



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5833080 del 01 de febrero 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA CRISTINA BAUTISTA VARGAS

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No 1014178512

OBJETO DEL CONTRATO:

Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulados, complementarios y/o seguimiento etapa productiva, en la red de conocimiento AGRÍCOLA, área temática de PRODUCCIÓN PECUARIA programada por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2. Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
3. Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, SENNOVA, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo
4. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
5. Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerándolos lineamientos institucionales.
6. Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
7. Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.
8. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CONBASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la Actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cra. 11, Vereda Bojacá, Sector el Darién Lote 1, Centro de Desarrollo Agroempresarial, Chía Cundinamarca

PLAZO DE EJECUCIÓN: 318 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 diciembre 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 17 de abril 2025

VALOR DEL CONTRATO: \$ 46.493.333

VALOR EJECUTADO: \$ 46.493.333

SUPERVISOR: MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC 1090392495

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 46.493.333
Valor Ejecutado	\$ 46.493.333
Saldo pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$0



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se impartió formación titulada en los técnicos ; en producción pecuaria ficha 2996985 en el municipio de Gachancipá y técnico en producción equina ficha 3065817, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA”
Se soportan 5 certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, e idiomas.
Participación activa en las ofertas de forma presencial, en los municipios donde se requirió en su momento el apoyo en difusión e inscripciones para los programas técnicos profesionales. divulgación de ofertas en redes sociales referente a, convocatorias en los programas técnicos y tecnólogos ofertados por el SENA. Asistencia a todas las semanas de alistamiento programadas por el centro de desarrollo agroempresarial, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación para los programas en ejecución del contrato. Participación activa en la mesa de trabajo registro calificado programas a distancia en el equipo pecuario. Asistencia a reuniones programadas por; coordinación académica, dinamizador y equipo ejecutor.
Se emitieron juicios valorativos en la plataforma Sena Sofia plus, sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias de los programas en formación profesional y complementarios en los tiempos establecidos
Se Mantienen organizadas y actualizadas las evidencias en la plataforma de classroom en Google para la formación presencial impartida durante la vigencia del contrato.
Se Cumplió con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS; ejecutando formación complementaria en los municipios de Cundinamarca en; Chía, Ubaté, Lenguaque, Gachancipá, Tenjo, formación titulada en; Gachancipá y Tenjo, siendo líder de la ficha 2996985 técnico en producción pecuaria en el municipio de Gachancipá .
Se Validaron novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz, de forma oportuna por medio de las actas seguimiento e informando a coordinación académica.
Me certifique en la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y realice el curso desarrollo de Habilidades para el instructor SENA.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

<i>(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)</i>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___ BUENO X REGULAR___INSUFICIENTE___

Atentamente,

MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ

CC No 19.397.736

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5833080 del 01 de febrero 2024