ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
	VERSIÓN	2	
	FECHA DE APROBACIÓN		
TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA

Fecha de Expedicion DD	MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
	agosto	2025	YAMILE MOJICA PEÑA PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3229496812

II. INFORMACION CONTRACTUAL

Nombre o Razon social del contratista	CC / Nit
JOSE JULIAN RIVERA VASQUEZ	79219081

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O P S	Convenio	Fecha	No
	X		24-Jan-2025	1082-2025

Fecha de Inicio	25-Jan-2025	Plazo de ejecucion	NUEVE (9) Meses sin que supere el 31 de diciembre de 2025

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS COMO FORMADOR EN LOS PROGRAMAS DE BANDA DE MARCHA EN EL AREA DE VIENTOS MADERA DIRIGIDO A NIÑOS, JOVENES , ADULTOS Y ADULTOS MAYORES EN LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y SABERES CULTURALES DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO MUNICIPIO DE SOACHA SCT 37

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde DD/MM/AA	Hasta DD/MM/AA	Informe No.
1-Aug-2025	31-Aug-2025	5

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
OBLIGACION 1. Destinar (20) horas semanales de clase presencial en las comunas, veredas y/o corregimientos, centros culturales, casa de la cultura con diversos grupos poblacionales y mensualmente presentar el cronograma y planeación de sus clases previamente acordado con la supervisión del contrato	Destiné 19 horas para la realización de clases en los siguientes horarios: Lunes Y martes de 8:30 am a 11:30 am y en el horario de la tarde de 12:30 pm a 3:00 pm. Miercoles de 8:30 am a 11:30 am Sabado 10:30 am a 1:00 pm y de 1:30 pm a 3:30 pm De igual manera se destinaron 5 horas semanales para planeación, reuniones, capacitaciones y gestión documental.	HORARIO DOCENTE
OBLIGACION 2. Diseñar y desarrollar planes de estudios y programas formativos de su área, que incluyan una planeación de actividades mensual y reportes periódicos del avance de los procesos desarrollados en cada grupo o nivel de formación atendido, de acuerdo con los lineamientos estipulados.	Diligencié el formato de microcurriculum actualizado de bandas marciales en el formato solicitado y fue entregado a la lider y asesora de la escuelas de formación, realice la planeacion mensual de actividades para el mes de agosto, en el cual se trabajaron aspectos como: ritmo, técnica adecuada en maderas y metales, articulaciones y se continua el estudio de los temas Merengue y se da inicio al montaje del tema Nunca es suficiente en los diferentes instrumentos de la banda marcial de la IED EL BOSQUE, se inicio el montaje de la coreografia de los temas en estudio. Con los estudiantes de la IED INTEGRADO se continua el estudio de la marcha Golpes en el corazón y la piña madura en liras y percusión y se inicio el montaje de la marcha submarino amarillo .	MICROCURRICULUM
OBLIGACION 3.Fortalecer el proceso artistico de su área, mediante la realización de clases individuales y grupales, talleres, ensayos, entre otras actividades propias para la formación musical y artistica	Se realizaron las clases con los estudiantes de las instituciones: IED EL BOSQUE y la IED INTEGRADO DE SOACHA, según el horario socializado y solicitado por parte de la supervision, estas sesiones de trabajo se desarrollaron en la institucion en los espacios asignados por el rector y profesores. IED INTEGRAGRADO DE SOACHA los dias lunes de 8:30 am a 11:30 am y en el horario de la tarde de 12:30 pm a 3:00 pm en donde se trabajó con los estudiantes de los instrumentos de percusión, trompetas y liras IED EL BOSQUE los dias martes en la franja de 8:30 am a 11:30 am y de 12:30 a 3:00 pm se trabajo con los estudiantes de percusión, liras y los instrumentos de viento madera y bronces, los días miercoles de 8:30 am a 11:30 am se trabajo con los estudiantes de percusion y liras . El dia sabado se realizó ensayo general de 10:30 am a 1:00 pm con El ied El bosque y de 1:30 pm a 3:30 pm con el ied integrado.	REGISTRO FOTOGRAFICO
OBLIGACION 4.Consolidar listados de los estudiantes a cargo por cada grupo o nivel de formación atendido y llevar control de asistencia mensual en los formatos establecidos por la Secretaria de Cultura y Turismo de Soacha.	Se diligenciaron y consolidaron los listados de asistencia de las instituciones educativas El bosque e Integrado de soacha con un total de 81 inscritos hasta el momento en la escuela de formación y que participaron de las clases durante este periodo debidamente firmados los listados. IED EL BOSQUE :25 mujeres y 19 hombres IED INTEGRADO 30 mujeres y 11 hombres Tambien se realizo la actualizacion de la base de datos de los estudiantes inscritos y acuerdos pedagogicos de las dos instituciones por solicitud de la cordinacion de las escuelas.	LISTADOS DE ASISTENCIA , ACUERDOS PEDAGOGICOS Y BASE DE DATOS
OBLIGACION 5. Participar en las reuniones mensuales de seguimiento y socialización de los procesos formativos desarrollados en la Escuela de música de la Secretaria de Cultura y Turismo.	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIO PARA ESTE PERIODO
OBLIGACION 6: Velar por el buen uso, manejo y conservación de los espacios fisicos, elementos, instrumentos y/o materiales confiados a su cargo por la Secretaría de Cultura y Turismo.	Se mantiene en orden y se le da buen uso a los instrumentos asignados para las clases de banda marcial por parte de la IED EL BOSQUE , clases que se dictaron en el salon de emisora y en el polideportivo del colegio , En EL INTEGRADO DE SOACHA se realizaron las clases en el patio central.	REGISTRO FOTOGRAFICO
OBLIGACION 7. Preparar y realizar muestras artisticas individuales y colectivas que evidencien el avance del proceso de formación de su área y su desempeño artistico docente, teniendo en cuenta la programación de actividades de la agenda cultural de la Secretaria de Cultura y Turismo.	Se realizo la primera reunificacion con el proceso de formacion de banda marcial tradicional con la banda marcial de la IED INTEGRADO DE SOACHA en la izada de bandera realizado por las profesoras de los grados de primaria en donde se pueda evidenciar el avance del proceso de formación.	REGISTRO FOTOGRAFICO
OBLIGACION 8. Asistir a las reuniones, jornadas pedagógicas, capacitaciones y demás actividades culturales y administrativas que convoque la Secretaría de Cultura y Turismo	Se prestó apoyo logistico en el festival respira palabra 2025 en los talleres organizados por la secretaria de cultura contando con la maestra invitada internacional de chile.	REGISTRO FOTOGRAFICO

Scanned with CamScanner

OBLIGACIÓN 9: Apoyar activamente la formación académica musical e instrumental de los integrantes de la Banda Sinfónica Municipal y participar en las actividades locales, departamentales y nacionales que requiera la Banda Sinfónica Municipal.	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIO PARA ESTE PERIODO

JOSE JULIAN RIVERA VASQUEZ
C.C. 79.219.991
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Firma del Supervisor
YAMILE MOICA PEÑA
C.C. 26668538
Cargo : Profesional universitario
Yamile.moica@sinfonicadecali.gov.co

APOYO A LA SUPERVISIÓN Cto 1188 -2025

Cargo: Profesional universitario

Scanned with CamScanner