
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 1 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4161.010.26.1.1256.2025	
Nombre completo del contratista: John Jairo Cabezas	
Documento de identificación: C.C. 94.431.476 Expedida en Cali	
Nombre del supervisor: NATALIA ZULUAGA LONDOÑO	
Organismo: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como Administrador Público en la Secretaría de Seguridad Y Justicia	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/SEP/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

16

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$15.180.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$15.180.000	\$3.795.000	\$ 0	\$ 11.385.000	
Información del pago de seguridad social:				

9

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 90167857 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: Compensar Fecha de Pago: 29 de Septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre de 2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO


CUOTA 1:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A) Implementar acciones de prevención y contención del delito.	Apoyó la actividad desarrollando contenido psicosocial contenido en la malla temática del programa En la Buena. A los diferentes grupos de jóvenes en la comuna 21. Durante el ejercicio se abordaron conceptos de autorreconocimiento, fortalecimiento del ser y la iniciación de mapa de sueños de forma individual.

10


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

B) Diseñar la planeación y gestión de las estrategias para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia en Santiago de Cali.	Realizó actividades psicosociales en los grupos asignados de la comuna 21, alineadas con la planeación conjunta previamente entre mediadores, policía comunitaria y la población. Con el fin, de desarrollar sistemáticamente los contenidos de la malla temática y el fortalecimiento de los jóvenes en diferentes aspectos sociales, mejorando la comprensión en conceptos tales como: trabajo en equipo, el valor de la vida y la proyección de sueños a realizar
C) Realizar el seguimiento del programa de gestión territorial en seguridad.	Asistió a reuniones presenciales convocadas por la compañera Tatiana Rosero. En las reuniones recibimos a la nueva subsecretaria del programa En la Buena. De igual manera, desarrollamos acciones de articulación de las estrategias a implementar en las diferentes comunas de Cali. Toda la coordinación se adelantó siguiendo el objetivo de aportar a la población aquellos elementos que edifiquen de manera constante a los jóvenes en territorio.
D) Brindar soporte en territorio en la gestión y realización de mesas de seguridad vecinal con base en los requerimientos comunitarios recolectados en el trabajo de campo.	Apoyó la actividad de soporte en territorio, mediante mesa de trabajo con la unidad operativa en el barrio potrero grande. En el trabajo participativo entre la policía del programa, los psicosociales y los mediadores se discutieron temas principales como material recolectado de la semana pasada en la población de jóvenes. De igual manera se discutieron y fijaron actividades para desarrollar en la semana en curso.
E) Elaborar la gestión documental de las acciones de intervención situacional del cronograma de acción, requeridas por la comunidad y/o evidenciadas producto del trabajo realizado en campo.	Asistió a reuniones programadas con la coordinadora documental Paula Navarrete, para analizar las formas y los contenidos de los distintos documentos que sirven como soporte de manejo de base de datos y de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	proyecciones de los ejes que permiten el estudio cualitativo y cuantitativo de los grupos y las actividades que se desarrollan en los territorios.
F) Servir de enlace en los acercamientos con los entes de la administración pública involucrados con las actividades programadas para resolver problemáticas en materia de seguridad ciudadana.	Apoyó la actividad como enlace en los acercamientos mediante reuniones institucionales y de equipo en la Buena con el objetivo de articular acciones de prevención, en la cual se discutieron: temas de indicadores, problemáticas de jóvenes en territorio como : deserción escolar, consumo de sustancias psicoactivas, gÜireo y chacaleo entre otras, para atender mediante actividades educativas y culturales en el mes de septiembre.
G) Articular con los gestores de comuna del programa Prevención situacional del delito la participación en actividades y acciones de intervención que tengan incidencia en seguridad ciudadana.	Apoyó la actividad en territorio, mediante mesa de trabajo con la unidad operativa en el barrio potrero grande, desepaz y pizamo. En el trabajo participativo entre la policía del programa, los psicosociales y los mediadores se discutieron temas principales como material recolectado de la semana pasada en la población de jóvenes. De igual manera se discutieron y fijaron actividades para desarrollar en la semana en curso.
H) Realizar un diagnóstico cualitativo y situacional sobre los puntos críticos de delitos priorizados en el territorio, así como informes de intervención en territorio.	No fue requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.
I) Apoyar la actividad archivística para la gestión documental de los procesos, expedientes e información asignada, que permitan cumplir con las normas de gestión documental de la Subsecretaría de la Política de Seguridad.	No fue requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.


10

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>J) Proyectar las comunicaciones oficiales requeridas para dar respuesta interna o externa, en lo que le sea solicitado y que se relacione con el objeto del contrato.</p>	<p>Realizó la socialización de manera virtual y presencial, de los resultados obtenidos en los distintos grupos de jóvenes en la comuna 21, el avance en los temas previamente planeados y las dificultades o situaciones que se presentaron en las actividades desarrolladas.</p>
<p>K) Apoyar en las labores de supervisión de contratos cuando el perfil profesional lo requiera.</p>	<p>No fue requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.</p>
<p>L) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato.</p>	<p>Asistió a capacitación presencial convocada en fundación casa el Castillo Centenario, a los profesionales como apoyo al propósito del programa en la Buena, se analizaron las rutas de activación a seguimientos de casos que se pudieran presentar en los territorios, que vayan en contra del normal desarrollo de convivencia entre jóvenes, niños y adultos, y cómo atender situaciones de acuerdo al grado de emergencia. La forma de activar la ruta y los distintos canales y entes que participan en la atención a jóvenes y adultos. En aras de disminuir los brotes de violencia en la población.</p>
<p>M) Las demás que le sean asignadas, que se relacionen con el objeto del contrato y garantice la adecuada prestación del servicio.</p>	<p>No fue requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.</p>

9

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

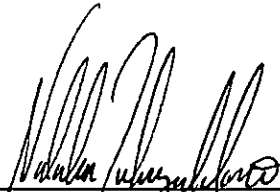
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
NATALIA ZULUAGA LONDOÑO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 10 de Octubre de 2025.

10/10