



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES No. 0616.2025 DEL 13 DE FEBRERO DE 2025.**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	DIANA CATALINA MORALES VARGAS
Identificación	1.118.537.018
Fecha de suscripción del Contrato	13 DE FEBRERO DE 2025
Objeto	EJECUTAR ACCIONES QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS GRUPOS SOCIALES, ESTRATÉGICOS Y VULNERABLES DE LAS COMUNAS I, II Y III DEL MUNICIPIO DE YOPAL A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y EL RESPETO SOCIAL.
Plazo de Ejecución	CINCO (5) MESES
Fecha de Iniciación	18-02-2025
Fecha de Finalización	17-07-2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	VEINTIÚN MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 21.000.000,00)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	VEINTIÚN MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 21.000.000,00)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (\$0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	NO APLICA
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato N°0616 - 2025, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes																																			
ACTIVIDAD N° 1. Realizar mínimo cinco (5) convocatorias para la promoción de los espacios para el fortalecimiento de la participación ciudadana a organismos comunales, sociales, Juntas Administradoras Locales y demás grupos vulnerables y estratégicos en el Municipio de Yopal. Producto: un (1) informe donde se relacionen los eventos a los que se convocaron. Evidencias: comunicaciones oficiales, actas de reunión y planillas.	La contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo 18-02-2025 hasta el 17-07-2025 llevó a cabo doce (12) convocatorias Oficiales dirigidas a miembros del comité de Discapacidad del Municipio, a organismos comunales de las JAC del CORREGIMIENTO QUEBRADASECA y de LA COMUNA I BARRIO LA COROCORA, realizo convocatoria para la segunda sesión ordinaria del comité de Discapacidad en el Municipio de Yopal, llevó a cabo mesa de diálogo referente a la ley 1757 de 2015 con el objetivó de fortalecer la promoción y protección al derecho a la Participación, fueron difundidas por WhatsApp y se confirmó asistencia mediante llamada telefónica, llevó a cabo mesa de diálogo para fortalecer la Participación Ciudadana en los organismos Comunales. <table><tr><th colspan="5">COMUNICACIONES OFICIALES QF DOCUMENT</th></tr><tr><th>N°</th><th>TIPO</th><th>TRÁMITE</th><th>FECHA</th><th>RADICADO</th></tr><tr><td>1</td><td>Circular</td><td>Convocatoria: Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Discapacidad en el Municipio de Yopal.</td><td>03-06-2025</td><td>Circular 013-2025</td></tr><tr><td>2</td><td>Externa</td><td>Requerimiento Mesa de Trabajo Tema: Subsanan Hallazgos Según Auto 033-2025- corregimiento de Quebrada seca vereda san Jose de Caño seco- secretario</td><td>20-06-2025</td><td>2025235826</td></tr><tr><td>3</td><td>Externa</td><td>Requerimiento Mesa de Trabajo Tema: Subsanan Hallazgos Según Auto 033-2025- corregimiento de Quebrada seca vereda san Jose de Caño seco-tesorero</td><td>20-06-2025</td><td>2025235844</td></tr><tr><td>4</td><td>Externa</td><td>Mesa de Trabajo Tema: Reforma Estatutos de la Organización Comunal- Comisión de Trabajo - Junta de Acción Comunal Barrio La Corocora -Comuna 1</td><td>09-07-2025</td><td>2025239784</td></tr><tr><td>5</td><td>Externa</td><td>Mesa de Trabajo Tema: Reforma Estatutos de la Organización Comunal-</td><td>09-07-2025</td><td>2025239785</td></tr></table>	COMUNICACIONES OFICIALES QF DOCUMENT					N°	TIPO	TRÁMITE	FECHA	RADICADO	1	Circular	Convocatoria: Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Discapacidad en el Municipio de Yopal.	03-06-2025	Circular 013-2025	2	Externa	Requerimiento Mesa de Trabajo Tema: Subsanan Hallazgos Según Auto 033-2025- corregimiento de Quebrada seca vereda san Jose de Caño seco- secretario	20-06-2025	2025235826	3	Externa	Requerimiento Mesa de Trabajo Tema: Subsanan Hallazgos Según Auto 033-2025- corregimiento de Quebrada seca vereda san Jose de Caño seco-tesorero	20-06-2025	2025235844	4	Externa	Mesa de Trabajo Tema: Reforma Estatutos de la Organización Comunal- Comisión de Trabajo - Junta de Acción Comunal Barrio La Corocora -Comuna 1	09-07-2025	2025239784	5	Externa	Mesa de Trabajo Tema: Reforma Estatutos de la Organización Comunal-	09-07-2025	2025239785
COMUNICACIONES OFICIALES QF DOCUMENT																																				
N°	TIPO	TRÁMITE	FECHA	RADICADO																																
1	Circular	Convocatoria: Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Discapacidad en el Municipio de Yopal.	03-06-2025	Circular 013-2025																																
2	Externa	Requerimiento Mesa de Trabajo Tema: Subsanan Hallazgos Según Auto 033-2025- corregimiento de Quebrada seca vereda san Jose de Caño seco- secretario	20-06-2025	2025235826																																
3	Externa	Requerimiento Mesa de Trabajo Tema: Subsanan Hallazgos Según Auto 033-2025- corregimiento de Quebrada seca vereda san Jose de Caño seco-tesorero	20-06-2025	2025235844																																
4	Externa	Mesa de Trabajo Tema: Reforma Estatutos de la Organización Comunal- Comisión de Trabajo - Junta de Acción Comunal Barrio La Corocora -Comuna 1	09-07-2025	2025239784																																
5	Externa	Mesa de Trabajo Tema: Reforma Estatutos de la Organización Comunal-	09-07-2025	2025239785																																

4 CODIGO AP5-F124

VERSION 06

FECHA DE APROBACION 19/09/2024

Página 2 de 11





**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

		Comisión de Trabajo - Junta de Acción Comunal Barrio La Corocora -Comuna 1		
6	Externa	Mesa de Trabajo Tema: Reforma Estatutos de la Organización Comunal- Comisión de Trabajo - Junta de Acción Comunal Barrio La Corocora -Comuna 1	09-07-2025	2025239787
7	Externa	Mesa de Trabajo Tema: Reforma Estatutos de la Organización Comunal- Delegado de Asojuntas - Junta de Acción Comunal Barrio La Corocora -Comuna 1	09-07-2025	2025238788
8	Externa	Mesa de Trabajo Tema: Reforma Estatutos de la Organización Comunal- Comisión de Trabajo - Junta de Acción Comunal Barrio La Corocora -Comuna 1	09-07-2025	2025239789
9	Externa	Mesa de Trabajo Tema: Reforma Estatutos de la Organización Comunal- Delegado de Asojuntas - Junta de Acción Comunal Barrio La Corocora -Comuna 1	09-07-2025	2025239790
10	Externa	Mesa de Trabajo Tema: Reforma Estatutos de la Organización Comunal- Comisión de Convivencia y Conciliación - Junta de Acción Comunal Barrio La Corocora -Comuna 1	09-07-2025	2025239792
11	Externa	Mesa de Trabajo Tema: Reforma Estatutos de la Organización Comunal- Comisión de Convivencia y Conciliación - Junta de Acción Comunal Barrio La Corocora -Comuna 1	09-07-2025	2025239793
12	Externa	Mesa de Trabajo Tema: Reforma Estatutos de la Organización Comunal- Comisión de Convivencia y Conciliación - Junta de Acción Comunal Barrio La Corocora -Comuna 1	09-07-2025	2025239794
NOTA: El archivo documental reposa en el archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno y las evidencias en cada uno de los informes presentados por la contratista.				

ACTIVIDAD No 2. Atender los requerimientos relacionados con la estrategia de atención y prevención con enfoque diferencial a niños, niñas y adolescentes, población migrante, población en riesgo o situación de vulneración de

La contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo del 18-02-2025 hasta el 17-07-2025. En el cual llevó a cabo la articulación con las diferentes instituciones. Realizando jornadas pedagógicas en las Instituciones Educativas urbanas y rurales del Municipio de Yopal, Desde el Proyecto de Participación Ciudadana se trabajó conjuntamente con la Secretaría de Gobierno del



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

derechos. Producto: un (1) informe de los requerimientos atendidos. Evidencias: planillas y actas de reunión.	Departamento de Casanare, con el objetivo de socializar la Estrategia de Semilleros Comunes y resaltar la importancia del liderazgo juvenil, se contó con espacios de diálogo e intercambio de ideas que buscan fomentar el liderazgo juvenil desde una perspectiva participativa y comprometida con el desarrollo del territorio. La contratista hizo entrega del informe de los requerimientos atendidos, en cada uno de los informes de actividades presentados; planillas y actas de reunión. NOTA: El archivo documental reposa en el archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno y las evidencias en cada uno de los informes presentados por la contratista.
ACTIVIDAD No 3. Articular los mecanismos y espacios de participación ciudadana en el Municipio, con especial atención en la población históricamente excluida y población vulnerable. Producto: quince (15) asistencias técnicas. evidencias: Planillas y actas de reunión.	La contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo del 18-02-2025 hasta el 17-07-2025 donde realizó veintiuna (21) asistencias técnica con el fin de articular los mecanismos de Participación Ciudadana en el Municipio de Yopal a los siguientes Organismos y representantes: 1. El día 05-03-2025 Oficina de Participación Ciudadana. Tema: Mesa preparatoria del Consejo Municipal de Participación. 2. El día 09-03-2025 Oficina de Participación Ciudadana. Mesa de trabajo con Representantes de Juventudes de la dirección de desarrollo comunitario de la secretaria de Gobierno departamental. 3. El día 13-03-2025, Auditorio cuerpo de Bomberos. Primera sesión ordinaria del consejo Municipal de Participación Ciudadana. 4. El día 17-03-2025, Oficina de Participación Ciudadana. Tema: Mesa de traba para planificación de los comités de Religiosidad, comité de Discapacidad y comité de Participación Ciudadana. 5. El día 25-03-2025 lugar: Casa de la Mujer Tema: mesa técnica del comité Municipal de discapacidad.

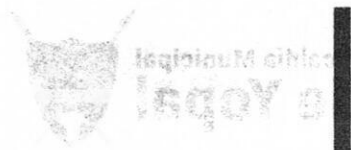


**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	6. El día 25-03-2025 lugar: sala de juntas dirección de Juventudes – Casa de la Mujer Tema: articulación de oferta institucional de la dirección de desarrollo de Juventudes. 7. El día 11 de abril de 2025 Lugar: Casa cultura, alas de colibrí. Tema: se realizó Acompañamiento solicitado por los representantes de OSIGD a la 2 mesa de concertación “prepárate para el pride”, donde los Profésales del Proyecto de Participación Ciudadana, le socializo a cada representante de los diferentes grupos diferenciales la importancia de la participación para llevar a cabo las elecciones de los nuevos representantes de la población OSIGD. 8. El día 05-05-2025 Lugar: Colegio la Inmaculada de tilo Tema: Asistencia técnica “Semilleros Comunales” 9. El día 08-05-2025 Lugar: Colegio técnico ambiental del municipio de Yopal Tema: Asistencia técnica “Semilleros Comunales” 10. El día 14-05-2025 Lugar: megacolegio del municipio Yopal Tema: Asistencia técnica “Semilleros Comunales” 11. El día 04-06-2025 lugar: Coliseo Alianza Pedagógica-carrera 29BN°29-68 Tema: Asistencia técnica “Semilleros Comunales”. 12. El día 26-05-2025 lugar: Coliseo Lucía Piragauta-calle 33 N°18-35. Tema: Asistencia técnica “Semilleros Comunales” 13. El día 24-06-2025 lugar: Carrera 19N°21-34 (Empresa de Acueducto y Alcantarillado y Aseo de Yopal. 14. Tema: Segunda Mesa técnica con el fin de revisar el seguimiento al plan de acción aprobado acta 001 de marzo de 2025.
--	--



