



Municipio de
YAGUARÁ

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

TIPO DE CONTRATO		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NÚMERO		145		
FECHA		03/06/2025		
CONTRATISTA:	NIT/CEDULA:	STEFANY JULIETH MANCHOLA TOVAR		
	DIRECCION:	1.004.305.169		
		CALLE 5A No5-62		
OBJETO		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL AREA SOCIAL EN LA COMISARIA DE FAMILIA.		
PROYECTO		2024418850043		
PERIODO CERTIFICADO		DEL 06 DE SEPTIEMBRE AL 05 DE OCTUBRE DE 2025		
FORMA DE PAGO		EL MUNICIPIO CANCELARÁ AL CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDAS DE DOS MILLONES DOCIENTOS (\$2.200.000,00) MCTE, O FRACCIÓN DE MES, DE ACUERDO A LOS SERVICIOS EFECTIVAMENTE PRESTADOS, SEGÚN CORRESPONDA. LO ANTERIOR PREVIA PRESENTACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN SUSCRITA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EN LA QUE CONSTE EL CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE EL CONTRATISTA		
PAGO : ACTA / TIPO		PARCIAL	CUARTO	VALOR TOTAL A PAGAR
R.P	FECHA	RUBRO	SECTOR	CODIGO/FUENTE
2025000520	05/06/2025	2.3.2.02.02.009	41 - INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION	12190102 - RB. ESTAM/PJF COMISARIA DE FAMILIA
				VALOR
				\$ 2.200.000
				\$ 2.200.000

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO									
VALOR INICIAL:		\$ 11.000.000,00		ONCE MILLONES DE PESOS					
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	\$ 2.200.000,00			Fecha:			
	Nº 2	Valor:				Fecha:			
	Nº 3	Valor:				Fecha:			
VALOR TOTAL		\$ 11.000.000,00		ONCE MILLONES DE PESOS					
PLAZO INICIAL:		CINCO (05) MESES							
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Fecha:	06/10/2025		Tiempo:		UN (01) MES		
	Nº 2	Fecha:	N/A		Tiempo:				
	Nº 3	Fecha:	N/A		Tiempo:				
PLAZO TOTAL		CINCO (05) MESES							
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)		06/06/2025		Fecha					
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Suspensión:	N/A						
		Reiniciación:	N/A						
	Nº 2	Suspensión:	N/A						
		Reiniciación:	N/A						
	Nº 3	Suspensión:	N/A						
		Reiniciación:	N/A						
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)				05/11/2025					

Pólizas				
No.	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA INICIO	VIGENCIA FINAL

ESTAMPILLAS:				
RECIBO No:	2025001894	FECHA:	06/06/2025	
RECIBO No:	2025003149	FECHA:	03/10/2025	

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES: Artículo 182 de la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de agosto 02 de 2002, las Leyes 797 y 828 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.

SE DEJA CONSTANCIA QUE EL CONTRATISTA ACREDITÓ Y SE VERIFICÓ POR PARTE DEL SUPERVISOR EL CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL, COMO SE INDICA A CONTINUACIÓN:

MES	No. PLANILLA	SALUD	PENSION	ARL	PARAFISCALES
SEPTIEMBRE	8637683924	\$ 178.000,00	\$ 227.800,00	\$ 7.500,00	

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE		
DESCRIPCIÓN DE PAGOS	VALOR	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 110.000.000,00	
VALOR INICIAL N°1	\$ 0,00	
VALOR ADICIONAL N°2	\$ 0,00	
VALOR ADICIONAL N°3	\$ 0,00	
VALOR FINAL CONTRATADO	\$ 110.000.000,00	
VALOR PAGO N°1	\$ 2.200.000,00	
VALOR PAGO N°2	\$ 2.200.000,00	
VALOR PAGO N°3	\$ 2.200.000,00	
VALOR PAGO N° 4	\$ 2.200.000,00	
VALOR PAGO N°5	\$ 0,00	
VALOR FINAL EJECUTADO	\$ 8.800.000,00	\$ 2.200.000,00
LIQUIDACION FINAL		
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 0,00	
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 2.200.000,00	
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE	\$ 0,00	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$ 0,00	
ANTICIPO		
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO	\$ 0,00	
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO ADICIONAL	\$ 0,00	
VALOR FINAL ANTICIPO	\$ 0,00	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1	\$ 0,00	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2	\$ 0,00	
VALOR TOTAL AMORTIZACION ANTICIPO	\$ 0,00	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL	\$ 0,00	

3. COMPONENTE TÉCNICO			
SE DEJA CONSTANCIA QUE REVISADO EL INFORME DE EJECUCIÓN DEL: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 145 DEL 03 DE JUNIO DE 2025, CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 06 DE SEPTIEMBRE AL 05 DE OCTUBRE DE EL CONTRATISTA, CUMPLIÓ CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL MISMO, COMO SE EVIDENCIADAS EN LOS INFORMES Y SOPORTES APORTADOS: QUE PARA MAYOR DETALLE, SE DESCRIBEN ESTOS RESULTADOS, ASÍ:			
SERVICIOS PRESTADOS Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS Y RECIBIDAS			
ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1 PONER A DISPOSICIÓN DEL CONTRATANTE LOS CONOCIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRA ACTUAL.	PROCESOS EN LOS QUE SE REALIZÓ INTERVENCIÓN DESDE EL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL	DURANTE LA VIGENCIA, PUSO A DISPOSICIÓN DEL DESPACHO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA MI CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA COMO APOYO EN EL ÁREA SOCIAL.	NA
2 REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN FORMA INDEPENDIENTE, BAJO SU PROPIO RIESGO Y RESPONSABILIDAD, SIN SUJECCIÓN O CONDICIONES DIVERSAS A AQUELLOS QUE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SIN QUE ELLO IMPLIQUE EXCLUSIVIDAD SALVO EN LOS EVENTOS EN QUE SE CONFIGURE UN CONFLICTO DE INTERÉS.	DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN LA COMISARÍA DE FAMILIA	DURANTE LA VIGENCIA, REALIZÓ ACTIVIDADES EN FORMA INDEPENDIENTE, BAJO SU PROPIO RIESGO Y RESPONSABILIDAD EN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.	NA
3 INFORMAR EN FORMA OPORTUNA AL MUNICIPIO SOBRE CUALQUIER NOVEDAD O ANOMALÍA QUE SE PRESENTE DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	BUZÓN POR (CUANDO SE PRESENTAN)	DURANTE LA VIGENCIA, NO SE PRESENTARON ANOMALÍAS O EVENTUALIDADES QUE DEBIERAN SER INFORMADAS AL MUNICIPIO.	NA
4 ENTREGAR A LA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO, EN PERFECTO ESTADO, SALVO EL DETERIORO NORMAL POR EL USO, LOS ELEMENTOS, DOCUMENTOS Y EQUIPOS ENTREGADOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO.	ELEMENTOS QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE COMISARÍA DE FAMILIA Y SE HICIERON ENTREGA POR MEDIO DE INFORME DE ENTREGA.	EL CONTRATO SE ENCUENTRA ACTUALMENTE EN VIGENCIA POR LO QUE NO RELIZO ENTREGA DE LOS ELEMENTOS, DOCUMENTOS Y EQUIPOS.	NA
5 PAGAR EN FORMA CUMPLIDA Y DE MANERA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD QUE REGULA LA MATERIA, LOS APORTES AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PRESENTAR LOS RESPECTIVOS COMPROBANTES DE PAGO.	PLANILLA NO 8637683924 (2025-09) PAGADA Y ENTREGADA	PAGÓ EL RESPECTIVO APORTE AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL PARA LA VIGENCIA ACTUAL.	NA
6 ADELANTAR GESTIONES NECESARIAS PARA REALIZAR LA AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2 DE LA LEY 1562 DE 2012 Y DECRETO 0723 DE 2013.	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN ARL CON EMPRESA POSITIVA PLANILLA NO 8637683924 (2025-09) PAGADA Y ENTREGADA	DESDE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SE REALIZÓ LA GESTIÓN DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES, LOS CUALES CANCELE OPORTUNAMENTE PARA LA VIGENCIA ACTUAL.	NA
7 EL CONTRATISTA SE OBLIGA A INSCRIBIR SU HOJA DE VIDA EN EL SIGEP II DURANTE EL PRIMER MES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	PLATAFORMA DEL SECOP	PREVIA VERIFICACIÓN SE CORROBORO QUE EL CONTRATISTA INSCRIBIÓ Y ACTUALIZO LA HOJA DE VIDA EN LA PLATAFORMA DEL SIGEP II, AL INICIAR EL CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES NO 145 DE 2025.	NA
8 PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	PRESENTE INFORME	PRESENTÓ, DE MANERA OPORTUNA, EL INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CORRESPONDIENTE DEL 06 DE SEPTIEMBRE AL 05 DE OCTUBRE DE 2025.	NA
9 LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN NECESARIAS Y/O QUE SEAN SOLICITADAS RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	PLANILLA DE ASISTENCIA RECOLECTADA POR QUIENES DIRIGIERON LA SESIÓN Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	1. PARTICIPÓ ACTIVAMENTE EN EL CONSEJO DE POLÍTICA SOCIAL COMO MIEMBRO DEL MISMO EL DÍA ONCE (11) DE SEPTIEMBRE DE 2025 2. PARTICIPÓ ACTIVAMENTE EN EL DESFILE EN CONMEMORACIÓN AL CUMPLEAÑOS DEL MUNICIPIO DE YAGUARÁ EL DÍA 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025. 3. PARTICIPÓ ACTIVAMENTE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS COMO CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL CONTRA LA EXPLOTACIÓN SEXUAL Y COMERCIAL EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES ESCNNA EL DÍA 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025. 4. PARTICIPÓ ACTIVAMENTE EN EL COMITÉ DEL BUEN TRATO EL DÍA 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025. 5. PARTICIPÓ ACTIVAMENTE EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL ADULTO MAYOR EL DÍA 03 DE OCTUBRE DE 2025 6. PARTICIPÓ ACTIVAMENTE EN EL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR DESARROLLADO EL DÍA 02 DE OCTUBRE DE 2025.	NA
ESPECÍFICAS			
1 REALIZAR LA VALORACIÓN INICIAL PSICOSOCIAL DE LA VÍCTIMA, DE SUS HIJAS E HIJOS, DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES O EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DENTRO DE LA FAMILIA, SI LOS HAY, EN LOS CASOS DE VIOLENCIA SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 5 DE LA LEY 2126 DE 2021, SE PROCEDERÁ A REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE DERECHOS DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 52 DE LA LEY 1098 DE 2006 O LA NORMA QUE LA MODIFIQUE O ADICIONE	CARPETA CON RESERVA LEGAL DE ACTIVIDADES PSICOSOCIALES.	REALIZÓ OCHO (08) VERIFICACIONES DE DERECHOS DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 52 DE LA LEY 1098 DE 2006 MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 1 DE LA LEY 1878 DE 2018.	NA
2 ELABORAR LOS CORRESPONDIENTES INFORMES PERICIALES DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES FIJADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES. LOS INFORMES PERICIALES PARA LA AUDIENCIA DE PRUEBAS Y FALLO CONFORME AL ARTÍCULO 100 DE LA LEY 1098 DE 2006.	CARPETA CON RESERVA LEGAL DE ACTIVIDADES PSICOSOCIALES.	DURANTE LA VIGENCIA ELABORÓ DOS (02) INFORMES PERICIALES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES FIJADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES, PARA LAS RESPECTIVAS AUDIENCIAS DE PRUEBAS Y FALLO EL DÍA 07 DE MAYO Y 27 DE MAYO DE 2025.	NA
3 ELABORAR LOS CONCEPTOS DE GRADO DE VULNERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL NÚCLEO FAMILIAR.	CARPETA CON RESERVA LEGAL DE ACTIVIDADES PSICOSOCIALES.	REALIZÓ OCHO (08) CONCEPTOS DE GRADO DE VULNERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL NÚCLEO FAMILIAR.	NA

4	HACER TODAS LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS AL COMISARIO DE FAMILIA PARA QUE ADOpte LAS MEDIDAS DE RESTABLECIMIENTO, PROTECCIÓN, ESTABILIZACIÓN Y ATENCIÓN QUE MEJOR CORRESPONDAN A LA GARANTÍA DE DERECHOS DE LAS PERSONAS EN RIESGO O VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA EN EL CONTEXTO FAMILIAR..	CARPETA CON RESERVA LEGAL DE ACTIVIDADES PSICOSOCIALES	REALIZÓ OCHO (08) RECOMENDACIONES TÉCNICAS AL COMISARIO DE FAMILIA CON EL FIN DE ADOPTAR LAS MEDIDAS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, PROTECCIÓN, ESTABILIZACIÓN Y ATENCIÓN QUE MEJOR CORRESPONDAN A LA GARANTÍA DE DERECHOS DE LAS PERSONAS EN RIESGO O VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA.	NA
5	APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y ATENCIÓN EN EL ÁREA SOCIAL DENTRO DE LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ADELANTADOS EN EL CONTEXTO DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR O CUALQUIER TIPO DE MALTRATO (FÍSICA, VERBAL, ETC.) DIRIGIDO A LOS NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES, MUJERES, POBLACIÓN DESPLAZADA, AFROCOLOMBIANA Y ETNIAS, GARANTIZANDO SUS DERECHOS Y DESARROLLO INTEGRAL CON EL FIN DE CRECER EN UN AMBIENTE SAÑO LLENO DE COMPRENSIÓN Y AMOR.	CARPETA CON RESERVA LEGAL DE ACTIVIDADES PSICOSOCIALES	1. REALIZÓ TRES (03) INFORMES DE SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS (PARD) DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY 1098 DE 2006. 2. BRINDO ACOMPAÑAMIENTO A DILIGENCIA DE DESALOJO (MEDIDA DE PROTECCIÓN) TOMADA EN PROCESO ADMINISTRATIVO DE VIOLENCIA EN CONTEXTO FAMILIAR EL DIA 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025.	NA
6	PRACTICAR PRUEBAS QUE EL COMISARIO DE FAMILIA CONSIDERE ÚTILES, CONDUCTENTES Y PERTINENTES.	CARPETA CON RESERVA LEGAL DE ACTIVIDADES PSICOSOCIALES	DURANTE LA VIGENCIA PRACTICÓ OCHO (08) PRUEBAS QUE EL COMISARIO DE FAMILIA LE ORDENÓ REALIZÁNDOSE LOS RESPECTIVOS INFORMES PERICIALES	NA
7	PRESTAR LOS SERVICIOS BRINDANDO ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO EN EL CASCO URBANO Y/O RURAL DEL MUNICIPIO DE YAGUARÁ A FAMILIAS Y NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE REQUIERAN INTERVENCIONES A QUIENES HAN SIDO VULNERADOS, INOBSERVADOS Y/O AMENAZADOS SUS DERECHOS O PRESENTA ALGUNA PROBLEMÁTICA RELACIONADA CON EXPLOTACIÓN LABORAL, VIOLENCIA, ABUSO SEXUAL, ENTRE OTRAS.	NO APLICA DEBIDO QUE SE REALIZÓ DE MANERA VERBAL	REALIZÓ OCHO (08) ORIENTACIONES FAMILIARES EN EL CASCO URBANO	NA
8	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO AL MUNICIPIO DE YAGUARÁ Y A LA POBLACIÓN BENEFICIADA EN LOS PROCESOS LEGALES Y OPERATIVOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES LIDERADAS POR LA COMISARIA DE FAMILIA.	CARPETA CON RESERVA LEGAL DE ACTIVIDADES PSICOSOCIALES	DURANTE LA VIGENCIA ESTUVO A DISPOSICIÓN DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO AL MUNICIPIO DE YAGUARÁ EN EL PROCESOS LEGALES Y OPERATIVOS NECESARIOS SIN EMBARGO ESTA NO FUE SOLICITADA DURANTE LA VIGENCIA..	NA
9	BRINDAR APOYO EN TRÁMITE DE REPORTE DE LA INFORMACIÓN A LAS AUTORIDADES QUE LO REQUIERAN CON LA CALIDAD Y EN LA OPORTUNIDAD ESTABLECIDA POR LAS NORMAS Y REGLAMENTOS, EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE TIPO INDIVIDUAL Y COLECTIVO A CARGO DE LA COMISARIA DE FAMILIA.	NO APLICA DEBIDO A QUE NO SE SOLICITÓ DURANTE LA VIGENCIA	DURANTE LA VIGENCIA ESTUVO A DISPOSICIÓN DE BRINDAR APOYO DE REPORTE DE LA INFORMACIÓN A LAS AUTORIDADES QUE LO REQUIERAN, SIN EMBARGO, ESTA NO FUE REQUERIDA EN ESTE PERIODO.	NA
10	BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS (PARD) DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO CONFORME LO DISPUESTO EN LA LEY 1098 DEL 2006.	CARPETA CON RESERVA LEGAL DE ACTIVIDADES PSICOSOCIALES	BRINDÓ APOYO EN EL DESARROLLO DE OCHO (08) PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS (PARD) VERIFICACIÓN DE DERECHOS, VISITAS PSICOSOCIALES, SEGUIMIENTOS PSICOSOCIALES.	NA
11	BRINDAR SOPORTE CUANDO SE REQUIERA EN EL DESARROLLO DE LAS DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS DE CONCILIACIÓN QUE SE REALIZAN EN LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO.	CARPETA CON RESERVA LEGAL DE ACTIVIDADES PSICOSOCIALES	DURANTE LA VIGENCIA BRINDO ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE EN DOS (02) DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS DE CONCILIACIÓN EN FECHA 24 Y 29 DE SEPTIEMBRE.	NA
12	MANTENER DISPOSICIÓN DE SERVICIO PARA ATENDER LA DEMANDA OPORTUNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN DENTRO DE LO CORRESPONDIENTE EN LA COMISARIA DE FAMILIA.	PLANILLA DE ASISTENCIA RECOLECTADA POR QUIENES DIRIGIERON LA SESIÓN.	1. PARTICIPÓ ACTIVAMENTE EN EL CONSEJO DE POLÍTICA SOCIAL COMO MIEMBRO DEL MISMO EL DIA ONCE (11) DE SEPTIEMBRE DE 2025 2. PARTICIPÓ ACTIVAMENTE EN EL DESFILE EN CONMEMORACIÓN AL CUMPLEAÑOS DEL MUNICIPIO DE YAGUARÁ EL DIA 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025. 3. PARTICIPÓ ACTIVAMENTE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS COMO CONMEMORACIÓN DEL DIA INTERNACIONAL CONTRA LA EXPLOTACIÓN SEXUAL Y COMERCIAL EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES ESCNNA EL DIA 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025. 4. PARTICIPÓ ACTIVAMENTE EN EL COMITÉ DEL BUEN TRATO EL DIA 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025. 5. PARTICIPÓ ACTIVAMENTE EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA CONMEMORACIÓN DEL DIA DEL ADULTO MAYOR EL DIA 03 DE OCTUBRE DE 2025 6. PARTICIPÓ ACTIVAMENTE EN EL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR DESARROLLADO EL DIA 02 DE OCTUBRE DE 2025.	NA
13	BRINDAR APOYO EN EL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE ERRADICACIÓN DE TRABAJO INFANTIL CIETI EN LA PARTICIPACIÓN ACTIVA COMO MIEMBRO Y APOYO EN LA ELABORACIÓN DE LAS RESPECTIVAS ACTAS	CARPETA CORRESPONDIENTE AL COMITÉ CIETI MUNICIPAL 2025	DURANTE LA VIGENCIA NO SE SESIONO EL CIETI ENCONTRÁNDOSE DENTRO DE TERMINO PARA LA CUARTA SESIÓN EL CIETI PERCISTA PARA EL MES DE NOVIEMBRE,	NA

