



Alcaldía de Anorí

CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Informe Número	001		
Fecha	Septiembre 2025		
Dependencia o proceso:	Secretaría de Salud y Bienestar Social		
Nombre Contratista:	FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO SOCIAL INTEGRAL "FUNPROSI"	Documento de identidad:	900.946.816-8
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, PARA REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN BRINDAR A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE ANORÍ ANTIOQUIA, JORNADAS DE ESPARCIMIENTO, APRENDIZAJE E INTEGRACIÓN, EN EL MAGDALENA MEDIO, INCLUYENDO PRESENTACIONES EN VIVO.		
Número del convenio y/o contrato:	CDA2025-229	Periodo reportado:	MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2025

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO:

El suscrito supervisor del presente contrato, actuando según designación del Alcalde Municipal, certifica que el contratista me ha entregado el correspondiente informe de actividades **FINAL**; el cual ha sido analizado y por tanto hago constar que he recibido a satisfacción las actividades ejecutadas por él, las cuales se realizaron durante el periodo mencionado y dan cumplimiento al objeto del Contrato.

VALOR COBRADO: CIENTO MILLONES DE PESOS (\$100.000.000) M/CTE.

AUTORIZACIÓN DEL PAGO:

Declaro que, una vez verificado el valor cobrado en la cuenta de cobro, estos son correctos.

En consecuencia, se autoriza la cancelación de la cuenta de cobro presentada la cual se relaciona a continuación, por el siguiente valor soportado mediante los siguientes documentos presupuestales.

Código del Rubro o Proyecto	Número de Disponibilidad Presupuestal	Número de Registro Presupuestal	Valor
2.3.2.02.01.002 2.3.2.02.02.006	00524 del 04/09/2025	00822 del 23/09/2025	\$ 100.000.000



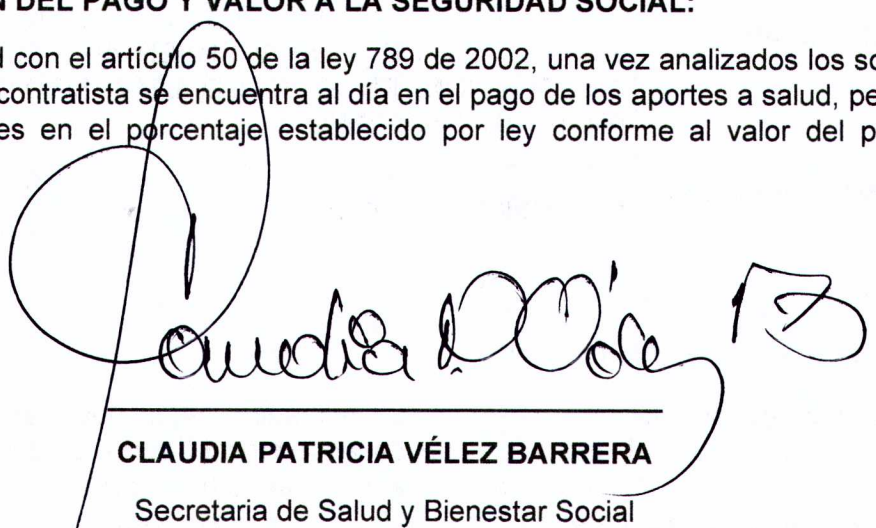


Alcaldía de Anorí

Periodo que se autoriza pagar	Nº de Factura o Cuenta de Cobro	Valor Cobrado en este Periodo
MES: SEPTIEMBRE	FACTURA Nro.SIG 1062	\$100.000.000
Valor total del contrato		\$100.000.000
Valor autorizado acumulado (incluyendo este periodo)		\$100.000.000
Saldo del contrato		\$00

VERIFICACIÓN DEL PAGO Y VALOR A LA SEGURIDAD SOCIAL:

De conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, una vez analizados los soportes, certifico que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes a salud, pensión y riesgos laborales en el porcentaje establecido por ley conforme al valor del presente Contrato.


CLAUDIA PATRICIA VÉLEZ BARRERA

Secretaria de Salud y Bienestar Social

Supervisora

ELABORÓ	REVISÓ 
Emilce Velásquez	Claudia Patricia Vélez Barrera
Auxiliar Administrativa	Secretaria de Salud y Bienestar Social



www.anori-antioquia.gov.co

Alcaldía de Anorí - NIT: 890. 982.489-1
Carrera 30 N ° 30-09, Parque Principal
Email: alcaldia@anori-antioquia.gov.co
Commutador: 604 835 0842 - Anorí, Antioquia





Alcaldía de Anorí

INFORME DE SUPERVISION No. 001

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO Nro CDA2025-229, ENTRE LA FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO SOCIAL INTEGRAL "FUNPROSI" Y EL MUNICIPIO DE ANORÍ.

