MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

PERIODO	DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE
CONTRATISTA	FRANK EDUARD PEREZ SANDOVAL
NÚMERO DE CONTRATO	SH-PSAG-054-2025
SECRETARIA Y/O UNIDAD SUPERVISORA	ALINA MARIA GUARIN BETANCUR
NÚMERO DE INFORME	07

ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	REPOSE DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1. Actualización del archivo laboral masivo en "PASIVOCOL" de los funcionarios activos con vinculación de registros para la vigencia 2025.	A la fecha no se ha realizado ningún proceso para esta actividad	N/A	
2. Actualización del archivo laboral masivo en "PASIVOCOL" del personal retirado con requisitos cumplidos	A la fecha no se ha realizado ningún proceso para esta actividad	N/A	

y/o en espera de pensión con vinculación de registros para la vigencia 2025.			
3. Actualización del archivo laboral masivo "PASIVOCOL" del personal pensionado y beneficiarios de pensión.	A la fecha no se ha realizado ningún proceso para esta actividad	N/A	
4. Actualización del archivo laboral masivo en "PASIVOCOL" del personal retirado sin requisitos cumplidos y/o en espera de pensión con vinculación de registros para la vigencia 2025.	A la fecha no se ha realizado ningún proceso para esta actividad	N/A	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

5. Enviar información al Ministerio de Hacienda en los periodos requeridos.	Apoyo administrativo y a la gestión documental para la actualización de la base de Datos PASIVOCOL y reportes de información a Ministerio de Hacienda y Crédito Público con envió de Base de Datos análisis de observaciones y subsanación al 04/09/2025	Se envía Base de Datos por el aplicativo Web Pasivocol ACTIVIDAD 5	
	Apoyo administrativo y a la gestión documental para la actualización de la base de Datos PASIVOCOL y reportes de información a Ministerio de Hacienda y Crédito Público con asistencia a Mesa de Trabajo Revisión de Inconsistencias Pasivocol del 15/09/2025	Se envía correo a la entidad con pantallazo de asistencia a Mesa de Trabajo ACTIVIDAD 5A	
6. Entregar soportes de Historias Laborales del personal activo y retirado, de acuerdo a la información emitida por el ISS Y los	A la fecha no se ha realizado ningún proceso para esta actividad	N/A	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

diferentes fondos de pensiones.			
7. Apoyo administrativo, tecnológico y documental para el sostenimiento de la plataforma CETIL, al igual que el diligenciamiento de certificados del tiempo de servicio en la entidad.	Apoyo administrativo y a la gestión documental en los procesos de régimen pensional con sostenimiento de la plataforma CETIL, para evitar cierres por inactividad.	Se envía correo a la entidad con captura de pantalla ingreso a plataforma Cetil ACTIVIDAD 7	
8. Atender y diligenciar las solicitudes allegadas a la entidad para el pago de indemnizaciones sustitutivas de pensión.	A la fecha no se ha realizado ningún proceso para esta actividad	N/A	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

9. Acompañamiento administrativo, tecnológico y documental a los empleados pre-pensionables de la entidad identificando y orientando sobre las características y condiciones del régimen pensional.	Acompañamiento administrativo, tecnológico y documental a los empleados pre-pensionables de la entidad con soporte de pago Sra. Luz Mery López calculo actuarial Porvenir	Se envía correo a la entidad con soporte de pago Calculo Actuarial ACTIVIDAD 9	
10. Asesorar y acompañar a la entidad en la conciliación de deudas reales y presuntas con los diferentes fondos tanto del personal activo y el personal retirado.	Apoyo administrativo y gestión documental en el proceso de aportes patronales con revisión y verificación del estado de la deuda presunta y real con la entidad COLPENSIONES al mes de septiembre 2025	Se anexa pantallazo de estado de cuenta con Colpensiones deuda real y deuda presunta ACTIVIDAD 10	
	Apoyo administrativo y gestión documental en el proceso de aportes patronales con envió de correo a la AFP Colfondos para Depuración periodo 2022-01	Se anexa pantallazo de correo enviado a Colfondos con planillas de autoliquidación ACTIVIDAD 10A	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

	Apoyo administrativo y gestión documental en el proceso de aportes patronales con proyección de oficio para firma solicitud de liquidación de deuda actualizada a la fecha con la AFP Protección por pagos extemporáneos	Se anexa pantallazo de correo con oficio proyectado para firma ACTIVIDAD 10B	
	Apoyo administrativo y gestión documental en el proceso de aportes patronales con envió de correo a la AFP Colfondos para Depuración periodo 2022-02; 2022-03	Se anexa pantallazo de correo enviado a Colfondos con planillas de autoliquidación ACTIVIDAD 10C	
	Apoyo administrativo y gestión documental en el proceso de aportes patronales con envió de correo a la AFP Colfondos para Depuración periodo 2022-04; 2022-05	Se anexa pantallazo de correo enviado a Colfondos con planillas de autoliquidación ACTIVIDAD 10D	
	Apoyo administrativo y gestión documental en el proceso de aportes patronales con envió de correo a la AFP Colfondos para Depuración periodo 2017-02 afiliado Silvio Rodriguez	Se anexa pantallazo de correo enviado a Colfondos con planillas de autoliquidación ACTIVIDAD 10E	
	Apoyo administrativo y gestión documental en el proceso de aportes patronales con cargue de solicitud por ventanilla virtual de Porvenir estado de cuenta actualizado a la fecha	Se anexa pantallazo de cargue de solicitud por ventanilla virtual de Porvenir	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES # 07

		ACTIVIDAD 10F	
	Apoyo administrativo y gestión documental en el proceso de aportes patronales con envió de solicitud a la entidad de certificados de afiliación al Fondo de Solidaridad Pensional PSAP Concejales	Se envía correo a la entidad con solicitud ACTIVIDAD 10G	
	Apoyo administrativo y gestión documental en el proceso de aportes patronales con proyección de oficio corrección IBC Henry López 1997-02 para radicar en Colpensiones	Se envía correo a la entidad con proyección de oficio ACTIVIDAD 10H	
	Apoyo administrativo y gestión documental en el proceso de aportes patronales con proyección de oficio solicitud acción de cobro Concejales, para radicar en Colpensiones	Se envía correo a la entidad con proyección de oficio ACTIVIDAD 10I	
	Apoyo administrativo y gestión documental en el proceso de aportes patronales con proyección de oficio imputación de pagos 2020-01 y 2020-03- Para radicar en Colpensiones	Se envía correo a la entidad con proyección de oficio ACTIVIDAD 10J	
	Apoyo administrativo y gestión documental en el proceso de aportes patronales con proyección de oficio	Se envía correo a la entidad con proyección de oficio	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES # 07

	imputación de pagos 1999-02-05-08-09-10, para radicar en Colpensiones	ACTIVIDAD 10K	
	Apoyo administrativo y gestión documental en el proceso de aportes patronales con proyección de oficio imputación de pagos 2000-01-02-04-07-08-09-10-11-12, para radicar en Colpensiones	Se envía correo a la entidad con proyección de oficio ACTIVIDAD 10L	
	Apoyo administrativo y gestión documental en el proceso de aportes patronales con proyección de oficio imputación de pagos 2001/01, 2001/02, 2001/03, 2001/04, 2001/05, 2001/06, 2001/07, 2001/08, 2001/09, 2001/10, 2001/12, para radicar en Colpensiones	Se envía correo a la entidad con proyección de oficio ACTIVIDAD 10M	
	Apoyo administrativo y gestión documental en el proceso de aportes patronales con proyección de oficio imputación de pagos 2005-07 y 2005-08, para radicar en Colpensiones	Se envía correo a la entidad con proyección de oficio ACTIVIDAD 10N	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

11. Apoyo administrativo, tecnológico y documental para el sostenimiento de la plataforma Sistema de Bonos Pensionales aplicativo web Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Apoyo administrativo y a la gestión documental en los procesos de régimen pensional con sostenimiento de la plataforma OBP, para evitar cierres por inactividad.	Se envía correo a la entidad con captura de pantalla ingreso a plataforma OBP ACTIVIDAD 11	
12. Liquidación de cuotas partes pensionales y gestión del pago de las obligaciones vencidas y compensación del valor actuarial futuro con cargos a recursos FONPET.	Apoyo administrativo y a la gestión documental para los procesos de estructuración y depuración del Pasivo Pensional a cargo con Anexos para acuerdo pago Cuotas Partes vencidas entre la entidad Pensiones de Antioquia y el Municipio de Alejandría.	Se envía correo a la entidad con anexos ACTIVIDAD 12	
	documental para los procesos de estructuración y depuración del Pasivo Pensional a cargo con envió de Anexo 3 Acuerdo de Pago Cuotas Partes vencidas entre el municipio de Alejandría y el municipio de Argelia	Se envía correo a la entidad con anexos ACTIVIDAD 12A	

	Apoyo administrativo y a la gestión documental para los procesos de estructuración y depuración del Pasivo Pensional a cargo con proyección de oficio Asunto: Excepciones contra la Resolución No. 1049 de 2025, expedida dentro del procedimiento administrativo de cobro coactivo No. 01-2025-0122	Se envía correo a la entidad con proyección de oficio ACTIVIDAD 12B	
13. Apoyo en la gestión documental para acceder a recursos FONPET para el cubrimiento de cuotas partes pensionales (Bonos y mesadas pensionales).	A la fecha no se ha realizado ningún proceso para esta actividad	N/A	
14. Acompañamiento administrativo y gestión documental en los tramites de FONPET para el reembolso de las obligaciones pensionales corrientes (Mesadas pensionales).	A la fecha no se ha realizado ningún proceso para esta actividad	N/A	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES # 07

15. Acompañamiento administrativo y gestión documental en los tramites de acceso a de recursos de FONPET en la metodología desahorro de excedentes por cubrimiento del pasivo pensional a cargo de las fuentes del sistema de regalías, sistema General de Participaciones, Timbre y Loto Nacional según la ley 549 de 1999, ley 1995 de 2019, ley 2159 de 2001, decreto 1068 de 2015, Decreto único reglamentario y demás normas del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	A la fecha a no se realizó ningún proceso para esta actividad	N/A	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES # 07

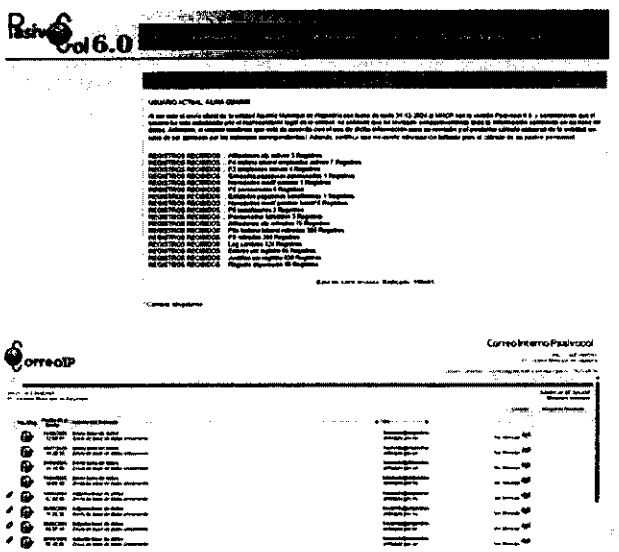
16. Asesorar al Municipio de Alejandría en todo lo que compete en materia del sistema pensional.	A la fecha a no se realizó ningún proceso para esta actividad	N/A	
17. Las demás actividades acordadas con el supervisión y relacionadas con el contrato.	A la fecha a no se realizó ningún proceso para esta actividad	N/A	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

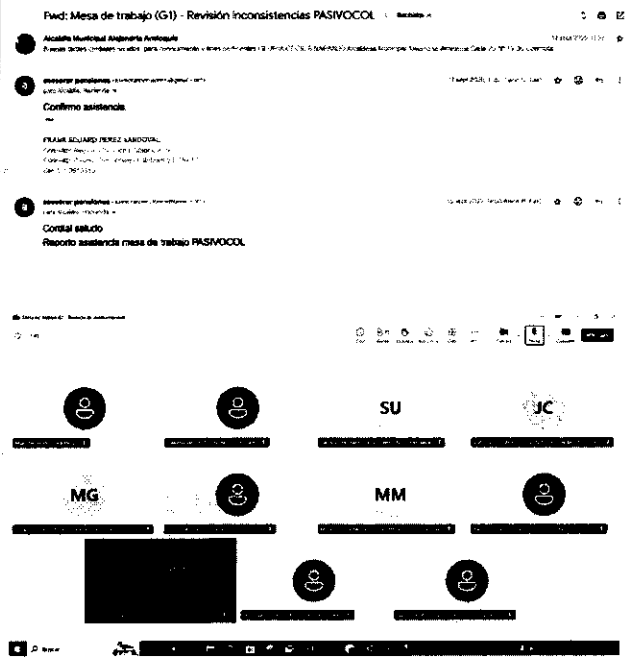
REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS
DESDE EL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

