| IDENTIFICACION DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **No. CONTRATO:** | **CPSAG-CMS-080-2025** |
| **OBJETO:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO, ORIENTADO A LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS SESIONES PLENARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.** |
| **FECHA DE INICIO:** | **JULIO 18 DE 2025** |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | **DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 12.000.000)** |
| **IDENTIFICACION DEL CONTRATO** | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | **MAIRA KATHERINE LAGUNA MENESES** |
| **NUMERO DE IDENTIFICACION:** | **C.C. 1032472028 de Bogotá** |
| **INFORME DE GESTION DE LA PRESTACION DE SERVICIO DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025** | |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDAD DESARROLLADA | SOPORTE |
|---|---|---|
| **1)** Brindar apoyo en la planificación, organización y desarrollo de las sesiones plenarias del Concejo Municipal de Soacha, garantizando su ejecución eficiente. | Este mes brindó apoyo en las sesiones extraordinarias, interviniendo en la programación, coordinación y ejecución de las sesiones del Concejo Municipal de Soacha, asegurando de esta manera su adecuado desarrollo. | - Registro Fotográfico |
| **2)** Garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos, mobiliario y demás recursos necesarios para la realización de las sesiones plenarias | Garantizo el adecuado estado y disponibilidad de los equipos, mobiliario y demás elementos necesarios para llevar a cabo las sesiones plenarias. | - Registro Fotográfico |

| | | |
|---|---|---|
| **3)** Atender de manera oportuna a la comunidad que se acerque al Concejo Municipal, brindando información y orientación sobre inquietudes o solicitudes. | El contratista atendió de manera oportuna a los ciudadanos que se acercaron, brindándoles orientación y canalizando sus inquietudes hacia los concejales correspondientes, en el marco de los ejercicios de control político. Asimismo, dio respuesta verbal a las solicitudes recibidas. | - Registro Fotográfico |
| **4)** Apoyar en la radicación y gestión de documentos ante dependencias municipales y demás entidades, según lo requerido para el cumplimiento de las funciones del Concejo.. | Durante este periodo no fue requerido su apoyo directo en la radicación y gestión de documentos. Sin embargo, colaboró con la Secretaría de Planta en la atención de requerimientos provenientes de la Presidencia, apoyando en diversas tareas necesarias para el adecuado funcionamiento del Concejo Municipal. Adicionalmente, elaboró un total de nueve actas (Acta 043, Acta 044, Acta 045, Acta 049, Acta 050, Acta 051, Acta 055, Acta 056 y Acta 057), las cuales fueron cargadas en el Drive y posteriormente revisadas. Así mismo, organizó y coordinó la rotación en la recepción junto con el equipo correspondiente. | - Registro Fotográfico |
| **5)** Ejecutar las demás funciones administrativas y logísticas que, dentro del marco del objeto contractual, sean necesarias para la correcta realización de las sesiones plenarias | El contratista ejecutó las demás funciones administrativas y logísticas necesarias dentro del marco del objeto contractual, con el fin de garantizar la correcta realización de las sesiones plenarias, según lo solicitado por el Secretario General, dando así cumplimiento a los requerimientos establecidos. | Paquete completo en la cual se encuentra:<br>• Remisión de la cuenta de cobro<br>• Cuenta de cobro<br><br>Informe de actividades y copia del pago realizado de seguridad social. |
| **OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA** | | |



Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co

| | | |
|---|---|---|
| CONCEJO DE SOACHA | **CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA** | Código: CMS-FT-079<br>Versión: 05 |
| | **FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | Fecha: 26/02/2023 |

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

| No. CONTRATO | OBJETO | PLAZO DE EJECUCION | VALOR MENSUALES | No. PLANILLA DE APORTES | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|
| **CPSAG-CMS-080-2025** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO, ORIENTADO A LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS SESIONES PLENARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.** | **DEL 18 DE JULIO AL 17 DE OCTUBRE DE 2025** | **$ 464.400** | **89975818** | **SALUD**<br>$ 200.000<br>**PENSION**<br>$ 256.000<br>**ARL**<br>$8.400 |

| **INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| NUMERO DE INFORME | No. 03 |
| VALOR INICIAL | $ 12.000.000.oo |
| VALOR INFORME | $ 4.000.0000 |
| VALOR EJECUTADO | $ 9.733.333 |
| VALOR POR EJECUTAR | $ 2.266.667 |

**CONSTANCIAS U OBSERVACIONES**

Que el Contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos. físicos o digitales



Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo al visto bueno por parte de la encargada del área.

Se certifica el cumplimiento del servicio del Contratista.

Para constancia se firma el 30 de septiembre del 2025,

**RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ**
**SECRETARIO GENERAL**
**SUPERVISOR CONTRATO**



Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co