ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 008	
Hora: **11:00am**	Fecha: 30 Julio de 2025
Lugar:	Encuentro virtual plataforma TEAMS
Dependencia que Convoca:	PRIMERA INFANCIA – CENTRO ZONAL KENNEDY
Proceso:	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
Objetivo:	Llevar a cabo el Comité Técnico Operativo Mayo, con la Asociación Profesionales De Colombia, Contrato de aporte No. 11009902025, que opera en la entrega de alimentos para el fortalecimiento del componente alimentario y nutricional.

Agenda:

1. Saludo y presentación de los asistentes.
2. Identificación y objeto del contrato.
3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior.

Componente Técnico

4. Acta apertura de buzón correspondiente al mes.
5. Formato implementación de medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, papel, energía y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato.
6. Oficio donde describa las acciones implementadas para utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.
7. Certificado dando constancia de que al contrato NO le aplican las siguientes obligaciones ambientales:
   - Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.
   - Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.

CLASIFICADA

- Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.

Componente Salud y Nutrición

8. Presente propuesta de RPP a entregar por grupo etario en peso bruto, aclarar si se presentan novedades.
9. Presente los refrigerios operados para el mes por semana, y aclare si se realizaron intercambios.
10. Informe los proveedores con que opero RLC y RPP, especificando que alimentos surten y los que se relacionan para compras locales.
11. Presente las características de los empaques.

Componente Financiero

12. Seguimiento ejecución financiera del mes de MAYO
13. Compras locales
14. Varios
15. Decisiones

Desarrollo:

1. Saludo y presentación de los asistentes

   La coordinadora y supervisora de contrato la Dra. Sindy Tatiana Gallego Silva hace la apertura del comité saludando a los asistentes; por parte del equipo de primera Infancia del ICBF se encuentra

   - Angélica María Garzón Roncancio, Enlace de seguimiento a la Ejecución Técnica
   - Maria Victoria Moreno, enlace de seguimiento a la ejecución Financiera,
   - Ingrid Lizeth Forero Riveros, profesional de Nutrición

CLASIFICADA

En representación de la **ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA** correspondiente al contrato de aporte No.11009902025, se encuentra

- Eliana Moreno, Coordinadora general y delegada mediante poder por la representante legal
- Andrea Contreras, Nutricionista
- Adriana Rocha, Auxiliar administrativa

2. Identificación y objeto del contrato
   - Numero de contrato de aportes: 11009902025
   - Fecha de Suscripción: 27/02/2025
   - Fecha de Inicio: 28/02/2025
   - Fecha de finalización: 30/09/2025
   - Fecha de inicio de la operación: Marzo/2025
   - Objeto del Contrato: Complementar la atención de niños y niñas a través de la entrega de alimentos para fortalecer el componente alimentario y nutricional en el marco de la atención integral a la primera infancia en armonía con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre.
   - Modalidad: Familiar
   - Servicio: Educación Inicial en el Hogar
   - Cupos Contratados: 650
   - Total, UDS contratadas: 3

3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior

   No se presentaron compromisos.

COMPONENTE TECNICO

CLASIFICADA

4. Acta apertura de buzón correspondiente al mes.

   Se hace verificación de las actas de apertura de buzón correspondientes al mes de mayo; donde cada UDS realizo el proceso, obteniendo los siguientes resultados: UDS Gestando Futuro Triunfadoras con 1 sugerencia y 8 felicitaciones. UDS Gestando Futuro Gran Britalia con 14 felicitaciones. UDS Gestando Futuro Periodistas donde obtuvieron PQRS de forma física y virtual, así: 1 queja de forma física y de forma virtual 2 peticiones, 3 sugerencias, 12 felicitaciones. Los profesionales psicosociales quienes acompañan el proceso de apertura de buzón dan a conocer a los coordinadores los resultados para buscar una respuesta y socializarla con las familias usuarias.

5. Formato implementación de medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, papel, energía y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato.

