



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5850515 del 01 de Febrero del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yuly Marcela Vargas Valenzuela

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No 52518277

OBJETO DEL CONTRATO : Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, en la red de conocimiento SALUD, área temática de ENFERMERIA, programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2. Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
3. Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, SENNOVA, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo
4. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
5. Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerándolos lineamientos institucionales.
6. Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
7. Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.
8. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la Actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cra. 11, Vereda Bojacá, Sector el Darién Lote 1, Centro de Desarrollo Agroempresarial, Chía Cundinamarca

PLAZO DE EJECUCIÓN: 317 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de Febrero de 2024.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de Diciembre 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 de Abril 2025

VALOR DEL CONTRATO: \$ 46.493.333

VALOR EJECUTADO: \$ 46.493.333

SUPERVISOR: MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC 1090392495

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO X

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
| | | |
| | | |

BALANCE FINANCIERO:

| | |
|--|---------------|
| Valor total del contrato | \$ 46.493.333 |
| Valor Ejecutado | \$ 46.493.333 |
| Saldo pendiente de cancelar al contratista | \$ 0 |
| Saldo a liberar | \$ 0 |



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Ejecución de formación integral profesional en:
Formación titulada (lectiva practicas clínicas) en programa técnico en enfermería en las fichas asignadas 2711568, 2711570 y 2875222 A-B.
Formación titulada (lectiva) Programa de entrenamiento deportivo fichas asignadas 2669668, 2773434 A-B, 2902354.
Formación complementaria en Primeros Auxilios (FICHAS 3034211, 3097899), lami (FICHA 3100311), – Humanización en Salud (3080214), Soporte Vital Básico (ficha 2997493, 3125452)
Productos: MPP, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, portafolios aprendices, evidencias clase en Microsoft Teams.
2. Participación en la divulgación de las diferentes ofertas presenciales y virtuales en los 4 cuatro periodos según calendario Sena. Por medio de redes sociales.
3. Emití juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente, en las fichas asignadas según requerimiento.
Producto: reporte de juicios de evaluación fichas encargadas.
4. Cumplí con la asignación de 160 horas en cada uno de los (10) diez meses y 120 horas en el último mes de diciembre 2024.
producto: reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
5. Valide novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.
Producto: actas equipo executor del programa de técnico en enfermería.
6. Genere certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la Actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" del año 2022 aún vigente a fecha de este contrato.
Producto : certificación vigente.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI ___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO ___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___ BUENO X REGULAR ___ INSUFICIENTE ___

Atentamente,

MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ

CC No 19.397.736

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5850515 del 01 de Febrero del 2024