

 IDPAC BOGOTÁ	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO PAZ Y SALVO POR DESVINCULACIÓN DE LA ENTIDAD O TERMINACIÓN DEL CONTRATO	IDPAC-GTH-FT-01 Versión 05 Página 1 de 1 Fecha: 02/05/2020
--	---	--

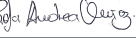
I. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO																	
Nombre y Apellidos:	BRILLITE KARINA RAMIREZ MEDRANO																
C.C. N° / C.E. N° :	1032382546																
Cargo / Perfil y Nivel del Contrato:	Contratista																
Dependencia:	Subdirección de Asuntos Comunes																
Tipo de vinculación:	Contrato																
Fecha de ingreso / inicio contrato	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr><tr><td>15</td><td>4</td><td>2025</td></tr></table>	DÍA	MES	AÑO	15	4	2025	Fecha de retiro /terminación contrato	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr><tr><td>14</td><td>09</td><td>2025</td></tr></table>	DÍA	MES	AÑO	14	09	2025	No. Contrato	318-2025
DÍA	MES	AÑO															
15	4	2025															
DÍA	MES	AÑO															
14	09	2025															

II. DATOS DEL SUPERVISOR			
1. Cumplió con su objeto contractual o de vinculación laboral	Cumplió: ☒ Si ☐ No	Nombre : JOHN JAIRO GONZÁLEZ ARBOLEDA	Firma : 
2. Entrega Inventario Documental en formato establecido (FUID).	Cumplió: ☒ Si ☐ No	Nombre : JOHN JAIRO GONZÁLEZ ARBOLEDA	Firma : 
3. Entrega correspondencia pendiente en dar respuesta o en trámite	Pendiente: ☐ Si ☒ No	Nombre : JOHN JAIRO GONZÁLEZ ARBOLEDA	Firma : 

III. GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
1. Cuenta Usuario de Red	Desactivada: ☐ Si ☒ No	Nombre : YURI CAROLINA LEON	Firma : 
2. Cuenta Usuario de Correo	Desactivada: ☐ Si ☒ No	Nombre : YURI CAROLINA LEON	Firma : 
3. Cuentas de Usuario de Sistemas de Información	Desactivada: ☐ Si ☒ No	Nombre : YURI CAROLINA LEON	Firma : 

IV. GESTIÓN DOCUMENTAL			
1. Préstamo de Carpetas	Pendiente: ☐ Si ☒ No	Nombre : Maria Del Pilar Perez Guayacan	Firma : 

V. GESTIÓN CONTRACTUAL			
1. Préstamo de Carpetas	Pendiente: ☐ Si ☒ No	Nombre : Martha Paulina Garzón Romero	Firma : 

VI. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
1. Devolución de Carnet	Entregó: ☐ Si ☒ No	Nombre : Paola Andrea Muñoz Galindes	Firma : 

VII. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS			
1. Devolución de Chaqueta Institucional	Entregó: ☐ Si ☒ No	Nombre : William Romero Cubillos	Firma : 
2. Cuenta Usuario de Impresora	Desactivada: ☐ Si ☒ No	Nombre : William Romero Cubillos	Firma : 

VIII. ALMACÉN			
1. Entrega de Inventario Asignado	Entregó: ☐ Si ☒ No	Nombre : Nestor Dario Moreno Gutierrez	Firma : 

COMENTARIOS			
Tecnologías de la Información:SE inhabilitan cuentas de usuarios para firmar paz y salvo.			

CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO			
LOS FIRMANTES DEL PRESENTE DOCUMENTO HACEMOS CONSTAR QUE EL FUNCIONARIO O CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL			