Estrategia de comunicaciones

Contrato Prestación de Servicios N° 547 de 2025

Fecha: 31 de agosto de 2025
Nombre del contratista: Ivan Camilo Ruge Delgado
C. C.: 1.014.214.554
Periodo o mes: Desde: 27/08/2025 Hasta: 31/08/2025

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica para adelantar las actividades de migración, revisión y adaptación a los contenidos del CMS (Sistema de Gestión de Contenidos) a una versión actualizada del portal WEB e Intranet de acuerdo con los lineamientos técnicos y editoriales definidos por la entidad, en el marco del proyecto de inversión denominado "Consolidación de la plataforma tecnológica para la adecuada gestión de la información del CNMH a nivel Nacional".

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1. Apoyar el cargue de contenidos (textos, imágenes, documentos, enlaces, multimedia, entre otros) en las nuevas estructuras del CMS (Sistema de Gestión de Contenidos), siguiendo los lineamientos de estilo, accesibilidad y arquitectura de información definidos por el Centro Nacional de Memoria Histórica, asegurando la integridad de la información y su correcta visualización.	-Recibí de parte del webmaster el estado actual de los diferentes contenidos del portal web los cuales deben ser migrados en su totalidad, para esto durante el periodo del correspondiente al presente informe realicé la carga inicial del contenido correspondiente a la sección de transparencia, siguiendo los lineamientos del CNMH.	OBLESP01_Actualizacion_contenidos_transparencia Los soportes anteriormente descritos se encuentran ubicados en el servidor de la entidad en la siguiente ruta Z:\COMUNICACIONES 2025\CUENTAS DE COBRO 2025
2. Apoyar la revisión editorial y funcional de los contenidos migrados, en	- Coordiné con el web master, la revisión y actualización	

coordinación con la Estrategia de Comunicaciones y las demás áreas responsables de la información publicada.	editorial y funcional de la sección **Políticas, lineamientos y manuales** del portal institucional. Esto permite contar con una página estructurada, clara y funcional, que facilita la consulta ciudadana y la actualización de contenidos por parte de las dependencias responsables.	OBLESP02_revision_y_actualizacion_funcional_politicas_lineamientos_manuales Los soportes anteriormente descritos se encuentran ubicados en el servidor de la entidad en la siguiente ruta Z:\COMUNICACIONES 2025\CUENTAS DE COBRO 2025
3. Apoyar la migración técnica y funcional de la intranet y micrositios del CNMH hacia una versión actualizada, asegurando la implementación óptima y garantizando la operatividad de los sitios.	Durante el periodo correspondiente al presente informe, no fue necesaria la migración de contenido relacionado con micrositios, se plantea tener una reunión del tema a inicios del periodo siguiente.	No aplica
4. Elaborar y realizar seguimiento mensual a un cronograma de entregables y requerimientos técnicos acorde a los estándares y tiempos requeridos por la entidad.	Durante el periodo correspondiente al presente informe elaboré y mantuve actualizado un cronograma de seguimiento mensual de los entregables y requerimientos técnicos, en concordancia con los estándares y tiempos establecidos por la entidad.	OBLESP04_cronograma_seguimiento_entregables_agosto Los soportes anteriormente descritos se encuentran ubicados en el servidor de la entidad en la siguiente ruta Z:\COMUNICACIONES 2025\CUENTAS DE COBRO 2025
5. Realizar pruebas de funcionamiento y visualización del portal web institucional del CNMH, evaluando la correcta operación de sus secciones, menús, enlaces, archivos descargables y demás componentes, asegurando la calidad	- Realicé pruebas continuas de funcionamiento y visualización del portal web institucional, enfocadas en garantizar la correcta operación de las	OBLESP05_pruebas_funcionamiento_responsive

técnica y la coherencia gráfica en diferentes navegadores y dispositivos.	secciones migradas y actualizadas.	Los soportes anteriormente descritos se encuentran ubicados en el servidor de la entidad en la siguiente ruta Z:\COMUNICACIONES 2025\CUENTAS DE COBRO 2025
6. Apoyar la creación de respaldos (backups) del portal web, durante y después del proceso de migración, garantizando la integridad de la información y su disponibilidad.	Durante el periodo correspondiente al presente informe realicé un backup inicial del sitio completo con el estado en que se recibió el portal.	OBLESP06_backup_portal_CNMH Los soportes anteriormente descritos se encuentran ubicados en el servidor de la entidad en la siguiente ruta Z:\COMUNICACIONES 2025\CUENTAS DE COBRO 2025
Obligaciones contractuales generales	**Actividades ejecutadas en el periodo**	**Anexos (describir producto cuando haya lugar)**
1. Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	Realicé las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo mi propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual, ejerzo la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de	Informe actual.

	obtener la correcta realización del objeto contratado.	
2. Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Suscribí la garantía de cumplimiento, la cual se mantiene vigente durante la ejecución del contrato.	No aplica.
3. Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	Estoy afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	No Aplica.
4. Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	Cada actividad realizada se realiza siguiendo las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	No aplica.
5. Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	Presenté el informe correspondiente al periodo con los soportes necesarios para el pago.	Informe actual.
6. Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	Durante el periodo correspondiente al informe no hubo gastos de desplazamiento.	No aplica.
7. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato,	Para el periodo correspondiente al presente informe no fue necesario responder ante las autoridades	No aplica.

cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	competentes por actos u omisiones que ejecuté en desarrollo del contrato.	
8. Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	Durante el periodo correspondiente al informe no fueron asignados documentos de archivos de gestión.	No aplica.
9. Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Garanticé la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos o acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	No aplica
10. Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	Durante el periodo correspondiente al informe no fue asignado el apoyo para la proyección de PQRSD.	No aplica
11. Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a	Durante el periodo correspondiente al informe no fue requerido atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	No aplica

la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.		
12. Asistir a las reuniones convocadas para el cumplimiento de su objeto contractual.	Asistí a todas las reuniones convocadas para el cumplimiento del objeto contractual del contrato: - Reunión de empalme del portal web, donde se navegó en su gran mayoría por todas las secciones para dar entendimiento a las labores de migración a realizar, llevada a cabo del 27 de agosto. - Reunión con el área de diseño el día 28 de agosto, donde se revisó el portal nuevo al que se debe migrar todo el contenido, entendiendo la perspectiva de forma del portal desde el punto de vista del diseño. - Reunión con el equipo de Archivo de los Derechos Humanos, donde el web master, expuso el nuevo sitio, y se recibió la retroalimentación por parte del área mencionada.	. OBLGE12_reuniones Los soportes anteriormente descritos se encuentran ubicados en el servidor de la entidad en la siguiente ruta Z:\COMUNICACIONES 2025\CUENTAS DE COBRO 2025
13. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean suministrados en carácter de préstamo para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y	Durante periodo correspondiente al informe no se suministraron elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo en préstamo.	No aplica.

demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: "Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad".		
14. Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	Me practiqué examen médico ocupacional, del cual entregué el debido certificado en el paquete de documentos para realizar la contratación.	No aplica.
15. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	A la fecha mi hoja de vida en SIGEP II, se encuentra actualizada.	No aplica.
16. Aportar la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato.	Durante el periodo correspondiente al informe no se requirió información para la terminación del contrato.	No aplica.
17. Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-ylineamientos/.	Cumplí con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad.	No aplica.
18. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.	Guardé estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tengo acceso.	No aplica.

19. Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.	Transferí, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad.	No aplica.
20. Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Autoricé al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	No aplica.
INFORMES	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos
Informe mensual de actividades.	Entregué informe de ejecución contractual para el mes actual.	El presente informe.
Informe final de actividades (último mes de ejecución).	**No aplica para el mes actual.**	**No aplica**
Productos	Productos ejecutados	Anexos
1. Matriz de seguimiento y avances en la migración de contenidos del portal web principal, micrositios e intranet del CNMH, incluyendo descripción de las secciones migradas. (Mensual).	- Realicé la matriz de seguimiento y avances en la migración de contenidos del portal web principal.	. OBLESP04_cronograma_seguimiento_entregables_agosto Los soportes anteriormente descritos

		se encuentran ubicados en el servidor de la entidad en la siguiente ruta Z:\COMUNICACIONES 2025\CUENTAS DE COBRO 2025
2. Informe mensual de respaldos generados (backups) durante y después de los procesos de migración, especificando fechas, alcance y ubicación de almacenamiento.	Realicé Informe mensual de respaldos generados.	OBLESP06_backup_portal_CNMH Los soportes anteriormente descritos se encuentran ubicados en el servidor de la entidad en la siguiente ruta Z:\COMUNICACIONES 2025\CUENTAS DE COBRO 2025
3. Informe final de cierre de actividades, que consolide el estado de los contenidos migrados, validaciones realizadas, respaldos generados, mejoras implementadas y entregables producidos durante la ejecución del contrato. (Con el informe final)	Producto por ejecutar durante el periodo correspondiente al informe final.	No aplica.
4. Informe de entrega del estado del portal web, los sitios asociados e intranet del CNMH (Con el informe final).	Producto por ejecutar durante el periodo correspondiente al informe final.	No aplica.

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.
Cordialmente,

Ivan Camilo Ruge Delgado
CC. No. 1.014.214.554 de Bogotá D.C.

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)

Daniel Fernando Polanía Castro
Profesional Especializado de la Estrategia de Comunicaciones

Revisó: Astrid Ávila Castro – Contratista N. Contrato 390 de 2025