1. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN				
Área Responsable	Subgerencia Administrativa y financiera			
Gerente designado al Contrato Interadministrativo	N/A			
Supervisor designado al Contrato Específico	Miguel Antonio Ramírez Alfonso			
Gerente designado para Liquidación	N/A			
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO OBJETO DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN				
Número de Contrato Interadministrativo o Convenio (Cliente e Interno Fondecún)	N/A			
Número de Contrato o Convenio Marco	N/A			
Número de Contrato Especifico	2024-0147			
Tipo de Contrato	Prestación de servicios			
Cesión de Contrato o Cesión de Derechos Económicos	**SI**		**NO**	X
Contratista:	Edinson Navarrete Chaves			
NIT / C.C.	1.033.768.210			
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE PAGO, ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, REVISIÓN DE CUENTAS Y DEMÁS ACTIVIDADES FINANCIERAS Y CONTABLES DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECÚN.			
Fecha de suscripción de contrato	02/04/2024			
Fecha de inicio del contrato	02/04/2024			
Número, valor y fecha de expedición del Certificado de disponibilidad presupuestal inicial	NRO. CDP 20240147 13 de marzo de 2024 por $ 22.800.000			
Número, valor y fecha de expedición del Registro Presupuestal inicial	NRO. RP 20240259 del 02 de abril de 2024 por $ 22.800.000			
Valor inicial del contrato o convenio	$22.800.000			
Plazo de ejecución Inicial	seis (6) meses			
Fecha de terminación inicial del contrato	02/10/2024			
3. INFORMACIÓN GENERAL DE NOVEDADES CONTRACTUALES SUSCRITAS				
Modificación contractual (modificación, adición y/o prórroga, las cuales deberán contener fecha de suscripción, objeto, CDP, RP, Valor)	Fecha de suscripción: 20/09/2024, Objeto: "prórroga no. 01, adición no. 01, modificación no.1 al contrato de prestación de servicios profesionales no. 2024-0147 suscrito entre el fondo de desarrollo de proyectos de Cundinamarca Fondecún y Edinson Navarrete Chaves. Cdp; 20240616 Rp: 20240798 Valor: $11.273.334			
Acta de suspensión (plazo de suspensión y fecha de suscripción).	N/A			
Prórroga al acta de suspensión (plazo de prórroga suspensión y fecha de suscripción).	N/A			
Reinicio (fecha de suscripción)	N/A			
Fecha de suscripción del Acta de terminación del contrato.	N/A			

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

Fecha de suscripción del Acta de recibo a satisfacción de bienes y servicios del contrato	N/A
Fecha de suscripción del Acta de recibo final del contrato	N/A
Valor Final del Contrato	$34.073.334
Plazo Final de ejecución	31/12/2024

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN**
1. Revisar las cuentas y los documentos soporte recibidos para elaboración de órdenes de pago y realizar las devoluciones y deducciones que se requieran.	Las actividades se realizaron conforme a lo establecido en el contrato y los informes mensuales presentados los cuales reposan en la carpeta contractual de la entidad: CONTRATOS - Documentos - 2024_0147_NavarreteChavesEdinson - Todos los documentos	N/A	100%
2. Realizar seguimiento diario de las cuentas de cobro recibidas, devueltas y pendientes por subsanar de cada convenio, contrato o contrato interadministrativo, incluido la contratación derivada de los mismos..	Las actividades se realizaron conforme a lo establecido en el contrato y los informes mensuales presentados los cuales reposan en la carpeta contractual de la entidad: CONTRATOS - Documentos - 2024_0147_NavarreteChavesEdinson - Todos los documentos	N/A	100%
3. Apoyar en la gestión documental para ordenar y controlar el archivo físico y digital de cada orden de pago y su digitalización.	Las actividades se realizaron conforme a lo establecido en el contrato y los informes mensuales presentados los cuales reposan en la carpeta contractual de la entidad: CONTRATOS - Documentos - 2024_0147_NavarreteChavesEdinson - Todos los documentos	N/A	100%
4. Apoyar el proceso de Gestión Financiera en la elaboración de las órdenes de pago cuando se requiera y el archivo de los documentos soportes de estas.	Las actividades se realizaron conforme a lo establecido en el contrato y los informes mensuales presentados los cuales reposan en la carpeta contractual de la entidad: CONTRATOS - Documentos - 2024_0147_NavarreteChavesEdinson - Todos los documentos	N/A	100%

