

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.060.26.1.65- 2025	
Nombre completo del contratista: VALERIA LÓPEZ CARVAJAL	
Documento de identificación: 1.193.380.474	
Nombre del supervisor: JAIME ANDRÉS TENORIO TASCÓN	
Organismo: Unidad Administrativa Especial Estudios de Grabación Takeshima	
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo administrativo, logístico y operativo para la planeación, ejecución y cierre de las actividades de formación y cualificación del sector audiovisual y sonoro de Santiago de Cali (talleres, charlas, diplomados, masterclass, entrevistas, podcast y acciones afines), en el marco del Convenio Interadministrativo No. 4148.010.27.1.0017-2025. Vigencia 2025	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/AGO/2025	Fecha terminación 30/NOV/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (12.520.000,00).	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$12.520.000	\$3.130.000	\$3.130.000	\$6.260.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 89941406 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1788862729 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 19/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista presentó planilla de pago de la seguridad social por el mes de SEPTIEMBRE de 2025 por valor de \$435.400

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante este periodo el contratista ha realizado las siguientes actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo en la planeación y coordinación de agenda, reservas de espacios y demás requerimientos para las actividades de formación y cualificación que realiza la UAE Estudio de Grabación Takeshima.	- La contratista brindó apoyo en la coordinación de las masterclass a realizar junto a FINCALI, Cortos Cali y Calibélula, coordinando quiénes serían los invitados a dar la masterclass, fechas, horarios y lugar, así como la coordinación junto a comunicaciones para las piezas de promoción. - La contratista brindó apoyo en la coordinación de la clase de cierre del Taller de Marketing y Promoción para Cine en alianza con FICCALI, en donde se traerá a los docentes Carlos Gutiérrez y Paula Astorga. - La contratista solicitó la Sala Audiovisual para la realización de la Masterclass en convenio con Calibélula. - La contratista brindó apoyo en la coordinación de horarios y fechas para reserva de tiquetes y hospedaje de los docentes a los talleres de formación.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

		- La contratista apoyó la revisión técnica de los proponentes para el Taller de Desarrollo de Largometrajes y Taller de Management Musical. - La contratista creó el formato de evaluación para jurados del Taller de Desarrollo de Largometrajes y agendó la deliberación. - La contratista informó a los participantes seleccionados para el Taller de Desarrollo de Largometraje, solicitando la confirmación de su cupo y la firma de una carta de compromiso. - La contratista proyectó los criterios de evaluación para la convocatoria del Taller de Marketing y Promoción para Cine. - La contratista gestionó los perfiles y fotografías de los docentes de los talleres de formación para piezas de comunicación. - La contratista realizó seguimiento a la documentación requerida para los docentes de los talleres de formación.	
2	Brindar apoyo logístico, técnico y operativo en sitio de las actividades programadas.	- La contratista brindó apoyo operativo en la realización del evento Horizontes de la Industria en	La contratista presentó

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		<table><tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr></table>	VERSIÓN
VERSIÓN	002			

		la coordinación de pantallas para el evento. - La contratista realizó las compras logísticas necesarias para el desarrollo del Taller de Largometraje. - La contratista acompañó las clases realizadas en el Taller de Desarrollo de Largometraje, asegurándose del buen funcionamiento del espacio, la técnica y recursos necesarios para el desarrollo del espacio de formación.	evidencias en su informe de actividades
3	Brindar apoyo en la elaboración de documentos administrativos (oficios, correos, actas, informes y demás documentos) asociados a los procesos de formación y cualificación.	- La contratista realizó el informe de la ejecución del Diplomado en Realización Audiovisual con IA. - La contratista brindó apoyo en la redacción del informe de gestión. - La contratista apoyó en la redacción del convenio marco y específico de Takeshima junto a la Universidad Autónoma de Occidente. - La contratista apoyó en la redacción del acta de deliberación de jurados del Taller de Desarrollo de Largometrajes.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

		- La contratista proyectó la Resolución de ganadores del Taller de Desarrollo de Largometrajes. - La contratista proyectó la carta de compromiso requerida a los participantes del Taller de Desarrollo de Largometrajes. - La contratista brindó apoyo para la autorización del equipo ganador de la convocatoria Takesuena para su ingreso a las instalaciones. - La contratista brindó apoyo en la redacción del informe técnico. - La contratista envió correos de solicitud de subsanación de documentos a los postulantes del Taller de Desarrollo de Largometrajes y Management Musical.	
4	Brindar apoyo en el registro y consolidación de listados de asistencia, registros de beneficiarios y demás documentación asociada.	La contratista llevó registro de asistencia del Taller de Desarrollo de Largometrajes, así como de las fichas de inscripción.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades
5	Brindar apoyo en la preproducción, producción y postproducción audiovisual de las actividades que requieran	- La contratista acompañó el montaje y la grabación de los podcast de Jorge Caballero, Elena Neira y Lluís Nacenta.	La contratista presentó evidencias

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

	registro y/o difusión.	- La contratista apoyó la realización de la perfiles, highlights, títulos y recursos para la realización de los podcast de Marcelo Müller, Carlos Gutiérrez, Jorge Caballero, Elena Neira y Lluís Nacenta.	en su informe de actividades
6	Las demás actividades que sean asignadas por el director de acuerdo al perfil y en el marco del objeto contractual.	- La contratista creó una base de datos de todas las convocatorias de Takeshima para su integración en Brevo. - La contratista montó la campaña de invitación al evento Horizontes de la Industria en Brevo. - La contratista realizó una presentación y presentó recursos para la realización de las pantallas de lanzamiento de la agenda de formación en el evento Horizontes de la Industria. - La contratista se encargó de coordinar la muestra de los cortometrajes realizados en el Diplomado en Realización Audiovisual con IA con el FICCALI, gestionando las autorizaciones de exhibición, el envío de los cortometrajes y la entrega de material de promoción.	La contratista presentó evidencias en su informe de actividades
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTARON RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Jaime A Tenorio

JAIME ANDRÉS TENORIO TASCÓN
 Director técnico
 Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: SANTIAGO DE CALI, 30 de SEPTIEMBRE de 2025