

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-09-01	Hasta:	2025-09-30
Nombre del Contratista:	SANTIAGO SIERRA RODRÍGUEZ		Número de Documento:	1000163610
Correo Electrónico:	santisierarz@gmail.com		Número Telefónico:	3222812631
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado: - 242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	8564-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	2882
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II-EBE				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
V07UI502	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	184	0	22430	\$4127120	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4127120	CUATRO MILLONES CIENTOVEINTISIETE MIL CIENTOVEINTEPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-12-10			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-01-15
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2024-12-31	2025-02-28	1	\$ 7996272	51
2	2025-01-16	2025-02-28	2	\$ 7996272	51
3	2025-02-25	2025-04-09	3	\$ 5197577	402
4	2025-04-08	2025-05-31	4	\$ 7307184	680
5	2025-05-24	2025-06-30	5	\$ 4037400	892

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2025-06-20	2025-07-31	6	\$ 4127120	1066
7	2025-07-25	2025-08-31	7	\$ 4127120	1267
8	2025-08-27	2025-09-30	8	\$ 4127120	1472
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		DICIEMBRE		\$ 2803041	
2		ENERO		\$ 3998136	
3		FEBRERO		\$ 3998136	
4		MARZO		\$ 3998136	
5		ABRIL		\$ 4418710	
6		MAYO		\$ 4127120	
7		JUNIO		\$ 4127120	
8		JULIO		\$ 4127120	
9		AGOSTO		\$ 4127120	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	
\$ 2931966		\$ 47848031		\$ 35724639	
				SALDO DEL CONTRATO	
				\$ 12123392	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. Realizar apropiación conceptual de los lineamientos y fichas técnicas que se establezcan para cada convenio por parte de SDS	Se realiza la apropiación de cada uno de los lineamientos tácticos, técnicos, prácticos, clínicos, sociales y laborales de las atenciones brindadas por los Equipos Básicos Extramurales Hogar.		Acta de apropiación de lineamientos.	
2	2. Realizar visita domiciliaria familiar para la identificación, gestión de riesgos y seguimiento al plan de cuidado familiar en salud, acorde a actividades establecidas en los lineamientos operativos	Se realizan 80 visitas domiciliarias de acuerdo a cada uno de los procesos clínicos que presentan las familias caracterizadas y sus miembros, mediante los cuales se establece la caracterización e identificación de cada uno de los miembros de la familia de acuerdo a las condiciones clínicas de los usuarios.		Registro en el aplicativo GTAPS-SDS.	
3	3. Desarrollar las intervenciones individuales y colectivas en una misma visita a la familia, garantizando la calidad, pertinencia e integralidad de cada una de ellas, acorde a las actividades definidas en los productos correspondientes	Se desarrollan las intervenciones individuales y colectivas de acuerdo a las condiciones de salud, los criterios de clasificación y las patologías de base previas de cada uno de los usuarios pertenecientes a los núcleos familiares visitados y de acuerdo a los índices de riesgo que se presentan en cada una de las visitas realizadas.		Registros en el aplicativo GTAPS-SDS.	
4	4. Realizar activación de ruta, derivaciones y notificaciones de eventos de interés en salud pública, agendamiento según el riesgo identificado de cada uno de los usuarios y familias, y su respectivo seguimiento	Se establece la notificación de casos identificados durante las visitas, igualmente se presentan las derivaciones correspondientes a los perfiles necesarios según criterio de los lineamientos de los Equipos Básicos Extramurales Hogar y de acuerdo a los criterios de clasificación establecidos para las atenciones individuales y colectivas.		Registros en el aplicativo GTAPS-SDS, en los formularios de derivaciones y canalizaciones.	

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5. Realizar identificación de riesgos y alertas en salud relacionados con los eventos de interés en salud pública, así mismo brindar educación acorde a la necesidad del usuario y validar adherencia al tratamiento	Conforme a los lineamientos de los Equipos Básicos Extramurales Hogar y a los criterios de notificación se establece la identificación de los eventos de interés en salud pública según los lineamientos de la Organización Mundial de Salud (OMS), el Ministerio de Salud y Protección Social, el Instituto Nacional de Salud (INS), la Secretaría Distrital de Salud y la SubRed Sur.	Registros en el aplicativo GTAPS-SDS.
6	6. Diligenciar correctamente la historia clínica de acuerdo a los códigos del CIE-10 según la impresión diagnóstica, garantizado la calidad en el registro de la información, así mismo el registro de la información en el aplicativo en línea dispuesto por la SDS.	Se realiza diligenciamiento confidencial de la Historia Clínica de los usuarios índice de cada uno de los núcleos familiares de acuerdo a las necesidades en salud identificadas en cada uno de ellos, de acuerdo a sus criterios de clasificación y de acuerdo a sus necesidades condiciones de salud identificadas durante las visitas domiciliarias, siempre bajo los estándares de calidad y confidencialidad establecidos legalmente.	Registros en el aplicativo GTAPS-SDS.
7	7. Participar en reuniones, asistencias técnicas, comités del cuidado convocadas por la subred y/o SDS	Se participan en 24 horas de horas administrativas divididas entre las horas de inducción del nuevo modelo de los Equipos Básicos Extramurales Hogar por parte de la Secretaría Distrital de Salud, jornadas de fortalecimiento y comités de cuidado convocados.	Formatos de asistencia de cada una de las jornadas administrativas.
8	8. Presentar informes y/o tableros de control solicitados por la subred y/o SDS	Formulación de tableros y desarrollo de formularios de acuerdo a cada una de las solicitudes por parte de la Secretaría Distrital de Salud, de acuerdo siempre a los estándares de calidad.	Registros en el aplicativo GTAPS-SDS
9	9. Apoyar la formulación y ejecución de las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS y recomendaciones del coordinador.	Se desarrollan las intervenciones preventivas de acuerdo a los riesgos identificados durante las visitas domiciliarias, haciendo énfasis en el manejo clínico de las condiciones patológicas previas de los usuarios y de forma consecuente con sus necesidades de salud y de vida, siempre priorizando el curso de vida y las posibles complicaciones que puedan derivarse de las condiciones de salud preexistentes.	Registros en el aplicativo GTAPS-SDS.
10	10. Mantener Adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	Se mantiene custodia de actas, documentos, registros y se establece el principio de confidencialidad como eje básico de la gestión documental que se realiza durante las visitas, durante las reuniones administrativas y durante las reuniones de retroalimentación personal y colectivas	Registros en el aplicativo GTAPS-SDS.
11	11. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	Se desarrollan actividades propias del perfil de enfermería como la toma de signos vitales, toma de medidas antropométricas, educación en salud, jornadas de sensibilización y de cuidado durante las visitas domiciliarias de acuerdo a los lineamientos de los Equipos Básicos Extramurales Hogar y de acuerdo a las necesidades de salud identificadas.	Registros en el aplicativo GTAPS-SDS.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados de el Mes Anterior \$ 4127120		
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1075912350	-			
2025	SEPTIEMBRE	2025	09	24				Valor honorarios certificados el mes anterior en letras CUATRO MILLONES CIENTOVEINTISIETE MIL CIENTOVEINTEPESOS	
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1650848	\$ 264136	\$ 264200
Salud						SÁNTITAS		\$ 206356	\$ 206400
ARL					3	SURA		\$ 40215	\$ 40300
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 479109	\$ 510900
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	de 0550488410561572			
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN				USUARIO		FECHA			
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				SANTIAGO RODRIGUEZ SIERRA		2025-09-24 14:19:07			
ACEPTADO SUPERVISIÓN				YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2025-09-27 11:19:03			
ACEPTADO CONTRATACIÓN				MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2025-09-29 16:21:12			

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD**



PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-24, 02:05:40 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1075912350
Periodo Cotización: agosto de 2025 Periodo Servicio: agosto de 2025

PAGADO 24/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANTIAGO SIERRA RODRIGUEZ		
Documento	CC1000163610	Dirección	CL 49B SUR #28 - 07
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	8003721
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AVP	ICP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1000163610	SANTIAGO SIERRA RODRIGUEZ	57	00																	0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.650.848	\$ 264.200	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.650.848	\$ 206.400	2.436	\$ 1.650.848	\$ 40.300	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 1.650.848	\$ 33.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 544.000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.650.848	\$ 1.650.848	\$ 1.650.848	\$ 1.650.848	\$ 264.200	\$ 206.400	\$ 40.300	\$ 33.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 544.000	\$ 7.400	\$ 551.400

Bogotá, 24 de septiembre de 2025

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:

Razón Social: SANTIAGO SIERRA RODRIGUEZ

Documento de Identidad: CC 1000163610

Usuario: SANTIAGO SIERRA

Teléfono: 8003721

Número de Planilla: 1075912350

Fecha de Recepción: 24 de septiembre de 2025

Periodo de Cotización: 2025-08

Información relacionada a Pensiones

Administradora: 25-14 - COLPENSIONES

Número de empleados: 1

Valor: \$267.700

Información relacionada a Salud

Administradora: EPS005 - SANITAS EPS

Número de empleados: 1

Valor: \$209.200

Información relacionada a Cajas de Compensación Familiar

Administradora: CCF24 - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR

Número de empleados: 1

Valor: \$33.600

Información relacionada a Riesgos

Administradora: 14-11 - ARL SURA

Número de empleados: 1

Valor: \$40.900

Total Pagado: \$551.400

Cordialmente,

SERVICIO AL CLIENTE

SIMPLE S.A.

¡Más que fácil, SIMPLE! ®

FonoSIMPLE:Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 -

Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 -Barranquilla: 361 88 50 - Resto del país: 018000 971 971Chat

www.pagosimple.com/portal/chat;de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm.O

déjenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en www.pagosimple.com/portal/contactenos.

[Cancelar](#)

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> DOC CTO-8564-2024.zip	DOC CTO-8564-2024.zip	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA ENERO 2025 CTO 8564-2024.pdf	CUENTA ENERO 2025 CTO 8564-2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA FEBRERO 2025 CTO 8564-2024.pdf	CUENTA FEBRERO 2025 CTO 8564-2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DICIEMBRE 2024 CTO 8564-2024.pdf	CUENTA DICIEMBRE 2024 CTO 8564-2024.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA MARZO 2025 CTO 8594-2024.pdf	CUENTA MARZO 2025 CTO 8594-2024.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA MARZO 2025 CTO 8504-2024.pdf.pdf	CUENTA MARZO 2025 CTO 8504-2024.pdf.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA ABRIL 2025 CTO 8564-2024.pdf	CUENTA ABRIL 2025 CTO 8564-2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA MAYO 2025 CTO 8564-2024.pdf	CUENTA MAYO 2025 CTO 8564-2024.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA JUNIO 2025 CTO 8564-2024.pdf	CUENTA JUNIO 2025 CTO 8564-2024.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA JULIO 2025 CTO 8564-2024.pdf	CUENTA JULIO 2025 CTO 8564-2024.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA AGOSTO 2025 CTO 8564-2024.pdf	CUENTA AGOSTO 2025 CTO 8564-2024.pdf	Comprador Descargar Detalle

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

UNA PERSPECTIVA PARA CRECER

Gracias!

Anterior

Guardar

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

UNA PERSPECTIVA PARA CRECER

UNA PERSPECTIVA PARA CRECER

Se registró la información con éxito

Aceptar



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

SANTIAGO SIERRA RODRIGUEZ

1000163610

Cumplió satisfactoriamente con la:
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2025

Para constancia se expide:

15 de septiembre de 2025