

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
--	--	---	---

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT 800.246.953-2 suscribió con **MILENA CECILIA USECHE VELÁSQUEZ** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.033.745.007**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO N° 4004918 suscrito el día 12 de septiembre de 2022.

OBJETO: *“Prestar servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Salud Pública para la orientación, monitoreo y evaluación técnica y administrativa de los entornos de vida cotidiana en el marco del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC).”*

VALOR INICIAL: CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTIÚN MIL NOVECIENTOS PESOS (\$45.621.900) M/CTE.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 16 de septiembre de 2022.

PLAZO INICIAL DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Seis (06) meses.

NOVEDAD CONTRACTUAL: CESIÓN: CLÁUSULA PRIMERA. - LA CEDENTE **LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ** Transfiere a LA CESIONARIA **MILENA CECILIA USECHE VELÁSQUEZ** los derechos y obligaciones contraídas mediante el Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. CO1.PCCNTR. 4004918 de 2022, a partir del día 6 de diciembre de 2022, fecha en la cual tendrá plenos efectos la presente cesión, y en este orden se entiende que la contratista cedente prestará sus servicios hasta **el día 5 de diciembre del presente año.**

FECHA FINAL DEL CONTRATO: 15 de **marzo de 2023.**

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. *Construir, validar, consolidar y hacer seguimiento a los documentos técnicos, operativos y anexos del Entorno de Vida Cotidiana hogar para las acciones rurales, periurbanas, étnicas y de poblaciones vulnerables, en concertación con los diferentes profesionales*



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código: SDS-CON-FT-053 V.3

Elaborado por:
Ángela Ortiz Gasca
Revisado y Aprobado por:
Claudia Patricia Herrera Logreira



- de la Subsecretaría de Salud Pública según se requiera, en el marco de los procesos de Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.
2. Revisar, analizar y emitir concepto técnico sobre las actividades y productos que entreguen las Subredes Integradas de Servicios de Salud que ejecutan las acciones de Gestión de la Salud Pública e Intervenciones de Salud Pública Colectiva y comunicar sus resultados de evaluación al supervisor del contrato.
 3. Realizar mensualmente mínimo una (1) acción de monitoreo a la ejecución de las intervenciones de Salud Pública Colectiva en el Entorno de Vida Cotidiana hogar para las acciones rurales, periurbanas, étnicas y de poblaciones vulnerables, en el marco de las competencias de la Subdirección de Acciones Colectivas, siguiendo los procedimientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud y lo contenido en el contrato y/o convenio vigente; así mismo proponer acciones de mejora para la cabal ejecución de las actividades y recursos.
 4. Desarrollar mensualmente mínimo una (1) asistencia técnica y orientación a las IPS que ejecutan las intervenciones de Salud Pública Colectiva en el Entorno de Vida Cotidiana hogar para las acciones rurales, periurbanas, étnicas y de poblaciones vulnerables, en el marco de las competencias de la Subdirección de Acciones Colectivas, siguiendo los procedimientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud.
 5. Participar como referente de la Subdirección de Acciones Colectivas en las reuniones que se convoquen en otras Dependencias de la Secretaría, otros actores y sectores, en los aspectos relacionados con temas técnicos inherentes a la Subsecretaría u otros aspectos relevantes.
 6. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como brindar apoyo con la gestión documental que aporte al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD), así como la gestión documental."
 7. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código: SDS-CON-FT-053 V.3

Elaborado por:
Ángela Ortiz Gasca
Revisado y Aprobado por:
Claudia Patricia Herrera Logreira



El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO POR PLAZO**.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los nueve (09) días del mes de mayo de 2023.

CRISTHIAN FELIPE YARCE BARRAGÁN

Elaboró: Martha Cecilia Peña Aguirre –Contratista Subdirección de Contratación.
Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación. *NTJ*

Correo electrónico: mlenafucs3@gmail.com

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eajJvgNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos en responderla. MUCHAS GRACIAS".

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3</p>	<p>Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez</p>	
--	---	--	---

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT 800.246.953-2 suscribió con **MILENA CECILIA USECHE VELÁSQUEZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. **1.033.745.007**, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO N° 3089695 suscrito el 07 de diciembre de 2021.

OBJETO: *“Prestar servicios como profesional especializado para el apoyo a la supervisión de los convenios interadministrativos celebrados para la implementación de las intervenciones, procedimientos, actividades colectivas e individuales de alta externalidad y gestión de insumos, del plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas PSPIC y las de apoyo a la Gestión de la Salud Pública GSP, en los componentes técnico, administrativo, operativo y financiero.”*

VALOR INICIAL: TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS (\$36.788.220) M/CTE.

VALOR ADICIÓN: DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO DIEZ PESOS (\$18.394.110) M/CTE.

VALOR TOTAL: CINCUENTA Y CINCO MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS (\$55.182.330) M/CTE.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 13 de diciembre de 2021.



PLAZO INICIAL DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Seis (06) meses.

PRÓRROGA: Tres (03) meses.

PLAZO TOTAL DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Nueve (09) meses.

NOVEDADES CONTRACTUALES: **SUSPENSIÓN 1:** **“CLÁUSULA PRIMERA. - SUSPENDER** el plazo de ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR. 3089695 de 2021, desde el día veintinueve (29) de diciembre de 2021, hasta el día veintiocho (28) de **abril de 2022**. Reiniciando el día veintinueve (29) de **abril de 2022**.” Suscrita el **29 de diciembre de 2021**.

SUSPENSIÓN 2: **“CLÁUSULA PRIMERA. - SUSPENDER** el plazo de ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR. 3089695 de 2021, a partir del día veintinueve **(29) de abril de 2022**, hasta el día treinta y uno **(31) de mayo de 2022**. Reiniciando actividades el día primero (01) de junio de 2022.” Suscrita el 29 de abril de 2022.

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
---	--	--	---

FECHA FINAL DEL CONTRATO: 12 de septiembre de 2022.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. *Elaborar los instrumentos para el seguimiento a la ejecución de los convenios interadministrativos celebrados para la implementación de las intervenciones, procedimientos, actividades colectivas e individuales de alta externalidad y gestión de insumos, del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y las de apoyo a la Gestión de la Salud Pública – GSP, de conformidad con las obligaciones contenidas en los mismos, sus anexos y novedades contractuales, los cuales deberán ser socializados y entregados a la supervisión para su aprobación.*
2. *Realizar el seguimiento integral de acuerdo con lo establecido en los convenios interadministrativos celebrados para la implementación de las intervenciones, procedimientos, actividades colectivas e individuales de alta externalidad y gestión de insumos, del plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y las de apoyo a la Gestión de la Salud Pública – GSP, en las fechas estipuladas en el plan de actividades aprobado por los supervisores del contrato, lo cual incluye el seguimiento retrospectivo y concurrente, así como solicitar y realizar seguimiento a los planes de mejora a que haya lugar.*
3. *Realizar la formulación, resolución y reporte de las glosas pertinentes derivadas del ejercicio de seguimiento integral en las modalidades retrospectiva y concurrente, de acuerdo con las condiciones establecidas en los convenios interadministrativos celebrados para la implementación de las intervenciones, procedimientos, actividades colectivas e individuales de alta externalidad y gestión de insumos, del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y las de apoyo a la Gestión de la Salud Pública – GSP y sus anexos, objeto del seguimiento.*
4. *Participar en las reuniones convocadas, entre las cuales se incluyen reunión de apertura y cierre del seguimiento en la Subred, reuniones de pre-socialización de hallazgos en las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., reuniones de socialización de resolución de glosas, reuniones de equipo, reuniones de socialización de hallazgos a la Subsecretaría de Salud Pública y reuniones de socialización de lineamientos, presentando los documentos de su competencia.*
5. *Elaborar informes que presenten los resultados del seguimiento integral a los productos ejecutados por las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., de acuerdo con la estructura y el plan de actividades aprobado por los supervisores de los convenios interadministrativos objeto del seguimiento.*
6. *Responder en los tiempos establecidos a la información requerida por la Secretaría Distrital de Salud – SDS, y demás actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y la ciudadanía, según su pertinencia, con relación al seguimiento a la ejecución de los convenios establecidos por la SDS para el cumplimiento de las intervenciones, procedimientos, actividades colectivas e individuales de alta externalidad y gestión de insumos, del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y las de apoyo a la Gestión de la Salud Pública – GSP.*


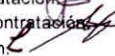
 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
--	--	--	---

7. Comunicar a la supervisión las circunstancias que se presenten durante la ejecución del contrato que tengan incidencia en la imparcialidad con la que debe desarrollar sus obligaciones contractuales.
8. Elaborar informe final respecto del cumplimiento de su objeto, que incluya por cada obligación contractual todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, con los correspondientes soportes en medio magnético, al terminar la ejecución contractual.

El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO POR PLAZO**.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los **veintitrés (23) días del mes de noviembre de 2022**.

LUZ MYRIAM CIRO FLÓREZ

Elaboró: Gissel Angélica Córdoba Corredor – Contratista Subdirección de Contratación. 
 Revisó: Lorna Yenifer Cárdenas Garzón – Contratista Subdirección de Contratación.
 Revisó: Héctor Fabio González Castellanos – Contratista Subdirección de Contratación.
 Revisó: Luz Ángela Garzón Rojas – Contratista Subdirección de Contratación. 

Correo electrónico: mlenafucs3@gmail.com

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
--	--	--	---

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT 800.246.953-2 suscribió con **MILENA CECILIA USECHE VELÁSQUEZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. **1.033.745.007**, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO N° 2597957 suscrito el 22 de junio de 2021.

OBJETO: “Prestar servicios como profesional especializado de apoyo a la supervisión, para realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero a los Convenios Interadministrativos celebrados entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud, para realizar actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital y de Gestión de la Salud Pública.”

VALOR: TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$36.784.800) M/CTE.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 08 de julio de 2021.



PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Seis (06) meses.

NOVEDAD CONTRACTUAL: TERMINACIÓN ANTICIPADA DE COMÚN ACUERDO: “**CLÁUSULA PRIMERA.** -Terminar de común acuerdo el Contrato No. C01.PCCNTR. 2597957 de 2021 suscrito entre EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD y MILENA CECILIA USECHE VELÁSQUEZ, a partir del día 01 de diciembre de 2021, es decir LA CONTRATISTA prestará sus servicios hasta el día 30 de noviembre de 2021.” Suscrita el 01 de diciembre de 2021.

FECHA FINAL DEL CONTRATO: 01 de diciembre de 2021.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:


1. *Elaborar los instrumentos para el seguimiento a la ejecución de los contratos o convenios del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública (GSP) de conformidad con las obligaciones contenidas en el contrato o convenio, sus anexos y novedades contractuales, los cuales deberán ser socializados y entregados a la supervisión para su aprobación.*
2. *Realizar el seguimiento integral de acuerdo con lo establecido en el contrato o convenio y sus anexos, suscrito con la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E., para la ejecución del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública (GSP), en las fechas establecidas en plan de actividades aprobado por los supervisores del contrato, lo cual incluye seguimiento retrospectivo y concurrente, así como, solicitar y realizar seguimiento a los planes de mejora a que haya lugar.*
3. *Realizar la formulación, resolución y reporte de las glosas pertinentes derivadas del ejercicio de seguimiento integral en las modalidades retrospectiva y concurrente, de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato o convenio y anexos, objeto de seguimiento.*
4. *Participar en las reuniones convocadas, entre las cuales se incluyen: reunión de apertura y cierre del seguimiento en la Subred, reuniones de presocialización de hallazgos en las Subredes, reunión de socialización de resolución de glosas, reuniones de equipo, reuniones*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
---	--	--	---

- de socialización de hallazgos a la Subsecretaría de Salud Pública y reuniones de socialización de lineamientos, presentando los documentos de su competencia.
5. *Elaborar informe que presente los resultados del seguimiento integral a los productos ejecutados por las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., de acuerdo con la estructura y el plan de actividades aprobado por los supervisores de los contratos o convenios objeto de seguimiento.*
 6. *Responder en los tiempos establecidos a la información requerida por la Secretaría Distrital de Salud – SDS, y demás actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y la ciudadanía, según su pertinencia, con relación al seguimiento a la ejecución de los contratos o convenios establecidos por la SDS para el cumplimiento de los procesos de Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.*
 7. *Comunicar a la supervisión las circunstancias que se presenten durante la ejecución del contrato que tengan incidencia en la imparcialidad con la que debe desarrollar sus obligaciones contractuales.*
 8. *Elaborar informe final respecto del cumplimiento de su objeto, que incluya por cada obligación contractual todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, con los correspondientes soportes en medio magnético, al terminar la ejecución contractual.*

El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO ANTICIPADAMENTE**.


Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los veintitrés (23) días del mes de noviembre de 2022.


LUZ MYRIAM CIRO FLÓREZ

Elaboró: Gissel Angélica Córdoba Corredor – Contratista Subdirección de Contratación
 Revisó: Lorna Yenifer Cárdenas Garzón – Contratista Subdirección de Contratación
 Revisó: Héctor Fabio González Castellanos – Contratista Subdirección de Contratación
 Revisó: Luz Ángela Garzón Rojas – Contratista Subdirección de Contratación

Correo electrónico: milenafucs3@gmail.com

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.** identificada con el Nit No. 900.958.564-9 suscribió con la Señora **MILENA CECILIA USECHE VELASQUEZ**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.033.745.007** el Contrato de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO No: 4866 DE 2020

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL

VALOR: \$24.510.449

FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN: 04 de Junio de 2020

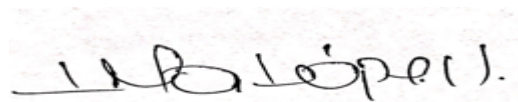
FECHA TERMINACIÓN: 30 de Noviembre de 2020

OBLIGACIONES CONTRACTUALES: a) Implementar la(s) intervención(es) asignada(s) como Profesional Especializado 4 con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas, el plan de salud territorial y plan operativo institucional. b) Consolidar cronogramas de trabajo del equipo y evaluarlos. c) Verificar productos teniendo en cuenta las características de calidad, oportunidad y veracidad e informes según indicaciones técnicas impartidas. d) Realizar la revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos. e) Garantizar la entrega del archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental. f) Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos. g) Realizar alistamiento del equipo interdisciplinario incluye la apropiación y reflexión sobre fundamentación conceptual, metodológica y operativa de la acción integradora en articulación y coordinación con el equipo distrital que guíara la misma. h) Activar los procesos de referencia y contrareferencia dando respuesta a las necesidades identificadas en la comunidad. i). Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que sean asignados y, o delegados apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de salud pública de la Subred Sur cuando sea requerido. Informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos. j). Estar disponible al cronograma de disponibilidad mensual para la atención de eventos de interés en SALUD PÚBLICA en la subred Sur de Urgencias y Emergencias y sarampión.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) Contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (*Ley 80/1993 Art. 32*) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado (a), el **05 de Noviembre de 2020**.

Nota: Si requiere validar el presente certificado contractual puede solicitarlo al siguiente correo electrónico: certificaciones.ops@subredsur.gov.co



LUZ MARINA LÓPEZ SALAMANCA

Directora de Contratación

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Proyectó: Adriana Maria Alonso Torres- Contratista Apoyo Dirección de Contratación

Aprobó: Cristian Mauricio Sogamoso Ramirez-Contratista Profesional Apoyo Dirección de Contratación