FECHA PRESENTE ACTA	03 DE OCTUBRE DE 2025
CONTRATO __ CONVENIO __	No 893 de 2025 — FECHA — 25 de Abril de 2025
OBJETO:	MVT 78 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR APOYO JURIDICO INTEGRAL EN LOS PROCESOS ENFOCADOS AL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE MECANISMOS DE REGULACION DE TRANSITO HACIA UNA MOVILIDAD EFECTIVA, ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y VIDA TERRITORIAL
VALOR TOTAL	DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($18.550.000) M/CTE.
APORTES	APORTE MUNICIPIO: (Aplica sólo para convenios)
	APORTE CONTRAPARTE: (Aplica sólo para convenios)
PLAZO DE EJECUCION:	CINCO (05)MESES
CONTRATANTE / PARTE	MUNICIPIO DE TUNJA
CONTRATISTA / CONTRAPARTE	OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO C.C. 33.375.301 DE TUNJA
INTERVENTOR / SUPERVISOR	JUAN CARLOS LEGUIZAMON GONZALEZ C.C. 7.182.320 DE TUNJA
FECHA INICIO	29 DE ABRIL DE 2025
ACTA DE SUSPENSIÓN	
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION	
ACTA DE REINICIO	
ADICIONAL N° ____ VALOR $	
PRORROGA N° _____TIEMPO	
PERIODO A PAGAR	29 DE AGOSTO AL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2025

En la Ciudad de Tunja, a los TRES (03) días del mes de Octubre de 2025, se reunieron en las oficinas de Secretaria de movilidad y vida territorial del Municipio, el señor (a) JUAN CARLOS LEGUIZAMON GONZALEZ, identificada con la cédula de ciudadanía número 7.182.320 de TUNJA quien en su calidad de SECRETARIO DE MOVILIDAD Y VIDA TERRITORIAL, obra como SUPERVISOR y el señor (a) **OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRAN**O, identificado con la cédula de ciudadanía número 33.375.301 DE TUNJA, quien en su calidad de CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION**, correspondiente al periodo total del: 29 DE ABRIL AL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2025 en los siguientes términos:

BALANCE DE TERMINACIÓN

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (Incluye adicionales)	**$ 18.550.000**	
Anticipo		
Valor actas canceladas		$ 14.840.000
Valor de la presente acta		$ 3.710.000
Saldo sin ejecutar y/o a favor del municipio (cuando haya lugar)		$ 0
Sumas iguales	**$ 18.550.000**	**$ 18.550.000**

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el MUNICIPIO por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con las normas legales vigentes.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES _____

EVALUACION AL CONTRATISTA	
CUMPLIÓ	**X**
NO CUMPLIÓ	

FIRMA:
NOMBRE: OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: JUAN CARLOS LEGUIZAMON GONZALEZ
SUPERVISOR / INTERVENTOR

ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO LO REQUIERA) E INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CUANDO APLIQUE. ESTA ACTA SE PRESENTA JUNTO CON ACTA DE LIQUIDACION Y RECIBI A SATISFACCION.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO,	CONTRATISTA	
Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma			

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO**
CONTRATO No.	**893 de 2025**
INFORME No.	**CINCO (05)**
PERIODO REPORTADO	**29 DE AGOSTO AL 28 SEPTIEMBRE DE 2025**

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Brindar asesoría y acompañamiento a la secretaria de movilidad y vida territorial en la revisión de los diferentes requerimientos judiciales, que surjan con ocasión del cumplimiento del proyecto mejoramiento integral de los mecanismos de regulación del tránsito, fortaleciendo la seguridad vial del municipio.	Se asignó reparto del mes de octubre de 2022, para su respectivo trámite pertinente.	EQUIPO MOVILIDAD 3 DISCOLO LOCA D: TRD_SMVT ANEXO ARCHIVO EN WORD Y SUBIDAS AL SECOP II
2.	Ofrecer apoyo en la realización de comunicaciones y notificaciones a diferentes actores viales infractores en aras de garantizar el mejoramiento integral de los mecanismos de regulación del tránsito fortaleciendo la Movilidad y la Seguridad Vial en el Municipio.	Se realizan 18 levantamientos de embargo comunicaciones enviadas a las diferentes entidades bancarias.	EQUIPO MOVILIDAD 3 DISCOLO LOCA D: TRD_SMVT ANEXO ARCHIVO EN WORD Y SUBIDAS AL SECOP II
3.	Brindar acompañamiento en la proyección y emisión de actos administrativos dirigidos a diferentes actores viales garantizando el mejoramiento integral de los mecanismos de regulación del tránsito, en el marco del	Se proyectan 5 resoluciones de prescripción manuales desde la Secretaría de Movilidad y Vida Territorial	EQUIPO MOVILIDAD 3 DISCOLO LOCA D: TRD_SMVT ANEXO ARCHIVO EN WORD Y SUBIDAS AL SECOP II

