PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Autorización para contratar adquisición de kits, por lotes, para apoyar iniciativas asociativas, mejorar capacidades y fortalecer las unidades productivas del programa CAMPESENA en las áreas de Turismo, Gastronomía y Artesanías del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial de Boyacá - Sena Regional Boyacá. (Lote 1: Turismo, Lote 2: Gastronomía, Lote 3: Artesanías).

LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DEL SENA REGIONAL BOYACÁ

CERTIFICA

Que el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial del SENA Regional Boyacá, de conformidad con lo preceptuado en estudios y documentos previos requiere la adquisición de kits, por lotes, para apoyar iniciativas asociativas, mejorar capacidades y fortalecer las unidades productivas del programa CAMPESENA en las áreas de Turismo, Gastronomía y Artesanías del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial de Boyacá - Sena Regional Boyacá. (Lote 1: Turismo, Lote 2: Gastronomía, Lote 3: Artesanías).
Que este Centro de formación cuenta con los recursos presupuestales para la presente contratación y ha cumplido con los trámites previos a la autorización de acuerdo con las normas generales e internas de la entidad.

ROCIO DEL MAR RODRÍGUEZ PARRA

En cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 23 y 24 del Decreto 249 de 2004 y la Resolución 1-02862de 2025 “Por la cual se delegan funciones en materia de contratación y convenios estatales, ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones”, Resolución 1-02811 de 2025 “Por la cual el Manual de Contratación Administrativa del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA” y Resolución 1-02307 del 24 de julio de 2025 y Acta de Posesión 417 del 24 de julio de 2025 y demás normas legales vigentes.

AUTORIZA

1. OBJETO: Adquisición de kits, por lotes, para apoyar iniciativas asociativas, mejorar capacidades y fortalecer las unidades productivas del programa CAMPESENA en las áreas de Turismo, Gastronomía y Artesanías del

Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial de Boyacá - Sena Regional Boyacá. (Lote 1: Turismo, Lote 2: Gastronomía, Lote 3: Artesanías).

2. PLAZO: El término de ejecución del negocio jurídico será de **TREINTA (30) DÍAS calendario sin exceder el 31 de diciembre de 2025**, contado a partir del cumplimiento del perfeccionamiento y legalización del contrato (entiéndase aceptación en plataforma SECOP II, registro presupuestal y aprobación de la garantía única).

3. VALOR: El presupuesto oficial para la presente contratación sumados los lotes No. 1, 2 y 3 es de **TRECIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($363,000,000.00),** de conformidad con el estudio de mercado efectuado por la entidad (anexo); este valor incluye IVA cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, costos directos e indirectos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal o de carácter legal; de acuerdo con lo anterior el presupuesto establecido por cada Lote resultante del estudio de mercado es:
Presupuesto proyectado para el Lote 1. Turismo
DOSCIENTOS CUARENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($240,000,000.00).

Presupuesto proyectado para el Lote 2. Gastronomía
TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($33,000,000.00).

Presupuesto proyectado para el Lote 2. Artesanías
NOVENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($90,000,000.00).

4. RECURSOS: Certificado de disponibilidad presupuestal N° 12525 del 08 de octubre de 2025, expedido por coordinador del Grupo de apoyo administrativo de CEGAFE.
No obstante, para suscribir el correspondiente contrato, el subdirector del Centro debe contar con los Estudios previos descritos en la subsección 5 (Modalidad de selección, Mínima Cuantía), Sección 1, Capitulo 2 del Título Primero Contratación estatal del Decreto 1082 de 2015.

Dada en Tunja, el 10 de octubre de 2025.

Firmado digitalmente por RODRIGUEZ PARRA ROCIO DEL MAR

ROCIO DEL MAR RODRÍGUEZ PARRA
Subdirectora (E) del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

Reviso: Gustavo Enrique Cely Camargo – Coordinador Administrativo – CEGAFE

Elaboró: Julián alonso Rodríguez Barón – Apoyo coordinación administrativa.