metrocali	**SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL FUNCIONAMIENTO**

FECHA DE SOLICITUD:	18/09/2025

Para:	PATRICIA HERNANDEZ GUZMÁN	**Cargo:**	DIRECTORA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
De:	ANA CRISTINA URIBE AGUILAR	**Cargo:**	DIRECTORA COMERCIAL Y DE SERVICIO AL CLIENTE

Atentamente solicitamos expedir certificado de disponibilidad presupuestal de acuerdo con las siguientes condiciones:

VALOR TOTAL DEL CDP ($): **(CDP:Certificado disponibilidad presupuestal)**	$ 14.562.000

Con cargo a vigencia:	**Periodo de Ejecución**		**Valor ($)**
	Inicio (dd/mm/aaaa)	**(18/09/2025)**	**$ 14.562.000**
	Fin (dd/mm/aaaa)	**(31/12/2025)**	

Con cargo a vigencia futura:	**Periodo de Ejecución**		**Valor ($)**
	Inicio (dd/mm/aaaa)		
	Fin (dd/mm/aaaa)		

Objetivo:	CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCION COMERCIAL Y DE SERVICIO AL CLIENTE
Objeto de Gasto:	HONORARIOS

	SOLICITANTE	**ORDENADOR DEL GASTO**
Firma:		
Nombre:	ANA CRISTINA URIBE AGUILAR	ANA CRISTINA URIBE AGUILAR
Cargo:	DIRECTORA COMERCIAL Y DE SERVICIO AL CLIENTE	DIRECTORA COMERCIAL Y DE SERVICIO AL CLIENTE

Observación	El solicitante corresponde al area de MetroCali S.A que requiere el CDP (Secretario(a) General y de Asuntos Jurídicos - Directores y Jefes de Oficina) El ordenador del Gasto corresponde al Presidente de MetroCali S.A o al funcionario designado por delegación.

PARA TRAMITAR POR DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA			
Plan Anual de Adquisiciones PAA			
	Si esta incluido	**No esta incluido**	**Funcionario o Contratista a cargo del area Administrativa**
Vo Bo. Viabilidad Presupuestal - Vigencia			
Vo Bo. Viabilidad Presupuestal - Vigencia Futura			
Cargo	**Profesional E. Gestión Financiera- Presupuesto**		**Director(a) Financiero(a) y Administrativo(a)**
DISPONIBILIDAD No.		**FECHA :**	