PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 19 de octubre de 2020

Señor
DAVID BRICEÑO CORTÉS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1366831**
Profesional Grado 06
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1366831 de 2020**

MARTHA CECILIA VALBUENA QUIÑONEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.845.385 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS ($38.659.530) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.526.767) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros, Centro de Gestión Administrativa y Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de Ahorros No. 10820586927 del Banco Bancolombia, cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas	Uso de diversas herramientas tecnológicas	Plataforma Territorium **https://drive.google.com/drive/folders/1TR73xCzYLxrsRcw1Og0IRVm3FM4Tk-Ys**
2.	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Guías, talleres, actividades estrategias didácticas activas.	Plataforma DRIVE **https://drive.google.com/drive/folders/1ocPl4hVjel5lTSpWngsXnw6W_MRF9b9h?usp=sharing**
3.	Garantizar la actualización de contenidos y tecnologías de fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de Aprendices	Consultas, socializaciones, lecturas, realización de guías	Plataforma Territorium **https://drive.google.com/drive/folders/1ocPl4hVjel5lTSpWngsXnw6W_MRF9b9h?usp=sharing**
4.	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar formación para desarrollar competencias	Guías, talleres, actividades estrategias didácticas activas.	**https://drive.google.com/drive/folders/1ocPl4hVjel5lTSpWngsXnw6W_MRF9b9h?usp=sharing**
5.	Aplicar durante el período de duración del contrato, al proceso de formación por competencias según normas de competencias	Ya realicé la inscripción para aplicar a la Norma por Competencias	Correo
6.	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo	Evidencias en carpetas entregadas a la Coordinaciòn	https://drive.google.com/drive/folders/1TR73xCzYLxrsRcw1Og0IRVm3FM4Tk-Ys
7.	Cumplimiento del manual, de estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales	Herramientas tecnológicas utilizadas para el proceso de la formación, presentación personal (uso de la bata blanca – uniforme SENA), tono de voz adecuado y manejo de cámara para	**https://drive.google.com/drive/folders/1TR73xCzYLxrsRcw1Og0IRVm3FM4Tk-Ys**

		identificar micro expresiones, que faciliten la atención de los aprendices en las clases orientadas.	
8.	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual, en todos los niveles, se requiere “cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de Aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA”, entregado por la Dirección de Formación	Actualmente realizo acompañamiento a la presencialidad a través de herramientas tecnológicas, con base en la programación establecida por la Coordinació	https://drive.google.com/drive/folders/1ocPl4hVjel5lTSpWngsXnw6W_MRF9b9h?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 46037445 del operador MI PLANILLA, correspondiente al mes de septiembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Cordialmente,

Martha Cecilia Valbuena Quiñonez
Contratista
C.C. No. 52.845.385

Recibí a satisfacción:

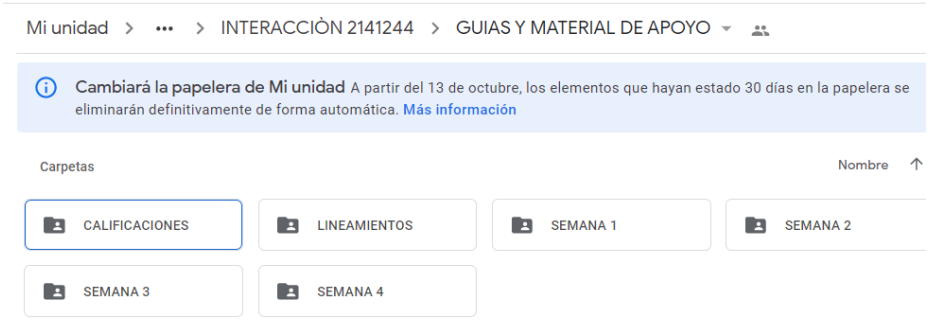
DAVID BRICEÑO CORTÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 1366831 del año 2020
Profesional Grado 06