	fortalecimiento del proyecto de movilidad y seguridad vial		
4.	Brindar apoyo jurídico para responder acciones formuladas por actores del sistema de movilidad hacia la Secretaría en pro del mejoramiento integral de los mecanismos de regulación de la movilidad del tránsito.	Se apoya jurídicamente a los abogados y personal de planta de la Secretaria de Movilidad en conceptos jurídicos para respuesta a requerimientos de los actores viales.	EQUIPO MOVILIDAD 3 DISCOLO LOCA D: TRD_SMVT ANEXO ARCHIVO EN WORD Y SUBIDAS AL SECOP II
5.	Proyectar de manera correcta y oportuna respuesta a los requerimientos de peticiones, quejas, reclamos y solicitudes -PQRS- , asignados a través del sistema de gestión documental SAC en el marco del proyecto de mejoramiento integral de los mecanismos de control y regulación del tránsito.	En el sistema de Atención al ciudadano SAC, se tramitaron 70 solicitudes de información de los derechos de petición por los ciudadanos, la cuales se dieron tramite de acuerdo a los términos de ley. Anexo cuadro en excell contiene información correspondiente a las repuestas dadas a los usuarios. Y anexo archivo de los SAC.	EQUIPO MOVILIDAD 3 DISCOLO LOCA D: TRD_SMVT ANEXO ARCHIVO EN WORD Y SUBIDAS AL SECOP II
6.	Participar en reuniones y capacitaciones de la Entidad, en torno al proyecto de mejoramiento de integral de mecanismos de control y regulación del tránsito; compartir información a los demás funcionarios y contratistas de la dependencia.	Se asiste a las reuniones programadas por el Secretario de Movilidad y el Jefe de la unidad jurídica en pro del mejoramiento continuo en los procesos realizados	EQUIPO MOVILIDAD 3 DISCOLO LOCA D: TRD_SMVT ANEXO ARCHIVO EN WORD Y SUBIDAS AL SECOP II

7.	Realizar transferencia de conocimientos y/o capacitación respecto de los conocimientos derivados del objeto contractual según lo requiera el supervisor.	Se apoya al personal de Planta y Contratistas de la Secretaria de Movilidad brindando conceptos técnicos y asesoría en los trámites requeridos.	
8.	Brindar apoyo en la atención al ciudadano de acuerdo a las diferentes solicitudes e inquietudes presentadas en la sectorial	Se realiza apoyo permanente en la Secretaria de Movilidad y Vida Territorial, brindando atención al público dando solución a sus peticiones. Y en el terminal de transportes Juana Velasco de Gallo.	LISTA DE ASISTENCIA

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	**SI _X__** **No_____**
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	**SI __X__** **No_____**

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:

NOMBRE: OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO
CONTRATISTA

FIRMA:

NOMBRE: **JUAN CARLOS LEGUIZAMON GONZALEZ**
SUPERVISOR / INTERVENTOR

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO**
CONTRATO No.	**893 de 2025**
INFORME No.	**CONSOLIDADO**
PERIODO REPORTADO	**29 DE ABRIL AL 28 SEPTIEMBRE DE 2025**

