



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.7765716 DEL 10 DE ABRIL DEL 2025

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** HECTOR HELI ACEVEDO RAMOS

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** C.C 91431304

**OBJETO DEL CONTRATO:** 68\_9540\_418 Prestar temporalmente los servicios profesionales /o de apoyo a la gestión, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(s) productiva(s) para el cumplimiento de las metas establecidas CAMPESENA, en el CIDT y su zona de influencia, durante la vigencia 2025.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del del SENA.
2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.
3. Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1.)
4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes, en ejecución del contrato; en relación con las estrategias CampeSENA, Economía Popular y proyectos Regulares. Ver nota2.
5. Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.
7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.
8. Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.
9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.
10. Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.
11. Apoyar el área de contratación en caso de requerirse en la formulación de fichas técnicas, solicitud de cotizaciones, relacionadas con el área.
12. En caso de requerirse apoyar técnicamente a la supervisión de contratos.
13. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.
14. El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y ÁREAS DE INFLUENCIA

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** CINCO (05) MESES Y VEINTIDÓS (22) DÍAS

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 21 DE ABRIL DEL 2025

**FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:** 29 DE JULIO DEL 2025



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: HASTA EL 12 DE OCTUBRE DEL 2025

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE\$27.749.333

SUPERVISOR: RICARDO JAVIER AGUILAR VARGAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 1098639102

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI\_\_\_ NO\_X\_\_

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
| N/A       | N/A    | N/A      |
|           |        |          |

BALANCE FINANCIERO:

|                                               |               |
|-----------------------------------------------|---------------|
| Valor total del contrato                      | \$ 27.749.333 |
| Valor Ejecutado                               | \$16.133.333  |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$0           |
| Saldo a liberar                               | \$11.616.000  |

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Participación en la capacitación sobre el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales y sus manuales.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

|                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Participación en las capacitaciones virtuales y presenciales sobre construcción de instrumentos orientada por profesionales de instrumentos desde la dirección regional |
| Se realiza jornada de socialización del proceso ECCL e inducción a la norma de manejo de suelos a la comunidad de la vereda santo domingo                               |
| Se asiste a reunión presencial citada por el dinamizador del proceso junto con equipo ECCL - “INDICADORES DE METAS”.                                                    |
| Se aplican las pruebas de conocimiento, desempeño y producto de la norma 270301092 “MANEJAR DE SUELOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y TIP DE CULTIVOS” a 58 candidatos  |
| Se entrega la documentación del proceso de evaluación y se solicita verificación del proyecto                                                                           |

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| Cumplió en la proporción al tiempo ejecutado del contrato. |
|------------------------------------------------------------|

SANCIONES: SI\_\_ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_ BUENO X REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

OBSERVACIONES DEL PROCESO:

El contratista fallece al 29 de julio del 2025; dando cumplimiento a la fecha de sus obligaciones contractuales; por lo tanto, se realiza el pago de honorarios correspondiente al mes de julio del 2025. Se realiza terminación unilateral debido a la ausencia ocasionada por fallecimiento del contratista

Atentamente,

Ricardo Javier Aguilar Vargas

Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.7765716 del 2025



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

## Proceso Gestión de Talento Humano

## Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

|                                                                |                 |                                         |                                                               |          |                |            |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|----------------|------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: HECTOR HELI ACEVEDO RAMOS |                 |                                         |                                                               |          | IDENTIFICACIÓN |            |
| CIUDAD                                                         | BARRANCABERMEJA | FECHA                                   | 30 DE JULIO DEL 2025                                          | REGIONAL | SANTANDER      | 91.431.304 |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:              |                 |                                         | CRA 28 N 56 10 CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO |          |                |            |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:                                    |                 | CO1.PCCNTR.7765716 09 DE ABRIL DEL 2025 |                                                               |          |                |            |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

|                               |                          |        |                          |                                          |                          |                        |                                     |
|-------------------------------|--------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | CESIÓN | <input type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | TERMINACIÓN UNILATERAL | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|--------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|

| DEPENDENCIA SENA                                                                                         | Marcar con x | RESPONSABLES                                                                                                                                                                                    |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                          |              | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                                                             | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                           | x            | Angel R De los Rios Nieto                                                                                                                                                                       |       |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                             | x            | Ricardo Javier Aguilar Vargas                                                                                                                                                                   |       |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)<br>SECRETARÍA GENERAL | x            | Ricardo Javier Aguilar Vargas                                                                                                                                                                   |       |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                    | x            | Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. |       |
| SERVICIOS GENERALES,<br>ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)                         | x            | Leonardo Lopez B.                                                                                                                                                                               |       |
| CONTABILIDAD                                                                                             | x            | Jorge William Bedoya                                                                                                                                                                            |       |
| TESORERÍA                                                                                                | x            | Orlando Godoy C                                                                                                                                                                                 |       |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA                                                                    | x            | Paul F. Uszola                                                                                                                                                                                  |       |
| BIBLIOTECA                                                                                               | x            | Ricardo Navarro Monter                                                                                                                                                                          |       |
| OTRO Contratación                                                                                        | x            | Lory Yareli Rocio Pérez                                                                                                                                                                         |       |
| OTRO                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                 |       |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                   | x            | Ricardo Javier Aguilar Vargas                                                                                                                                                                   |       |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Este paz y salvo no lleva firma del contratista dado su fallecimiento, según Certificado de Defunción 25074820184530 de 2025

Firma del Contratista

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01     |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | Fecha: 15.10.2020 |
|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ACEVEDO RAMOS HECTOR HELI identificado(a) con CC. 91431304 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 25 de Setiembre de 2025 a las 16:12:37

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.