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**



	15. El día 09-07-2025 Lugar: Colegio centro Social Tema: Asistencia técnica "Semilleros Comunes" 16. El día 10-07-2025 Lugar: Carrera 15 No. 16-20 Cafetería Candys Tema: taller democracia participativa PMJ 17. El día 13-07-2025 Lugar: Colegio Luis Vargas del municipio de Yopal Tema: Asistencia técnica "Semilleros Comunes" 18. El día 14-07-2025 lugar: oficina de Participación Ciudadana-secretaria de Gobierno 19. Tema: Mesa de diálogo de la Mesa de diálogo con dignatarios electos de la Junta de Acción Comunal Vereda La Porfía Corregimiento de Morichal. 20. El día 16-07-2025 lugar: oficina de Participación Ciudadana-secretaria de Gobierno 21. Tema: mesa de trabajo asistencia técnica. NOTA: los soportes reposan en el archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno y las evidencias en cada uno de los informes presentados por la contratista.
ACTIVIDAD No 4. Consolidar una base de datos con la información de los distintos grupos sociales estratégicos y vulnerables para fomentar la participación ciudadana en el Municipio de Yopal. Producto: una (1) base de datos. Evidencias: Formatos diligenciado de la base de datos.	La contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo del 18-02-2025 hasta el 17-07-2025 donde consolido una base de datos hasta el mes de julio del año 2025 de los jóvenes de las diferentes instituciones educativas que quieren pertenecer a los semilleros Comunes del Municipio de Yopal, para fomentar la Participación Ciudadana. Esta estrategia ha sido acogida por las instituciones educativas, quienes han demostrado compromiso y disposición para abrir espacios que fortalezcan el vínculo entre comunidad educativa y participación ciudadana.



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	Se Impacto: • Zona Urbana: 116 estudiantes impactados que manifestaron interés en formar parte de los Semilleritos Comunales. • Zona Rural: 36 estudiantes impactados con igual interés en la estrategia. La contratista entregó en los informes anteriores las Evidencias. • Planillas de asistencia • Actas de reunión Conclusión • Fotos NOTA: los soportes reposan en el archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno y las evidencias en cada uno de los informes presentados por la contratista.
--	---

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

- Planilla No. 4598446907 seguridad social mes de FEBRERO de 2025
- planilla No. 4603461955 seguridad social mes de MARZO de 2025
- planilla No. 4603462471 seguridad social mes de ABRIL de 2025
- planilla No. 4611802532 seguridad social mes de MAYO de 2025
- planilla No. 4611803180 seguridad social mes de JUNIO de 2025
- planilla No. 4622296329 seguridad social mes de JULIO de 2025

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de ochocientos cuarenta mil pesos M/CTE (\$ 840.000,) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	\$ 630.000,0
Estampilla procultura	\$ 210.000,0
Estampilla prodeporte	\$ 0,00

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SGOB-CD-0039-2025., así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
fortalecimiento de los procesos de participación y gobernanza-compromiso de todos.	implementación de una estrategia que garantice la participación ciudadana en los temas de planeación, derechos humanos, políticas públicas, en convivencia ciudadana, reconciliación, brindando un trato especial con las poblaciones tradicionalmente excluidas. establecimiento e implementación de una estrategia de trabajo articulado de la oferta institucional con los organismos comunales, juntas administradoras locales y demás organizaciones sociales y comunitarias ejecución de una estrategia de atención y prevención con enfoque diferencial a niños y niñas y adolescentes, población migrante,	servicio de educación informal. servicio de asistencia técnica. servicio de apoyo para la implementación de medidas en derecho internacional humanitario	Un (1) informe consolidado de las acciones realizada. Incluyendo mínimo quince (15) asistencia técnica y mínimo cinco (5) convocatorias, relación de requerimiento atendidos, basé de datos con formato diligenciado digital y físico de grupos sociales estratégicos y vulnerables para fomentar la participación ciudadana en el Municipio de Yopal, y una (1) base de datos con la información de los distintos grupos sociales estratégicos y vulnerables para fomentar la participación ciudadana en las



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	población en riesgo o situación de vulneración de derechos, en la radicación del trabajo infantil y violencia sexual y familiar.		comunas I, II, y III en el Municipio de Yopal.
--	--	--	--

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 18/02/2025 HASTA 17/07/2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

		previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5.0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,5

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, **19 OCT 2025**

Atentamente,

HARBey AUGUSTO RAMIREZ AVILA
SECRETARIO DESPACHO - SECRETARIO DE GOBIERNO (E)
RESOLUCIÓN N° 445 DE 01-10-2025

Reviso: Ana Gabriela Pinilla Pérez
Profesional contratado secretaria de Gobierno
Contrato No. 0618-2025

Reviso:
Profesional contratado Oficina de contratación secretaria de Gobierno

CODIGO AP5-F124

VERSION 06

FECHA DE APROBACION 19/09/2024

Página 11 de 11

