ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **FREDY ARLEY MATEUS TORRES** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al

Periodo comprendido entre el 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025.

Contrato:	No. 615 - 2025
Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Contratista:	**FREDY ARLEY MATEUS TORRES**
Cédula o NIT	No. 80.167.195
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS AMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA.
Plazo del contrato:	Ocho (8) MESES
Fecha iniciación:	21 de mayo de 2025
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2025
Fecha de terminación más adición:	N/A
Prórroga(s):	N/A
Valor inicial pactado:	$44.000.000
Valor a pagar:	$5.500.000 (No. pago: 5)
Numero de PIN:	1074986905
Periodo cotizado	SEPTIEMBRE 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.
En constancia se firma a los (01) días del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025).

Supervisor,

KARINA ROCIRIS LEON RIAÑO
CC No. 53.046.668 de Bogotá
Profesional de Apoyo a la Supervisión
CPS 022 – 2025

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde local de San Cristóbal

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 05 PERÍODO DE 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 615 - DEL 16 DE MAYO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FREDY ARLEY MATEUS TORRES
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 80.167.195 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$44.000.000 M/CTE.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIÓN	N .A
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$5.500.000 M/CTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	Proyecto O230117459920242385 San Cristóbal: Mujeres en Acción contra la Violencia
FECHA ACTA DE INICIO	21 DE MAYO DE 2025
PRÓRROGA	N. A
ADICIÓN	N. A
SUSPENSIÓN	N.A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS AMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realizar atención y orientación a la comunidad de forma oportuna y de calidad sobre los temas relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de san Cristóbal de manera telemática y/o presencial.	**1.1. El 10 de septiembre de 2025:** Se realizó actividades administrativas correspondientes a los procesos misionales del día de derechos diferenciales.	**1.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día 1**0 de septiembre de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de Derechos Diferenciales.
2. Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes a su cargo remitidas por medio del aplicativo de gestión documental ORFEO asociándolos en debida forma al radicado que lo origina garantizando el cumplimiento de los términos legales de la correspondencia asignada.	**2.1. El 12 de septiembre de 2025:** Se realizó actividades administrativas correspondientes a los procesos misionales del día de derechos diferenciales.	**2.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **12 de septiembre de 2025**, actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de Derechos Diferenciales
3. Organizar y verificar los procesos documentales, adelantadas por la alcaldía local, en el marco del plan de desarrollo	**3.1. El 10 de septiembre de 2025:** Se realizó actividades administrativas correspondientes a los procesos misionales del día de derechos diferenciales.	**3.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **04 de agosto de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de Derechos Diferenciales.
4. Recopilar información para generar los informes correspondientes a la gestión de los proyectos y programas del plan de desarrollo local	**4.1. El día 16 de septiembre de 2025:** Se realizó taller de confianza y financiamiento de las personas cuidadoras incentivando el autoconocimiento y el bienestar de cada persona para así brindar un buen cuidado a los demás.	**4.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **16 de**

	4.2. El día 26 de septiembre de 2025: Se realizó taller de autocuidado CUIDARME ES VALERME, con las MADRES COMUNITARIAS Barrio Guacamayas 2.	**septiembre 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de Derechos Diferenciales. **4.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **26 de septiembre 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de Derechos Diferenciales.
5. Actualizar y mantener al día los procedimientos, las bases de datos y las listas de contactos relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de san Cristóbal	**5.1. El día 15 de septiembre de 2025:** Se realizó reunión fue coordinar y planificar un proceso de formación certificado para mujeres cuidadoras, donde se trató la definición del enfoque y contenido del proceso de formación, Logística y estructura de los talleres (número de sesiones, duración, modalidad), Distribución de responsabilidades y organización de los equipos de trabajo, Disponibilidad de recursos y gestión de los mismos, Establecimiento de una próxima reunión de trabajo para la presentación de fichas metodológicas.	**5.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **15 de septiembre 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de Derechos Diferenciales.
6. Apoyar todos los procesos administrativos y operacionales que se desarrollen en torno a los proyectos y programas de la alcaldía local, en cumplimiento a las metas contenidas en el plan de desarrollo distrital	**6.1.El día 04 de septiembre de 2025** Se realizó supervisión de apoyo al proyecto 1811 en la cual se verifico la forma de diligenciamiento de los formatos y el orden de las carpetas, se evidencia que hace falta formatos.	**6.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **04 de septiembre 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de Derechos Diferenciales.

7. Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido por el apoyo a la supervisión del contrato.	**7.1. El día 08 de septiembre de 2025** Se realizó supervisión de apoyo al proyecto 1811 en la cual se verifico la forma de diligenciamiento de los formatos y el orden de las carpetas, se evidencia que hace falta formatos.	**7.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día 08 de septiembre 2025, actividad que fue programada por la líder
8. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual	**8.1. El día 1 de septiembre de 2025:** Se asistió a la reunión de equipo dando un balance de cada uno de los programas y Dificultades que se han evidenciado. Del programa violencia intra familiar se requiere de más trabajadores sociales y psicólogos para lograr cumplir la meta, Se recomienda mejorar la presentación de la oficina y de los profesionales a la hora de atender a la población.	**8.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **1 de septiembre 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de Derechos Diferenciales.
9. Realizar acompañamiento al apoyo a la supervisión del contrato en las actividades que sea requerido y de acuerdo al objeto contractual.	**9.1. El día 19 de septiembre de 2025:** Se realizó la escuela de prevención contra la violencia en la cual se les da a conocer los medios para denunciar y como evitar todo tipo de violencia.	**9.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **19 de septiembre 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de Derechos Diferenciales.
10. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	**10.1. El día 25 de septiembre de 2025:** Se realizó taller dinámico con los alumnos del grado 601 del colegio Francisco Javier Matiz sobre prevención contra violencia intrafamiliar y sexual.	**10.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **25 de septiembre 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de Derechos Diferenciales.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	FAMISANAR	POSITIVA	PORVENIR

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA Nombre: FREDY ARLEY MATEUS TORRES C.C. 80.167.195 de Bogotá CPS 615-2025 Firma SUPERVISOR Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA Cargo: ALCALDE LOCAL SAN CRISTOBAL Cédula: 74.371.098 de Duitama Firma
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	APOYO A LA SUPERVISIÓN Nombre: KARINA ROCIRIS LEON RIAÑO Cédula: 53.046.668 de Bogotá Cargo: PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS-022-2025 Firma

CUENTA DE COBRO No. 05 CPS 615-2025

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

FREDY ARLEY MATEUS TORRES

La suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.500.000),** por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios **No. 615-2025** durante el período comprendido entre el **01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025.**

Favor consignar a la cuenta de **ahorros** No**.** 4622053981 del Banco Scotiabank Colpatria

Código de Actividad económica: **6910**

Bogotá, D.C., 01 de octubre de 2025.

Cordialmente,

FREDY ARLEY MATEUS TORRES
C.C. 80.167.195 de Bogotá