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN**
5. Participar y gestionar el proceso de migración de datos necesarios para los sistemas de información que utiliza Fondecún, cuando sea requerido.	Las actividades se realizaron conforme a lo establecido en el contrato y los informes mensuales presentados los cuales reposan en la carpeta contractual de la entidad: CONTRATOS - Documentos - 2024_0147_NavarreteChavesEdinson - Todos los documentos	N/A	100%
6. Proyectar las respuestas a los requerimientos de los ciudadanos, usuarios internos y externos, así como las entidades de vigilancia y control que le sean asignados por la supervisión del contrato.	Las actividades se realizaron conforme a lo establecido en el contrato y los informes mensuales presentados los cuales reposan en la carpeta contractual de la entidad: CONTRATOS - Documentos - 2024_0147_NavarreteChavesEdinson - Todos los documentos	N/A	100%
7.Apoyar el proceso de creación de terceros, cuentas, conceptos y todo lo relacionado con información que se requiera para el funcionamiento del aplicativo.	Las actividades se realizaron conforme a lo establecido en el contrato y los informes mensuales presentados los cuales reposan en la carpeta contractual de la entidad: CONTRATOS - Documentos - 2024_0147_NavarreteChavesEdinson - Todos los documentos	N/A	100%
8.Apoyar a la Subgerencia Administrativa y Financiera en la Elaboración de informes y preparación de los demás documentos necesarios para la liquidación y presentación de impuestos de la entidad.	Las actividades se realizaron conforme a lo establecido en el contrato y los informes mensuales presentados los cuales reposan en la carpeta contractual de la entidad: CONTRATOS - Documentos - 2024_0147_NavarreteChavesEdinson - Todos los documentos	N/A	100%
9. Elaborar las conciliaciones bancarias e informes contables que le sean solicitados.	Las actividades se realizaron conforme a lo establecido en el contrato y los informes mensuales presentados los cuales reposan en la carpeta contractual de la entidad: CONTRATOS - Documentos - 2024_0147_NavarreteChavesEdinson - Todos los documentos	N/A	100%

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN**
10. Apoyar la actualización de los procesos y procedimientos de gestión financiera, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Integrado de Gestión y Planeación MIPG	Las actividades se realizaron conforme a lo establecido en el contrato y los informes mensuales presentados los cuales reposan en la carpeta contractual de la entidad: CONTRATOS - Documentos - 2024_0147_NavarreteChavesEdinson - Todos los documentos	N/A	100%
11. Guardar con debida reserva el contenido de la correspondencia, cuentas y demás documentos sensibles y personales de los que tenga conocimiento en la ejecución contractual..	Las actividades se realizaron conforme a lo establecido en el contrato y los informes mensuales presentados los cuales reposan en la carpeta contractual de la entidad: CONTRATOS - Documentos - 2024_0147_NavarreteChavesEdinson - Todos los documentos	N/A	100%
12.Apoyar las diferentes actividades administrativas y financieras que le sean requeridas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	Las actividades se realizaron conforme a lo establecido en el contrato y los informes mensuales presentados los cuales reposan en la carpeta contractual de la entidad: CONTRATOS - Documentos - 2024_0147_NavarreteChavesEdinson - Todos los documentos	N/A	100%
13. Apoyar, en lo de su competencia a la supervisión de los contratos y/o proyectos que se le solicite.	Las actividades se realizaron conforme a lo establecido en el contrato y los informes mensuales presentados los cuales reposan en la carpeta contractual de la entidad: CONTRATOS - Documentos - 2024_0147_NavarreteChavesEdinson - Todos los documentos	N/A	100%
14. Realizar el análisis, registros y ajustes en la contabilidad de la entidad, incluyendo notas de contabilidad y demás documentos que se requieran para el efecto, conforme con los resultados que arrojen los análisis, conciliaciones, depuraciones y liquidaciones realizadas.	Las actividades se realizaron conforme a lo establecido en el contrato y los informes mensuales presentados los cuales reposan en la carpeta contractual de la entidad: CONTRATOS - Documentos - 2024_0147_NavarreteChavesEdinson - Todos los documentos	N/A	100%

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN**
15. Las demás que sean requeridas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	Las actividades se realizaron conforme a lo establecido en el contrato y los informes mensuales presentados los cuales reposan en la carpeta contractual de la entidad: CONTRATOS - Documentos - 2024_0147_NavarreteChavesEdinson - Todos los documentos	N/A	100%
16. Gestionar el archivo digital o físico que sea necesario, hasta su formalización y entrega al área correspondiente, de cara a la terminación de la vigencia y los pagos que se realicen en el inicio de esta.	Las actividades se realizaron conforme a lo establecido en el contrato y los informes mensuales presentados los cuales reposan en la carpeta contractual de la entidad: CONTRATOS - Documentos - 2024_0147_NavarreteChavesEdinson - Todos los documentos	N/A	100%

5. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

5.1. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Orden de pago No.	Concepto de pago	Fecha de desembolso	Valor
Pago # 1 – OP 202242104	Honorarios	10/05/2024	$3.673.333
Pago # 2 – OP 20242404	Honorarios	11/06/2024	$3.800.000
Pago # 3 – OP 20242704	Honorarios	09/07/2024	$3.800.000
Pago # 4 – OP 20243006	Honorarios	08/08/2024	$3.800.000
Pago # 5 – OP 20243423	Honorarios	19/09/2024	$3.800.000
Pago # 6 – OP 20243608	Honorarios	09/10/2024	$3.800.000
Pago # 7 – OP 20243950	Honorarios	21/11/2024	$3.800.000
Pago # 8 – OP 20244083	Honorarios	09/12/2024	$3.800.000
Pago # 9 – OP 20250058 y 20250059	Honorarios	24/01/2024	$126.667 $3.673.333

Información corroborada contra órdenes de pago archivadas en el expediente contractual, documentos cruzados con la certificación **0511** del **17 de septiembre del 2025,** expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de Fondecún.

Al momento de emisión del presente informe el balance financiero del contrato es el siguiente:

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato	$22.800.000

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

Valor Adiciones	$11.273.334
Valor total del contrato	**$34.073.334**
Valor ejecutado	$34.073.333
Valor pagos al contratista	$34.073.333
Valor pendiente de pago	$0
Valor a liberar (saldo no ejecutado)	$1

6. GARANTÍAS DEL CONTRATO

El contrato se encuentra amparado por la póliza de **cumplimiento y calidad del servicio** que se precisa en el siguiente cuadro:

ASEGURADORA	AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
No. DE PÓLIZA	**Cumplimiento**	02/04/2024	07/04/2025	$2.280.000
560-47-944000177194				
No. ANEXO	**Salarios y Prestaciones Sociales**	N/A	N/A	N/A
0				
FECHA EXPEDICIÓN	**Calidad del servicio**	02/04/2024	07/10/2025	$2.280.000
02/04/2024				

La adición y prórroga del contrato se encuentra amparado por la póliza de **cumplimiento y calidad del servicio** que se precisa en el siguiente cuadro:

ASEGURADORA	AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
No. DE PÓLIZA	**Cumplimiento**	02/04/2024	07/07/2025	$ 3.407.333,40
560-47-944000177194				
No. ANEXO	**Salarios y Prestaciones Sociales**	N/A	N/A	N/A
1				
FECHA EXPEDICIÓN	**Calidad del servicio**	02/04/2024	07/01/2026	$ 3.407.333,40
27/09/2024				

7. CUMPLIMIENTO LEY 789 DE 2002

De conformidad con las disposiciones del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y de acuerdo con la información que reposa en el archivo del contrato, se evidencia que el Contratista **EDINSON NAVARRETE CHAVES** ejecutor del Contrato **2024 - 0147**, cumplió con sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social en salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales en persona natural durante el tiempo de ejecución del contrato de prestación de servicios.

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

8. EXPEDIENTE DOCUMENTAL Y ANEXOS

Se deja constancia que la información y datos aquí contenidos se presumen veraces porque son tomados de los documentos que obran en el expediente contractual.

La supervisión de este contrato declara que, basado en los principios *de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política, en la plataforma del* SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - SECOP II se encuentra toda la actividad contractual solicitada en el **artículo 53 de la ley 2195 de 2022**, la cual incluye "*los documentos, contratos, actos e información generada por oferentes, contratista, contratante, supervisor o interventor, tanto en la etapa precontractual, como en la contractual y la poscontractual*", la cual se menciona en el siguiente cuadro:

CONTROL DE EXPEDIENTE DEL CONTRATO No. 2024 - 0147				
TIPO DOCUMENTAL	**SÍ**	**NO**	**N/A**	**ENLACE SECOP II**
Estudios Previos	X			https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12562133
Certificado(s) de disponibilidad presupuestal	X			
Contrato	X			
Modificaciones, Adiciones o prórrogas contractuales	X			
Suspensiones, reinicios			X	
Registro(s) presupuestal(es)	X			
Pólizas	X			
Aprobación de pólizas	X			
Acta de inicio	X			
Informes de actividades y supervisión	X			
Órdenes de Pago (Números de órdenes de pago)	X			
Acta de recibo a satisfacción	X			
Certificación Financiera	X			

La información que se presenta corresponde a los documentos que obran dentro del expediente contractual que hace parte del archivo de Fondecún, donde se encuentran los pagos realizados al contratista y relacionados en la certificación financiera expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad.

Conforme a lo anterior, el expediente contractual cuenta con los tipos documentales que se relacionan a continuación:

TIPO DOCUMENTAL	No. DE TOMO Y FOLIO (Expediente físico)	No. DE ID (Expediente electrónico)	Ubicación URL (Expediente electrónico)
Estudios Previos		1	CONTRATOS - Documentos - 2024_0147_NavarreteChavesEdinson - Todos los documentos CONTRATOS - Documentos - 2024_0147_Navarret
Certificado de disponibilidad presupuestal		3	
Contrato		22	
Registro presupuestal		24 y 38	
Póliza		25 y 39	
Aprobación de pólizas		26 y 40	
Orden de Pago No. 20242104		28	
Orden de Pago No. 20242404		29	
Orden de Pago No. 20242704		30	

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

TIPO DOCUMENTAL	No. DE TOMO Y FOLIO (Expediente físico)	No. DE ID (Expediente electrónico)	Ubicación URL (Expediente electrónico)
Orden de Pago No. 20243006		41	eChavesEdinson - Todos los documentos
Orden de Pago No. 20243423		42	
Orden de Pago No. 20243608		43	
Orden de Pago No. 20243950		44	
Orden de Pago No. 20244083		45	
Orden de Pago No. 20250058 y 20250059		46	
Certificación Financiera		47	

9. OBSERVACIONES, SALVEDADES Y/O RECLAMACIONES

N/A

10. MANIFESTACIÓN DE PAZ Y SALVO

Teniendo en cuenta las afirmaciones y constancias contenidas en el presente documento, la supervisión de este contrato manifiesta que el contratista está a paz y salvo por todo concepto.

Sin otro particular el presente informe de terminación y/o liquidación del contrato, se suscribe a **los siete (07) días del mes de octubre de 2025.**



Miguel Antonio Ramírez Alfonso
Supervisor de contrato.

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.