



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6720377 del 3 de septiembre de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Martha Yolanda Soto Calderón

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía N 39769999

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral: Titulada, Complementaria y Seguimiento Etapa Productiva, en las diferentes modalidades programadas en la red de conocimiento de PECUARIA, en el área temática de ESTABLECIMIENTO DE SISTEMA SILVOPASTORILES EN LA EMPRESA GANADERA en los municipios del área de cobertura del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2. Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
3. Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, SENNOVA, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo
4. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
5. Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerándolos lineamientos institucionales.
6. Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
7. Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.
8. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la Actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cra. 11, Vereda Bojacá, Sector el Darién Lote 1, Centro de Desarrollo Agroempresarial, Chía Cundinamarca

PLAZO DE EJECUCIÓN: 105 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03/09/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17/12/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 21/04/2025

VALOR DEL CONTRATO: \$ 15.400.000

VALOR EJECUTADO: \$15.400.000

SUPERVISOR: MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC 1090392495

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$15.400.000
Valor Ejecutado	\$ 15.400.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Obligación 1. Impartir formación profesional integral en complementaria con ficha No. 3091289 ESCUELAS DE MAYORDOMIA, Municipio de Chocontá, Cundinamarca
Impartir formación profesional integral. Ficha: 3091515 Implementación de Buenas Prácticas en Producción Pecuaria, municipio de Tenjo, (complementario).
Impartir formación profesional integral. Ficha 3099323. Elaboración de Biofertilizantes a partir de residuos pecuarios. Municipio de Tenjo, (complementario).
Impartir formación profesional integral. Ficha: 3104822 aplicación de condiciones de bienestar animal en la producción de pollo de engorde y gallina de postura, Municipio de Zipaquirá, (complementario).
Impartir formación profesional integral. Ficha: 3107722 aplicación de condiciones de bienestar animal en la producción de pollo de engorde y gallina de postura, Municipio de Zipaquirá, (complementario).
Impartir formación profesional integral. Ficha: 3065331. Tecnólogo gestión de empresas agropecuarias fin de semana. CDA Chía. (Titulada)
Impartir formación profesional integral. Ficha: 3065817. Técnico en producción equina en el municipio de Tenjo. (Titulada)
Obligación 2. Se toma formación en manipulación de alimentos, certificada, Nivel 1 de inglés en proceso. Sanidad y Bienestar Animal, en proceso. Crianza de gallina ponedora, en proceso.
Obligación 3. Se participó en reuniones programadas por el centro con Coordinación durante el tiempo de ejecución del contrato para definir, resolver y dejar claro todo lo referente a los programas de formación, documentación tanto física como sistematizada. Se apoyó en la divulgación, socialización, inscripción en los diferentes programas de formación ofertados por el centro. Especial énfasis en Técnico en producción equina municipio de Tenjo. Adicional se participó en la evaluación de proyectos de aprendices Tecnólogos en Gestión de Empresas Agropecuarias, como parte del jurado.
Obligación 4. Se entregan juicios evaluativos de las 7 fichas asignadas como instructor para este 2024.
Obligación 5. Se entregan evidencias de la formación y cierre de fichas en el drive asignado para tal fin
Obligación 6. Para esta obligación durante el tiempo estipulado en el contrato se cumplió con el máximo de horas establecido por mes.
Obligación 7. Para esta obligación se realizan todas las novedades en las diferentes etapas durante el proceso de formación del aprendiz.
Obligación 8. Dando cumplimiento a lo establecido en el contrato se inscribe al proceso de certificación de la norma de competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". En proceso de certificación.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO X REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ

CC No 19.397.736

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.13438541 del 3 de septiembre de 2024