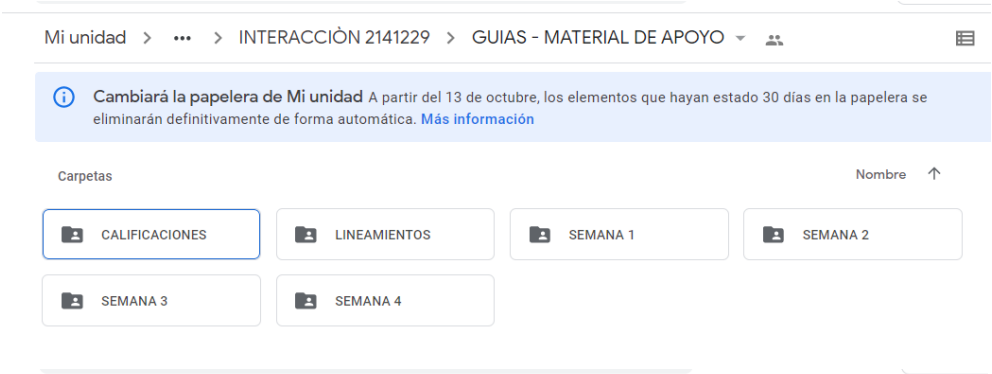


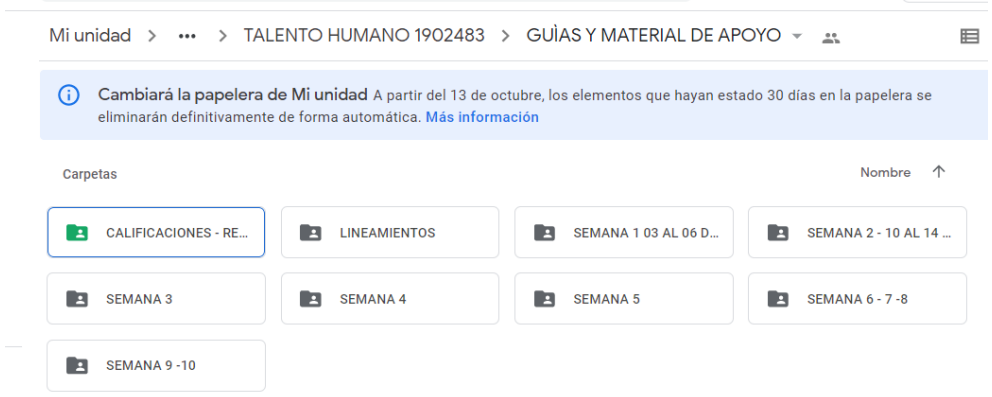
https://twitter.com/senadttocapital/status/1245785949751119872?s=12

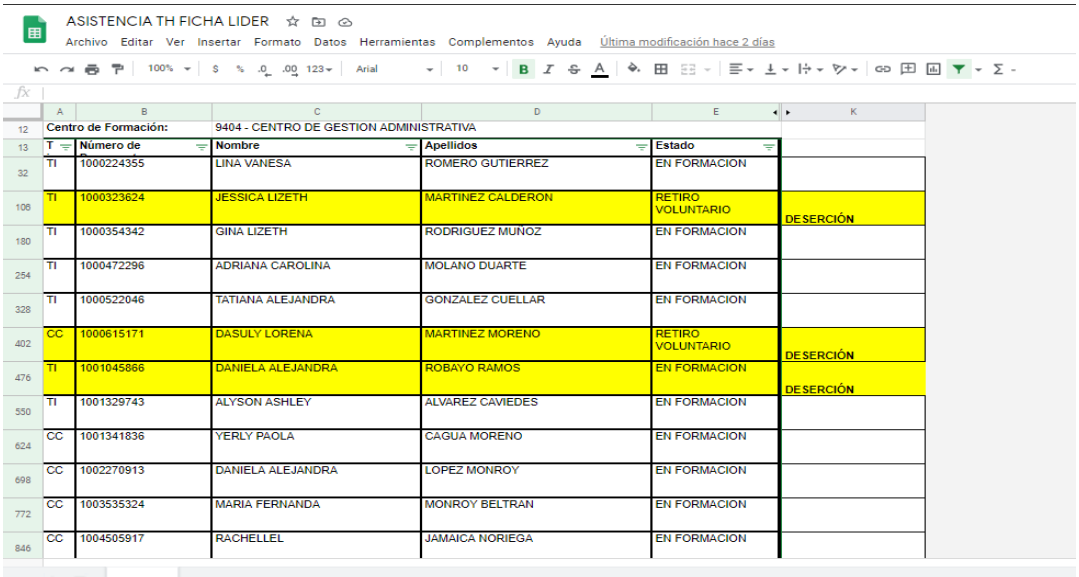


#SENAEnCasa







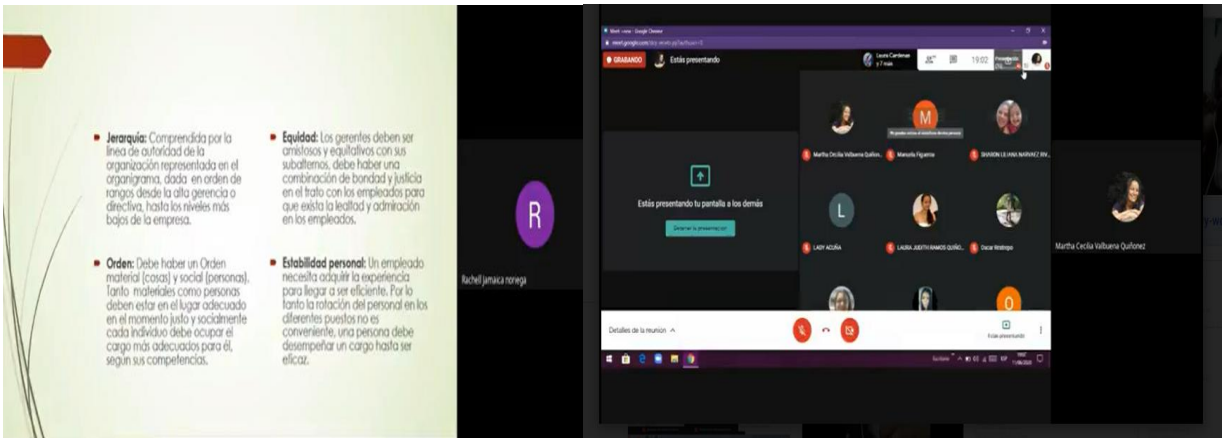


ASISTENCIA TH FICHA LIDER

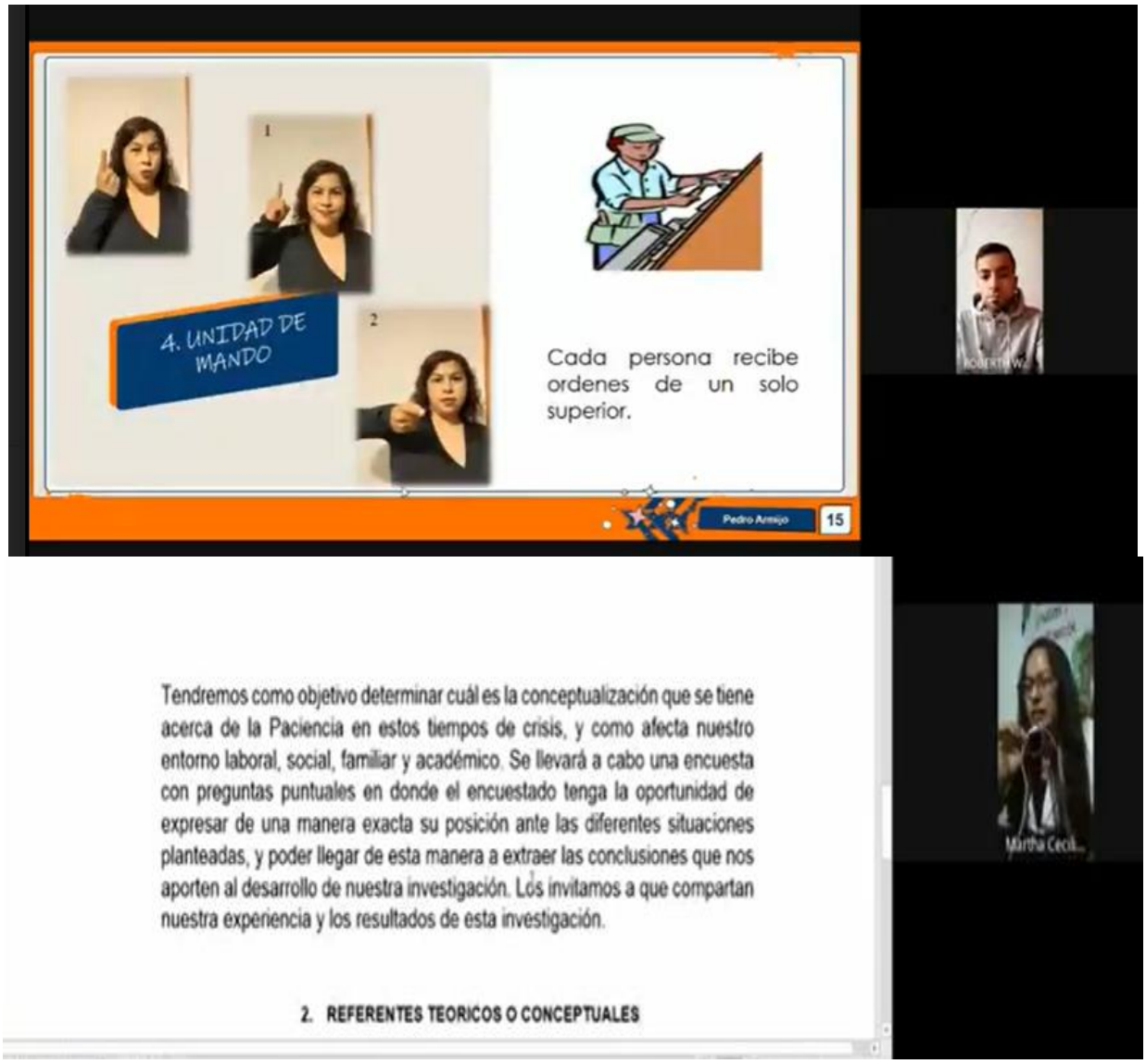
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación hace 2 días

12	Centro de Formación:		9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA			
13	T	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	
32	TI	1000224355	LINA VANESA	ROMERO GUTIERREZ	EN FORMACION	
106	TI	1000323624	JESSICA LIZETH	MARTINEZ CALDERON	RETIRO VOLUNTARIO	DESERCIÓN
180	TI	1000354342	GINA LIZETH	RODRIGUEZ MUÑOZ	EN FORMACION	
254	TI	1000472296	ADRIANA CAROLINA	MOLANO DUARTE	EN FORMACION	
328	TI	1000522046	TATIANA ALEJANDRA	GONZALEZ CUELLAR	EN FORMACION	
402	CC	1000615171	DASULY LORENA	MARTINEZ MORENO	RETIRO VOLUNTARIO	DESERCIÓN
476	TI	1001045866	DANIELA ALEJANDRA	ROBAYO RAMOS	EN FORMACION	DESERCIÓN
550	TI	1001329743	ALYSON ASHLEY	ALVAREZ CAVIEDES	EN FORMACION	
624	CC	1001341836	YERLY PAOLA	CAGUA MORENO	EN FORMACION	
698	CC	1002270913	DANIELA ALEJANDRA	LOPEZ MONROY	EN FORMACION	
772	CC	1003535324	MARIA FERNANDA	MONROY BELTRAN	EN FORMACION	
846	CC	1004505917	RACHELLEL	JAMAICA NORIEGA	EN FORMACION	

