

ESPECIALISTA

ALVARO HERNAN BRAND TEJADA

Secretario ( E) de Educación Municipal

Supervisor del contrato No. SEM-1900-0805-2025

REFERENCIA: INFORME DE GESTIÓN No.6- PAGO No.6 (ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 04/09/2025-04/10/2025)

De acuerdo con las obligaciones pactadas dentro del contrato de prestación de servicios profesionales especializados No. SEM-1900-0805-2024 cuyo objeto es: "PRESTAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN EL AREA DE CALIDAD EDUCATIVA - ARTICULACIÓN MEDIA TÉCNICA EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA (V)", que cuenta con Acta de Inicio DEL 04 ABRIL DE 2025, suscrito entre el Municipio de Guadalajara de Buga y JUAN MANUEL RUBIO VERA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.115.067.534 de BUGA me permito presentar informe de actividades realizadas con sus respectivos soportes de ejecución en el periodo comprendido entre el 04/09/2025-04/10/2025 así:

| ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO                                                                                                                                               | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA                                                                                                                       | EVIDENCIAS                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. Coordinar y gestionar alianzas estratégicas con empresas, instituciones de educación superior y entidades del sector productivo para fortalecer la educación media técnica      | Se realiza entrega del dashboard funcional para el seguimiento y control de los procesos SEM 2026                                                           | Pantallazo del correo electrónico enviado       |
| 2. Asesorar y capacitar a docentes y directivos en la implementación de estrategias de articulación de la educación media técnica con el sector productivo y de educación superior | Se formulan usuarios para cada rol lider de la SEM, para seguimiento y acompañamiento comunicacional y de ejecución de los programas de ejecución SEM 2026. | Pantallazo de los usuarios creados              |
| 3. Supervisar la correcta ejecución de los convenios o acuerdos de articulación suscritos entre la Secretaría de Educación y otras entidades.                                      | Se obtiene propuesta para ejecución de programas clave de las metas proyectadas SEM 2026.                                                                   | Pantallazo de propuesta recibida                |
| 4. Brindar apoyo en la implementación de metodologías innovadoras para el fortalecimiento de las competencias técnicas transversales de los estudiantes                            | Se acompaña reunión en el área calidad educativa para estrategias de finalización para la vigencia 2026.                                                    | Fotografía y asistencia de la reunión sostenida |

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| en articulación con el sector productivo.                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |                                                                                        |
| 5. Elaborar informes técnicos sobre los avances y resultados de la estrategia de articulación de la educación media técnica en el municipio.                                                               | Se presenta informe de ejecución para el mes de septiembre                                                   | Pantallazo de informes cargados en SECOPII                                             |
| 6. Organizar y fomentar la participación en eventos académicos, ferias educativas y encuentros interinstitucionales para promover la articulación entre la educación media y el sector productivo.         | Se realiza la solicitud de una propuesta para los eventos de divulgación para el cierre de la vigencia 2025. | Pantallazo de la propuesta recibida                                                    |
| 7. Responder los requerimientos de los organismos de control y demás entidades interesadas en relación con la estrategia de articulación de la educación media técnica.                                    | Se presentan indicadores y evidencias de los programas ejecutados con relación a las metas PTIES.            | Pantallazo del correo electrónico enviado con la información requerida                 |
| 8. Ordenar su carpeta contractual según series y subseries, foliar, rotular e identificar, ubicarla en los sistemas rodantes o estanterías, y demarcar cada uno de los módulos, de acuerdo a su ubicación. | Este punto se encuentra alcanzado y subsanado en el área documental de la secretaría                         | Repositorio en físico entregado en el despacho de la secretaría de educación municipal |

### EVIDENCIAS

**ACTIVIDAD No. 1:** Coordinar y gestionar alianzas estratégicas con empresas, instituciones de educación superior y entidades del sector productivo para fortalecer la educación media técnica.

Se realiza entrega del dashboard funcional para el seguimiento y control de los procesos SEM 2026

Estimado Secretario Raúl Salcedo Cardona y señor Sebastián Vidal:

En atención a las necesidades institucionales comunicadas por el área de Planeación, y conforme a lo acordado en la más reciente reunión con el Subsecretario de Calidad, nos permitimos hacer entrega del **Sistema de Gestión de Calidad (SGC)** en su totalidad.

Este sistema, integrado al **Plan Docenal Educativo** y a los proyectos derivados del **Plan de Desarrollo de Guadalajara de Buga**, constituye una herramienta estratégica que facilitará la gestión institucional. De manera especial, ofrece al despacho del Secretario un **Dashboard en tiempo real** para la toma de decisiones oportunas y fundamentadas.

