



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5852196 del 31 de enero del 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Angela Paola Venegas Flechas

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:** Cedula de ciudadanía No 1018414222

**OBJETO DEL CONTRATO:** Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, en la red de conocimiento Institucional de Pedagogía, área temática de Institucional de Pedagogía - Ciencias Naturales programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2. Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
3. Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, SENNOVA, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo
4. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
5. Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerándolos lineamientos institucionales.
6. Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
7. Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.
8. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la Actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Cra. 11, Vereda Bojacá, Sector el Darién Lote 1, Centro de Desarrollo Agroempresarial, Chía Cundinamarca

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 317 días.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 01 de febrero de 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 17 de diciembre de 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 17 de abril de 2025

**VALOR DEL CONTRATO:** 46.493.333,00 COP

**VALOR EJECUTADO:** 46.493.333,00 COP

**SUPERVISOR:** MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ

**IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:** CC 1090392495

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI  NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	\$ 46.493.333,00
Valor Ejecutado	\$ 46.493.333,00
Saldo pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA con las siguientes fichas: Electricidad industrial 2875183, Mantenimiento electromecánico industrial 2773498<sup>a</sup>, Agroindustria alimentaria 2898563, Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional 2773492B, Asistencia administrativa 2782470, Automatización de sistemas mecatrónicos 2773208, Coordinación de procesos logísticos 2669257, Ejecución de eventos deportivos y recreativos 2901354, Ejecución de eventos deportivos y recreativos 2898537, Promotoría ambiental 2817844, Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones 2934070, Dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería 2773390, Enfermería A 2875222, Enfermería B 2875222B, Montaje y mantenimiento de redes aéreas de distribución de energía eléctrica 2872271, Asistencia en organización de archivos 2900143, Operación servicios omnicanal en contact center y BPO 2880467, Operación de maquinaria pesada para excavación 2867028, Gestión documental 2872343, Coordinación de procesos logísticos 2773291, Integración de operaciones logísticas 2925786, Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional 2773492D, Asistencia administrativa 2898507, Atención integral al cliente 2925673B, Fotografía y procesos digitales 2773464, Atención integral a la primera infancia 2875051, Mecánica de maquinaria industrial 2882696, Recursos humanos B 2875356B, Electricista industrial 2875191, Recursos humanos 3033358, Gestión administrativa 2900737, Entrenamiento deportivo 2825005, Asistencia administrativa 2902683, Servicios farmacéuticos 2875347, Automatización de sistemas mecatrónicos 2773202, Mantenimiento de automatismos industriales 2875271, Recursos humanos 2996989, Promotoría ambiental 2993580, Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional 2773492, Labores subterráneas 2950884, Labores subterráneas 2950956, Coordinación en sistemas integrados de gestión 2996596, Análisis y desarrollo de Software 3064486B, Entrenamiento deportivo 3065325, Producción agropecuaria 2996928, Control de calidad en la industria de alimentos 2875118, Atención integral a la primera infancia 3019878, Automatización de sistemas mecatrónicos 2875074B, Gestión de empresas agropecuarias 2996596, Cuidado estético de manos y pies 3119670, Excavadora y retrocargador 3118886 y Dibujo digital de arquitectura e ingeniería 3065286.

Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos. Tengo la certificación de la formación en: Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA; Inglés básico nivel I. Curso presencial para instructores y administrativos y Elaboración de artículos científicos en actividades de investigación con la Escuela Nacional de Instructores ENI SENA.

Participé en las actividades de apoyo a la formación como alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y divulgación de ofertas, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.

Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.

Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización-orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato. Se obtuvo la certificación de competencias en nivel avanzado.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

*(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI \_\_\_ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO \_\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE \_\_\_ BUENO X REGULAR \_\_\_ INSUFICIENTE \_\_\_

Atentamente,

**MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ**

**CC No 19.397.736**

**SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5852196 del 31 de enero del 2024**