INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 1 de octubre del 2025

Señor(a)
Yina Paola Machado Bervel
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7707688
Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Jorge Mario Castañeda Alfonso, identificado con C.C. **1094275442**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.** 7707688**/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **16** hasta el **30** de **septiembre** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 1. 3176055 automatización de sistemas mecatrónicos	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 1. Plan de trabajo 2. Proyecto formativo 3. Planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

		2. 2874282 tecnólogo animación 3d 3. 2895201 tecnólogo gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional 4. 3139685 técnico mantenimiento eléctrico y control electrónico de automotores 5. 3139796 técnico integración de contenidos digitales 6. 2994228 tecnólogo automatización de sistemas mecatrónicos 7. 2994218 tecnólogo gestión de la producción industrial 8. 3139670 técnico mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos 9. 2925006 tecnólogo implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales 10. 2823874 tecnólogo mantenimiento electromecánico industrial 11. 3139707 técnico electricista industrial	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

	transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación en **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:**	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 1.Guías de Aprendizaje 2. idioms & sayings 3. phrasal verbs sena strike 4.conditionals 0,1,2 5.ova 3 giving directions 6.quiz verbs 8.Classroom drive (archivos) 9. Formato de Firmas

		1. 3176055 automatización de sistemas mecatrónicos 2. 2874282 tecnólogo animación 3d 3. 3233198 técnico en programación de software 4. 2994228 tecnólogo automatización de sistemas mecatrónicos 5. 2994218 tecnólogo gestión de la producción industrial 6. 2925006 tecnólogo implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales 7. 3235639-1 tecnólogo electricidad industrial	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como:	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

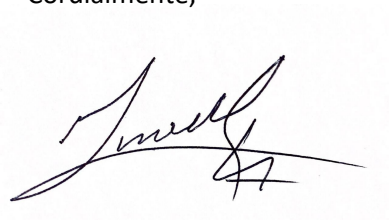
	Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

	Formación a las cuales sea invitado		
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	NA
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	NA
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

	SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A

Cordialmente,



Jorge Mario Castañeda Alfonso
Contratista
C.C. No. 1094275442

Recibí a satisfacción:



Yina Paola Machado Bervel
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7707688
Coordinador académico

INFORME POSCUENTA 2025

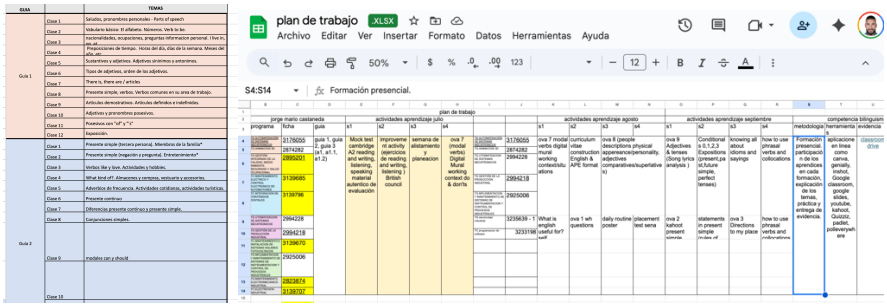
EVIDENCIA DOCUMENTAL – SEPTIEMBRE 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR. 7707688

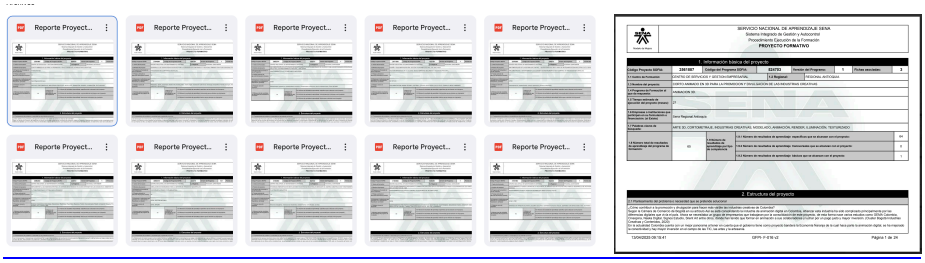
Jorge Mario Castañeda Alfonso

Evidencia obligación 1

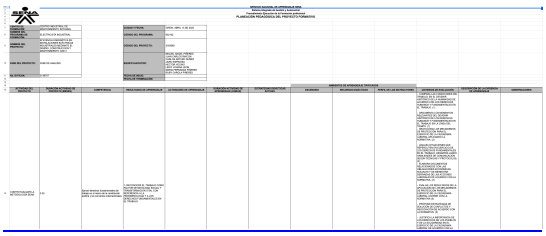
Plan de trabajo

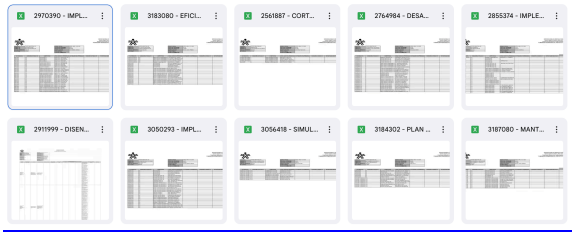


Proyecto formativo

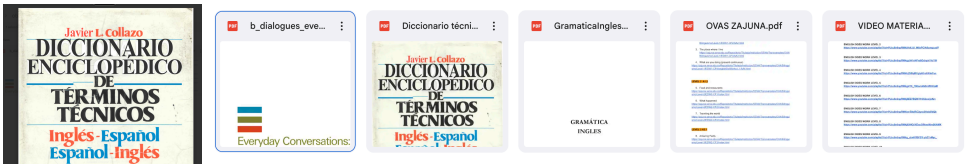


Planeación pedagógica



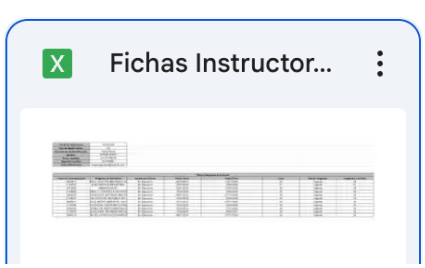


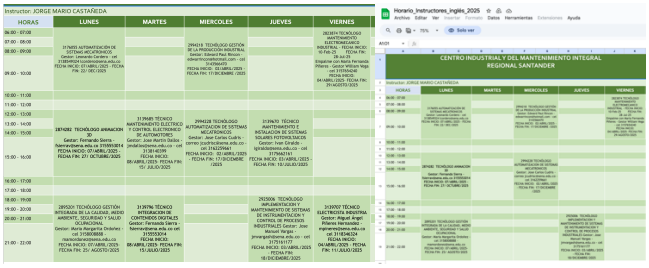
Material de apoyo



Calendario de formaciones

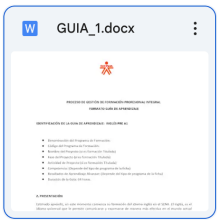
INFORME POSCUENTA 2025

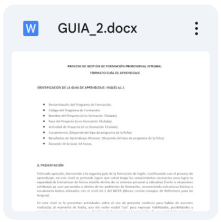




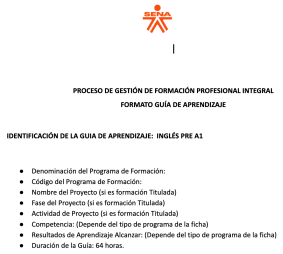
Evidencia obligación 3

[Classroom en Drive]
[Guías de Aprendizaje]

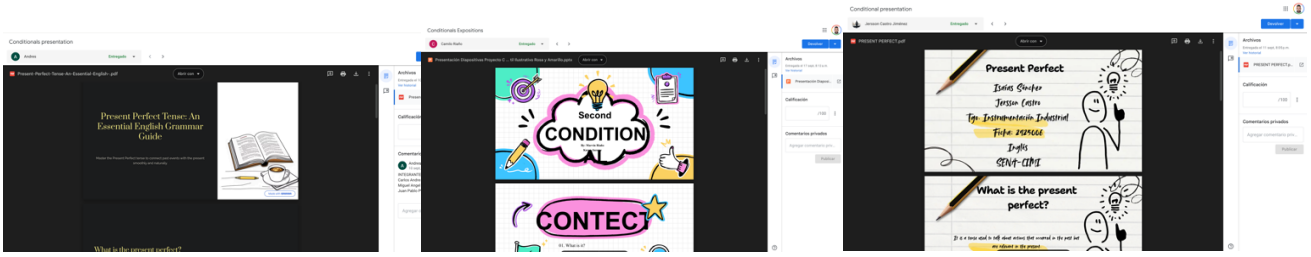




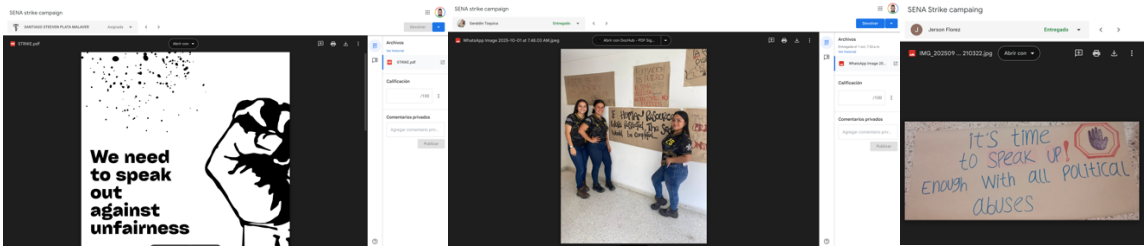



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: INGLÉS PRE A1
- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: (Depende del tipo de programa de la ficha)
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: (Depende del tipo de programa de la ficha)
- Duración de la Guía: 64 horas.

Conditional 0,1,2,3

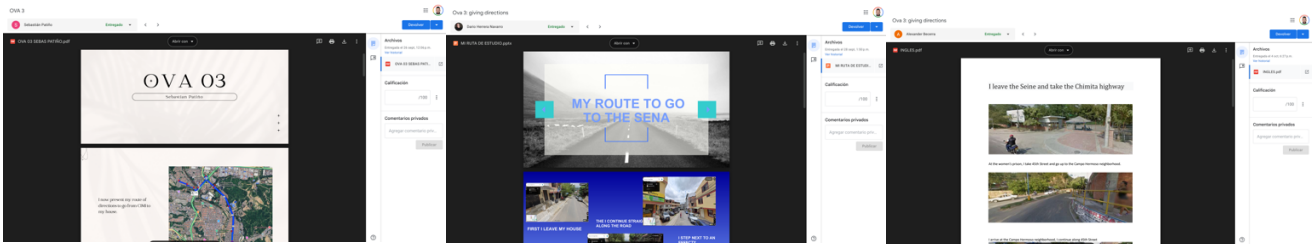


Phrasal verbs sena strike

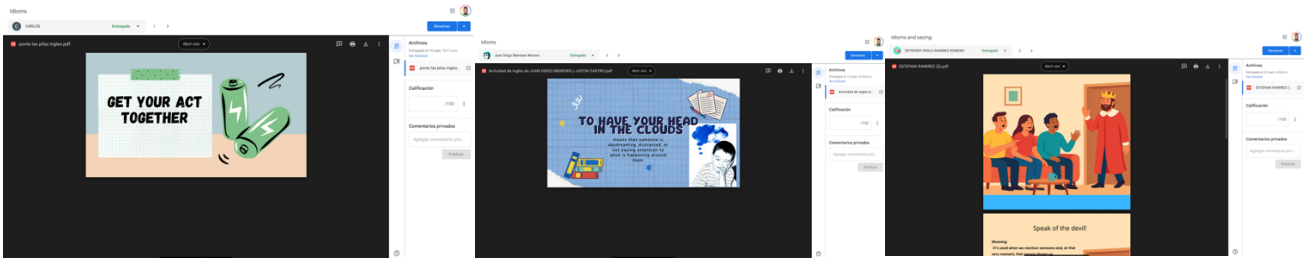


Ova 3 giving directions

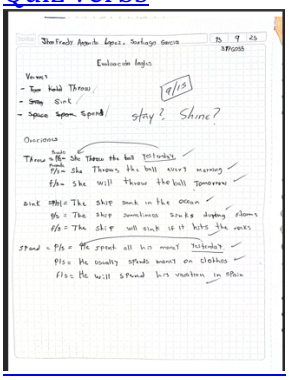
INFORME POSCUENTA 2025



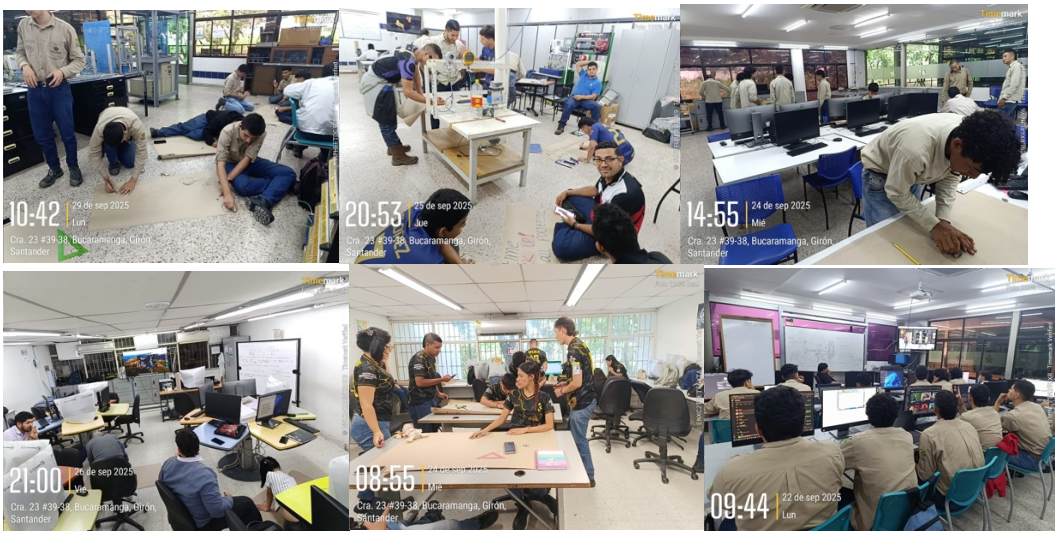
Idioms and sayings



Quiz verbs



Formato de Firmas Formación Presencial



INFORME POSCUENTA 2025



