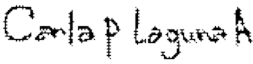




**FORMATO DE VERIFICACIÓN
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATISTAS**

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
Nombre y apellido completo contratista:	LUCINDA ESTHER REYES MARIMON	Nombre y apellido completo del supervisor del contrato:	JINETH JOHANA TRIANA PINTO
Número del contrato:	CCE-376-2024	Dependencia	DIRECCION GENERAL
Fecha de inicio del contrato:	6/11/2024	Fecha de terminación del contrato:	31/12/2024
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de la implementación de los programas de capacitaciones y asistencia técnica, dirigidos a los actores de la compra y contratación pública en el marco de la Estrategia 'Ruta de la Democratización de las Compras Públicas.		

II. INSTRUCCIONES						
El siguiente documento debe ser tramitado en su totalidad por parte del funcionario que se retira de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente. Si hay documentos adjuntos deberán ser entregados al responsable de cada actividad.						
PROCESO	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO O ADJUNTO	RESPONSABLE <i>*Nombre del encargado del proceso</i>	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROCESO
Talento Humano	Desafiliación en la ARL	N/A	ENCARGADO DE TH	31/12/2024	N/A	
	Informes y legalización de gastos de desplazamiento	N/A	ENCARGADO DE TH	12/12/2024	N/A	
Gestión administrativa	Entrega de inventario individual	N/A	ENCARGADO DE ADMINISTRATIVA	19/12/2024	N/A	

**FORMATO DE VERIFICACIÓN
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATISTAS**

Gestión contractual	Baja portal en SIGEP	N/A	ENCARGADO DE CONTRATOS	30/12/2024	N/A	
	Registro y actualización de la declaración de bienes y rentas, conflicto de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios -	N/A	ENCARGADO DE CONTRATOS	30/12/2024	N/A	
	Desvincular usuario de SECOP II	N/A	ENCARGADO DE CONTRATOS	30/12/2024	N/A	
Gestión documental	Reasignación de PQRS pendientes por trámites	N/A	ENCARGADO DE DOCUMENTAL DEL AREA O SUBDIRECCIÓN	31/12/2024	N/A	
	Entrega de documentación en físico y electrónico	N/A	ENCARGADO DE DOCUMENTAL DEL AREA O SUBDIRECCIÓN	31/12/2024	N/A	
IDT	Descarga el back up de los archivos	N/A	ENCARGADO DE IDT	12/12/2024	N/A	
	Eliminar la licencia de Office 365	N/A	ENCARGADO DE IDT	12/12/2024	N/A	
	Desactivar el usuario de correo, el ingreso por huella, biométrico, listas de distribución de correos, software de impresora, directorio activo	N/A	ENCARGADO DE IDT	12/12/2024	N/A	

FORMATO DE VERIFICACIÓN
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATISTAS

Supervisor del Contrato	Último informe, pago de seguridad social y cuenta de cobro en SECOP II.	N/A	SUPERVISOR DEL CONTRATO	31/12/2024	N/A	<i>Jinet Inara</i>
--------------------------------	---	-----	--------------------------------	------------	-----	--------------------

III. FIRMAS	
<i>Jinet Inara</i>	31 de diciembre 2024
Supervisor del Contrato	Fecha
<i>[Signature]</i>	31 de diciembre 2024
Contratista que se retira	Fecha
<i>[Signature]</i>	31 de diciembre 2024
Jefe de la dependencia a la que pertenece	Fecha

**FORMATO DE VERIFICACIÓN
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATISTAS**