PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 11 de octubre de 2025

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7335544**
Coordinador Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No. 7335544 de 2025

GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22667518 de 1982, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de Dos millones novecientos trece mil veintitrés pesos ($ 2.913.023); un pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de $3.526.292; 9 pagos mensuales por valor de $ 4.599.511. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 467184966 Banco de Bogotá, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión integrada de la calidad, medio ambiente,

seguridad y salud ocupacional de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje	Impartir formación en la competencia: • De la ficha CSIG3 (Normativa legal MA, Normativa legal SST, Riesgos y oportunidades) • De la ficha MEEI19, MEEI20, IM4, informática (Excel) • De la ficha IMSIC4, informática (informática, Canva)	Productos entregados por los aprendices en google drive: **CSIG3** **Evidencias entregadas RAE** **Legislación** Línea de tiempo y consulta normativa legal procesos MA, Avance matriz de requisitos legales SIG, Matriz Riesgos y oportunidades **Material de formación** Riesgos y oportunidades, Matriz de requisitos legales **MEEI19 – MEEI20 – IM4** ***Productos entregados taller*** Cronograma Excel, Aplicación funciones excel ***Material de formación*** Excel **IMSIC4** **Productos entregados taller** Línea de tiempo en Canva Material de formación Canva – Introducción a la informática
2	Presentar informes mensuales	Realizar informe mensual Agosto	Registros GC y GF en SECOP 2
3	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas	Coordinar la limpieza de los ambientes de formación asignados	Ambientes de formación limpios durante la formación

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	que disponga para realizar la formación		
4	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Llevar asistencia de los aprendices en formación	Registro de asistencia del periodo de las fichas MEEI19, MEEI20, CSIG3, IM4, IMSIC4
5	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar	Realizar alistamiento trim4 2025	Formulario coordinación
6	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje	Evaluar resultados de aprendizaje MEEI19, MEEI20, IM4	Sofia Plus Sena

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80197465 de la planilla, Enlace Operativo y Septiembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (19) folios
Cordialmente,
Firma



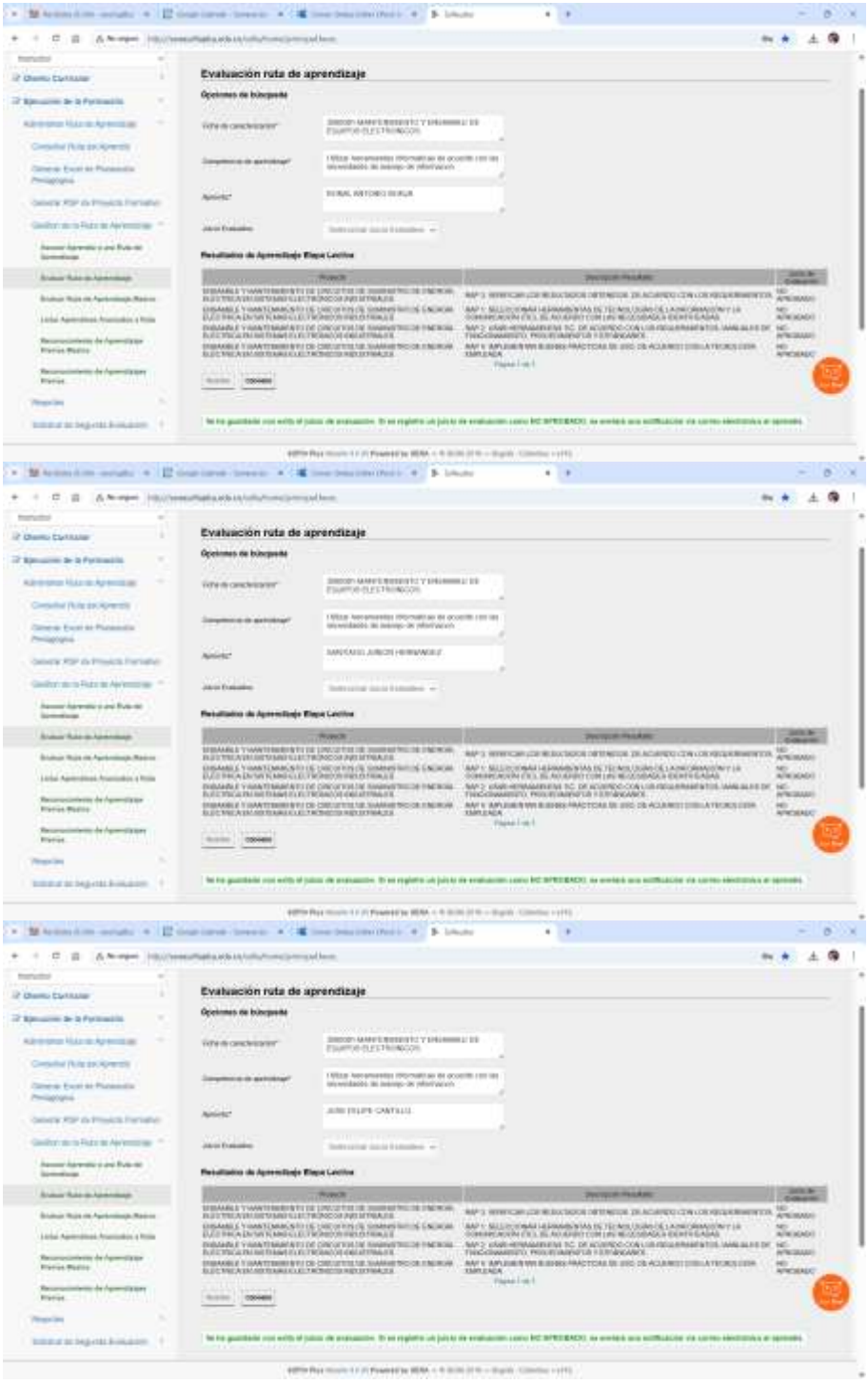
GLADYS OÑORO BENAVIDES
Contratista
C.C. No. 22667518

Recibí a satisfacción:
Firma

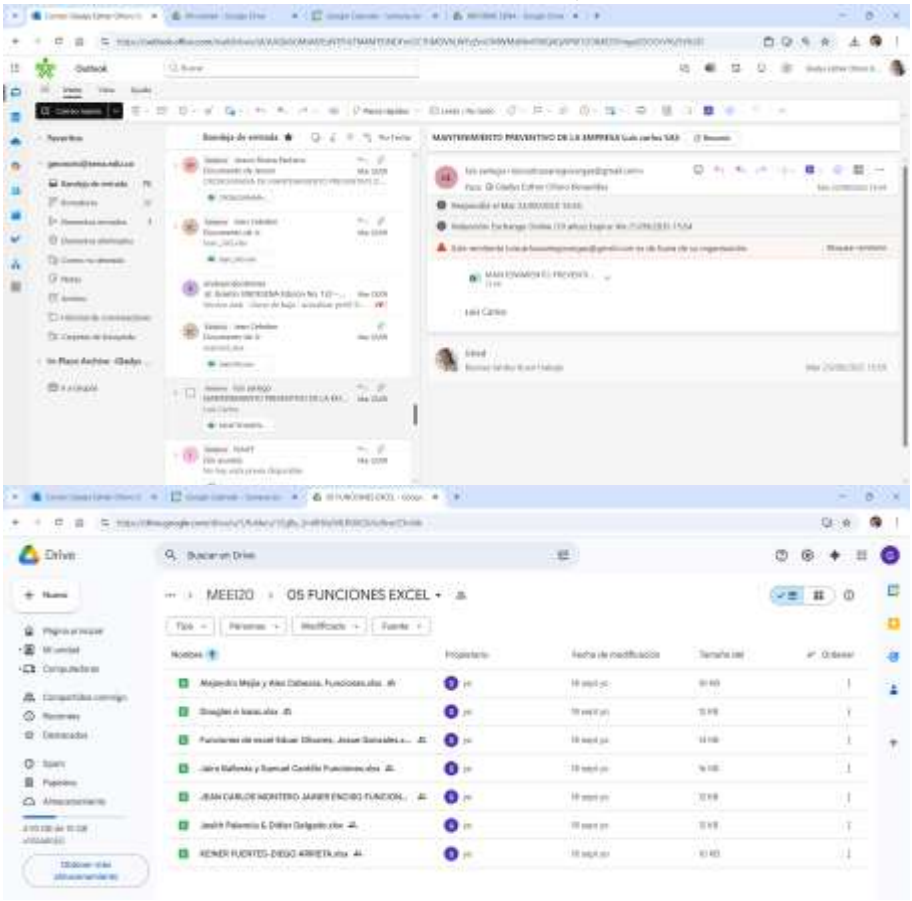


ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) Contrato 7335544 de 2025
Coordinador Automatización

EVALUACIÓN DE JUICIOS PENDIENTE
MEEI18



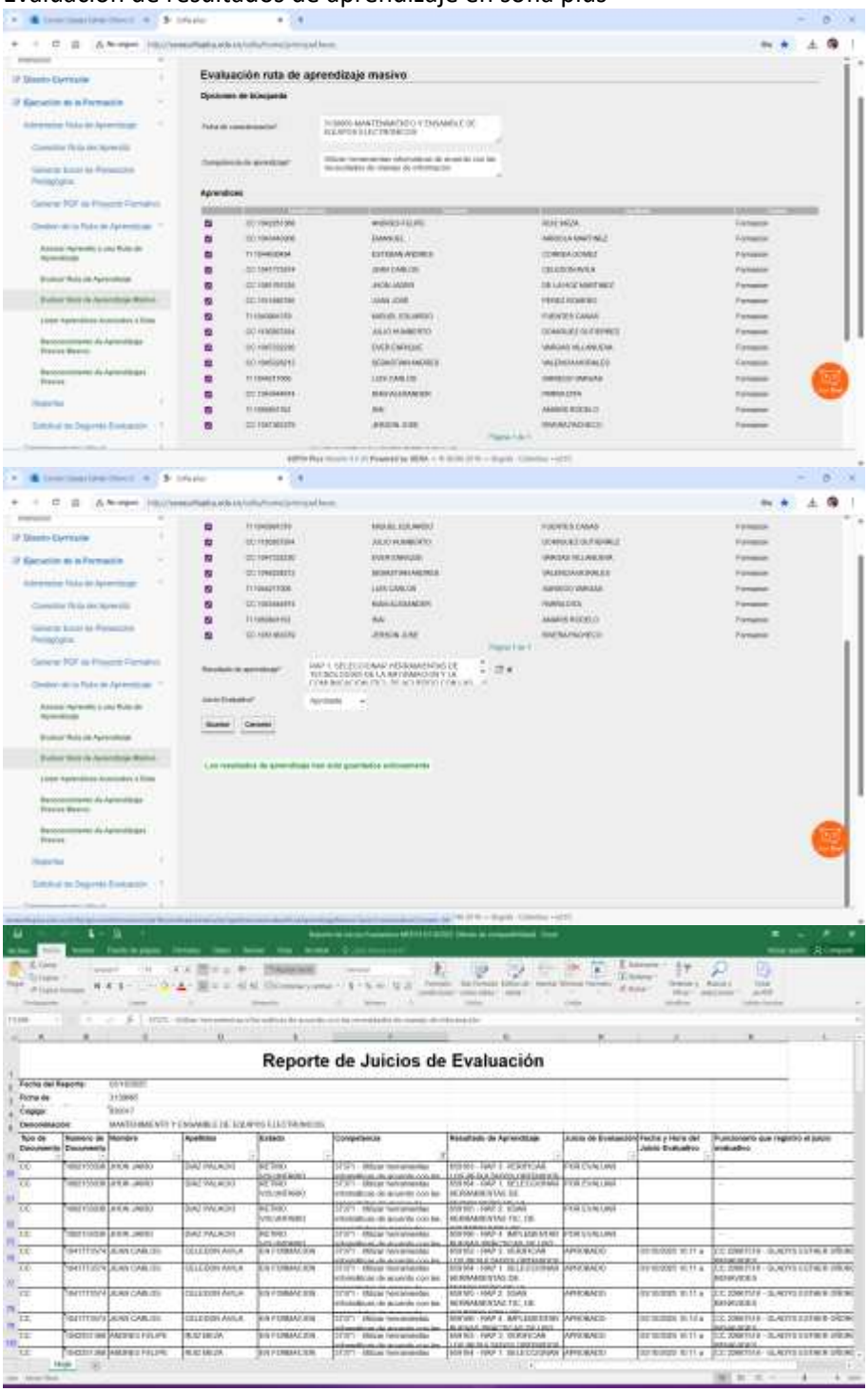
CARPETA CON EVIDENCIAS CONTRACTUALES
-EVIDENCIAS DE FORMACIÓN MEEI19
Evidencia de desarrollo y material de formación
Envio correo actividad CRONOGRAMA EN EXCEL, CONFIGURACION DE CELDAS Y FUNCIONES



Registro de asistencia

#	NOMBRE	APELLIDOS	JULIO		AGOSTO					SEPTIEMBRE							
			28	1	5	12	19	26	1	2	9	16	23	30	1	6	
1	DAI	AMARIS RODELO	x	0	x	x		x	0	x			x		0	0	0
2	JULIO HUMBERTO	DOMINGUEZ GUTIERREZ	x	0	x	x		x	0	x			x		0	0	0
3	LUIS CARLOS	SARIEGO VARGAS	x	0	x	x		x	0	x			x		0	0	0
4	ESTEBAN ANDRES	CORREA LOPEZ	x	0	T	x		x	0	x			x		0	0	0
5	EMANUEL	AROLA MARTINEZ	x	0	x	x		x	0	x			x		0	0	0
6	ANDRES FELIPE	RUIZ MEZA	x	0	x	x		x	0	20			15		1	0	1
7	JEAN CARLOS	CELEDON AVILA	x	0	x	x		x	0	x			x		0	0	0
8	EVER ENRIQUE	VARGAS VILLANUEVA	x	0	x	x		x	0	x			x		0	0	0
9	JUAN JOSE	PEREZ ROMERO	x	0	x	x		x	0	x			x		0	0	0
10	KAN ALEXANDER	PARRA DIAN	x	0	x	x		x	0	x			x		0	0	0
11	SEBASTIAN ANDRES	VALENCIA MORALES	x	0	x	x		x	0	x			x		0	0	0
12	MIGUEL EDUARDO	FUENTES CASTRO	x	0	15	x		x	1	x			x		0	0	1
13	JHON JABER	DE LA HOZ MARTINEZ	x	0	x	x		x	0	x			x		0	0	0
14	JERSON JOSE	RIVERA PACHECO	x	0	x	20		x	1	x			x		0	0	1

Evaluación de resultados de aprendizaje en sofia plus



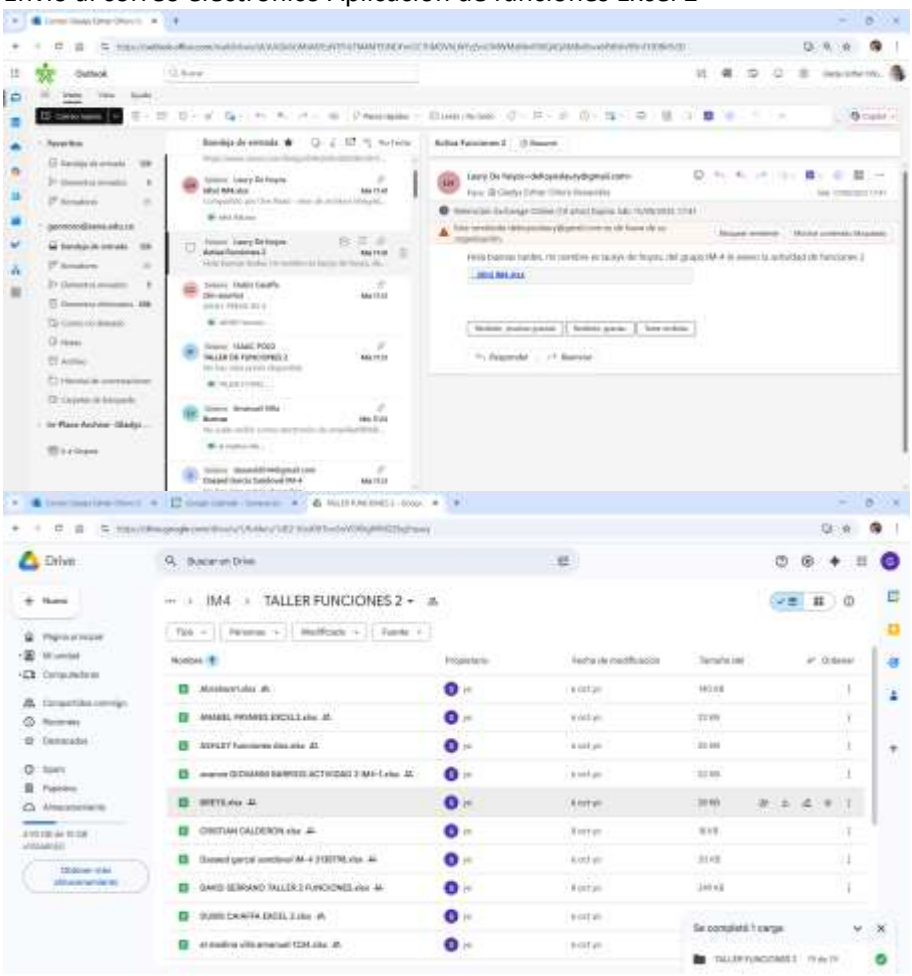
Acceso a carpeta MEEi19

https://drive.google.com/drive/folders/1UT-aWnkz1BwhN73uNptFkj4BYVjJ6LZZ?usp=drive_link

-EVIENCIAS DE FORMACION IM4

Evidencia del desarrollo de actividades y material de formación

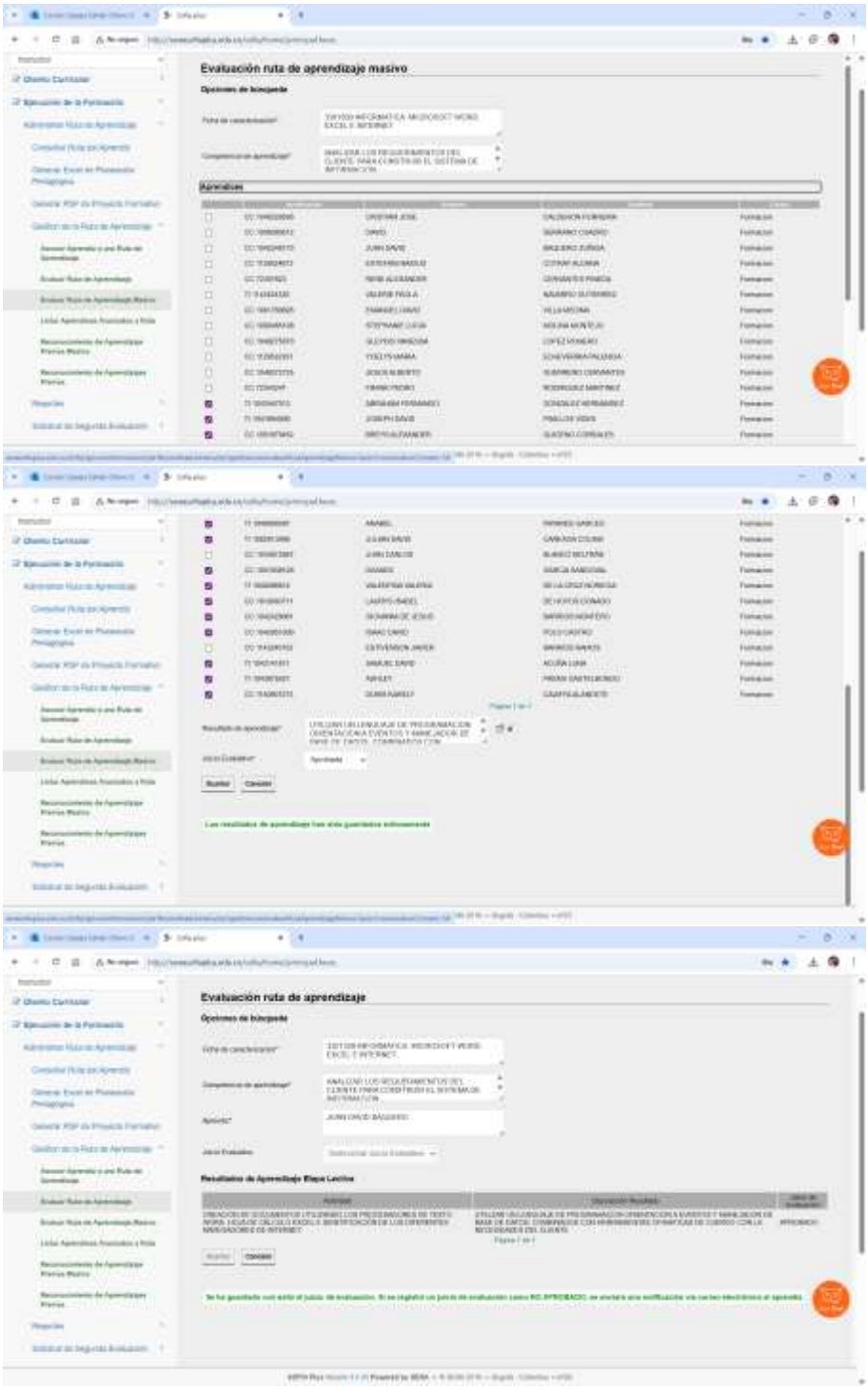
Envío al correo electrónico Aplicación de funciones Excel 2

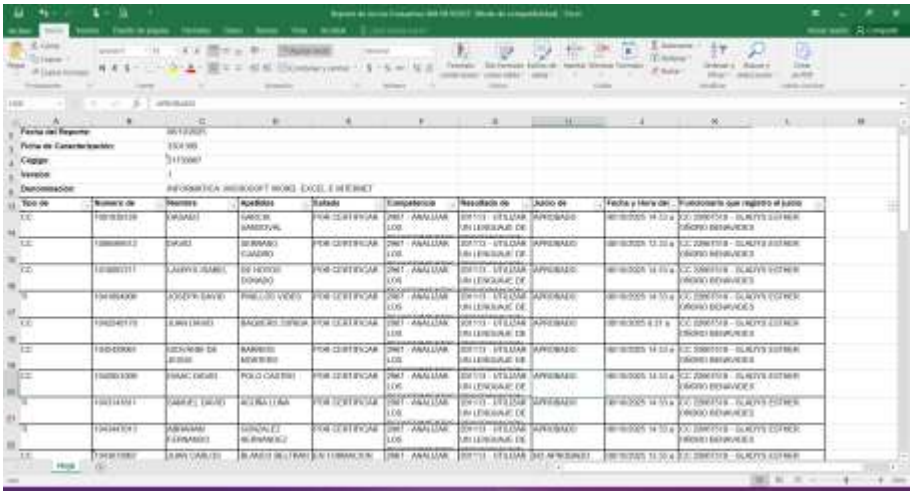


Evidencia de asistencia

#	NOMBRE	APELLIDOS	JULIO		AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE		
			28	1	4	11	18	25	1	1	8	15	22	29	6	13	
1	Abrahan	Gonzalez		0	x	x	x		0		x	x		0		0	0
2	Valentina	De la Cruz		0	x	x	x		0		x	x		0		0	0
3	Samuel	Acuña		0	x	x	x		0		x	x		0		0	0
4	Anabel	Reyares		0	x	x	x		0		x	x		0		0	0
5	Isaac	Polo		0	x	x	x		0		x	x		0		0	0
6	Cristian	Calderon		0	x	x	E		0		FI	FI		2		0	2
7	Dasaet	Garcia		0	x	x	x		0		FI	x		1		0	1
8	Estefani	Cotoy		0	x	x	E		0		FI	x		1		0	1
9	Breyn	Quicene		0	x	x	x		0		x	x		0		0	0
10	Giovanny	Ramos		0	x	x	x		0		x	x		0		0	0
11	Dalyn	Coalla		0	x	x	x		0		x	x		0		0	0
12	Ashley	Pinto		0	x	x	x		0		x	x		0		0	0
13	Juan	Baquero		0	FI	x	x		1		FI	x		1		0	2
14	Josep	Pinillos		0	FI	x	x		1		x	x		0		0	1
15	Julian	Careaga		0	FI	x	x		1		x	x		0		0	1
16	Laurys	De Hoyos		0	FI	x	x		1		x	x		0		0	1
17	Jesus	Guerrero		0	FI	x	E		1		FI	x		1		0	2
18	David	Serrano		0	FI	x	E		1		x	x		0		0	1

Evaluación del resultado de aprendizaje



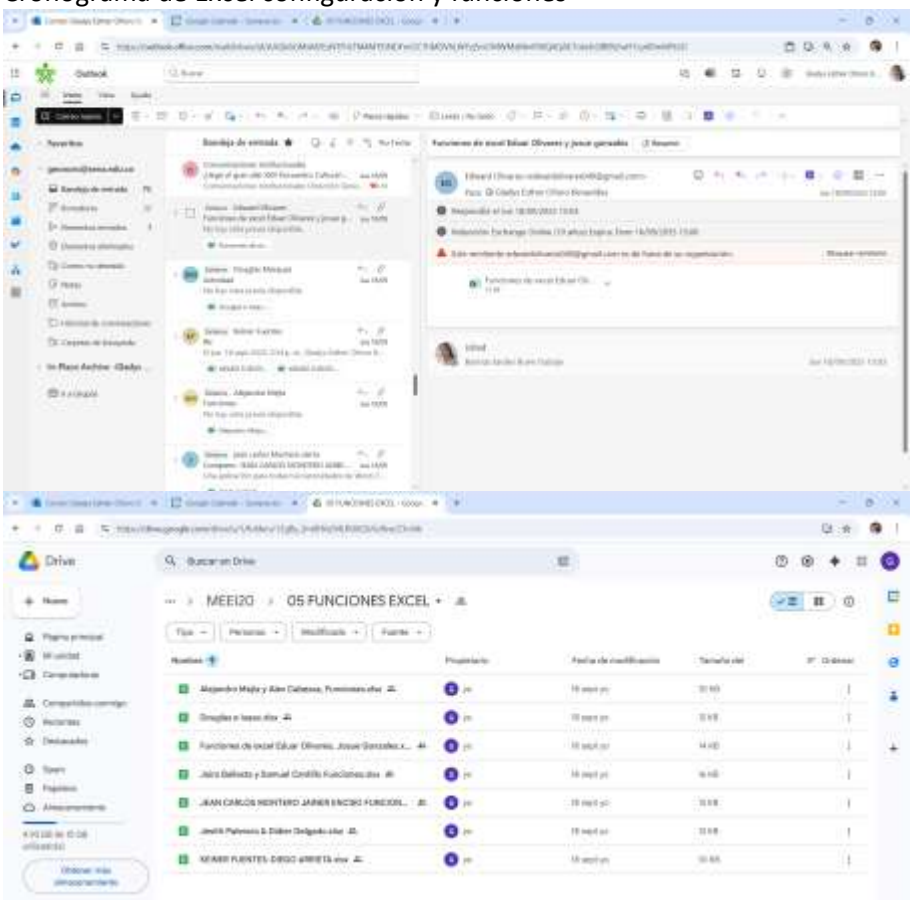


Acceso a carpeta IM4
https://drive.google.com/drive/folders/1cI-LDVeqQoLkwhQdtYlUz_gpeIwchHi2?usp=drive_link

-EVIENCIAS DE FORMACION MEEI20

Evidencia del desarrollo de actividades y material de formación

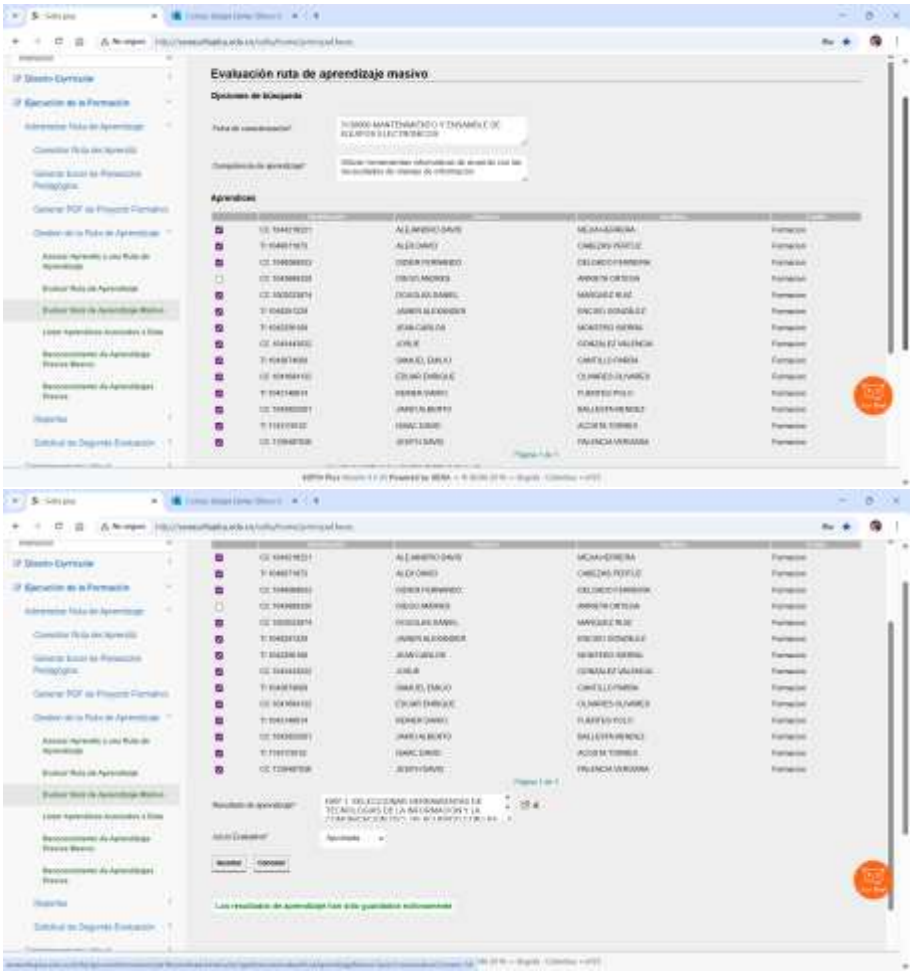
Cronograma de Excel configuración y funciones

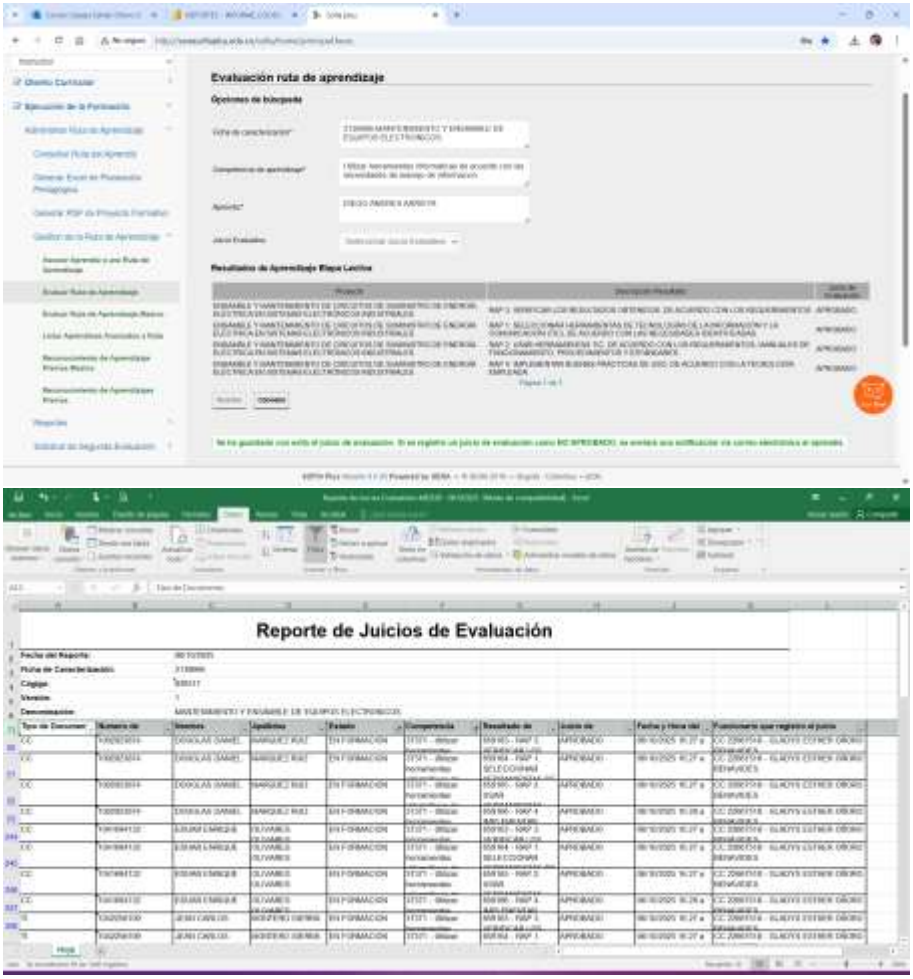


Evidencia de asistencia

#	NOMBRE	APELLIDOS	JULIO		AGOSTO					SEPTIEMBRE				OCTUBRE		
			S 29	S 1	S 2	S 14	S 21	S 28	S 1	S 4	S 11	S 18	S 25	S 1	S 2	S 1
1	KEINER DARIO	FUENTES POLO	0	INCAPACIDAD	I	x	x	0	ACTIVIDAD A TRABAJAR MES NOV	X	x	VIAJE A MEDELLIN	0		0	0
2	ALEX DAVID	CABEZAS PERTUZ	0		x	x	x	0		IE	x		1		0	1
3	JESITH DAVID	PALENCIA VERGARA	0		x	x	x	0		X	x		0		0	0
4	DIDIER FERNANDO	DELGADO FERREIRA	0		x	x	x	0		X	x		0		0	0
5	SAMUEL EMILIO	CANTILLO PARRA	0		X	x	x	0		X	x		0		0	0
7	JAIRO ALBERTO	BALLESTA JIMENEZ	0		X	x	x	0		X	x		0		0	0
8	JOSUE	GONZALEZ VALENCIA	0		x	x	x	0		X	x		0		0	0
9	ALEJANDRO DAVID	MEJIA HERRERA	0		x	x	x	0		IE	x		1		0	1
10	JEAN CARLO	MONTERO SIERRA	0		x	x	x	0		X	x		0		0	0
11	DIEGO ANDRES	ARRIETA ORTEGA	0		IE	x	x	1		IE	x		1		0	1
12	ISAAC DAVID	ACOSTA TORRES	0		X	x	x	0		X	x		0		0	0
13	EDUARD ENRIQUE	OLIVARES OLIVARES	0		X	x	x	0		X	x		0		0	0
14	JAIRER ALEXANDER	ENCISO GONZALEZ	0		x	x	x	0		X	x		0		0	0
15	DOUGLAS DANIEL	MARQUEZ RUIZ	0		X	x	x	0		X	x		0		0	0

Evaluación de resultados de aprendizajes



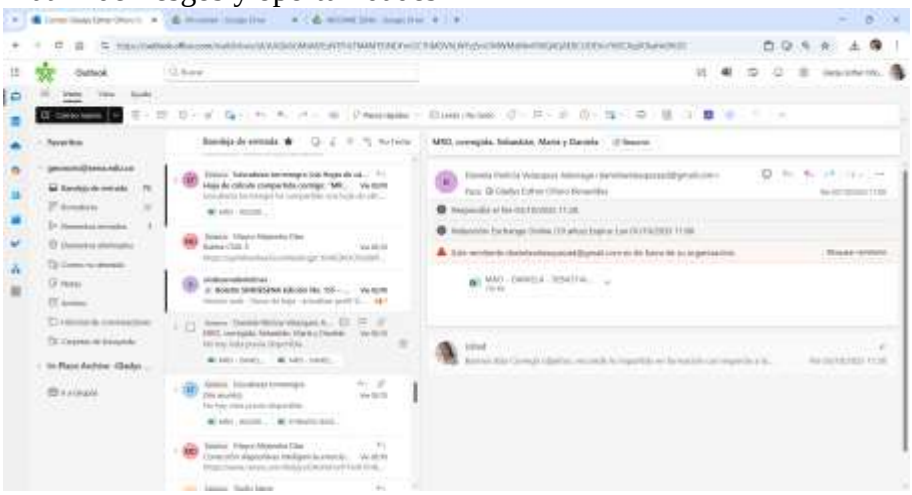


Acceso a carpeta MEEI20
https://drive.google.com/drive/folders/1Hqj2_18t4wQgbmTY3pB2yqLuRsSLtX7Y?usp=sharing

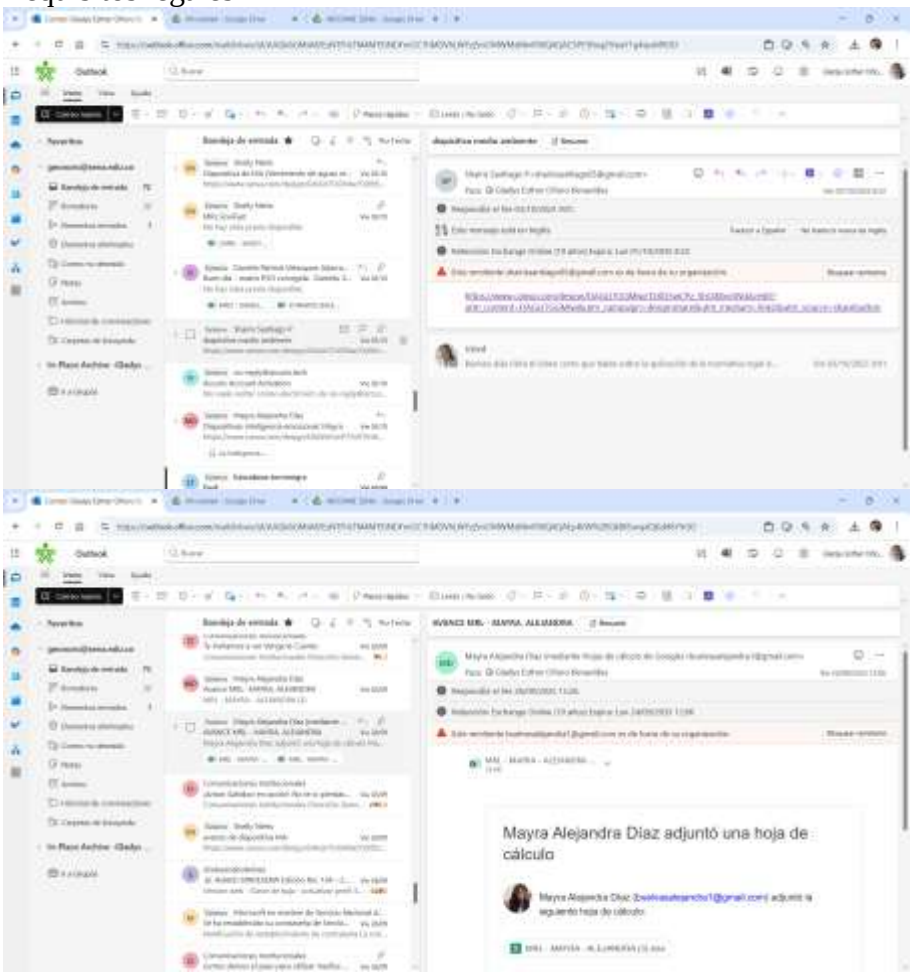
-MATERIAL DE FORMACIÓN CSIG3

Evidencia del desarrollo de actividades y material de formación

Matriz de riesgos y oportunidades



Requisitos legales



Evidencia de asistencia





#	NOMBRE	5	10
1	ALEJANDRA	X	X
2	DANIELA PATRICIA	X	X
3	ELIDA ROSA	X	X
4	JOHAN ALBERTO	X	X
5	LUIS DANIEL	X	X
6	LUZ EDITH	X	X
7	MARIA FERNANDA	X	X
8	MAYRA ALEJANDRA	X	X
9	MELANIE SOFIA	X	X
10	SEBASTIAN MANUEL	X	X
11	SHARIS BELISA	X	X
12	SHELLY MICHELL	X	X
13	SUGEY LAMBIS	X	X
14	WILDER ALEXIS	X	X

Acceso a carpeta CSIG3

https://drive.google.com/drive/folders/1JKLT2PtJ8NCGFsx1F2GjvcOLBPiRRfZf?usp=sharing

- REALIZAR ACTIVIDADES DEL COORDINADOR



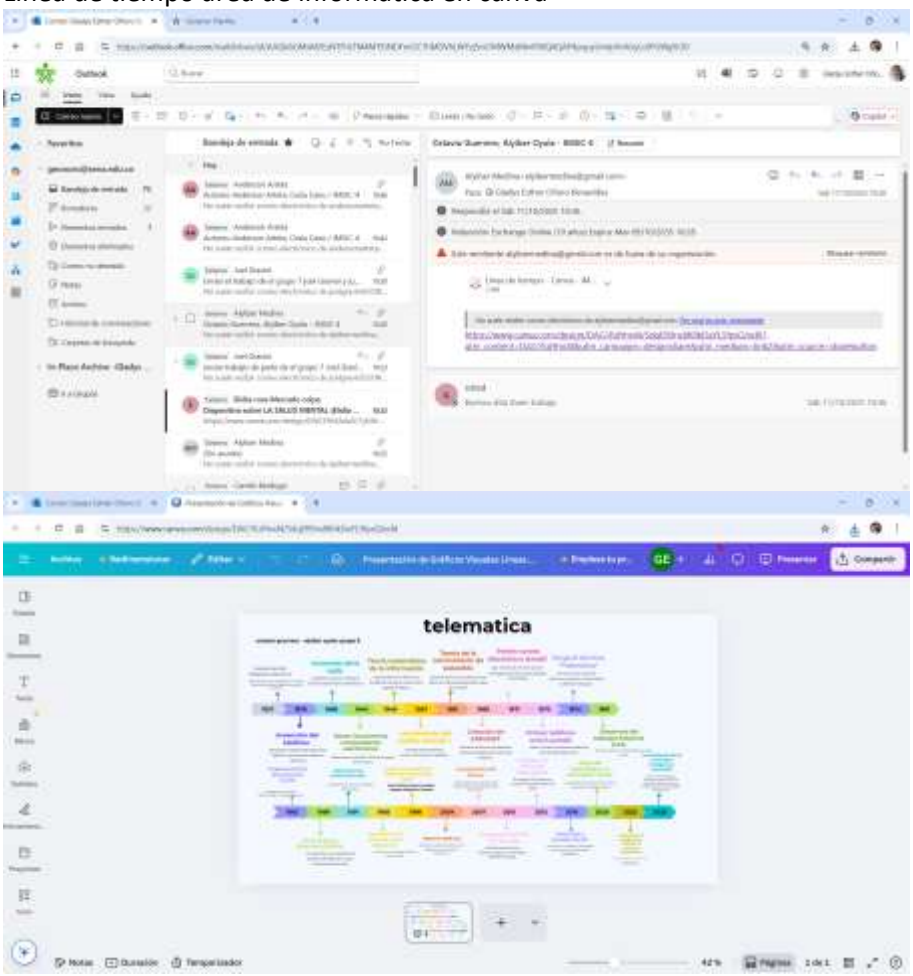
Evaluar en meei18 aprendiz Jennifer graaf







IMSIC 4
Actividades desarrolladas
Linea de tiempo area de informatica en canva

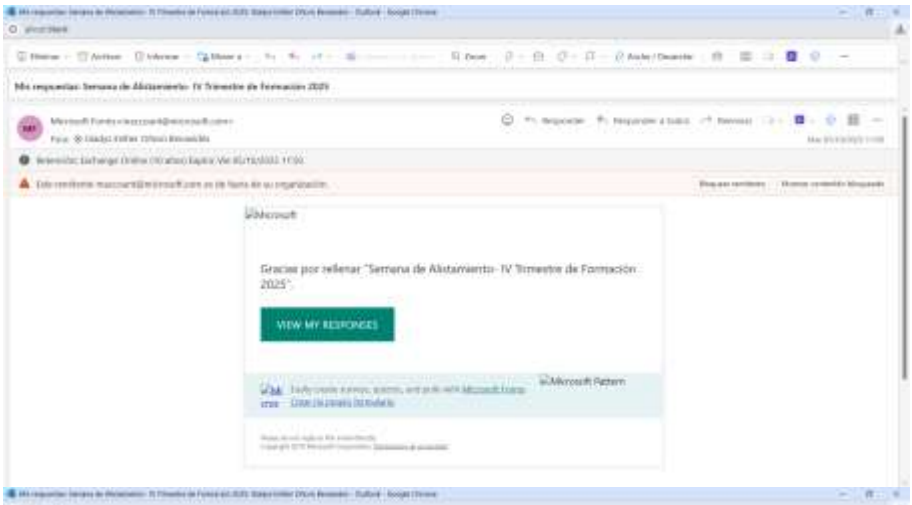


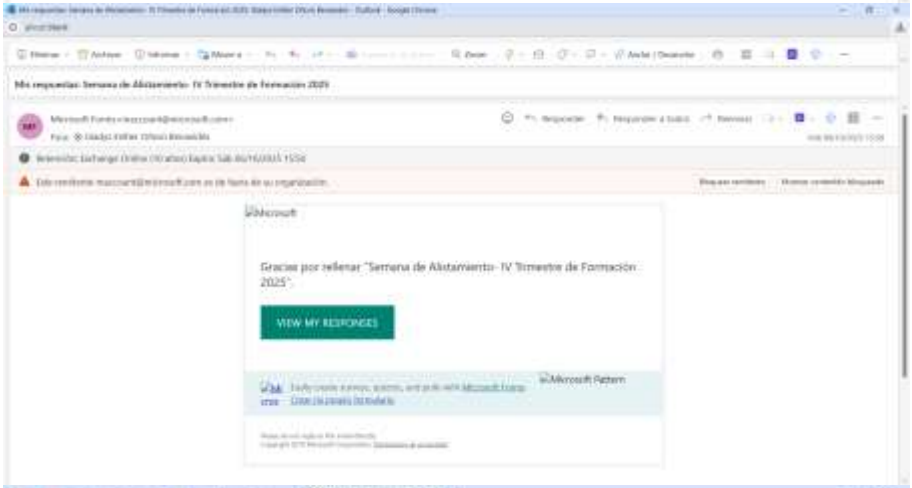
Asistencia

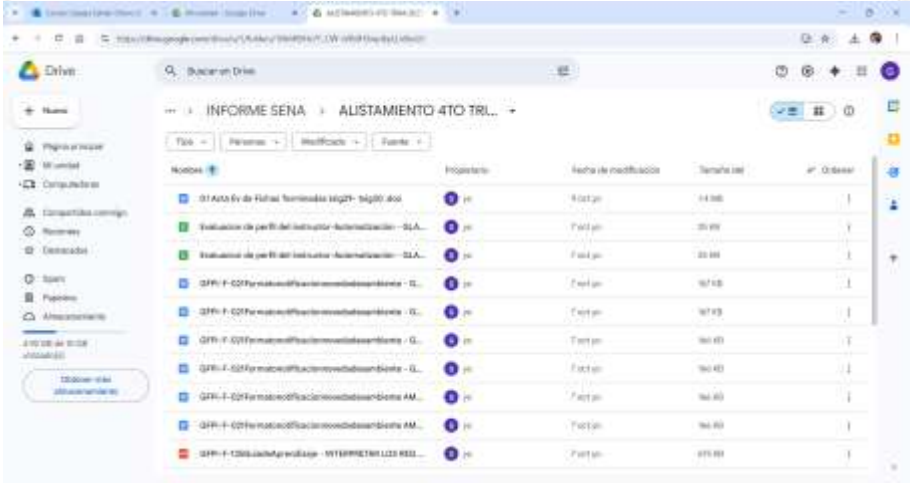
Grupo	IMSIC4	Ficha:	3147651	
#	NOMBRE	APELLIDOS	sáb	sáb
			11	18
1	Hernando Junior	Santamaría Carmona	X	
2	José Ángel	Gómez De la hoy	X	
3	Jesús Miguel	Vizcaino Hernández	X	
4	Camilo Alberto	Berdugo Pacheco	X	
5	Elkin Yoseth	Ruiz Muñoz	X	
6	Jhon Freddy	Gutierrez Velasquez	X	
7	Alyiber Luis	Oyola Medina	X	
8	Katlin Kalena	Gómez Gómez	X	
9	Keyner Denilson	Obredor Sarmiento	X	
10	Víctor Manuel	Fontalvo Zamora	X	
11	Anderson Stiven	Arteta Mass	X	
12	Cesia Esther	Cano Garcia	X	
13	Joel Gravini	Alomia Jesús	X	
14	Kmila Andrea	Salinas Molina	X	
15	Heimar José	Prieto Peralta	X	
16	Octavio Javier	Guerrero Zayas	X	
17	Diana Marcela	Wandurraga León	X	
18	Reynaldo David	Gutiérrez Martínez	X	
19	Melany Vanessa	Manga Hernández	X	
20	Mariana	Fonseca Castillo	X	
21	Diego Andrés	Hernández Rodríguez	I	
22	Xavier David	Herazo Espino	X	
23	Daniel Alberto	Figueroa Almendrales	X	
24	Juniño	Maturana	X	

Link acceso archivos de evidencias
https://drive.google.com/drive/folders/1_T1CSRoxEP7ks2FeRtpq9A7PEbYVMlru?usp=sharing

Alistamiento 4to trim







Acceso carpeta
https://drive.google.com/drive/folders/16khRBHx7Y_CW-sVBdH3wptkpLUdkxLEr?usp=sharing

SENA - Centro Nacional Colombo Alemán
GLADYS OÑORO

PERIODO: **FECHA:**

***

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6:30 a 7:30	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.		IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.		****		
7:30 a 8:30	RAP 1: INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS.	CURSO COMPLEMENTARIO	RAP 1: INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS.	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	
8:30 a 9:30	CSIG-3 FICHA 3174587	ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CSIG-3 FICHA 3174587	RAP 1: DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.	RAP 1: DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.	IMSIC-4 FICHA 3147651	
9:30 a 10:30	INSTRUCTORA GLADYS OÑORO	INSTRUCTORA GLADYS OÑORO	INSTRUCTORA GLADYS OÑORO	RAP 2: CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.	RAP 2: CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.	INSTRUCTORA GLADYS OÑORO	
10:30 a 11:30	AULA AUX 1	AULA AUX 1	AULA AUX 1	CSIG-3 FICHA 3174587	CSIG-3 FICHA 3174587	AMBIENTE DE INFORMÁTICA	
11:30 a 12:30	********	CSIG-4 FICHA 3174647	********	INSTRUCTORA GLADYS OÑORO AULA EMPRESARIAL 301	INSTRUCTORA GLADYS OÑORO AULA AUX 1		
12:30 a 13:30							
13:30 a 14:30	DESARROLLO CURRICULAR	UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN		UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN			
14:30 a 15:30		MEI-21 FICHA 3174565		MEI-22 FICHA 3174571			
15:30 a 16:30		INSTRUCTORA GLADYS OÑORO		INSTRUCTORA GLADYS OÑORO			
16:30 a 17:30		AMBIENTE DE INFORMATICA		AMBIENTE DE INFORMATICA			
17:30 a 18:30							
18:30 a 19:30							
19:30 a 20:30							
20:30 a 21:30							

HORAS PROGRAMADAS 41

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138666 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3301309 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3174587 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. DETERMINAR LOS REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS Y EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.

03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS.

04. VERIFICAR LA EFICACIA DEL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, CON BASE EN EL MARCO ESTRATÉGICO DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 124,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138665 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN