



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5848862 del 01 de febrero del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Gina Yulieth Castañeda Ardila

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No 1.070.018.328

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, en la red de conocimiento LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, área temática de COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2. Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
3. Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, SENNOVA, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo
4. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
5. Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerándolos lineamientos institucionales.
6. Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
7. Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.
8. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la Actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cra. 11, Vereda Bojacá, Sector el Darién Lote 1, Centro de Desarrollo Agroempresarial, Chía Cundinamarca

PLAZO DE EJECUCIÓN: 317 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 Febrero 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 Diciembre 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 17 Abril 2025

VALOR DEL CONTRATO: \$ 46.493.333

VALOR EJECUTADO: \$ 46.493.333

SUPERVISOR: MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC 1090392495

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__NO_X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 46.493.333
Valor Ejecutado	\$ 46.493.333
Saldo pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Obligación 1. Se desarrollo formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza - aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las siguientes fichas: • 2618013 A Jornada Tarde • 2825254 A y B Jornada Noche • 2669695 A y B Jornada Fin de semana • 2898169 jornada Noche • 27734292 C Jornada Fin de semana • 2996592 jornada mañana • 2825239 jornada Tarde del programa Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional asignadas por la Coordinación Académica.
Obligación 2. Se realizaron los siguientes cursos • English does work-level 1, SENA • Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, SENA. • Cultura Ambiental, capacítate para el empleo.
Obligación 3. 1. Se realizo apoyo en la creación del registro calificado de los siguientes programas • Tecnólogo en Gestión integral de la biodiversidad y servicios ecosistémicos • Tecnólogo en prevención y control ambiental • tecnólogo en prevención y control ambiental a distancia 1. Se asistió a las 4 semanas de alistamiento convocados por la coordinación Académica 2. Se apoyo en la divulgación de la 3ra Y 4ta oferta académica del SENA
Obligación 4. Se emitieron Juicios evaluativos de las ficha donde se realizo formación.
Obligación 5. Se mantuvieron organizadas y actualizadas las evidencias de los aprendices mediante correo electrónico y SharePoint.
Obligación 6. Se dio cumplimiento a las 160 horas mensuales de formación.
Obligación 7. Se realizo validación de reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones de las fichas asignadas como liderazgo
Obligación 8. Se realizo el proceso de certificación de la norma “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS”,

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ____ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ

CC No 19.397.736

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5848862 del 01 de febrero del 2024