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Brindar asesoría y acompañamiento a la secretaria de movilidad y vida territorial en la revisión de los diferentes requerimientos judiciales, que surjan con ocasión del cumplimiento del proyecto mejoramiento integral de los mecanismos de regulación del tránsito, fortaleciendo la seguridad vial del municipio.	En el período de ejecución del 29 de abril al 28 de septiembre se realizaron las siguientes actividades asignaron reparto XXXXX del cual se realizaron mandamientos de pago los cuales y se proyectaron las citaciones correspondientes. Se asignó reparto del mes de octubre de 2022, para su respectivo trámite pertinente.	EQUIPO MOVILIDAD 3 DISCOLO LOCA D: TRD_SMVT ANEXO ARCHIVO EN WORD Y SUBIDAS AL SECOP II
2.	Ofrecer apoyo en la realización de comunicaciones y notificaciones a diferentes actores viales infractores en aras de garantizar el mejoramiento integral de los mecanismos de regulación del tránsito fortaleciendo la Movilidad y la Seguridad Vial en el Municipio.	En el período de ejecución del 29 de abril al 28 de septiembre se realizaron las siguientes actividades Se realizan 150 levantamientos de embargo comunicaciones enviadas a las diferentes entidades bancarias.	EQUIPO MOVILIDAD 3 DISCOLO LOCA D: TRD_SMVT ANEXO ARCHIVO EN WORD Y SUBIDAS AL SECOP II

3.	Brindar acompañamiento en la proyección y emisión de actos administrativos dirigidos a diferentes actores viales garantizando el mejoramiento integral de los mecanismos de regulación del tránsito, en el marco del fortalecimiento del proyecto de movilidad y seguridad vial	En el período de ejecución del 29 de abril al 28 de septiembre se realizaron las siguientes actividades Se proyectan 24 resoluciones de prescripción manuales desde la Secretaría de Movilidad y Vida Territorial	EQUIPO MOVILIDAD 3 DISCOLO LOCA D: TRD_SMVT ANEXO ARCHIVO EN WORD Y SUBIDAS AL SECOP II
4.	Brindar apoyo jurídico para responder acciones formuladas por actores del sistema de movilidad hacia la Secretaría en pro del mejoramiento integral de los mecanismos de regulación de la movilidad del tránsito.	En el período de ejecución del 29 de abril al 28 de septiembre se realizaron las siguientes actividades Se apoya jurídicamente a los abogados y personal de planta de la Secretaria de Movilidad en conceptos jurídicos para respuesta a requerimientos de los actores viales.	EQUIPO MOVILIDAD 3 DISCOLO LOCA D: TRD_SMVT ANEXO ARCHIVO EN WORD Y SUBIDAS AL SECOP II
5.	Proyectar de manera correcta y oportuna respuesta a los requerimientos de peticiones, quejas, reclamos y solicitudes - PQRS- , asignados a través del sistema de gestión documental SAC en el marco del proyecto de mejoramiento integral de los mecanismos de control y regulación del tránsito.	En el período de ejecución del 29 de abril al 28 de septiembre se realizaron las siguientes actividades En el sistema de Atención al ciudadano SAC, se tramitaron 58 solicitudes de información de los derechos de petición por los ciudadanos, la cuales se dieron tramite de acuerdo a los términos de ley. Anexo cuadro en excell contiene información correspondiente a las repuestas dadas a los usuarios. Y anexo archivo de los SAC.	EQUIPO MOVILIDAD 3 DISCOLO LOCA D: TRD_SMVT ANEXO ARCHIVO EN WORD Y SUBIDAS AL SECOP II
6.	Participar en reuniones y capacitaciones de la Entidad, en torno al proyecto de mejoramiento de integral	En el período de ejecución del 29 de abril al 28 de septiembre se realizaron las siguientes actividades	EQUIPO MOVILIDAD 3 DISCOLO LOCA D: TRD_SMVT ANEXO ARCHIVO EN WORD Y

	de mecanismos de control y regulación del tránsito; compartir información a los demás funcionarios y contratistas de la dependencia.	Se asiste a las reuniones programadas por el Secretario de Movilidad y el Jefe de la unidad jurídica en pro del mejoramiento continuo en los procesos realizados	SUBIDAS AL SECOP II
7.	Realizar transferencia de conocimientos y/o capacitación respecto de los conocimientos derivados del objeto contractual según lo requiera el supervisor.	Se apoya al personal de Planta y Contratistas de la Secretaria de Movilidad brindando conceptos técnicos y asesoría en los trámites requeridos.	EQUIPO MOVILIDAD 3 DISCOLO LOCA D: TRD_SMVT ANEXO ARCHIVO EN WORD Y SUBIDAS AL SECOP II
8.	Brindar apoyo en la atención al ciudadano de acuerdo a las diferentes solicitudes e inquietudes presentadas en la sectorial	Se realiza apoyo permanente en la Secretaria de Movilidad y Vida Territorial, brindando atención al público dando solución a sus peticiones. Y en el terminal de transportes Juana Velasco de Gallo.	LISTA DE ASISTENCIA

