514	ANDREA DEL PILAR	CARMONA ROA	EN FORMACIO N	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 26995 662 -
CC	112075 2514	ANDREA DEL PILAR	CARMONA ROA	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO	APROBADO	CC 26995
CC	112075 2514	ANDREA DEL PILAR	CARMONA ROA	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	112075 2514	ANDREA DEL PILAR	CARMONA ROA	EN FORMACIO N	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995 662 -
CC	112075 3348	YUDIT ESTHER	MORENO SARMIENTO	EN FORMACIO N	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 26995 662 -
CC	112075 3348	YUDIT ESTHER	MORENO SARMIENTO	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	112075 3348	YUDIT ESTHER	MORENO SARMIENTO	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	112075 3348	YUDIT ESTHER	MORENO SARMIENTO	EN FORMACIO N	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995 662 -
CC	112075 4234	TATIANA PAOLA	MARTINEZ TAPIA	EN FORMACIO N	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 26995 662 -
CC	112075 4234	TATIANA PAOLA	MARTINEZ TAPIA	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO	APROBADO	CC 26995
CC	112075 4234	TATIANA PAOLA	MARTINEZ TAPIA	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	112075 4234	TATIANA PAOLA	MARTINEZ TAPIA	EN FORMACIO N	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995 662 -

CC	1120754240	MERILEINIS	FINAMORES GAMEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1120755447	ALEJANDRO ALBERTO	GUERRA ARROYO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1120755447	ALEJANDRO ALBERTO	GUERRA ARROYO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO	APROBADO	CC 26995
CC	1120755447	ALEJANDRO ALBERTO	GUERRA ARROYO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1120755447	ALEJANDRO ALBERTO	GUERRA ARROYO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662 -
CC	1121041022	YUDERSITH PAOLA	SUAREZ CHANTRE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1121041022	YUDERSITH PAOLA	SUAREZ CHANTRE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO	APROBADO	CC 26995
CC	1121041022	YUDERSITH PAOLA	SUAREZ CHANTRE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1121296730	NOHORA ESTHER	PERDOMO BERROCAL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1121296730	NOHORA ESTHER	PERDOMO BERROCAL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO	APROBADO	CC 26995
CC	1121296730	NOHORA ESTHER	PERDOMO BERROCAL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662 -
CC	1122408192	DARWIN ELIAS	AÑEZ ORTEGA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1122411243	JOSE DANIEL	CORONADO MANJARREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA

CC	1122417430	MARIA PAULA	BENJUMEA MENDOZA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1122417430	MARIA PAULA	BENJUMEA MENDOZA	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1122417430	MARIA PAULA	BENJUMEA MENDOZA	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1122417430	MARIA PAULA	BENJUMEA MENDOZA	EN FORMACIO N	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662 -
CC	1122810064	LISETH JOSEFINA	GOMEZ EPIAYU	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1122810064	LISETH JOSEFINA	GOMEZ EPIAYU	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1122810064	LISETH JOSEFINA	GOMEZ EPIAYU	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1122810064	LISETH JOSEFINA	GOMEZ EPIAYU	EN FORMACIO N	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662
CC	1122817999	JULIETH PAOLA	ANGULO CALDERON	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1122817999	JULIETH PAOLA	ANGULO CALDERON	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1122817999	JULIETH PAOLA	ANGULO CALDERON	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1122817999	JULIETH PAOLA	ANGULO CALDERON	EN FORMACIO N	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662 -
CC	1122820765	LADYS TERESA	GONZALEZ HOYOS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1122820765	LADYS TERESA	GONZALEZ HOYOS	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1122820765	LADYS TERESA	GONZALEZ HOYOS	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995

CC	1122820765	LADYS TERESA	GONZALEZ HOYOS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662 -
CC	1122822070	DUVAN DARIO	BARROS PUSAINA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1192718784	ANGEL MANUEL	MENDOZA AMAYA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1192718784	ANGEL MANUEL	MENDOZA AMAYA	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1192718784	ANGEL MANUEL	MENDOZA AMAYA	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1192718784	ANGEL MANUEL	MENDOZA AMAYA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662 -
CC	1192718787	JOHANA CARINA	CUJIA TONCEL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1192718787	JOHANA CARINA	CUJIA TONCEL	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1192718787	JOHANA CARINA	CUJIA TONCEL	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1192718787	JOHANA CARINA	CUJIA TONCEL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662 -
CC	1192726714	ASHLYE NATTA	BARROS ARGOTE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1192726714	ASHLYE NATTA	BARROS ARGOTE	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1192726714	ASHLYE NATTA	BARROS ARGOTE	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1192906050	ROSA MARIA	PRECIADO MEJIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA

CC	1192906050	ROSA MARIA	PRECIADO MEJIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1192906050	ROSA MARIA	PRECIADO MEJIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1192906050	ROSA MARIA	PRECIADO MEJIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995 662 -
CC	1192907476	ANYS MABEL	PEREZ TORRES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 26995 662 -
CC	1192907476	ANYS MABEL	PEREZ TORRES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1192907476	ANYS MABEL	PEREZ TORRES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1192907476	ANYS MABEL	PEREZ TORRES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995 662 -
CC	1192915676	NOLGENIS MARIA	MOLINA FUENMAYOR	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 26995 662 -
CC	1192915676	NOLGENIS MARIA	MOLINA FUENMAYOR	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1192915676	NOLGENIS MARIA	MOLINA FUENMAYOR	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1192915676	NOLGENIS MARIA	MOLINA FUENMAYOR	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995 662 -
CC	1192921058	ANDRES FELIPE	FONTALVO GAMEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 26995 662 -
TI	1193242959	MICHEL ANDREINA	RINCONES GUTIERREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 26995 662 -
TI	1193242959	MICHEL ANDREINA	RINCONES GUTIERREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
TI	1193242959	MICHEL ANDREINA	RINCONES GUTIERREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995

CC	1193403846	ESTEFANI ROSIO	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1193403846	ESTEFANI ROSIO	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1193403846	ESTEFANI ROSIO	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1193403846	ESTEFANI ROSIO	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662 -
CC	1193431375	BREINER DE JESUS	CONTRERAS MORENO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1193431784	SEBASTIAN ALBERTO	CUELLO TONCEL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1193431784	SEBASTIAN ALBERTO	CUELLO TONCEL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1193431784	SEBASTIAN ALBERTO	CUELLO TONCEL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1193431784	SEBASTIAN ALBERTO	CUELLO TONCEL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662 -
CC	1193448927	MAYLENIS NAIRETH	GONZALEZ PITRE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1193448927	MAYLENIS NAIRETH	GONZALEZ PITRE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1193448927	MAYLENIS NAIRETH	GONZALEZ PITRE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1193448927	MAYLENIS NAIRETH	GONZALEZ PITRE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662 -
CC	1193449663	KAREN DAYANA	LOPEZ PUSHAINA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA

CC	1193454284	KENDRIS MIRLETH	APUSHAINA BOURIYU	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1193454284	KENDRIS MIRLETH	APUSHAINA BOURIYU	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1193454284	KENDRIS MIRLETH	APUSHAINA BOURIYU	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1193454284	KENDRIS MIRLETH	APUSHAINA BOURIYU	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662 -
CC	1193484548	SANDRA BEATRIZ	BRITO RAMIREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	1193484548	SANDRA BEATRIZ	BRITO RAMIREZ	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	1193484548	SANDRA BEATRIZ	BRITO RAMIREZ	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	1193484548	SANDRA BEATRIZ	BRITO RAMIREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662
TI	1193555529	ALVARO ANDRES	ORTIZ SALTAREN	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
TI	1193555529	ALVARO ANDRES	ORTIZ SALTAREN	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
TI	1193555529	ALVARO ANDRES	ORTIZ SALTAREN	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	4093279 5	ANGELICA MARIA	MURILLO BRITO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	4093279 5	ANGELICA MARIA	MURILLO BRITO	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO	APROBADO	CC 26995
CC	4093279 5	ANGELICA MARIA	MURILLO BRITO	EN FORMACIO	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	4093279 5	ANGELICA MARIA	MURILLO BRITO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662 -

CC	40941149	JUANA ELVIRA	MENDOZA CURIEL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	40941149	JUANA ELVIRA	MENDOZA CURIEL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	40941149	JUANA ELVIRA	MENDOZA CURIEL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	40941149	JUANA ELVIRA	MENDOZA CURIEL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662 -
CC	40941236	NADI LORELA	BRITO BRITO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA	APROBADO	CC 26995662 - JUANA
CC	40941236	NADI LORELA	BRITO BRITO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO,	APROBADO	CC 26995
CC	40941236	NADI LORELA	BRITO BRITO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	CC 26995
CC	40941236	NADI LORELA	BRITO BRITO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 26995662

Instructora

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUANA PATRICIA RODRIGUEZ PERALTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144824 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN

OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1968929 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN

OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 132,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 172,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUANA PATRICIA RODRIGUEZ PERALTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA