PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, 28 de septiembre de 2025

Señor (a)
ALEXANDER JOSÉ PAYARES OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7509009**
Cargo del supervisor: Técnico G02
Dependencia: Coordinación académica
Ciudad: Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2025

Referencia: No 7509009 del año 2025

MANUEL ARMANDO RIZZO ESQUIVIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.050.963.760 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA - CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma Cuarenta y cinco millones trecientos ochenta y un mil ochocientos cuarenta y dos pesos M/CTE $(45.381. 842.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial en febrero de 2025 por valor de un millón quinientos treinta y tres siento setenta pesos M/CTE ($ 1.533.170.oo) b) nueve pagos mensuales iguales por los meses de marzo a noviembre por valor Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE ($ 4.599.511.oo).c) Un pago final en diciembre de 2025 por Dos millones cuatrocientos cincuenta y tres mil setenta y tres pesos M/CTE ($ 2.453.073.oo)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA – COMPLEMENTARIA – CAMPESENA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Reunión de los instructores técnicos.	Acta de formalización de equipos de desarrollo curricular y de reunión.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.

3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en la LMS.	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en la LMS.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.	Impartir Formación Profesional Integral en los programas y cursos de: • FICHAS: 3319098-3319106-3319107-3319109	Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje y demás formatos FPI.
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación diseñados y evidenciados en el aplicativo Sofía Plus.	Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.

7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registro de juicios de evaluación en a plataforma Sofía Plus.	Reportes de juicios de evaluación, registrado en Sofia plus.
8.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Registrar en la plataforma Sofía Plus los respectivos juicios de evaluación	Reporte de juicios de evaluación reportados en Sofia plus.

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
9.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
10.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Divulgación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia a los aprendices en las actividades de inducción.	Evidencias de apropiación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia por parte de los aprendices.
11.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe.
12.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem.

13.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe.
14.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
15.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Correcta utilización de los elementos de los ambientes de formación y del centro de formación en general, verificando periódicamente con la instancia dispuesta el correcto uso de los mismos.	Verificación del buen estado de los bienes utilizados para la formación. Así como registro fotográfico cuando sea necesario.
16.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.” ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	Participación en proceso de certificación de la norma de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA”.	Certificado vigente de la norma de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA”.

	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
17.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.
18.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	96125	MOMPOX	03/09/2025	25/09/2025

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9491021589 de la planilla del mes de Agosto, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
MANUEL ARMANDO RIZZO ESQUIVIA
Contratista
C.C. No. 1.050.963.760

Recibí a satisfacción:

Firma

ALEXANDER JOSÉ PAYARES OCHOA
Supervisor(a) Contrato 7506047 de 2025
Técnico G02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL ARMANDO RIZZO ESQUIVIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3319106 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3319098 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3319107 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3319109 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MANUEL ARMANDO RIZZO ESQUIVIA

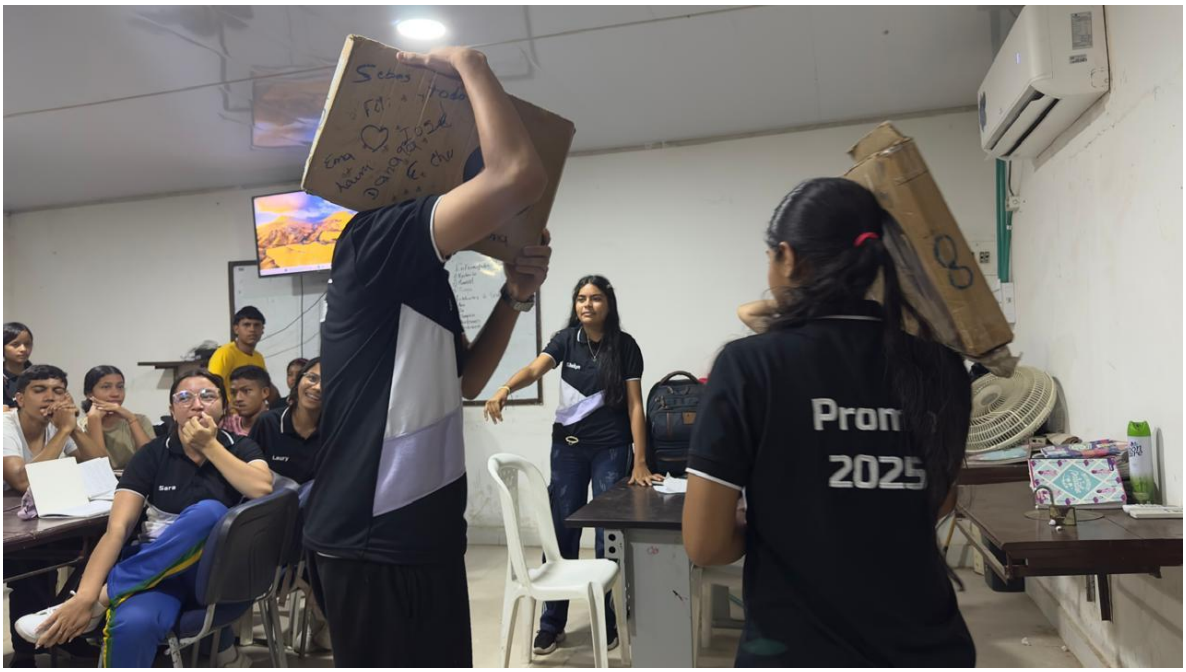
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FICHAS 3319098-3319106-3319107-3319109








Prom
2025




CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS


CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS
Riesgo Psicosocial
Riesgo Biomecánico
Riesgo Eléctrico
Riesgo Locativo
Riesgo Biológico
Riesgo Físico
Riesgo Ambiental
Riesgo Químico
Riesgo Público
Riesgo Mecánico




SENA


CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS









GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	26 DE FEBRERO DE 2023
Denominación del Programa de Formación	FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	02000072 - VERSION 3
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación	N/A
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación	N/A
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**MANUEL ARMANDO RIZZO ESQUIVIA** — **REGIONAL BOLIVAR-CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA**
	N/A — **N/A**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
N/A	N/A	IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TÉCNICA	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES	IDENTIFICACION DEL DECRETO 1072 DE 2015 Y LA RESOLUCION 0312 DE 2019	5	5	OTRAS ESTRATEGIAS COMPLEMENTARIAS	PRESENCIAL	PAPEL ,LAPIZ	MANUEL ARMANDO RIZZO ESQUIVIA	IDENTIFICA MECANISMOS Y REQUISITOS PARA DAR CUMPLIMIENTO DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA Y LINEAMIENTOS NORMATIVOS.	LISTA DE CHEQUEO	
N/A	N/A	IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TÉCNICA	VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN	IDENTIFICACION A TRAVES DE TRABAJO ESCRITO EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES MINIMOS EN LAS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESAS	5	5	OTRAS ESTRATEGIAS COMPLEMENTARIAS	PRESENCIAL	PAPEL ,LAPIZ	MANUEL ARMANDO RIZZO ESQUIVIA	EVALÚA RIESGOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA Y LINEAMIENTOS NORMATIVOS.	LISTA DE CHEQUEO	
N/A	N/A	IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TÉCNICA	VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN	ACTIVIDAD PRACTICA DE INSPECCION DEL ENTORNO	5	5	OTRAS ESTRATEGIAS COMPLEMENTARIAS	PRESENCIAL	PAPEL ,LAPIZ	MANUEL ARMANDO RIZZO ESQUIVIA	APLICA CONTROLES DE ACUERDO CON LA VALORACIÓN DE RIESGOS REALIZADA.	LISTA DE CHEQUEO	
N/A	N/A	IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TÉCNICA	CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN	DESARROLLO DE MATRIZ DE RIESGOS DE UNA EMPRESA	5	5	OTRAS ESTRATEGIAS COMPLEMENTARIAS	PRESENCIAL	PAPEL ,LAPIZ	MANUEL ARMANDO RIZZO ESQUIVIA	DETERMINA ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS DE ACUERDO CON LAS NO CONFORMIDADES IDENTIFICADAS	LISTA DE CHEQUEO	

Cartagena de Indias, septiembre 28 del 2025

Señor (a)
BIBIANA CASTAÑO
COORDINADORA ACADEMICA
Dependencia: Centro Para la Industria Petroquímica - Regional Bolívar

Asunto: INFORME DE ENTREGA DE MATERIALES.

A continuación, informo que la ficha que relaciono a continuación

MOMPÓS	0	MANUEL ARMANDO RIZZO ESQUIBIA	FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	O2000072	40	3/9/2025	13/9/2025	8:00 - 12:00	10 L-S	2287222	3319109
MOMPÓS	S/Inf	MANUEL ARMANDO RIZZO ESQUIBIA	FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	O2000072	40	3/9/2025	13/9/2025	14:00 -18:00	10 L-S	2287223	3319098
MARGARITA	S/Inf	MANUEL ARMANDO RIZZO ESQUIBIA	FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	O2000072	40	15/09/2025	25/09/2025	8:00 - 12:00	10 L-S	2287224	3319098
MARGARITA	S/Inf	MANUEL ARMANDO RIZZO ESQUIBIA	FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	O2000072	40	15/09/2025	25/09/2025	14:00 -18:00	10 L-S	2287226	3319107

correspondiente al mes de septiembre del año 2025, no utilizó materiales de formación.

Cordialmente,

Manuel Rizzo

Firma
MANUEL ARMANDO RIZZO ESQUIVIA
Contratista
C.C. No. 1.050.963.760