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	**SI _X__** ✓ **No____**
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	**SI __X__** ✓ **No____**

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:

NOMBRE: OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO
CONTRATISTA

FIRMA:

NOMBRE: **JUAN CARLOS LEGUIZAMON GONZALEZ**
SUPERVISOR / INTERVENTOR

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

TUNJA, BOYACA, **06/10/2025**
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor OLGA RODRIGUEZ ZAMBRANO** con **Cédula de Ciudadanía** número **33375301**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488454372514**
Fecha de apertura	**01/08/2025**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ALCALDÍA MAYOR DE
TUNJA

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

Desde el *Sistema de Atención al Ciudadano*, me permito informar que al momento de la generación del presente certificado, el funcionario **OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO** con número de identificación 33375301, se encuentra a PAZ Y SALVO en el sistema -*SACv2* con las siguientes obligaciones:

- Requerimientos asignados.
- Correspondencia interna.
- Documentos pendientes de revisión o aprobación.
- Legalizaciones asignadas.

Se expide a los 01 días del mes de Octubre del 2025.

Atentamente

VERÓNICA ANDREA GARZÓN FONSECA

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Nombre del contratista: OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO **Numero de contrato:** 893

Objeto contractual: MVT 78 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR APOYO JURIDICO INTEGRAL EN LOS PROCESOS ENFOCADOS AL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE MECANISMOS DE REGULACION DE TRANSITO HACIA UNA MOVILIDAD EFECTIVA, ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y VIDA TERRITORIAL.

Dependencia: SECRETARIA DE MOVILIDAD **Fecha de inicio:** 29/04/2025 **Fecha de finalización:** 28/09/2025

1. Supervisión

Como supervisor del contrato certificó que el contratista hizo entrega de:

Informe final e información de los productos exigidos en el contrato:	SI	X	No			
Documentos físicos y/o electrónicos:	SI	X	No		N/A	
Archivo fisico y/o electronico	SI		No		N/A	X
Elementos prestados	SI		No		N/A	X
Entrega del Carnet Institucional	SI		No		N/A	X

JUAN CARLOS LEGUIZAMON GONZALEZ
Nombre del Supervisor

Firma

3/10/2025
Fecha

2.Oficina de las TICS

La oficina de Gerencia estratégica de tecnología de la información y las comunicaciones TICS certifica que:

El contratista Entrego las cuentas de usuarios asignadas:	SI		No		N/A	X
El correo institucional asignado al contratista se ha inhabilitado:	SI		No		N/A	X

Agosto Melo
Nombre del Responsable quien recibe

Firma

8-10-25
Fecha

RESUMEN PLANILLA GENERADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 33375301	0	OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-1	CLL 10 N 5 A 68		3223821695			JURIDICARODRIGUEZZAMBRANO@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-09	2025-09	34966164	I		TODOS LOS CENTROS	BOYACA	TODOS	466.000	1.600	
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	34966164	2025-10-02	Sin pagar							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot.	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot.	NOMBRE	IBC	Cot.	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Col.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.			
1	CC 33375301	RODRIGUEZ ZAMBRANO OLGA LUCIA	1.556.536										X							0			30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	1.600.000	256.000	0	0	SANITAS-EPS005	1.600.000	200.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.600.000	8.400	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	464.400	N	1476101

RESUMEN PLANILLA GENERADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 33375301	0	OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-1	CLL 10 N 5 A 68		3223821695			JURIDICARODRIGUEZZAMBRANO@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-09	2025-09	34966164	I		TODOS LOS CENTROS	BOYACA	TODOS	466.000	1.600	
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	34966164	2025-10-02	Sin pagar							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.600.000	1.600.000	1.600.000	0	0

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	256.000	0	0	256.000
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	256.000	0	0	256.000
EPS(Administradoras: 1)				1	200.000	0	0	200.000
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	200.000	0	0	200.000
ARP(Administradoras: 1)				1	8.400	0	0	8.400
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	8.400	0	0	8.400
Gran Total					464.400	0	0	464.400

Comprobante de pago

Pago realizado

Pago en
Asopagos

¿Cuánto?
$ 466.000,00

Fecha
07 de octubre de 2025 a las 02:28 p. m.

Referencia
M13835582