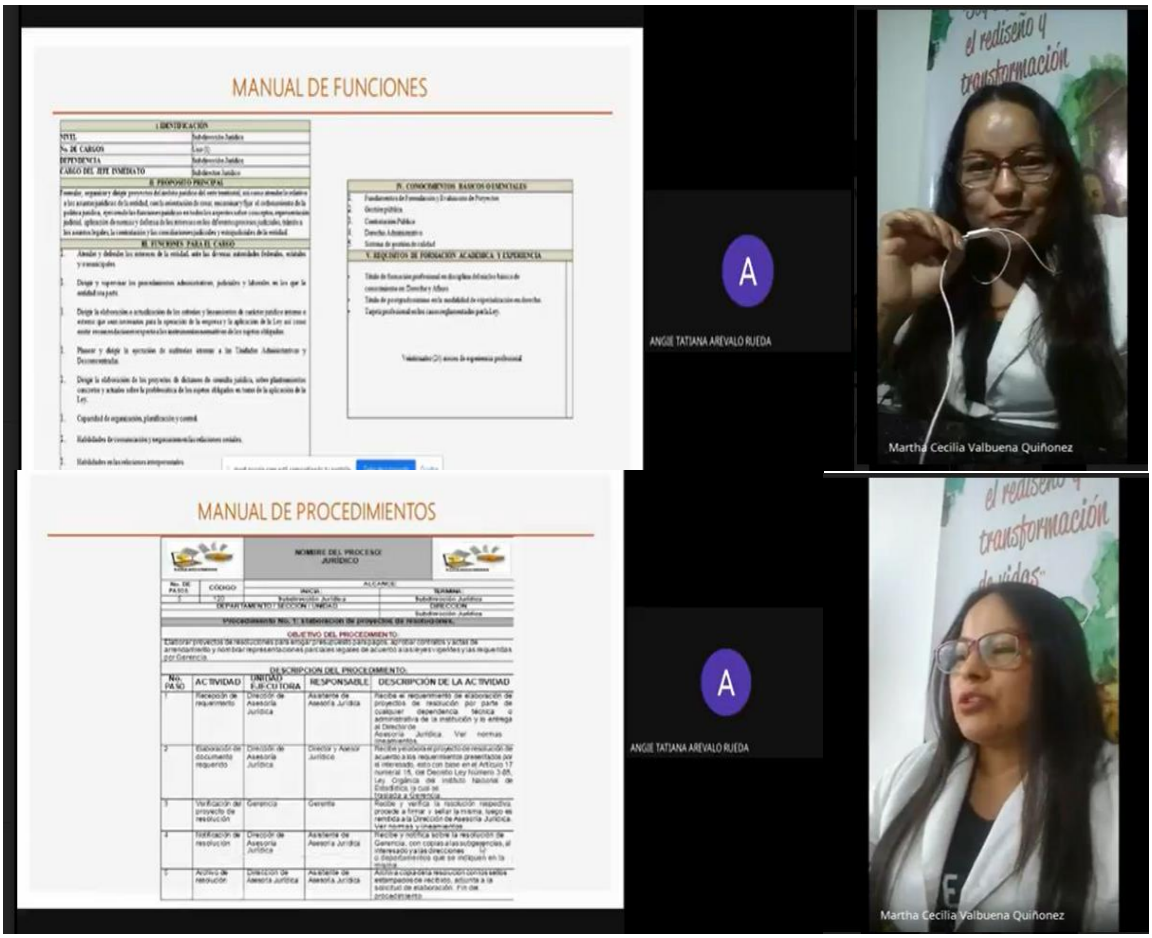




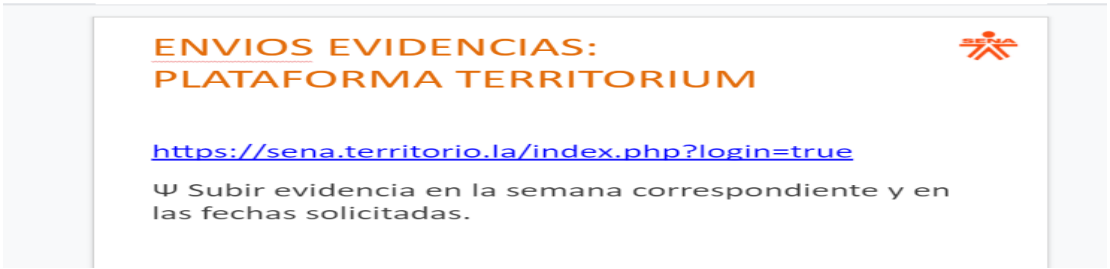
Fuente: Valbuena, M (2020)



Fuente: Valbuena, M (2020)



Fuente: Valbuena, M (2020)











Fuente: Valbuena, M (2020)