TRASLADAR Y UBICAR A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LAS RESPECTIVAS INSTITUCIONES DE PROTECCIÓN (HOGAR DE PASO MODALIDAD MUNICIPAL) Y/O CUALQUIER OTRA QUE DICTE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA	CARPETA CON RESERVA LEGAL DE ACTIVIDADES PSICOSOCIALES	DURANTE LA VIGENCIA BRINDO ACOMPAÑAMIENTO PARA EL TRASLADO DE DOS NIÑAS EN LAS RESPECTIVAS INSTITUCIONES (HOGAR DE PASO) EL PRIMERO DE OCTUBRE DE 2025.	NA
---	---	--	-----------

AUTORIDAD ADMINISTRATIVA			
Que las actividades relacionadas se cumplieron y se recibieron a satisfacción, por parte del SUPERVISOR designado, el cual Certifica que el Contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 145 del 03 de JUNIO de 2025, correspondiente al pago del 06 de SEPTIEMBRE al 05 de OCTUBRE de 2025.			

El contratista declaró que realizó sus actividades en total autonomía técnica y administrativa sin que implique dedicación de tiempo completo, subordinación o dependencia que afecte la naturaleza del contrato celebrado, por lo que no se ha configurado relación laboral alguna con el Municipio.

Se expide la presente constancia para efectos del respectivo pago en el Municipio de Yaguará, el día: 10/10/2025

Comisión de Familia		APROBÓ:	
PROYECTÓ:	REVISÓ:		
Nombre: Valeriano Cuevas Treviño	Nombre: Angelino Polanco Gonzalez	Nombre: Luis Fernando Vargas Hernandez	
Firma:	Firma:	Firma:	

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Sustituido por el Decreto 358 de 2020

Número	004
--------	-----

FECHA DE LA OPERACIÓN: 10-10-2025

VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO:

NOMBRE: **STEFANY JULIETH MANCHOLA TOVAR**
IDENTIFICACION: 1.004.305.169
DIRECCION: Calle 5ª No5-62
TEL: 3137315999

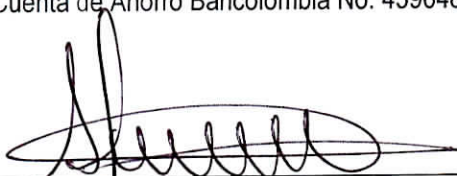
CONCEPTO

Pago cuarto (04) del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales CPSP No. 145 de 2025 cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL AREA SOCIAL EN LA COMISARIA DE FAMILIA.

Valor \$ 2.200.000

Periodo: 06 de septiembre al 05 de octubre de 2025.

Cuenta de Ahorro Bancolombia No. 45964810871



STEFANY JULIETH MANCHOLA TOVAR

Acepto que no soy responsable de IVA

Original Contabilidad

Copia Oficina de Control Interno (allí asignan número)

FORMATO: INFORME MENSUAL DE GESTION - CONTRATISTAS					
CONTRATO No:		CPSP No. 145 DE 2025		VALOR: \$ 11.000.000	
PLAZO EJECUCION:		CINCO (05) MESES		PAGO CUARTO	\$ 2.200.000 PERIODO DEL REPORTE: 06/09/2025-05/10/2025
SUPERVISOR/ INTERVENTOR:		LUIS FERNANDO VARGAS HERNANDEZ- COMISARIO DE FAMILIA			
CONTRATISTA:		STEFANY JULIETH MANCHOLA TOVAR		IDENTIFICACION: NIT/CC	1.004.305.169 Yaguará-Huila
FECHA DE INICIACIÓN:		06 DE JUNIO DE 2025			
OBJETO:		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL AREA SOCIAL EN LA COMISARIA DE FAMILIA.			
ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA GENERALES		DETALLE DE OBLIGACIONES REALIZADAS		SOPORTE
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellos que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad salvo en los eventos en que se configure un conflicto de interés.		Durante la vigencia, realicé actividades en forma independiente, bajo mi propio riesgo y responsabilidad en relación con el cumplimiento del objeto contractual.		Documentos que reposan en la Comisaría de familia
2	Informar en forma oportuna al Municipio sobre cualquier novedad o anomalía que se presente durante la ejecución del contrato.		Durante la vigencia, no se presentaron anomalías o eventualidades que debieran ser informadas al municipio.		Buzón PQR (cuando se presentan)
3	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos, documentos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato.		Se hizo entrega de los elementos, documentos y equipos que se utilizan para la prestación del servicio objeto del mismo.(Portatil marca Hp, silla ergonomica y escritorio)		Documentos y elementos que reposan en la Comisaría de familia
4	Pagar en forma cumplida y de manera de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago.		Pagué el respectivo aporte al Sistema Seguridad Social Integral para la vigencia actual.		Planilla de aportes No 8637683924 (2025-09) pagada y entregada
5	Adelantar gestiones necesarias para realizar la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y Decreto 0723 de 2013.		Desde la administración municipal se realizó la gestión de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, los cuales cancelé oportunamente para la vigencia actual.		Planilla de aportes No 8637683924 (2025-09) pagada y entregada
6	El contratista se obliga a inscribir su hoja de vida en el SIGEP II durante el primer mes de ejecución del contrato.		Actualice mi hoja de vida en el SIGEP II conforme a lo expuesto en el ultimo contrato		Plataforma del SECOP
7	Presentar informe mensual de las actividades ejecutadas durante el periodo ante el supervisor del contrato.		Presenté de manera oportuna el informe de actividades ejecutadas correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de septiembre al 05 de octubre de 2025.		Presente informe de actividades.
8	Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas relacionadas con el objeto del contrato.		1. Participe activamente en el Consejo de Política Social como miembro del mismo el día once (11) de septiembre de 2025. 2.Participe activamente en el Desfile en conmemoración al cumpleaños del Municipio de Yaguará el día 16 de septiembre de 2025. 3. Participe activamente de las actividades desarrolladas como conmemoración del Día Internacional Contra la Explotación Sexual y Comercial en Niñas, Niños y Adolescentes ESCNNA el día 23 de septiembre de 2025. 4. Participe activamente en el Comité del Buen Trato el día 25 de septiembre de 2025. 5.Participe activamente en el desarrollo de las actividades desarrolladas por la conmemoración del Día Del Adulto Mayor el día 03 de octubre de 2025. 6. Participe activamente en el Comité de convivencia Escolar desarrollado el día 02 de octubre de 2025.		Planilla de asistencia recolectada por quienes dirigen la sesión y evidencia fotografica.
ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ESPECIFICAS		DETALLE DE OBLIGACIONES REALIZADAS		SOPORTE
1	Realizar la valoración inicial psicosocial de la víctima, de sus hijas e hijos, de las personas dependientes o en situación de Vulnerabilidad dentro de la familia, si los hay. En los casos de violencia señalados en el artículo 5 de la Ley 2126 de 2021, se procederá a realizar la verificación de derechos de conformidad con lo estipulado en el artículo 52 de la Ley 1098 de 2006 o la norma que la modifique o adicione.		Realice ocho (08) verificaciones de derechos de conformidad con lo estipulado en el artículo 52 de la ley 1098 de 2006 modificado por el artículo 1 de la ley 1878 de 2018.		Carpeta con reserva legal de actividades psicosociales.
2	Elaborar los correspondientes informes periciales de acuerdo con los estándares fijados por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses. Los informes periciales para la audiencia de pruebas y fallo conforme al artículo 100 de la Ley 1098 de 2006.		Durante la vigencia realice dos (02) informes periciales de acuerdo a los estandares fijados por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses para las respectivas audiencias de pruebas y fallo siendo solicitados por la Autoridad Administrativa.		Carpeta con reserva legal de actividades psicosociales
3	Elaborar los conceptos de grado de vulneración de los integrantes del núcleo familiar.		Realice ocho (08) conceptos de grado de vulneración de los integrantes del núcleo familiar.		Carpeta con reserva legal de actividades psicosociales.
4	Hacer todas las recomendaciones técnicas al comisario de familia para que adopte las medidas de restablecimiento, protección, estabilización y atención que mejor correspondan a la garantía de derechos de las personas en riesgo o víctimas de la violencia en el contexto familiar.		Realice ocho (08) recomendaciones tecnicas al comisario de familia con el fin de adoptar las medidas de restablecimiento de derechos, protección, estabilización y atención que mejor correspondan a la garantía de derechos de las personas en riesgo o víctimas de la violencia.		Carpeta con reserva legal de actividades psicosociales.