ACTIVIDAD #5

ENVIO BD PASIVOCOL



ACTIVIDAD 5A



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

ACTIVIDAD #7

Soporte Sostenimiento Sist CETIL y OBP Septiembre 2025

asesorar pensiones

Cordial saludo

Adjunto soporte de ingreso a la plataforma Sistema CETIL y OBP de la entidad como actividad de sostenimiento, soporte tecnológico y gestión del riesgo para evitar cierre o inactivación des las cuentas

[redacted]

ACTIVIDAD #9

SOPORTE DE PAGO POR LUZ MERY LOPEZ ALEJANDRIA

asesorar pensiones

Cordial saludo Sra Lucelly

Adjunto lo referido en el asunto para reportar pago del [redacted] Actuarial a la AFP PORVENIR, por el caso de la Sra Luz Mery López. Queda para su impresion, gestión de firmas y remisión a las interesadas al correo electrónico [redacted]

Quedo atento a sus solicitudes e inquietudes. Gracias por su trabajo

[redacted]

Bancolombia

[redacted]

ACTIVIDAD #10

Estado de Cuenta Colpensiones septiembre 2025

asesorar pensiones

Cordial saludo:

A continuación, adjuntamos estado de cuenta al mes de septiembre 2025, en lo que corresponde a deuda presunta y deuda real y, como actividad de sostenimiento, soporte tecnológico y gestión del riesgo para evitar cierre o inactivación de la cuenta

[redacted]

Cordialmente,

[redacted]

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 07

MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT: 890.983.701-1	DESPACHO DE LA ALCALDESA	Código: PDO
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Alejandría 09 de septiembre de 2025

Señora
LUZ MERY LÓPEZ GIL
C.C. No. 21.431.127 de Alejandría

Asunto: Reporte pago Cálculo Actuarial AFP PORVENIR

Cordial saludo

En atención al asunto de referencia y en consideración del cumplimiento de lo que siempre se reconoció como una obligación clara y exigible, nos permitimos manifestar que el municipio de Alejandría en pasado día del 27 de agosto del año que corre, realizó el pago del Cálculo Actuarial pendiente a la Administradora de Fondos de Pensiones PORVENIR.

Con la presente le invitamos a avanzar en sus gestiones con su AFP a fin de materializar su propósito inicial, además de reiterar nuestra gratitud por su generosa comprensión y espera.

Atentamente,

LUCELY RESTREPO CIFUENTES
Secretaria General y de Gobierno
Alcaldía Municipal de Alejandría

ACTIVIDAD 10A

Depuración Municipio de Alejandria NIT 890983701 Depuracion periodo 2022-01

Cordial saludo Yesica Salazar,
Como parte del proceso de depuración que el municipio adelanta con su entidad, nos permitimos adjuntar planillas de autoliquidación para el periodo 2022-01, para dicho periodo se está generando deuda, pero contamos con dos planillas, una principal y una de corrección, donde se evidencia ajustes realizados al IBC. Solicitamos por favor la depuración de la deuda que carga para el periodo 2022-01

Cordialmente,
Luisa Fernanda Idárraga A.
Profesional Administrativa

ACTIVIDAD 10B

Informe stickers deuda real (N: 890983701)
Colpensiones
Fecha de Generación: 09/09/2025 11:04:57
Total Registros: 67

1996/12/01	551003010006055	$ 1.951	10
1997/02/01	520514020038812	$ 24.614	11
1997/03/01	520516020007292	$ 2.877	11
1997/04/01	5400330500l743	$ 2.236	11
1997/09/01	230490010009424	$ 12.137	11
1997/10/01	230490010009423	$ 2.236	11
1997/11/01	230405010025004	$ 13.098	11
1998/09/01	510367010059957	$ 17.646	7
1998/10/01	510367010059959	$ 10.501	7
1998/12/01	111111010017955	$ 2.329	7
1999/01/01	230490010044437	$ 40.196	4
1999/02/01	230490010044438	$ 36.952	4
1999/03/01	510360010017648	$ 5.637	4
1999/05/01	230490010044447	$ 26.798	4
1999/06/01	230490010044436	$ 22.939	4
1999/07/01	230490010044444	$ 39.115	4
1999/08/01	230490010044446	$ 29.429	5

Pyto Oficio para firma Deuda Real - AFP Protección

Cordial saludo
Envio a continuación oficio para firma, solicitando nuevamente liquidación de deuda actualizada a la fecha con la AFP Protección por pagos extemporáneos, con el fin de depurar la deuda con dicha entidad. Por favor al firmarlo devolverlo por este medio para proceder con su cargue por PQRS de Protección