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE ANORÍ ANTIOQUIA
NIT:	890.982.489-1
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO SOCIAL INTEGRAL "FUNPROSI"
CC:	900.946.816-8
DOMICILIO:	ANORÍ
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, PARA REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN BRINDAR A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE ANORÍ ANTIOQUIA, JORNADAS DE ESPARCIMIENTO, APRENDIZAJE E INTEGRACIÓN, EN EL MAGDALENA MEDIO, INCLUYENDO PRESENTACIONES EN VIVO.
VALOR:	CIENT MILLONES DE PESOS (\$100.000.000) M/CTE.
PLAZO:	El plazo para la ejecución del presente convenio es a partir de la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2025
C.D.P. N°	00524 del 04/09/2025
RUBRO:	2.3.2.02.01.002 y 2.3.2.02.02.006
RÉGIMEN:	SIMPLIFICADO

En Anorí Antioquia, en el mes de Septiembre del 2025, en cumplimiento de las funciones de supervisión asignadas para la vigilancia en la ejecución del contrato de la referencia y de conformidad con los artículos 83 y 84 de la ley 1474 del 2011, me permito enunciar de manera general las actividades realizadas por el contratista hasta la fecha:



www.anori-antioquia.gov.co

Alcaldía de Anorí - NIT: 890. 982.489-1
Carrera 30 N ° 30-09, Parque Principal
Email: alcaldia@anori-antioquia.gov.co
Conmutador: 604 835 0842 - Anorí, Antioquia





Alcaldía de Anorí

1. PERIODO DE EJECUCIÓN

		FUNDACION PARA EL PROGRESO SOCIAL INTEGRAL NIT 900.946.816-8 Calle 19 A 23 69 Tel: (604) 8348658 Manilla - Colombia funprosi@hotmail.com				Factura electrónica de venta No. SIIG 1062	
Señores Alcaldía Anorí Antioquia				Fecha y hora Factura			
NIT 890.982.489-1				Generación 09/10/2025, 11:32			
Dirección Crr 30 30 09				Expedición 09/10/2025, 11:33			
Teléfono (604) 8350842 - Ext. 000				Vencimiento 08/11/2025			
Ciudad Anorí - Colombia							
Ítem	Código	Descripción	Vr. Unitario	Vr. Total			
1	CDA2025-229	CDA2025-229PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, PARA REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN BRINDAR A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE ANORÍ ANTIOQUIA, JORNADAS DE ESPARCIMIENTO, APRENDIZAJE E INTEGRACIÓN, EN EL MAGDALENA MEDIO, INCLUYENDO PRESENTACIONES EN VIVO	100.000.000,00	100.000.000,00			
Total items: 1							
Valor en Letras: Cien millones de pesos m/cte							
Forma de pago: Crédito							
Medio de pago: Otro - Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-11-08 por \$ 100.000.000,00							
Observaciones: Acta No 1 y final del Contrato CDA2025-229 del 22-09-2025.							
Total Bruto 100.000.000,00							
IVA 0% 0,00							
Total a Pagar 100.000.000,00							

Fabricante Software y Proveedor tecnológico Siggo SAS - Tel 630 048145 - 8 Nombre Software Siggo Nube Firma electronica ver en el XML



www.anori-antioquia.gov.co

Alcaldía de Anorí - NIT: 890. 982.489-1
Carrera 30 N ° 30-09, Parque Principal
Email: alcaldia@anori-antioquia.gov.co
Commutador: 604 835 0842 - Anorí, Antioquia





Alcaldía de Anorí

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)	PRODUCTOS (con respecto a la actividad desarrollada)
Elaborar y presentar a la supervisión un plan logístico integral, que incluya cronograma, actividades, rutas de transporte, alimentación, hospedaje, acompañamiento, manejo de grupos y soporte técnico	Plan logístico presentado y aprobado,	Registro fotográfico.
Coordinar y mantener comunicación constante con la supervisión del contrato, con el fin de recibir orientaciones, reportar avances y evaluar el cumplimiento del objeto contractual	Comunicación vía telefónica, personal y por WhatsApp.	Registro fotográfico.
Garantizar el traslado terrestre de los asistentes, desde el municipio de Anorí hasta el lugar designado en el Magdalena Medio, y su posterior retorno, en vehículos en óptimas condiciones y con las respectivas pólizas exigidas por ley.	Traslado en los vehículos de placa THV995 – KRL930 – THW063 – TRN523 – TSY075	Registro fotográfico. 1
Prestar el apoyo logístico necesario para garantizar la pernocta de los asistentes,	Alojamiento en hotel Yahaya del corregimiento de Doradal,	Registro fotográfico.





Alcaldía de Anorí

incluyendo reserva, asignación, acompañamiento y control de habitaciones en lugares debidamente habilitados	en acomodación doble o múltiple, de acuerdo a disponibilidad, cada habitación ocupada con ventilador y aire acondicionado.	
Prestar el acompañamiento y apoyo logístico para asegurar la atención en alimentación tipo pensión completa (desayuno, almuerzo, cena y refrigerios), conforme a las necesidades de los adultos mayores, cumpliendo con la normatividad sanitaria vigente	Alimentación compuesta por 2 desayunos, 2 almuerzos, 2 cenas y 2 refrigerios.	Registro fotográfico.
Garantizar el acceso a parques temáticos, sitios turísticos o espacios culturales, según lo contemplado en el plan de actividades aprobado por la supervisión del contrato	Ingreso al parque temático hacienda Nápoles, con pasaporte que permitió el disfrute de Parque de Hipopótamos, Santuario de Fauna y Flora, Parque Jurásico, Gran Sabana Africana, Museo Africano, Museo Memorial, Biolandia (parque del Conocimiento) cuenta con el mundo de las Aves, el mundo de los Reptiles y Mariposario, Hábitat de los Felinos, Isla de los Monos, Elefantes, Suricatos, Amazon Safari, senderos ecológicos, Kamaria, Kaliwa, Zooloquito.	Registro fotográfico.
Desarrollar y coordinar actividades artísticas y culturales en vivo, tales como presentaciones musicales, danzas tradicionales o talleres recreativos, enfocadas en la integración y el bienestar de los adultos mayores.	Desarrollo de jornada artística y cultural, con artista invitado en la zona húmeda del hotel Yahaya.	Registro fotográfico.

2



www.anori-antioquia.gov.co

Alcaldía de Anorí - NIT: 890.982.489-1
Carrera 30 N° 30-09, Parque Principal
Email: alcaldia@anori-antioquia.gov.co
Conmutador: 604 835 0842 - Anorí, Antioquia





Alcaldía de Anorí

Disponer de personal logístico debidamente identificado y capacitado, que acompañe y asista a los usuarios durante toda la ejecución de la jornada.	Personal identificado y competente para el acompañamiento, para la guianza y para el desarrollo de aeróbicos	Registro fotográfico.
Sostener y disponer del equipo técnico y logístico necesario (sonido, mobiliario, señalización, material de apoyo, hidratación, primeros auxilios, etc.) para la correcta ejecución del contrato.	Se conto con sonido, menaje, mobiliario, hidratación, primeros auxilios, material de apoyo.	Registro fotográfico.
Atender las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión del contrato, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y no impliquen una modificación sustancial del mismo	Para el periodo a informar no fue requerido el desarrollo de esta actividad.	N/A
Presentar evidencias de asistencia de la asistencia al evento de cada uno de adultos mayores, registro fotográfico, videos, y demás documentos que den cuenta del cumplimiento de las especificaciones dispuestas en el presupuesto del proceso	Presentación de informe de actividades	Informe de actividades
Ejecutar todas las actividades inherentes y necesarias para el cumplimiento integral del objeto del contrato.	Todos los asistentes estuvieron cubiertos por una póliza de accidentes, con Seguros de Vida del estado No. 65-62-1000010897	N/A





Alcaldía de Anorí

2. RELACION DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR
	AÑO 2025 MES Septiembre	AÑO 2025 MES 09 DIA 10	
SALUD	Septiembre 2025	10/09/2025	57.200
RIESGOS	Septiembre 2025	10/09/2025	7.600
CCF	Septiembre 2025	10/09/2025	57.200
TOTAL			122.000

3. GARANTIAS

De conformidad con el inciso 5 del artículo 7° de la Ley 1150 de 2017, las garantías no son obligatorias en los contratos cuyo valor sea inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía a que se refiere esa ley.

#	AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
1.	<i>Cumplimiento de las obligaciones surgidas del CONTRATO.</i>	<i>10% del valor del CONTRATO. En ningún caso sea inferior al valor de la cláusula penal pecuniaria</i>	<i>Vigencia del CONTRATO y 4 meses más (término estimado para la liquidación)</i>

4. ANEXOS

- a) Pago de Seguridad Social (Salud, pensión, ARL, Caja de compensación, ICBF y SENA)
- b) Factura de cobro Nro SIIG 1062
- c) Informe de Supervisión
- d) Recibo a Satisfacción
- d) Certificados de parafiscales
- e) Acta de terminación



www.anori-antioquia.gov.co

Alcaldía de Anorí - NIT: 890.982.489-1
Carrera 30 N° 30-09, Parque Principal
Email: alcaldia@anori-antioquia.gov.co
Conmutador: 604 835 0842 - Anorí, Antioquia





Alcaldía de Anorí

f) Acta de liquidación

Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente soportada y adjuntada al presente informe de supervisión

Lo anterior se expide para trámite de pago

CLAUDIA PATRICIA VÉLEZ BARRERA
Secretaria de Salud y Bienestar Social
Supervisora.

Elaboró:	Revisó:
Emilce Velásquez	Claudia Patricia Vélez Barrera
Auxiliar Administrativa	Secretaria de Salud y Bienestar Social



www.anori-antioquia.gov.co

Alcaldía de Anorí - NIT: 890.982.489-1
Carrera 30 N° 30-09, Parque Principal
Email: alcaldia@anori-antioquia.gov.co
Conmutador: 604 835 0842 - Anorí, Antioquia

