Fecha del Informe	1 DE OCTUBRE DE 2025
Supervisor:	**GLADYS ENITH ARREDONDO GARCIA**

1. INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO

Contratista	Cristian Mateo Vélez Mesa
Número de contrato	225 DE 2025
Tipo de contrato	Contrato de Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
Objeto	Prestación de servicios de forma temporal como profesional en la Subdirección para la Gestión de la Educación Postsecundaria –GEP, para la planificación y realización de actividades administrativas, contractuales y de apoyo a la gestión vinculadas con la utilización de la sala audiovisual, los laboratorios, las aulas y otros espacios de la ciudadela occidente C4ta, conforme a las directrices normativas y recomendaciones de Sapiencia.
Valor inicial	veintiocho millones novecientos sesenta mil ochocientos dieciocho pesos ($28960818)
Plazo inicial	Ciento ochenta dias (180)
Fecha de inicio del contrato	1 de abril de 2025
Fecha acta de inicio	1 de abril de 2025
Garantías	Si __ No _X_ // Amparos:

Valor final	veintiocho millones novecientos sesenta mil ochocientos dieciocho pesos ($28960818)
Plazo final	Ciento ochenta dias (180)
Fecha de terminación final	30 de septiembre de 2025

2. VERIFICACIONES FINALES DE LA SUPERVISIÓN

Según lo dispone la Ley 1474 de 2011, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(…). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, (…)", por tal razón se procede a presentar el respectivo informe, según los siguientes ítems:

El presente corresponde al INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, mediante el cual se procederá a la verificación del cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas entre el contratante AGENCIA DE EDUCACIÓN POSTSECUNDARIA DE MEDELLÍN - SAPIENCIA y el contratista Cristian Mateo Vélez Mesa

2.1 COMPONENTE TÉCNICO:

Se validó los informes presentados por el Contratista, y se verificó la realización efectiva de las actividades y/o productos avanzados del periodo supervisado entre el 1 de abril de 2025 al 30 de septiembre de 2025 , estando acorde con el plan de ejecución contractual pactado.

Es oportuno mencionar que durante la ejecución del contrato para el periodo en revisión del 1 de abril de 2025 – 30 de septiembre de 2025 no se presentó incumplimiento alguno frente a las obligaciones establecidas. En razón de lo anterior, mensualmente se verificó por parte de la supervisión el cumplimiento de las obligaciones específicas descritas en el Contrato de Prestación de Servicios No. 225 DE 2025

1. Soporte en la programación y disponibilidad de espacios de C4TA, garantizando su uso eficiente y adecuado
2. Articular la logística y los horarios del uso de los espacios de manera efectiva para dar cumplimiento a las actividades pactadas con los asociados.
3. Tener comunicación constante con el personal encargado de C4TA para prever cualquier situación derivada de la gestión de reservas y programación.
4. Tener comunicación constante con los gestores de contenidos de C4ta y de @Medellín, para lograr el correcto uso y aprovechamiento de los espacios.
5. Documentar y sistematizar información sobre actividades académicas, encuentros y procesos relacionados con los espacios de la Ciudadela.
6. Apoyar a la supervisión en los procesos relacionados con la etapa contractual y post contractual: Revisión de los informes técnicos y financieros que sustenten el cumplimiento de los compromisos y obligaciones adquiridas por los asociados y/o contratistas y realizar la formulación de observaciones en caso de ser necesario.
7. Apoyar en la planificación y ejecución de eventos académicos, conferencias, talleres y actividades culturales en la Ciudadela.
8. Apoyar las actividades y estrategias implementadas en la ciudadela y velar por que estén alineadas con las metas del Plan de Acción Institucional y el Plan de Desarrollo
9. Apoyar técnicamente a los actores estratégicos con los cuales se haga convenios para el uso de los espacios.
10. Asistir a reuniones, actualizaciones o encuentros de representación internas y/o interinstitucionales, que le sean programadas y donde sea requerido para el conocimiento de la gestión de la Agencia o para asuntos relacionados con el contrato

2.2 COMPONENTE ADMINISTRATIVO:

Durante la ejecución del contrato se han efectuado un total de (6) reporte(s) y el mismo número de informes de recibo a satisfacción, que se describen a continuación:

a) <u>Informes, seguimientos y actas:</u>

El contratista ha presentado Seis (6) informes de actividades correspondientes, así:
:

INFORME DE ACTIVIDADES	PERIODO REPORTADO
01 2025	Abril de 2025
02 2025	Mayo de 2025
03 2025	Junio de 2025
04 2025	Julio de 2025
05 2025	Agosto de 2025
06 2025	Septiembre de 2025

Nota: Este informe podrá ser verificado de manera individual y detallada en el sistema SECOP II, de la entidad Colombia Compra Eficiente.

El supervisor ha realizado Seis (6) acta de recibo a satisfacción del informe de actividades correspondiente, así:

RECIBO A SATISFACCIÓN	PERIODO REPORTADO
01 2025	Abril de 2025
02 2025	Mayo de 2025
03 2025	Junio de 2025
04 2025	Julio de 2025
05 2025	Agosto de 2025
06 2025	Septiembre de 2025

Nota: Este informe podrá ser verificado de manera individual y detallada en el sistema SECOP II, de la entidad Colombia Compra Eficiente.

b) Modificaciones y/o alteraciones del contrato se tienen lo siguiente:

a. Suspensiones y reinicios

Durante el contrato no se realizaron suspensiones.

b. Modificaciones u otrosí

.
Durante el contrato no se realizaron modificaciones.

N/A

c. Requerimientos, planes de mejoramiento

Durante el contrato no se formularon requerimientos al contratista.

2.3 COMPONENTE FINANCIERO Y CONTABLE:

Al respecto de los mismos la supervisión no ha presentado requerimientos, ni planes de mejoramiento, por incumplimiento de actividades.

a) *Pagos o desembolsos totales realizados hasta la fecha y que han sido autorizados*

ÍTEM	No. DE FACTURA O CUENTA	VALOR PAGADO
Pago 1	1-2025	$4826803
Pago 2	2-2025	$4826803
Pago 3	3-2025	$4826803
Pago 4	4-2025	$4826803
Pago 5	5-2025	$4826803
Pago 6	6-2025	$4826803

ÍTEM	No. DE FACTURA O CUENTA	VALOR PAGADO
TOTALES		**$28960818**

b) Balance general del contrato

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALOR**
Valor inicial del contrato	$**28960818**
Valor Adiciones	$0.00
Valor Total del Contrato	$**28960818**
Valor pagado	$**28960818**
Valor total ejecutado	$**28960818**
Saldo por pagar al contratista	$0.00
Saldo a favor SAPIENCIA	$0.00

2.4 COMPONENTE LEGAL:

a) Garantías:

De conformidad con el análisis de riesgo, naturaleza y objeto del contrato no se hizo necesario la exigencia de garantías.

b) Multas/Sanciones

Durante el plazo del contrato si no fueron impuestas

c) Reclamaciones del o al contratista

Durante el plazo del contrato no fueron realizadas.

CONCLUSIONES

De acuerdo con los informes parciales y final de supervisión se encuentra que:

- Objeto y obligaciones: SI _X__ No ___ se cumplieron en su totalidad y fueron recibidas a satisfacción.
- Pagos: SI _X__ No ___ se realizaron los pagos al contratista en la forma y oportunidad pactada en el contrato.

- Seguridad social: SI _X__ No ___ se verificó el cumplimiento de la obligación del contratista para cada pago, de conformidad con el mecanismo establecido en las normas legales y el contrato.

- Se puede proceder a terminar el contrato dentro de la oportunidad establecida para ello.

Gladys Arredondo G.

GLADYS ARREDONDO GARCIA
Cargo Subdirectora de la GEP
SUPERVISORA

Cristian M. Vélez M

Cristian Mateo Vélez Mesa
CONTRATISTA

Proyectó: Apoyo Técnico Supervisión
Firma: Luisa Velásquez
Nombre: Luisa Fernanda Velasquez

Visto bueno presupuestal: María Andrea Bechara Botero / Profesional Universitaria Analista Presupuestal