5	Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención en el área social dentro de los procesos de restablecimiento de derechos a niños, niñas y adolescentes y en los procesos administrativos adelantados en el contexto de violencia intrafamiliar o cualquier tipo de maltrato (física, verbal, etc.) dirigido a los niños, niñas adolescentes, mujeres, población desplazada, afrocolombiana y etnias, garantizando sus derechos y desarrollo integral con el fin de crecer en un ambiente sano lleno de comprensión y amor.	1. Realice tres (03) informes de seguimiento de los procesos de Restablecimiento de Derechos (PARD) de niños, niñas y adolescentes del municipio conforme lo dispuesto en la ley 1098 del 2006 2. Brinde acompañamiento a la diligencia de desalojo (medida de protección) tomada en proceso administrativo de violencia en contexto familiar el día 22 de septiembre de 2025.	Carpeta con reserva legal de actividades psicosociales y procesos administrativos.
6	Practicar pruebas que el Comisario de Familia considere útiles, conducentes y pertinentes.	Durante la vigencia practique ocho (08) pruebas que el Comisario de Familia ordenó.	Carpeta con reserva legal de actividades psicosociales.
7	Prestar los servicios brindando orientación y seguimiento en el caso urbano y/o rural del municipio de Yaguará a familias y niños, niñas y adolescentes que requieran intervenciones a quienes han sido vulnerados, inobservados y/o amenazados sus derechos o presenta alguna problemática relacionada con explotación laboral, violencia, abuso sexual, entre otras.	Realicé ocho (08) orientaciones familiares en el casco urbano,	No aplica debido a que se realizó de manera verbal.
8	Brindar acompañamiento y apoyo al Municipio de Yaguará y a la población beneficiada en los procesos legales y operativos necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades lideradas por la Comisaría de Familia.	Durante la vigencia estuve a disposición de brindar acompañamiento y apoyo al municipio de Yaguará en el procesos legales y operativos necesarios sin embargo esta no fue solicitada durante la vigencia.	No aplica debido a que no se solicitó durante la vigencia
9	Brindar apoyo en trámite de reporte de la información a las autoridades que lo requieran con la calidad y en la oportunidad establecida por las normas y reglamentos, en el marco del desarrollo de los procesos de evaluación, planificación y ejecución de programas de promoción, prevención y atención de tipo individual y colectivo a cargo de la Comisaría de Familia.	Durante la vigencia estuve a disposición de brindar apoyo de reporte de la información a las autoridades que lo requieran, sin embargo esta no fue requerida en este periodo.	No aplica debido a que no se solicitó durante la vigencia
10	Brindar apoyo en el desarrollo del procedimiento de Restablecimiento de Derechos (PARD) de niños, niñas y adolescentes del municipio conforme lo dispuesto en la Ley 1098 del 2006.	Brinde apoyo en el desarrollo de ocho (08) procesos de verificación de derechos, visitas psicosociales, y tres (03) seguimientos psicosociales en proceso PARD.	Carpeta con reserva legal de actividades psicosociales.
11	Brindar soporte cuando se requiera en el desarrollo de las diligencias administrativas de conciliación que se realizan en la Comisaría de Familia del Municipio.	Durante la vigencia brinde acompañamiento y soporte en dos (02) diligencias administrativas de conciliación en fecha 24 y 29 de septiembre.	Carpeta con reserva legal de actividades psicosociales.
12	Mantener disposición de servicio para atender la demanda oportuna de las actividades que se desarrollen dentro de lo correspondiente en la Comisaría de Familia.	1. Participe activamente en el Consejo de Política Social como miembro del mismo el día once (11) de septiembre de 2025. 2. Participe activamente en el Desfile en conmemoración al cumpleaños del Municipio de Yaguará el día 16 de septiembre de 2025. 3. Participe activamente de las actividades desarrolladas como conmemoración del Día Internacional Contra la Explotación Sexual y Comercial en Niñas, Niños y Adolescentes ESCNNA el día 23 de septiembre de 2025. 4. Participe activamente en el Comité del Buen Trato el día 25 de septiembre de 2025. 5. Participe activamente en el desarrollo de las actividades desarrolladas por la conmemoración del Día Del Adulto Mayor el día 03 de octubre de 2025. 6. Participe activamente en el Comité de convivencia Escolar desarrollado el día 02 de octubre de 2025.	Planilla de asistencia recolectada por quienes dirigen la sesión.
13	Brindar apoyo en el Comité Interinstitucional de erradicación de trabajo infantil CIETI en la participación activa como miembro y apoyo en la elaboración de las respectivas actas.	Durante la vigencia no se sesiono el CIETI encontrandose dentro de termino para la cuarta sesión del CIETI percista para el mes de noviembre.	Carpeta correspondiente al Comité CIETI.
14	Trasladar y ubicar a los niños, niñas y adolescentes en las respectivas instituciones de protección (Hogar de Paso modalidad municipal) y/o cualquier otra que dicte la autoridad administrativa.	Durante la vigencia brinde acompañamiento para el traslado de dos niñas en las respectivas instituciones (Hogar de Paso) el primero (01) de octubre de 2025.	Carpeta con reserva legal de actividades psicosociales.

De conformidad con lo estipulado en la Cláusula Vigésima Primera, declaro de buena fe que, en cumplimiento de las obligaciones adquiridas ejecuté las actividades objeto del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales CPSP No. 145 de 2025 con total autonomía técnica y administrativa, sin que hubiera implicado dedicación de tiempo completo, subordinación o dependencia que afecte la naturaleza del contrato celebrado, por lo que no se ha configurado relación laboral alguna con el Municipio y en consecuencia no tengo derecho a pago de emolumentos distintos a los expresamente pactados en el mismo.

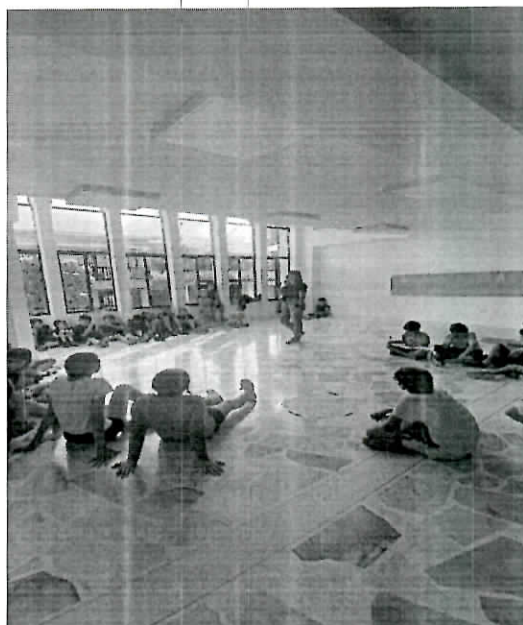
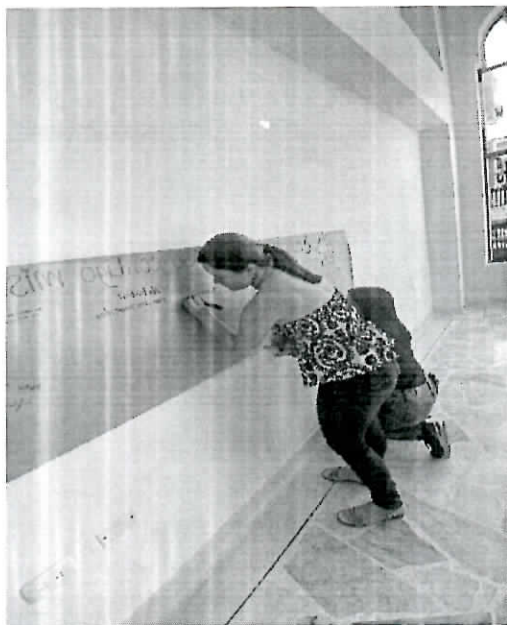
FIRMA DEL CONTRATISTA



Obligaciones del contratista: Las relacionadas en el contrato
Actividades ejecutadas: Qué hizo frente a cada una de las obligaciones contractuales
Soporte:

Evidencias Fotográficas

1. Participe activamente de las actividades desarrolladas como conmemoración del Día Internacional Contra la Explotación Sexual y Comercial en Niñas, Niños y Adolescentes ESCNNA el día 23 de septiembre de 2025.



2. Participe activamente en el Desfile en conmemoración del cumpleaños del Municipio de Yaguará el día 16 de septiembre de 2025.



Rel.



RAZÓN SOCIAL :	STEFANY JULIETH MANCHOLA TOVAR
IDENTIFICACIÓN:	CC-1004305169
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-10-01
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-10-16
FECHA DE PAGO:	2025-09-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-09 ✓
PERÍODO SALUD:	2025-09 ✓
NÚMERO PLANILLA:	8637683924 ✓
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8618063311
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 413.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/11/2025
----------------------------------	------------

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 14986781924			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 10043051691		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Neiva	
14. Buzón electrónico					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de Identificación 1004305169	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 169		29. Departamento Huila 41		30. Ciudad/Municipio Yaguará 885	
31. Primer apellido MANCHOLA		32. Segundo apellido TOVAR		33. Primer nombre STEFANY	
34. Otros nombres JULIETH					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Huila 41		40. Ciudad/Municipio Yaguará 885	
41. Dirección principal CL 5 A 5 62					
42. Correo electrónico stefanyjultovar@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3137315999		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimientos	
Actividad principal 46. Código 7220 47. Fecha inicio actividad 20200213		Actividad secundaria 48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2	
51. Código					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 49					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la Inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X 60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:					
984. Nombre MANCHOLA TOVAR STEFANY JULIETH					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					
Fecha generación documento PDF: 02-09-2025 04:26:10PM					

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EMPRESAS PÚBLICAS DE YAGUARÁ S.A. E.S.P.		CÓDIGO: EPY-GS-F-08
			VERSIÓN: 2
			EMISIÓN: 28/09/2017
	PAZ Y SALVO		PÁGINA 1 DE 1

Yaguará, 03 de octubre de 2025

EPY-C03-2025-995

El suscrito, **WILSON ERNESTO CAVIEDES CAMACHO**, Representante Legal de EMPRESAS PÚBLICAS DE YAGUARÁ S.A E.S.P.

CERTIFICA

Que **STEFANY JULIETH MANCHOLA TOVAR**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.004.305.169 de YAGUARA (H), Se encuentra a PAZ Y SALVO, y a la fecha no registra deudas pendientes a favor de Empresas Públicas de Yaguará S.A E.S.P.

La presente certificación es válida por un (1) mes a partir de la fecha, y se expide a solicitud del interesado para efectos de trámites de contratación.


WILSON ERNESTO CAVIEDES CAMACHO
 Gerente

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: Karla Viviana Leiva Montealegre	Nombre: Lexnova Consultorías y Asesorías S.A.S	Nombre: Wilson Ernesto Caviedes Camacho
Firma:	Firma: 	Firma:

"UN SERVICIO EFICIENTE Y CON CALIDAD"
 "VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS
 PÚBLICOS DOMICILIARIOS SSPD"
 Carrera 4 No. 3-93 Celular: 3173833947
 E-Mail: emsepuya@yahoo.com



Yaguará, 03 de octubre de 2025

PAZ Y SALVO

La secretaria de Hacienda Municipal, certifica que el señor (a) **STEFANY JULIETH MANCHOLA TOVAR**, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1.004.305.169 expedida en Yaguará Huila, se encuentra a **PAZ Y SALVO** por todo concepto con la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificación es válida por tres (3) meses a partir de la fecha, y se expide a solicitud del interesado para efectos de trámite de Contratación.

CARMENZA CAMACHO ALARCON
Secretaria de Hacienda

PROYECTÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Ruby C. Cuevas Polo	Nombre: Carmenza Camacho Alarcón	Nombre: Carmenza Camacho Alarcón
Firma:	Firma:	Firma:

