MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL**	Código FO-16 Versión 1

ACTA No.	**02**			**CONTRATO No.**	**2507211**			
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**		**SUMINISTROS**			**OTRO**	
OBJETO	**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S., EN LOS PROCESOS, ACTUACIONES, RECLAMACIONES O TRÁMITES EN LOS QUE LA ENTIDAD SEA PARTE O TENGA INTERÉS, EN CUALQUIER JURISDICCIÓN, INSTANCIA O ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA, ASÍ COMO BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL CUANDO ASÍ SE REQUIERA"**							
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	**PABLO ANDRES GÒMEZ TAMAYO**							
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	**NIT**		**CC**	**X**	**NÚMERO**	**1.057.783.269**		
FECHA DE CERTIFICACIÓN	**SEPTIEMBRE 29 DE 2025**							

Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Ejercer la representación judicial y extrajudicial de la entidad, en los procesos, actuaciones y trámites en los que la Promotora de Eventos y Turismo S.A.S. sea parte o tenga interés, en cualquier jurisdicción o instancia judicial, administrativa o disciplinaria.	37,73%	El contratista cumple con esta obligación en el segundo período certificado, con la realización de actividades como: ✓ Elaboración y radicación de poderes en los diferentes procesos y despachos para poder actuar como apoderado de la entidad contratante ✓ Elaboración y actualización de base de datos de procesos judiciales en la cual se puede evidenciar sus datos y el estado actual de los mismos ✓ Solicitud de expedientes judiciales a cada uno de los despachos judiciales, creación y actualización de expedientes digitales en Drive por cada uno de los procesos en los cuales la entidad se encuentra demandada ✓ Contestación de tutela Luisa Fernanda Zuluaga ✓ Respuesta informe contraloría actuación especial de fiscalización a la Promotora ✓ Radicación de querella José Fernando Jiménez ✓ Asistencia a diligencia inspección 11 urbana de Manizales
2	Elaborar y presentar oportunamente escritos, memoriales, demandas, contestaciones, recursos, solicitudes y demás documentos	37,73%	El contratista cumplió con esta obligación durante el período certificado, con la realización de actividades como: ✓ Elaboración y radicación de poderes en los diferentes procesos y despachos para poder actuar como

	jurídicos requeridos para la defensa de los intereses de la entidad ante autoridades judiciales, administrativas o de control.		apoderado de la entidad contratante. ✓ Solicitud y remisión de documentos como apoderado de la solicitada dentro del proceso Queja No.2024-14377 ante la inspección once (11) urbana de Manizales solicitado por Conjunto Amarello – Gloria Cristina Correa. ✓ Respuesta a la acción de TUTELA interpuesta por LUISA FERNANDA ZULUAGA ✓ Pronunciamiento ante incidente de desacato interpuesto por el apoderado judicial de LUISA FERNANDA ZULUAGA ✓ Respuesta al Informe Preliminar de la Contraloría Municipal ✓ Radicación de querella para recuperación de espacio público. ✓ Emisión de concepto jurídico sobre pago de auxilio y prestaciones a practicante universitario.
3	Asistir a las audiencias, diligencias y reuniones necesarias dentro de los procesos en los que represente a la entidad, informando de manera oportuna el avance de cada caso.	37,73%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación en el período certificado, con la asistencia a: ✓ Diligencia convocada por la inspección once (11) urbana de Manizales para el día 17 de septiembre de 2025 ✓ Mesa de trabajo para responder el informe preliminar de la Contraloría Municipal
4	Brindar asesoría jurídica en asuntos relacionados con los procesos en curso, y emitir conceptos jurídicos que respalden las actuaciones institucionales frente a situaciones de tipo legal.	37,73%	El contratista cumple con esta obligación en el segundo período certificado, con la realización de actividades como: ✓ Se emitió concepto jurídico sobre pago de auxilio y prestaciones a practicante universitario. ✓ Se emitió respuesta a derecho de petición radicado por ANGELA MARIA MOLINA QUINTERO ✓ Se emitió respuesta a derecho de petición radicado por LUCILA OSPINA OROZCO ✓ Se emitió respuesta a derecho de petición radicado por YESSICA MARÍA GALLO CASTAÑO ✓ Se emitió respuesta de acuerdo a la orden de tutela LUISA FERNANDA ZULUAGA ✓ Se presentó solicitud a porvenir para calculo actuarial a favor de LUISA FERNANDA ZULUAGA
5	Llevar un control actualizado de los procesos y actuaciones jurídicas a cargo, con reportes mensuales de seguimiento y gestión al supervisor del contrato.	37,73%	El contratista cumple con esta obligación en el primer período certificado, con la realización de actividades como: ✓ Creación y actualización de base de procesos judiciales (hoja de cálculo en Drive) en la cual se puede evidenciar los datos y el estado actual de los mismos ✓ Creación y actualización de expedientes judiciales digitales en Drive, por cada uno de los procesos en los cuales la entidad se encuentra demandada, incluyendo

			las acciones de tutela. ✓ Creación y actualización de expedientes digitales en Drive, conforme las solicitudes de conciliación ante la Procuraduría ✓ Creación y actualización de expedientes digitales en Drive, de acuerdo a los tramites adelantados en las distintas inspecciones de policía
6	Velar por el cumplimiento de los principios del debido proceso, la legalidad y la protección del patrimonio público en todas las actuaciones jurídicas en las que intervenga.	37,73%	Para el período certificado el contratista cumplió con esta obligación
7	Proponer estrategias jurídicas preventivas o correctivas, cuando identifique posibles riesgos legales que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades de la Promotora.	37,73%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante el período certificado con la realización de: ✓ Vigilancia judicial en los procesos donde la contratante funge como demandada ✓ Se emitió concepto jurídico sobre pago de auxilio y prestaciones a practicante universitario. ✓ Se emitió respuesta a derecho de petición radicado por ANGELA MARIA MOLINA QUINTERO ✓ Se emitió respuesta a derecho de petición radicado por LUCILA OSPINA OROZCO ✓ Se emitió respuesta a derecho de petición radicado por YESSICA MARÍA GALLO CASTAÑO ✓ Se emitió respuesta de acuerdo a la orden de tutela LUISA FERNANDA ZULUAGA ✓ Se presentó solicitud a porvenir para calculo actuarial a favor de LUISA FERNANDA ZULUAGA ✓ Respuesta al Informe Preliminar de la Contraloría Municipal ✓ MESA DE TRABAJO para responder el informe preliminar de la contraloría Municipal
8	Guardar estricta confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso con ocasión del contrato, y no divulgarla sin la autorización previa de la entidad.	37,73%	El contratista siempre cumple con esta obligación, guardando estricta confidencialidad sobre los procesos y demás temas a los que ha tenido acceso, relacionados con la entidad
9	Asistir como invitado y servir como apoyo al comité de conciliación judicial y extrajudicial y emitir concepto jurídico cuando sea requerido.	37,73%	El contratista cumplió con esta obligación en el período certificado con la asistencia a reunión del comité de Conciliación convocado para el mes de septiembre

10	Realizar todas aquellas actividades complementarias o conexas necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, dentro del marco legal y contractual establecido.	37,73%	El contratista cumplió con esta obligación durante el período certificado, con la realización de actividades como: • Vigilancia judicial en los procesos donde la contratante funge como demandada • Emisión concepto jurídico sobre pago de auxilio y prestaciones a practicante universitario. • Emisión respuestas a derechos de petición. • Emisión respuesta de acuerdo a la orden de tutela de LUISA FERNANDA ZULUAGA • Solicitud ante porvenir para que se expida calculo actuarial a favor de LUISA FERNANDA ZULUAGA • Respuesta al Informe Preliminar de la Contraloría Municipal • MESA DE TRABAJO para responder el informe preliminar de la contraloría Municipal • Remisión de documentos como apoderado de la solicitada dentro del proceso Queja No.2024-14377 ante la inspección once (11) urbana de Manizales. • Actualización de liquidaciones para negociar deudas. Emisión de concepto jurídico sobre pago de auxilio y prestaciones a practicante universitario
11	Apoyar en la proyección de respuestas de derechos de petición de entres de control y demás peticionarios que sean de competencia de la Secretaria General.	37,73%	El contratista cumplió con esta obligación durante el período certificado, con la realización de actividades como: ✓ Se emitió respuesta a derecho de petición radicado por ANGELA MARIA MOLINA QUINTERO ✓ Se emitió respuesta a derecho de petición radicado por LUCILA OSPINA OROZCO ✓ Se emitió respuesta a derecho de petición radicado por YESSICA MARÍA GALLO CASTAÑO ✓ Se emitió respuesta de acuerdo a la orden de tutela LUISA FERNANDA ZULUAGA ✓ Se presentó solicitud ante PORVENIR para calculo actuarial a favor de LUISA FERNANDA ZULUAGA
12	Realizar la clasificación y actualización del riesgo de pérdida de los procesos de controversias judiciales que tenga la Promotora de Eventos y Turismo S.A.S.	37,73%	El contratista cumplió con esta obligación durante el período certificado, con la realización de la liquidación y actualización de las pretensiones en cada uno de los procesos, determinación del riesgo (alto, medio, bajo) de los procesos judiciales

ANEXOS	Se adjuntan a la certificación: Informe parcial, cuenta de cobro, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, RUT, certificado de cuenta bancaria, etc

BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	$27.247.300.oo
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	$5.141.000.oo

ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	$5.141.000.oo
VALOR ADICIONES:	
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Del 24 de julio al 31 de diciembre de 2025
PERIODO CERTIFICADO:	Del 24 de agosto al 23 de septiembre de 2025
PRÓRROGA (SI LA HAY):	

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR		**CONTRATISTA**	
NOMBRE	**JUANITA DUQUE CARMONA**	**NOMBRE**	**PABLO ANDRES GÒMEZ TAMAYO**
CARGO	**Secretaria General**	**C.C O NIT**	**1.057.783.269**

AUTORIZACIÓN DE PAGO

JUAN PABLO MARIN JARAMILLO
GERENTE GENERAL

VERIFICACIÓN ADICIONAL

Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos)	OK Anexos	**Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera**
		No. CDP
		No. RP

CONTROL DE PAGO

Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	30 SEP 2025
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	30 SEP 2025
Fecha de radicación para pago	06 OCT 2025