ALCALDÍA DE FUNZA / FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ	PROCESO	GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJC-FOR-11
			VERSIÓN: 5.0
	FORMATO	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	FECHA: 11/06/2025
			PÁGINA 1 DE 1

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	*CONTRATACIÓN DIRECTA*	*Nro.*	*259-2025*

1. INFORMACION GENERAL

Contratista	***Yury Garzón Rozo***						
NIT / C.C.	1.073.520.357			**Expedida en:**	*Funza*		
Fecha de Nacimiento	12	octubre	*1.996*	**Fecha expedicón del documento de identidad**	17	octubre	*2.014*
Nombre y cedula del Supervisor	NESTOR JULIO HERRERA LADINO - CC No. 11.386.273						
Cargo	DIRECTOR DE BANDA						
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR EN PROCESOS DE INICIACIÓN MUSICAL Y CORO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE FUNZA EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL CENTRO CULTURAL BACATÁ Y LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - "AULA DE ARTE"						

Fecha de suscripción de contrato	16	abril	2025			
Fecha acta de inicio	16	abril	2025			
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	**2025000318**	**Fecha**	16	abril	$ 2.025,00	
Registro Presupuestal No.	**2025000315**	**Fecha**	16	abril	$ 2.025,00	
Código y nombre del Rubro	2.3.2.02.02.009.3301.167.9 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - FUENTE: 9- CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. CD-0023-2025 ADA MUNICIPIO DE FUNZA					
Fecha presentación del informe:	01 de octubre del 2025					
Valor del Contrato	$ 10.318.900,00	**Tiempo de Ejecución**	4	Meses	28	Diás

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS

Adición	SI	**Nro.**	1	**Valor Adición**	$ 3.416.393	**Fecha**	2	noviembre	*2025*
Valor Total del Contrato				$	10.318.900	**Valor Total del Contrato con adición**		$	13.735.293
Plazo de Ejecución Inicial				4	MESES	**y**		28	DÍAS
Prorroga				1	MESES	**y**		19	DÍAS
Plazo de Ejecución Final				6	MESES	**Y**		17	DÍAS
Nueva fecha de terminación				2 de noviembre de 2025		**Suspensión (según aplique)**			NO

3, CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARL)

Numero Planilla				**89320988**	
EPS	SURA			PERIODO CANCELADO	agosto
FONDO DE PENSIONES	PORVENIR			PERIODO CANCELADO	agosto
ARL	POSITIVA			PERIODO CANCELADO	agosto
FECHA DE PAGO	27	agosto	2025	NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES	MI PLANILLA

4. ENTREGA DE INFORMES:			**Realiza la entrega de informe de actividades realizadas**				
Informe parcial No.		6	***De:***	*7*	***Informe final:***		*NO*
Periodo del Informe	**Del:**	***1***	*septiembre*	*2025*	**Hasta:**	***30***	*septiembre*	*2025*

ÍTEM	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTES

1	Realizar las clases correspondientes al programa de Coro del convenio Aula de Arte en los horarios acordados en el convenio e indicados por el supervisor y el líder del programa	Para el presente mes se realizan las clases de coro según el convenio, en las diferentes instituciones educativas del municipio cubiertas por el proyecto Aula de Arte. Así mismo se ratifican tanto los cursos como los horarios que corresponden haciendo los ajustes necesarios. Las sedes, horarios y cursos acordados, se describen a continuación: LUNES SEDE: San Marcos Apoyo Danzas y Coro Representativo MARTES SEDE: LA CARO 301 - 7:55 - 8:50 401 - 8:50 - 945 502 - 10:10 - 11:05 302 - 11:05 - 12:00 MIERCOLES SEDE: SAN MARCOS 404 - 7:00 - 7:55 402 - 7:55 - 8:50 301 - 10:10 - 11:05 501 – 11:05 – 12:00 JUEVES SEDE: SAN JOSÉ Apoyo Coro, Coro Representativo Y danzas VIERNES Reunión Proyecto Aula de Arte Respecto a las actividades realizadas en aula: Se trabaja estiramiento corporal, calentamiento vocal y afinación, acompañando asi a los estudiantes en su trabajo con molde vocal, afinación y preparación de la voz, tambien se trabajan actividades dinamicas como juegos de ritmo, disociación y atención. Se trabaja en el siguiente repertorio Somos Colombia, Cuido de mi, Colombia es amor, chelele, cumbia guapuchera, zorritos, vampiro negro, el dia Lunes 16, 23 y 30 de septiembre se realizan las clases en el colegio Hato con los cursos 302, 402 y 502 estudiando las canciones del repertorio, se trabajo ritmo y asi mismo apoyando tambien en el coro representativo de la sede misma, el dia jueves 25 de septiembre se realizan las clases en el colegio Inmaculada con los cursos 105, 205 y 207 se realizan actividades de iniciación musical .	FOTOGRAFÍAS DE CLASES Y DE LAS CLASES REALIZADAS EN FORMATO DIGITAL SUBIDAS AL DRIVE: CARPETA 1 https: https://drive.google.com/drive/folders/1tfPA-EKso4Nj46arMM7uQakNL0GCAZjG
2	Diligenciar los formatos e informes requeridos por el Centro Cultural Bacatá y la Secretaría de Educación según el cronograma concertado.	Para el periodo reportado se hace cargue al drive de la cuenta de cobro, informe de supervisión, tirilla y planilla de pago de seguridad social, contrato y formatos de excel con la población atendida en Coro por cada uno de los grupos.	FORMATOS DESCRITOS EDITABLES EN FORMATO DIGITAL EXCEL Y WORD Y POBLACIONALES SUBIDOS AL DRIVE CARPETA 2: https://drive.google.com/drive/folders/1tks9aB2-Cp_daS-KCW-gJOxdCRA5_aNN
3	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación del proyecto, para el desarrollo de actividades propias del convenio (talleres, capacitaciones, mesas de trabajo, entre otras).	Durante el mes de septiembre se asiste a las siguientes reuniones: - El 05 de septiembre se asiste a la reunión de forma virtual donde se realiza toda la organización y documentos para el zaquesazipa infantil. - El dia 23 de septiembre se se asiste a la reunión virtual donde se habla de la organización de los procesos, remplazos de clases y el organigrama para la semana de la musica, karaoke kids y demás infomación importante.	FOTOGRAFÍAS DE LAS REUNIÓNES Y ACTAS DE LAS MISMAS EN FORMATO DIGITAL SUBIDAS AL DRIVE CARPETA 3 https: https://drive.google.com/drive/folders/1tma6CgZYhPHKCRN4O03hlYphLpLQQAtR
4	Preparar, apoyar logísticamente y participar en el acompañamiento y/o dirección de presentaciones artísticas convocadas por los colegios, la Secretaría de Educación y el Centro Cultural Bacatá, con los grupos de aula y/o representativos.	Durante este periodo se realiza el apoyo logistico: - el dia 05 de septiembre en la apertura del zaquesazipa, - Los días 08 , 09 y 11 de septiembre se realiza apoyo logistico en las presentciones del los estudiantes de coro, danzas y flauta, del Convenio aula de Arte.	FOTOGRAFIAS DE PRESENTACIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y DIRECCIÓN DE CORO AULA Y REPRESENTATIVOS EN FORMATO DIGITAL SUBIDAS AL DRIVE CARPETA 4: https://drive.google.com/drive/folders/1uC62OV-dMLgCfUZdbmHIm-xOOcHh85a7

5	Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones, comités y demás actividades programadas por el Centro Cultural y/o la Administración Municipal, cuando así le sea requerido.	El 25 de septiembre asisití a la capacitación para funcionarios y contratistas de forma presencial en la biblioteca Marquez de San Jorge, donde se abordó el tema de conflicto de interés.	FOTOGRAFÍAS DE LAS REUNIÓNES Y EVIDENCIAS DE LAS MISMAS EN FORMATO DIGITAL SUBIDAS AL DRIVE CARPETA 5 https: https://drive.google.com/drive/folders/1KW17AT7A5GxAz_f3tRm0b-d4_BV8bj0q?usp=drive_link
6	Brindar apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de eventos y, reuniones realizadas por el Centro Cultural Bacatá y/o la administración municipal.	Durante este periodo se realiza el día 09 de septiembre apoyo musical con las semillas en la presentación de los coros representativos, el dia 10 de septiembre se realiza la direción coral del coro representativo san marcos, los días 11 y 14 de septiembre se realiza apoyo como jurado en el kararoke en el marco del festial zaquesazipa.	FOTOGRAFIAS DE APOYO LOGISTICO EN FORMATO DIGITAL SUBIDAS AL DRIVE CARPETA 6 https: //drive.google.com/drive/folders/1uFj74t3dVeWqXcEM7HWU0zBsP6D3TUNf
7	Coadyuvar a la entidad en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole, y las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual.	Durante este periodo se realiza apoyo operativo con el cargue de evidencias para el segundo informe contratista los días 04 y 05 de septiembre, también se apoya en la redacción de uno de los libretos para el zaquesazipa infantil.	FOTOGRAFIAS DE APOYO EN PROCESO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO CARPETA 7: https: //drive.google.com/drive/folders/1uFj74t3dVeWqXcEM7HWU0zBsP6D3TUNf
Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:			6

5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

No. de Cuenta Bancaria para pago.	0550488402408808	**Nombre del Banco**	DAVIVIENDA	**Tipo de Cuenta**	AHORRO

No. DE PAGO	**VALOR**
1	$ 1.045.834,00
2	$ 2.091.669,00
3	$ 2.091.669,00
4	$ 2.091.669,00
5	$ 2.091.669,00
6	$ 2.091.669,00
7	
8	
9	
10	
11	
12	
TOTAL	$ 11.504.179,00

VALOR DEL CONTRATO	**$**	**10.318.900**
VALOR DE LA ADICIÓN	**$**	**3.416.393**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**13.735.293**
VALOR PAGO ACTUAL	**$**	**2.091.669**
VALOR EJECUTADO	**$**	**11.504.179**
SALDO POR EJECUTAR	**$**	**2.231.114**
PORCENTAJE DE AVANCE		**84%**

6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)

OPORTUNIDAD				**CALIDAD**	
Oportuno		Pendiente		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones	
SI __X__	NO ____	SI ____	NO _X___	SI ___X____	NO _____
CONSISTENCIA		**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**		**SERVICIO AL CIUDADANO**	
SI __X__	NO ____	SI ____	NO __X__	SI ___X___	NO _____

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025 NO SE PRESENTAN OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR

7. APROBACIÓN

SUPERVISOR		**VERIFICACIÓN PARAFISCALES**	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	NESTOR JULIO HERRERA LADINO - CC No. 11.386.273	**NOMBRE:**	ALEXANDER CELIS LINEROS - CC No. 1.073.242.784
CARGO:	DIRECTOR DE BANDA	**CARGO:**	PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
APOYO A LA SUPERVISIÓN		**CONTRATISTA**	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	**DANIELA ALEJANDRA GUERRERO NEIRA**	**NOMBRE:**	Yury Garzón Rozo
CARGO:	**LIDER CONVENIO AULA DE ARTE**		

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato **No. 259- 2025** (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".
* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los articulos No.2 y No. 24 del mismo.
* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVA
Informe consolidado de supervisión y evaluación de proveedores	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	**ELABORADO**	**APROBADO**	**AUTORIZADO**
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación