Barranquilla, 10 de octubre de 2025.

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIA DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO UN QUINTO INFORME DE GESTIÓN DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 06 DE SEPTIEMBRE AL 05 DE OCTUBRE DE 2025.

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Asesorar en la organizacion y control los recursos necesarios para llevar adelante las funciones de las áreas administrativas de los centros de rehabilitación.
2. Brindar asesoría para la asignación de recursos económicos para financiar la inversión de la operación y fortalecimiento para la gestion de los trámites propios de su misionalidad
3. Facilitar los elementos técnicos y logísticos para la realización y cumplimiento de los planes de trabajo del personal administrativo y privado de la libertad de los centros de rehabilitación.
4. Asesorar para la elaboración de respuestas a los requerimientos presentados por particulares, organizaciones civiles, entidades de control sobre la situación de los centros de rehabilitación.
5. Conceptualizar sobre temas misionales de la secretaria de gobierno, esta servira para la creacion de estadisticas utilizadas como base para los informes de gestion requeridos por los entes de control.
6. Brindar asesoría financiera para los trámites administrativos y contractuales que permitan el cumplimiento de los objetivos misionales de los centros de rehabilitacion adcristos a la secretaria de Gobierno.
7. Brindar asesoría en la utilización de diversos softwares de gestión y otras herramientas digitales para mejorar el trabajo de institucional

1. Introducción

Durante el mes de septiembre de 2025 se desarrollaron diversas actividades orientadas al fortalecimiento institucional y operativo de los Centros de Rehabilitación adscritos a la Secretaría de Gobierno. Este informe presenta los avances logrados en las áreas administrativas, financieras, logísticas y técnicas, en cumplimiento de los objetivos misionales y en concordancia con las políticas establecidas.

2. Actividades Realizadas

1. Organización y Control
Evaluación de indicadores de desempeño administrativo. Se introdujeron ajustes en protocolos de atención al interno.
2. Recursos Económicos
Consolidación de proyecciones para cierre fiscal. Apoyo en ejecución de saldo presupuestal disponible.
3. Logística de Planes de Trabajo
Revisión de cumplimiento trimestral de metas. Activación de planes de mejora para bajo desempeño.
4. Requerimientos Externos
Entrega de 6 reportes mensuales solicitados por el Consejo de Política Criminal.
5. Conceptualización Misional
Análisis comparativo de productividad en talleres formativos vs. comportamiento disciplinario.
6. Apoyo Contractual
Supervisión técnica en la compra de equipos de cómputo y software especializado.
7. Herramientas de Gestión
Asistencia remota

3. Recomendaciones

- Continuar con los procesos de capacitación en herramientas digitales.
- Fortalecer los mecanismos de control interno para responder de manera efectiva a entes de vigilancia.

Atentamente,



ADRIANA BLANCO BURGOS
C.C. 32.793.830 de Barranquilla