Cordialmente
Luisa Fernanda Idarraga A
Profesional Administrativa

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 07

MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT: 890.983.701-1	ALCALDIA	Código: PDD Versión: 01 Página 1 de 1

Alejandría, 11 de septiembre de 2025

Señores
PROTECCIÓN FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS

Asunto: Depuración Deuda Ras

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que revisados los soportes de pago para los periodos: 199805 – 199809 – 199810 – 199811 – 199901 – 199902 - 199903 – 199904 – 199905 – 199906 199907 – 199908 – 199910 – 199911 – 200001 se evidencia que los pagos se realizaron extemporáneamente. Agradecemos por favor nos informen si ustedes observan en sus registros alguna planilla de corrección donde se encuentre registrado el pago de los intereses por mora de dichos periodos, de lo contrario agradecemos la liquidación del valor a pagar actualizado a la fecha por la deuda que registra.

Adjunto:

- Documentos de representación legal.

NOTIFICACIONES

La respuesta a esta solicitud puede ser direccionada a los siguientes medios:
Dirección: Calle 20 N.° 19-36 Municipio de Alejandría- Antioquia
Email: hacienda@alejandria-antioquia.gov.co
Celular: 3017945543

ACTIVIDAD 10C

Depuración Municipio de Alejandria NIT 890983701 Depuración periodo 2022-02; 2022-03

Cordial saludo Yesica Suarez:

Como parte del proceso de depuración que el municipio adelanta con su entidad, nos permitimos adjuntar planillas de autoliquidación para los periodos 2022-02; 2022-03, para dichos periodos se está generando deuda, pero contamos con dos planillas, una principal y una de corrección donde se evidencia ajustes realizados al IBC.

Solicitamos por favor la depuración de la deuda que carga para los periodos 2022-02 y 2022-03

202202	1094287972	2022-2/12	3.771.300	3.743.000	3.743.000			Si su planilla no genera deuda por favor
202203	1094287972	2022-3/12	3.771.300	3.743.000	3.743.000			Si su planilla no genera deuda por favor

Cordialmente,
Luisa Fernanda Idárraga A.
Profesional Administrativa

ACTIVIDAD #10D

Depuración Municipio de Alejandria NIT 890983701 Depuracion periodo 2022-04 2022-05

Cordial saludo Yesica Suarez:

Como parte del proceso de depuracion que el municipio adelanta con su entidad, nos permitimos adjuntar planillas de autoliquidacion para los periodos 2022-04; 2022-05, para dichos periodos se está generando deuda, pero contamos con dos planillas, una principal y una de correccion, donde se evidencia ajustes realizados al IBC.

Solicitamos por favor la depuracion de la deuda que carga para los periodos 2022-04 y 2022-05

202204	1094287972	2022-4/12	3.771.300	3.743.000	3.743.000			Si su planilla no genera deuda por favor
202205	1094287972	2022-5/12	3.771.300	3.743.000	3.743.000			Si su planilla no genera deuda por favor

Cordialmente,
Luisa Fernanda Idárraga A.
Profesional Administrativa

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 07

ACTIVIDAD 10E

Depuración Municipio de Alejandría NIT 890983701 Depuración periodo 2017-02

Cordial saludo Yesica Salazar,
Como parte del proceso de depuracion que el municipio adelanta con su entidad, nos permitimos adjuntar planilla de autoliquidación para el periodo 2017-02 afiliado Silvio Angel Rivera Jaramillo CC 70268863 , para dicho periodo se está generando deuda presunta, para contarnos con dos planillas, una principal y una de corrección, donde se evidencian ajustes realizados. Solicitamos por favor la depuración de la deuda que surge para el periodo 2017-02

ID	SOLICITUD	Nombre Afiliado	Periodo Deuda	IBC	Cotización Configurada		Deuda de Institucional		Total Deuda
					Cotiz Deuda	Intereses	Cotiz Deuda	Intereses	
CC			201702	$ 2.233.700	$ 351.000	$ 154.440			$ 505.440

Cordialmente,
Lorea Fernanda Idárraga A.
Profesional Administrativa

ACTIVIDAD 10F

Solicitud estado de cuenta AFP Porvenir

Cordial saludo

ACTIVIDAD 10G

Solicitud Certificado de afiliacion al FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL PSAP - Concejal

Cordial saludo Maria Eugenia

Como parte del proceso de depuración de la deuda real que Colpensiones registra para el Municipio de Alejandría, para depurar los siguientes periodos: 2017-02 a 2017-10 y 2018-01, 2018-08, 2018-09, que se encuentran en deuda requerimos el siguiente certificado de **Afiliación al FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL - PROGRAMA DE SUBSIDIO AL APORTE EN PENSIÓN PSAP**

Para cada concejal:

CARLOS ALBEIRO GIL CIFUENTES C-15453637
YADIR DANILO RIVERA VERGARA C-1012971610:

Gracias.

Cordialmente,

Diana Alejandra Idárraga A.
Profesional Administrativa
Celular 3053886796

ACTIVIDAD 10H

Oficio corrección IBC Henry Lopez 1997-02 para radicar en Colpensiones

Cordial saludo Luz Dary

Agradezco su apoyo con la impresión del siguiente oficio para firma de la señora Alcaldesa, debe anotar que se deben imprimir dos veces y solo el original se le deben adjuntar copia de pago de prestaciones sociales del señor Henry Lopez y documentos de representación legal adjuntos a este correo

Este oficio se debe radicar de manera física en una oficina de Colpensiones. Reconocer a la persona que va a radicarlo que lleva original y copias y que la cupia se le sea la vez a devolver Colpensiones con el sticker que lleva el radicado. Una vez reciban el radicado, agradezco que por favor me lo comparten escaneado a este correo

Cordialmente

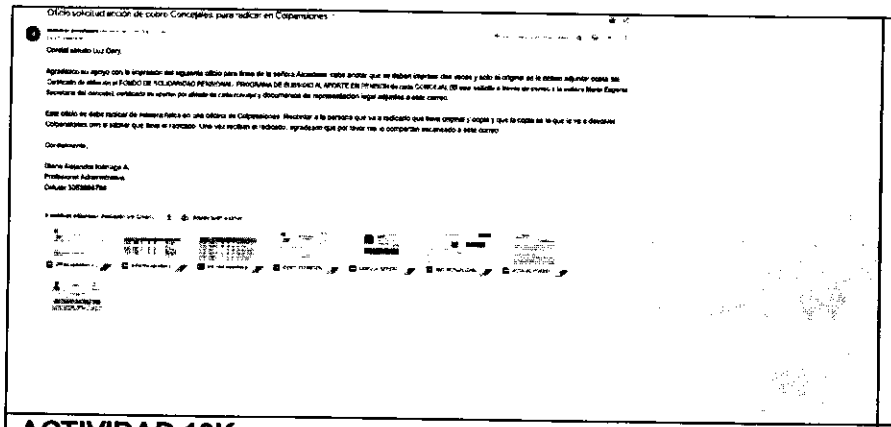
Diana Alejandra Idárraga A
Profesional Administrativa
Celular 3053886796

ACTIVIDAD 10I

ACTIVIDAD 10J

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 07


Oficio solicitud aclaración de pobre Conceptes para radicar en Colpensiones

Cordial saludo Luz Dary,

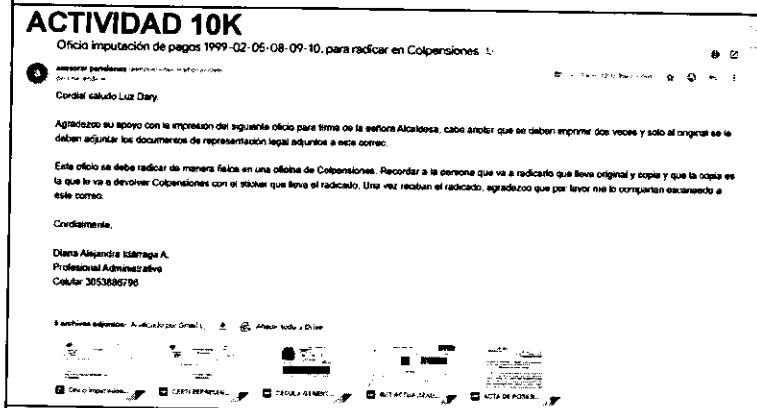
Agradezco su apoyo con la impresion del siguiente oficio para firma de la señora Alcaldesa, cabe anotar que se deben imprimir dos veces y solo al original se le deben adjuntar copias de...

Este oficio se debe radicar de manera física en una oficina de Colpensiones. Recordar a la persona que va a radicarlo que lleve original y copia y que la copia es la que le va a devolver Colpensiones con el sticker que lleva el radicado. Una vez reciban el radicado, agradezco que por favor me lo compartan escaneado a este correo.

Cordialmente,

Diana Alejandra Idarraga A.
Profesional Administrativa
Celular 3053686796

ACTIVIDAD 10K


Oficio imputación de pagos 1999-02-05-08-09-10, para radicar en Colpensiones

Cordial saludo Luz Dary,

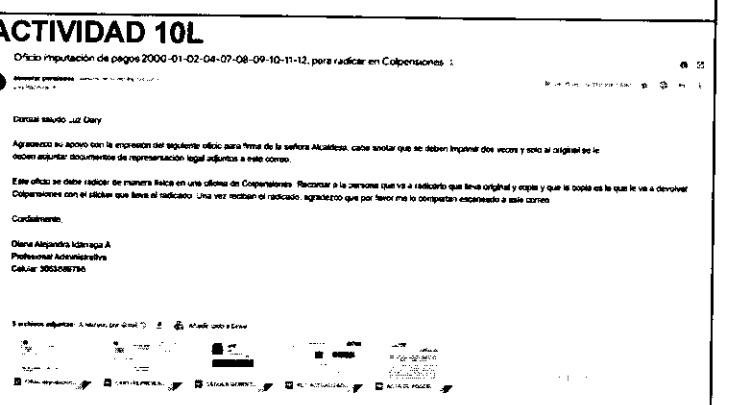
Agradezco su apoyo con la impresion del siguiente oficio para firma de la señora Alcaldesa, cabe anotar que se deben imprimir dos veces y solo al original se le deben adjuntar los documentos de representación legal adjuntos a este correo.

Este oficio se debe radicar de manera física en una oficina de Colpensiones. Recordar a la persona que va a radicarlo que lleva original y copia y que la copia es la que le va a devolver Colpensiones con el sticker que lleva el radicado. Una vez reciban el radicado, agradezco que por favor me lo compartan escaneado a este correo.

Cordialmente,

Diana Alejandra Idarraga A.
Profesional Administrativa
Celular 3053686796

ACTIVIDAD 10L


Oficio imputación de pagos 2000-01-02-04-07-08-09-10-11-12, para radicar en Colpensiones

Cordial saludo Luz Dary

Agradezco su apoyo con la impresion del siguiente oficio para firma de la señora Alcaldesa, cabe anotar que se deben imprimir dos veces y solo al original se le deben adjuntar documentos de representación legal adjuntos a este correo.

Este oficio se debe radicar de manera física en una oficina de Colpensiones. Recordar a la persona que va a radicarlo que lleva original y copia y que la copia es la que le va a devolver Colpensiones con el sticker que lleva el radicado. Una vez reciban el radicado, agradezco que por favor me lo compartan escaneado a este correo.

Cordialmente,

Diana Alejandra Idarraga A
Profesional Administrativa
Celular 3053686796

ACTIVIDAD 10M

ACTIVIDAD 10N

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 07

Oficio imputación de pagos 2001/01, 2001/02, 2001/03, 2001/04, 2001/05, 2001/06, 2001/07, 2001/08, 2001/09, 2001/10, 2001/12, para radicar en Colpensiones

Cordial saludo Luz Dary.

Agradezco su apoyo con la impresión del siguiente oficio para firma de la señora Alcaldesa, cabe anotar que se deben imprimir dos veces y solo el original se le deben adjuntar documentos de representación legal adjuntos a este correo.

Este oficio se debe radicar de manera física en una oficina de Colpensiones. Recordar a la persona que va a radicarlo que lleva original y copia y que la copia es la que le va a devolver Colpensiones con el sticker que lleva el radicado. Una vez reciban el radicado, agradezco que por favor me lo compartan escaneado a este correo.

Cordialmente,

Diana Alejandra Idárraga A.
Profesional Administrativa
Celular 3053886796

Oficio imputación de pagos 2005-07 y 2005-08, para radicar en Colpensiones

Cordial saludo Luz Dary.

Agradezco su apoyo con la impresión del siguiente oficio para firma de la señora Alcaldesa, cabe anotar que se deben imprimir dos veces y solo el original se le deben adjuntar documentos de representación legal adjuntos a este correo.

Este oficio se debe radicar de manera física en una oficina de Colpensiones. Recordar a la persona que va a radicarlo que lleva original y copia y que la copia es la que le va a devolver Colpensiones con el sticker que lleva el radicado. Una vez reciban el radicado, agradezco que por favor me lo compartan escaneado a este correo.

Cordialmente,

Diana Alejandra Idárraga A.
Profesional Administrativa
Celular 3053886796

ACTIVIDAD #11

Soporte Sostenimiento Sist CETIL y OBP Septiembre 2025

Cordial saludo
Adjunto soporte de ingreso a la plataforma Sistema CETIL y OBP de la entidad como actividad de sostenimiento, soporte tecnológico y gestión del riesgo para evitar cierre o inactivación de las cuentas

Ministerio de Hacienda y Crédito Público

ACTIVIDAD #12

Cordial saludo Sra Angela
Adjunto proyecto liquidacion ajustada Calculadora CtasPtes para la obligación de referencia. Por favor revisar para proceder con lo correspondiente al Decreto 2191 de 2013 y de la carta circular del 23 de junio de 2016 del Ministerio de Hacienda

ACTIVIDAD 12A

ACTIVIDAD 12B

Fwd: Radicado No. 20251180052215I Ministerio de Salud y Protección

Cordial saludo Flor Alba
Por favor imprimir, gestionar firmas de la alcaldesa y una vez firmado el documento vincular los documentos de representación legal y remitir desde cuenta de correo electronico institucional a las direcciones correo@minsalud.gov.co CC correo@minsalud.gov.co ccc correo@minsalud.gov.co CCO asesoriapensiones@pensiones.com hacienda@pensiones.gov.co con asunto: RESPUESTA Radicado No.: 20251180052191

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 07

Documentos Representante legal Municipio de Argelia para Proceso Cuotas Partes

Archivo argelia archivo@a...gov.co

asesorar pensiones ...

Cordial saludo Sra Argenis

Adjunto Anexo 3 del Acuerdo Pago CtasPtes vencidas entre el municipio de Alejandria y el municipio de Argelia. Por favor vincular en membrete institucional, promover firmas y devolver por este medio para lo pertinente.

Quedamos atentos a sus reportes y agradecemos de antemano su diligencia

...

FRANK EDUARD PEREZ RAMOSSO

3 archivos adjuntos Analizado por Gmail Añadir todo a Drive

Anexo3_CtasPtes... CalculoAnexo_de... Cta_cobro_...

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	EXCEPCIONES MANDAMIENTO DE PAGO	Codigo: PDO Version: 01 Página 1 de 1

Alejandria, 18 de septiembre de 2024

Señor
ADOLFO MARIO GOENAGA ESCOBAR
COORDINADOR GRUPO COBRO COACTIVO (E)
Ministerio de Salud y Protección Social
Dirección: Carrera 13 No. 32 - 76, Bogotá D.C., Colombia

Asunto: **Excepciones contra el Resolución No. 1648 de 2025, expedida dentro del procedimiento administrativo de cobro coactivo No. 01-2023-0122**

El Municipio de Alejandria, identificado con NIT 890983701, en ejercicio de lo dispuesto en el artículo 831 del Estatuto Tributario Nacional, dentro del término legal interpone **EXCEPCIÓN DE PAGO**, en relación con el mandamiento de pago contenido en la Resolución No. 1648 de 2025 de fecha 27 de agosto de 2025.

I. FUNDAMENTOS DE HECHO

1. Mediante la resolución mencionada, **MINISTERIO DE SALUD** libra mandamiento de pago en contra del Municipio por valor de $ **791.839,51** Mcte, correspondiente a las obligaciones derivadas de las Cuotas Partes de Mesadas Pensionales del causante **JOSÉ DE JESUS SANDOVAL JARAMILLO** con **CC 886.838**.

2. No obstante, la obligación señalada ha sido cancelada para dicho causante con cargo al FONDO NACIONAL DE PENSIONES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES – FONPET, en virtud de la cofinanciación de pasivas pensionales asumidos por esta fuente estatal de conformidad con el artículo 7 de la Ley 549 de 1999.

3. En efecto, para el caso del causante **JOSÉ DE JESUS SANDOVAL JARAMILLO** con **CC 886.838** esta entidad generó el Anexo 3 en atención al Decreto 2191 de 2013 y de la carta circular del 23 de junio de 2016 del Ministerio de Hacienda y envió desde cuenta de correo electrónico institucional [redacted] dirigido al correo electrónico institucional [redacted] para que dicha entidad radique a través de la Sede Electrónica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y así obtenerse las Acciones de Cobro ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Se adjuntan los soportes de ambas expediciones, donde consta la acción administrativa frente los bonos pensionales tipo B correspondientes a los ciudadanos mencionados

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

CONTRATISTA	**SUPERVISOR**
FRANK EDUAR PEREZ SANDOVAL	**ALINA MARIA GUARIN BETANCUR**
C.C 71.331.524 de Medellín	Secretaria de Hacienda