   La EAS allega formato F33.G7.ABS certificación cumplimiento de buenas prácticas ambientales donde se describen las acciones que llevan a cabo para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel y manejo de residuos; firmado por la representante legal.

6. Oficio donde describa las acciones implementadas para utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.

   La EAS allega formato F34.G7.ABS certificado de productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente; donde se describen las acciones realizadas para el cumplimiento de la cláusula. Firmado por la representante legal.

7. Certificado dando constancia de que al contrato NO le aplican las siguientes obligaciones ambientales:
   - Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.
   - Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.

CLASIFICADA

- Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.

La EAS allega el respectivo certificado de NO aplicación de algunas obligaciones ambientales; firmado por la representante legal.

COMPONENTE SALUD Y NUTRICION

8. Presente propuesta de RPP a entregar por grupo etario en peso bruto, aclarar si se presentan novedades.

La EAS presenta la propuesta de entrega de RPP del mes de mayo, dando cumplimiento a la minuta patrón por grupo etario.

RPP ENTREGA MAYO 2025	
ALIMENTO	**CANTIDAD**
RPP 6 a 11 meses	
ALIMENTO	**CANTIDAD**
Arroz	1 Kg
Harina de trigo	1Lb
Papa	1Lb
Naranja	1Lb
Zanahoria	1Lb
Huevo	15 unidades
Frijol	1 Lb
Aceite vegetal soya	500 ml
RPP 1 a 2 años	
ALIMENTO	**CANTIDAD**
Arroz	1.5 Kg
Harina de trigo	1Lb
Papa	1Lb
Naranja	1Lb
Zanahoria	1Lb
Leche de vaca entera líquida pasteurizada o UHT.	2 Lt
Queso mozzarella	250 g

CLASIFICADA

Huevo de gallina AA	30 unidades
Frijol	1 Kg
Aceite vegetal soya	500 ml
Panela	250 g
RPP Gestantes	
ALIMENTO	**CANTIDAD**
Pasta	2Kg
Arroz	1Kg
Avena	2.5 Kg
Papa	1 Kg
Naranja	1 Kg
Zanahoria	1Kg
Cebolla cabezona	1 Kg
Leche de vaca entera en polvo pasteurizada	900g
Leche de vaca entera líquida pasteurizada o UHT.	6 L
Queso mozzarella	250 g
Huevo de gallina AA	30 unidades
Lenteja	1Kg
Frijol	2 Kg
Aceite vegetal soya	1 L
Panela	1 Lb

9. Presente los refrigerios operados para el mes por semana, y aclare si se realizaron intercambios.

   La Entidad Administradora del Servicio realiza el cargue de las Raciones listas para el consumo del mes de mayo, acorde a al ciclo de menú aprobado.

10. Informe los proveedores con que opero RLC y RPP, especificando que alimentos surten y los que se relacionan para compras locales.

    Para el mes de mayo no se realizan cambios de proveedores por cada grupo de alimentos acorde a lo aprobado para los meses anteriores.

11. Presente las características de los empaques

CLASIFICADA

La Entidad Administradora del Servicio presenta certificado por parte de ECOPETROL "Gerencia de petroquímicos e industriales", donde consta el cumplimiento las normativas respecto al uso de resinas de polietileno.

COMPONENTE FINANCIERO

12. Seguimiento ejecución financiera del mes de MAYO

Se valida según presupuesto aprobado para la vigencia actual la ejecución de los siguientes rubros, correspondientes al mes de mayo, cuyo desembolso fue efectuado el 23 de mayo 2025 por valor de $122.408.650. Se validan soportes de estos pagos (facturas del rubro de alimentación) así como extracto bancario, los cuales hacen parte integral del informe financiero según lo establecido en cláusulas contractuales del contrato.

ALIMENTOS Contrato No 11009902025
Refrigerios Fase Atención de Mayo 2025

Nº DE FACTURA	PROVEEDOR	NIT	CONCEPTO	VALOR
CMAS120	COMPRAMAS	901146348-3	FRUTAS	$ 3.384.550
LR3-1874133	LA RECETA SOLUCIONES GASTRONOMICAS	900213759-0	PANIFICADO	$ 1.078.392
LR3-1874134	LA RECETA SOLUCIONES GASTRONOMICAS	900213759-0	PANIFICADO	$ 924.336
1013407588	PASTEURIZADORA SANTODOMINGO	830018198-1	LACTEO	$ 1.499.060
1013407952	PASTEURIZADORA SANTODOMINGO	830018198-1	LACTEO	$ 524.671
1013407953	PASTEURIZADORA SANTODOMINGO	830018198-1	LACTEO	$ 844.411
TOTAL				$ 8.255.420

Asociacion Profesionales de Colombia
830107985-1
Relación del Gasto
CONTRATO DE ALIMENTOS No. 11009902025
RPP Fase Atención Mayo 2025

FECHA	Nº DE FACTURA	PROVEEDOR	NIT	CONCEPTO	VALOR
30/05/2025	3038	GRANJACOL	901303952	Huevos	$ 12.559.912
30/05/2025	407947	PASTEURIZADORA SANTODOMINGO	830018198-1	Lacteos	$ 9.595.000
30/05/2025	122	COMPRAMAS	901146348-3	Abarrotes	$ 9.864.504
30/05/2025	120	COMPRAMAS	901146348-3	Abarrotes	$ 15.622.799
30/05/2025	121	COMPRAMAS	901146348-3	Abarrotes	$ 16.508.905
30/05/2025	119	COMPRAMAS	900582062-8	Frutas y Verduras	$ 15.631.200
30/05/2025	41695	QUESOS Y LACTEOS STELAR	901338502-6	Queso	$ 5.092.200
30/05/2025	2612	ASOFRISAGUT	832011016-3	Frijol	$ 16.150.000
TOTAL					$ 101.024.520

13. Compras locales

CLASIFICADA

La Entidad presenta reporte del 35,28% para el mes de Mayo 2025 en el formato establecido: f1.g5.abs formato de seguimiento compras locales v12 donde se realiza la correspondiente validación de los proveedores (Avícola Granjacol, Asofrisagut, Pasteurizadora Santo Domingo S.A) los cuales cumplen con las indicaciones dada desde la Dirección de Abastecimiento ICBF Dirección General y cumpliendo así lo establecido en las CLAUSULAS CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES, Y ESPECÍFICOS DEL CONTRATO DE APORTE PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA PARA LOS SERVICIOS DE HOGAR INFANTIL – INSTITUCIONAL CLÁUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO 3.1.2 OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO. 3.1.2.9 Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales: 3.1.2.9.1 El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía “G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales” y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.

14. Varios

Ninguno.

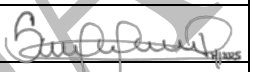
CLASIFICADA

15. Decisiones

- La supervisora del contrato avala la información expuesta en el presente comité.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Ninguno para este comité		

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
SINDY TATIANA GALLEGO SILVA	COORDINADORA/ SUPERVISORA	ICBF/CK KENNEDY	
INGRID LIZETH FORERO RIVEROS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO NUTRICIONISTA	ICBF/CK KENNEDY	
MARIA VICTORIA MORENO ÑUSTES	ENLACE DE SEGUIMIENTO EJECUCION FINANCIERA	ICBF/CK KENNEDY	
ANGELICA GARZON RONCANCIO	ENLACE DE SEGUIMIENTO EJECUCION TECNICA	ICBF/CK KENNEDY	
ELIANA MORENO	COORDINADORA GENERAL Y DELEGADA	EAS PROFESIONALES DE COLOMBIA	
ADRIANA ROCHA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	EAS PROFESIONALES DE COLOMBIA	
ANDREA CONTRERAS	NUTRICIONISTA	EAS PROFESIONALES DE COLOMBIA	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	20/08/2025	11:00AM	TEAMS
Colaborador que elabora el acta:	Equipo de apoyo a la supervisión		

CLASIFICADA