FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-TH-34	**PROCESO** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**VERSIÓN** 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME

Fecha Desde:	1	8	2024	**Fecha Hasta:**	31	8	2024

DEPENDENCIA: DIRECCION TECNICA DE PROYECTOS

CONTRATO No.: IDU-434-2024 **CONSECUTIVO No:** **220892716**

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales como especialista en el componente de tránsito para la elaboración, aprobación y/o revisión de productos de diseño en la etapa de preinversión y/o fase de diseño de los proyectos a cargo de la Dirección Técnica de Proyectos de conformidad con las necesidades del área y la normatividad y procedimientos aplicables.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	1	ABRIL	2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31	AGOSTO	2024

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Elaborar los documentos técnicos de soporte (DTS) y/o los diseños, memorias de cálculo, planos, y demás documentos del componente de Tránsito en la etapa de preinversión y/o fase de diseño de los proyectos a cargo de la Dirección Técnica de Proyectos que le sean asignados de conformidad con las políticas, lineamientos, normas vigentes, especificaciones técnicas, manuales y guías institucionales, remitiendo la versión final de los mismos al Centro de Documentación. 2	Aporte del componente al DTS proyectado para el perfil del proyecto Conectantes ALO NORTE. Documento enviado con aporte al correo electrónico de Ammy Mora. Diligenciamiento de la Matriz LOIN como recurso requerido para la modelación BIM del componente de Tránsito. Trabajado en drive con Hyvith Joan Bello Lozano el 01/08/2024. Proyectar esquema de conectantes proyecto ALO NORTE. Remitido por correo electrónico a Sandra Patricia Gavilán el 15/08/2024.
2	- Apoyar en la supervisión de los contratos que le sean asignados por parte de la Dirección Técnica de Proyectos mediante la verificación del cumplimiento de requisitos y condiciones para objetar y/o proyectar concepto de recibo documental de los productos de diseño del componente de Tránsito aprobados por la interventoría y/o entregados por el consultor, en la fase de preinversión y/o fase de diseño, y remitirlos al centro de documentación y/o demás plataformas que se indiquen, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, manuales, procedimientos y lineamientos Institucionales.	Revisar la Metodología y presentación proyectada por el consultor del contrato de Insumos de Estudios de Tránsito para el desarrollo del modelo MESO requerido para los proyectos Calle 80. Se socializaron los comentarios en reunión de seguimiento 02/08/2024. Emitir concepto de RECIBO al producto "Informe Toma de Información del proyecto ANDENES SUBA KR 90" remitido por el consultor del contrato mediante radicado IDU 202452601259612 en el mardo del contrato IDU 1659 de 2023. Aprobado y recibido por el IDU mediante oficio IDU STED 202423601028151 firmado el 05/08/2024. Revisar el Informe de Avance 1 Grupo 4 - Andenes Suba. Se envió correo con comentarios al documento en Word al consultor el 9/08/2024.
3	- Aprobar los productos del componente de Tránsito de las consultorías respecto de las que la entidad ejerza o apoye la supervisión y remitir los productos aprobados al centro de documentación, de acuerdo con los procedimientos establecidos.	Remisión al Centro de Documentación del IDU del producto "Diseño de Señalización Vial" elaborado dentro del contrato IDU 1652 DE 2020 (AV. SANTA BÁRBARA (AK19). Producto remitido mediante MEMO IDU STED STED 202423600219773. Remisión al Centro de Documentación del IDU del producto "Diseño de Señalización Vial" elaborado dentro del Convenio IDU-186 de 2023. Producto remitido mediante MEMO IDU DTP 202422500240403 del 13/08/2024.
4	- Elaborar los capítulos, apéndices y/o anexos técnicos y demás documentos del componente de Tránsito0073 que se requieran en la estructuración de los procesos de selección de los proyectos de infraestructura vial y espacio público a cargo de la Dirección Técnica de Proyectos de acuerdo con las políticas, lineamientos y manuales institucionales.	Durante el mes no se elaboraron productos para la estructuración de contratos en la DTP.

5	- Participar, acompañar y/o preparar los comités de seguimiento, reuniones técnicas y mesas de trabajo relacionadas con la especialidad, así como realizar las visitas técnicas a terreno para verificar el estado de la infraestructura y áreas de influencia que requieran concepto técnico especializado para los proyectos de infraestructura vial y espacio público a cargo de la Dirección Técnica de Proyectos, de conformidad con los lineamientos de la Dirección Técnica de Proyectos y la normatividad aplicable. 6. Proyectar, gestionar y tramitar dentro de los términos de Ley las respuestas a las solicitudes de organismos de control, consultores, interventores y ciudadanía en general, así como las que incluyan la articulación entre las diferentes dependencias de la entidad que le sean asignadas por el sistema documental instituciona	Participar de las reuniones de seguimiento del proyecto de Perfil Conectantes ALO Norte. Participar de las reuniones de seguimiento del proyecto de Factibilidad Av. El Cortijo. Participar de las reuniones de seguimiento del proyecto de Factibilidad Av. Bolivia. Participar de las reuniones de seguimiento del proyecto de Factibilidad Av. Gonzalo Ariza. Participar de las reuniones de seguimiento del proyecto de Factibilidad Andenes KR 90. Participar de las reuniones de seguimiento del contrato IDU 1659 de 2023 "Estudios de Tránsito". Participar de la reunión virtual con Hyvith Joan Bello Lozano parala elaboración de la matriz LOIN para revisar los productos que requieren modelación en BIM para el componente de Tránsito. Participar de la reunión virtual con la Secretaría Distrital de Planeación para las preguntas sobre las zonas de reserva vial de las vías conectantes de la ALO NORTE. Participar de la mesa de trabajo Virtual DADEP - IDU relacionada con la revisión de los diseños de la zona dura de paraderos del contrato IDU 1834 DE 2021 (Red Venecia). Participar de la reunión virtual con la DIM de la SDM para conocer el plan de trabajo de dicha entidad respecto al modelo Macro de ciudad, como insumo requerido para el contrato IDU 1746 DE 2023 (ALO NORTE). Participar de la reunión virtual de la DIM de la SDM y Transmilenio, para la revisión de insumos requeridos para el modelo del proyecto Calle 80. Participar de la Reunión Virtual del contrato IDU 1079 DE 2024 para la revisión de Insumos requeridos por el ET del proyecto Intercambiador Calle 80. Asistir a la visita de campo con el consultor e Interventor contrato de Intercambiador IDU 1079 DE 2024 en el marco de las actividades de diagnóstico del consultor. Participar de la reunión virtual el 02/08/2024 con el consultor del contrato de insumos de tránsito y la SDM para la Presentación metodología construcción modelo mesoscópico. Participar de la reunión virtual el 14/08/2024 dirigida por la SDM para la Presentación alcance ET Intercambiador Calle 80 contrato IDU 1079 DE 2024. Participar de la reunión virtual el 14/08/2024 entre el IDU y la SDM para la revisión del plan de trabajo relacionado con el proyecto ALO NORTE. Participar de la reunión presencial el 16/08/2024 con el consultor del Contrato 1659 de 2023 para defnir el paso a seguir por los urbanismos requeridos en el desarrollo de los Estudios de Tránsito. Atención RAD 202452601241192 TRASLLADO POR COMPETENCIA RESPUESTA AL RADICADO 202461202307112 ANTIGUO CAMINO DE SUBA CARRERA 76A. Atendido con Oficio IDU STEP 202422600969841 . Atención RAD 202418501229112 con dirección del requerimiento: AK 72 26 00 para la solicitud de mejoramiento de la movilidad. Atendido mediante Oficio IDU STEP 202422600969851. Atención de radicado IDU 202418501291192. Atendido mediante Oficio IDU STEP 202422601015481 del 01/08/2024. Atención de radicado 202452601259612 con la remisión de la información primaria proyecto Andenes Suba. Atendido mediante oficio IDU STEP 202423601028151 del 05/08/2024.

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente **20251010_79531517_ba8ee54b-e2e8-43dd-8d75-d58254952f95**		**Documento Firmado Electrónicamente** **20251010_1031139446_49fc51ad-1c61-4934-a9cd-fd58c8e7db18**	
NOMBRE:	WILLIAM ORLANDO LUZARDO TRIANA **C.C 79531517**	**NOMBRE:**	DANNY ALEXANDER LEIVA MANZANO **C.C 1031139446**
CARGO:	JEFE DE OFICINA	**CARGO:**	CATEGORIA 22

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.