CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7446392-2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7446392-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	08/02/2025
OBJETO	Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de formación en el marco del plan nacional integral de bienestar de los aprendices.
CONTRATISTA	LIBIA MARCELA VILLEGAS VERGARA
CC o NIT	1042773269
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	14/02/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	311 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$40.361.580
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	24/12/2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 30.368.520
FORMA DE PAGO	El servicio nacional de aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($40.361.580). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($2.206.260); Nueve pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($3.893.400) cada uno. Un último pago en el mes de diciembre por TRES MILLONES CIENTO CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($3.114.720)
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	004
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/05/2025 al 30/05/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Realización de cronograma e informe mensual de actividades, y reunión mensual equipo de Bienestar	Cronograma de actividades e informes montados en drive. Fotografía.
Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se realizó el día de la afrocolombianidad el 21 de mayo 2025.	Fotografías, listado de asistencia.
Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Se realizó actividad centrada en taller de manejo del estrés y ansiedad en articulación con Universidad Católica del norte.	Listado de asistencia, fotografías.
Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices.	*Se realizó actividad centrada en talleres en resiliencia, habilidades comunicativas e inteligencia emocional. *Se inició escuela de liderazgo el 10 de mayo 2025. *Se realizó taller de hoja de vida y entrevista laboral en articulación con APE, el día 14 de mayo 2025* *Se realizó talleres sobre resolución de conflictos, creatividad e innovación el 15 de mayo 2025*	Listado de asistencia.
Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local.	Se continúa trabajando bajo el proyecto sobre responsabilidad social con la actividad de dona tapas y regala vida.	Fotografías.

Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.	Se realizó encuentro de familia con taller sobre mi familia mi impulso y canelazo, el 23 de mayo 2025.	Lista de asistencia, fotografía, post de invitación.
Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones.	Se realizó pausas activas en acompañamiento de profesión de deporte de equipo de Bienestar el 20 de mayo de 2025.	Fotografías.
Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices.	Se realiza jornada de inducción acerca del Reglamento del Aprendiz y Bienestar al aprendiz Sena.	Listado de asistencia.
Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos, para promover su uso adecuado, así como su propósito de permanencia y certificación del aprendiz.	Apoyo y acompañamiento a aprendices en inscripción en apoyo de sostenimiento FIC.	Correo. Lista de asistencia.
Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	Se realizó elección de voceros y Reconocimiento de necesidades de aprendices en Comités de evaluación y Seguimiento.	Lista de asistencia, fotografías.
Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	Se realiza registro de todas las actividades e informes. Se presenta informe contractual al supervisor del contrato.	Drive. SECOP II.
De acuerdo con la Guía GFPI-G-032, inciso 13.1.1, evidenciar buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, adaptación al cambio, habilidades socioemocionales, comunicación asertiva y efectiva, estrategias para solución de conflictos, estrategias psico afectivas, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.	Se realizó reunión mensual con Equipo de bienestar.	Fotografías, correo.

Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Se hizo uso de los formatos estipulados para el desarrollo y documentación de las actividades realizadas.	Lista de asistencia, actas.
Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	Durante el presente mes no se presentaron situaciones que impidieran la ejecución del contrato. Se realizó entrega de informe de actividades evidencias con las pertinentes al supervisor del contrato.	Informes; Drive; SECOP II, Sofía Plus.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	001	$ 2.206.260	$ 2.206.260	$ 38.155.320	5%
30/03/2025	002	$ 3.893.400	$ 6.099.660	$ 34.261.920	15%
30/04/2025	003	$ 3.893.400	$ 9.993.060	$ 30.368.520	25%
30/05/2025	004	$ 3.893.400	$ 13.886.460	$ 26.475.120	34%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Decreto 1273	Decreto 1273
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero	Planilla nro. 76690260 del 10 de marzo del 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo	Planilla nro. 77457168 del 23 de abril del 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril	Planilla nro. 77480874 del 10 de mayo del 2025

4. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica.

4.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101054577		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	10/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	25/4/2026	$ 4.036.158
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

4.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información reportada, que no se han presentado sanciones.

4.3 Solicitud de modificación

No aplica.

5. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

6. OBSERVACIONES

Se resalta el compromiso y responsabilidad con la ejecución de las obligaciones contractuales.

Para constancia se firma el 30 de mayo de 2025.

Isabel Cristina Vargas García
Supervisor del contrato