Tal como se definió, ustedes serán el piloto para el despliegue de la puesta en marcha, la cual es **imperativa de realizar de inmediato**, contando en todo momento con el soporte y acompañamiento de los asesores desarrolladores del proyecto, **Juan Manuel Rubio Vera y Jaime Diego Gutiérrez**.

## **ACTIVIDAD No 2: Asesorar y capacitar a docentes y directivos en la implementación de estrategias de articulación de la educación media técnica con el sector productivo y de educación superior.**

Se formulan usuarios para cada rol líder de la SEM, para seguimiento y acompañamiento comunicacional y de ejecución de los programas de ejecución SEM 2026.

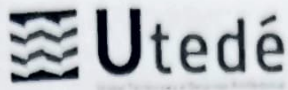
A continuación, se relacionan los accesos para los distintos roles del sistema:

- **ADMIN – Secretaría de Educación**  
Usuario: secretariadeeducacionbuga@gmail.com  
Contraseña: 1Vib^qQ1rP@2Z-Sw
- **CALIDAD\_EDUCATIVA**  
Usuario: calidadeducativa10@educacionbuga.gov.co  
Contraseña: calidad2025
- **TALENTO\_HUMANO**  
Usuario: talentohumano2@educacionbuga.gov.co  
Contraseña: talento2025
- **COBERTURA\_INFRAESTRUCTURA**  
Usuario: coberturainfraestructura2@educacionbuga.gov.co  
Contraseña: cobertura2025
- **INSPECCIÓN\_VIGILANCIA**  
Usuario: inspeccionvigilancia3@educacionbuga.gov.co  
Contraseña: inspeccion2025

Enlace de acceso al sistema: <https://sgc.edux.com.co/>

## **ACTIVIDAD No. 3: Supervisar la correcta ejecución de los convenios o acuerdos de articulación suscritos entre la Secretaría de Educación y otras entidades.**

Se obtiene propuesta para ejecución de programas clave de las metas proyectadas SEM 2026.



Guadalajara de Buga, octubre 3 de 2025.

**Karol Vanessa Martínez Silva**  
**Municipio de Guadalajara de Buga.**  
Alcaldesa  
Guadalajara de Buga

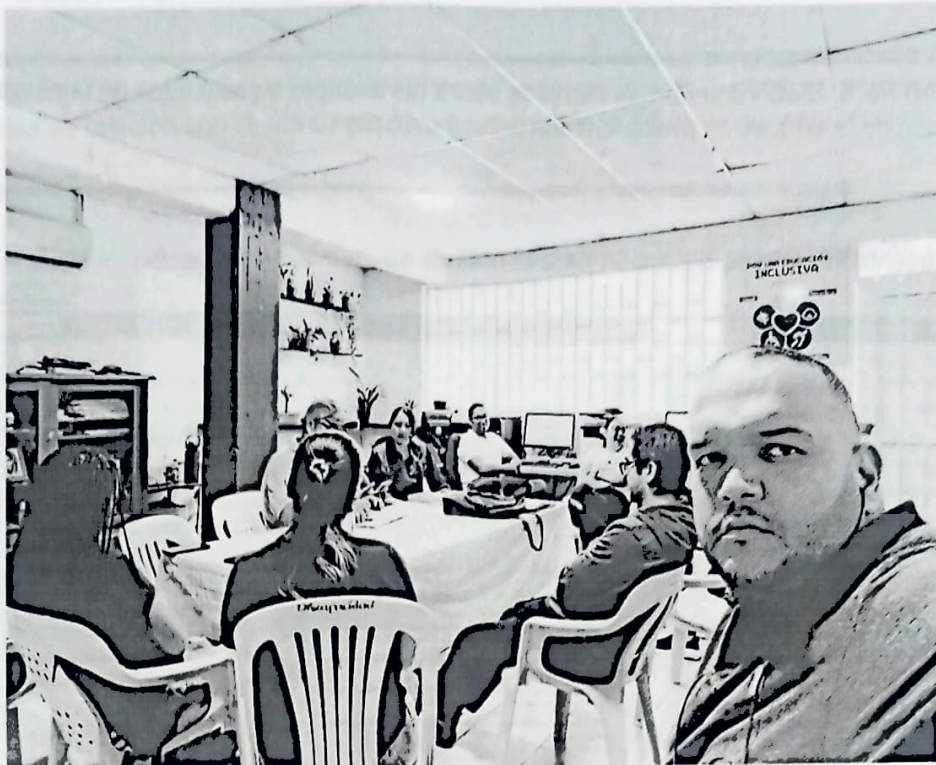
Cordial saludo,

A continuación presentamos nuestra propuesta económica y financiera detallada para apoyar las *Metas de producto* y *Metas de cuatrienio* del Plan de Desarrollo Municipal de Guadalajara de Buga 2024-2027: *"Buga merecemos avanzar"*, Componente *"Educación para avanzar"*:

- **1.22.01.35.013 Realizar la actualización, seguimiento y evaluación al plan decenal de educación.** Meta cuatrienio: 1 – Proyecto Foro Educativo Municipal 2025
- **1.22.01.36.006 Reducir el impacto ambiental mediante uso de paneles solares en las instituciones educativas oficiales.** Meta cuatrienio: 14 Instituciones – Proyecto conocimiento de la solución de energía fotovoltaica
- **1.22.02.41.001 Reducir el impacto ambiental mediante uso de paneles solares en las instituciones educativas oficiales.** Meta cuatrienio: 14 Instituciones – Proyecto conocimiento de la solución de energía fotovoltaica
- **1.22.02.42.003 Sensibilizar en cultura ambiental y energía renovable las instituciones educativas oficiales.** Meta cuatrienio: 14 Instituciones – Proyecto conocimiento de la solución de energía fotovoltaica
- **1.22.01.38.005 Implementar programa "Amigos del Turismo" en las instituciones educativas rurales.** Meta cuatrienio: 2 instituciones con programa
- **1.22.02.43.001 Subsidiar estudiantes para el acceso y la permanencia a la educación superior.** Meta cuatrienio: 150 estudiantes
- **1.22.02.43.002 Fortalecer programa de articulación institucional entre los diferentes niveles educativos.** Meta cuatrienio: 1 programa de articulación

**ACTIVIDAD No. 4:** Brindar apoyo en la implementación de metodologías innovadoras para el fortalecimiento de las competencias técnicas transversales de los estudiantes.

Se acompaña reunión en el área calidad educativa para estrategias de finalización para la vigencia 2026.



ALCALDIA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN  
REGISTRO DE ASISTENCIA

Logo:

Forma: BGC-SP-01-PG-01-F01  
Rev. N°: 0  
Fecha Emisión: Abril 2024  
Página 1 de 1

Lugar y Fecha: **Dep. 14 2025**  
Evento: **cert - calidad**

Nombre del Encargado: **Jorge H. Bujardo**  
Tema a Tratar: **temas calidad educativa**

Hora Inicio: **9:00** Hora Terminación: \_\_\_\_\_

| Nombre                         | Celular           | Dependencia    | Cargo              | Horario         | Asistencia  | Forma            |
|--------------------------------|-------------------|----------------|--------------------|-----------------|-------------|------------------|
| <b>RODRIGO BECERRA</b>         | <b>3000000000</b> | <b>Calidad</b> | <b>Contratista</b> | <b>11:00 AM</b> | <b>9:00</b> | <b>efectivos</b> |
| <b>Rafael V. Jimenez</b>       | <b>11685411</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Contratista</b> | <b>11:00 AM</b> | <b>9:00</b> | <b>efectivos</b> |
| <b>Felipe Uribe Osorio</b>     | <b>94 435 642</b> | <b>Calidad</b> | <b>Docente</b>     | <b>SEM</b>      | <b>9:00</b> | <b>efectivos</b> |
| <b>Dr. Zeth Aguilar Gaitan</b> | <b>11685411</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Contratista</b> | <b>SEM</b>      | <b>9:00</b> | <b>efectivos</b> |
| <b>Juan M. Roldán</b>          | <b>11685411</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Contratista</b> | <b>SEM</b>      | <b>9:00</b> | <b>efectivos</b> |

Forma y Cedula del Encargado: \_\_\_\_\_

**ACTIVIDAD No. 5:** Elaborar informes técnicos sobre los avances y resultados de la estrategia de articulación de la educación media técnica en el municipio

Se presenta informe de ejecución para el mes de septiembre

[illegible]

**ACTIVIDAD No. 6:** Organizar y fomentar la participación en eventos académicos, ferias educativas y encuentros interinstitucionales para promover la articulación entre la educación media y el sector productivo.

Se realiza la solicitud de una propuesta para los eventos de divulgación para el cierre de la vigencia 2025.

- 1.22.01.35.013 Realizar la actualización, seguimiento y evaluación al plan decenal de educación. Meta cuatrienio: 1 – Proyecto Foro Educativo Municipal 2025

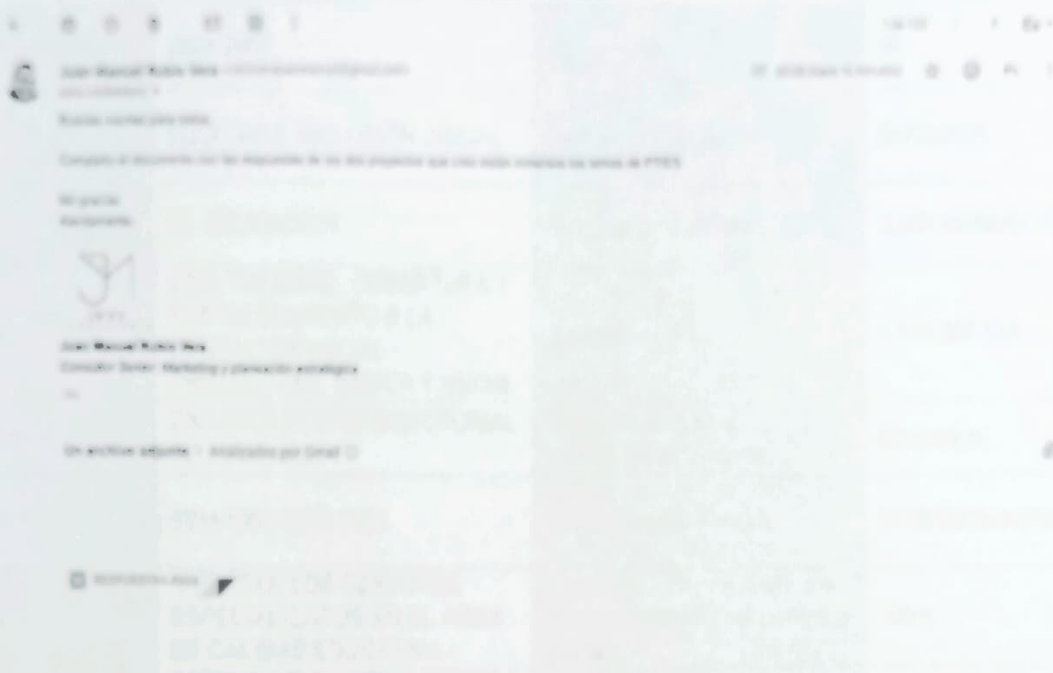
| Costos directos   | UND | VALOR               | Aporte Municipio    | Aporte Usadé       |
|-------------------|-----|---------------------|---------------------|--------------------|
| Costos Evento     | 1   | \$24 040 000        | \$24 040 000        |                    |
| Invitado Nacional | 1   | \$4 180 000         |                     | \$4 180 000        |
| AUI               | 32% | \$9 094 400         | \$7 692 800         | 1401600            |
| <b>TOTAL</b>      |     | <b>\$37.514 400</b> | <b>\$31.732 800</b> | <b>\$5.781 600</b> |

- 1.22.01.36.006 Reducir el impacto ambiental mediante uso de paneles solares en las instituciones educativas oficiales. - 1.22.02.41.001 Reducir el impacto ambiental mediante uso de paneles solares en las instituciones educativas oficiales. - 1.22.02.42.003 Sensibilizar en cultura ambiental y energía renovable las instituciones educativas oficiales. Meta cuatrienio: 14 Instituciones – Proyecto conocimiento de la solución de energía fotovoltaica.

| Costos directos                       | UND | VALOR                | Aporte Municipio | Aporte Utedé         |
|---------------------------------------|-----|----------------------|------------------|----------------------|
| Video Clip Fotovoltáica               | 2   | \$ 3 800 000         |                  | \$ 3 800 000         |
| Video Clip GNL                        | 2   | \$ 7 500 000         |                  | \$ 7 500 000         |
| Anteproyecto inversión granja fase II | 1   | \$ 12 000 000        |                  | \$ 12 000 000        |
| AUI                                   | 32% | \$ 4 566 000         |                  | \$ 4 566 000         |
| <b>TOTAL</b>                          |     | <b>\$ 30 756 000</b> |                  | <b>\$ 30 756 000</b> |

**ACTIVIDAD No. 7:** Responder los requerimientos de los organismos de control y demás entidades interesadas en relación con la estrategia de articulación de la educación media técnica.

Se presentan indicadores y evidencias de los programas ejecutados con relación a las metas PTIES.



**ACTIVIDAD No. 8:** Ordenar su carpeta contractual según series y subseries, foliar, rotular e identificar, ubicarla en los sistemas rodantes o estanterías, y demarcar cada uno de los módulos, de acuerdo a su ubicación.

Este punto se encuentra alcanzado y subsanado en el área documental de la secretaría

Se entrega el presente informe de actividades de acuerdo con términos pactados en el contrato para el cobro de la sexta cuota por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.500.000) y un porcentaje de avance PARA LOS CONTRATOS DE 6 MESES: 100% del cumplimiento del contrato. Anexo la planilla de pago de seguridad social No. 1075666026 correspondiente al mes de septiembre 2025.

ATENTAMENTE,  
JUAN MANUEL RUBIO VERA  
CC. 1.115.067.534 DE BUGA  
Contratista