CIUDAD Y FECHA	Duitama, 25 de junio del 2025
TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN CAS-20250004
ACTA No.	(01) del 20 de marzo al 19 de abril de 2025
OBJETO	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA MAYOR EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE DUITAMA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL
CONTRATISTA	CONSORCIO ADULTO MAYOR 2025
NIT No.	901928997-1
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	DEISY JOHANNA MORENO ROJAS
CEDULA DE CIUDADANÍA	1057577445 de Sogamoso
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.1.41.04.1500.0004 Centros de vida – Adultos mayores atendidos con servicios integrales / RP Estampilla Proadulto mayor 2.3.1.41.04.1500.0004 Centros de vida – Adultos mayores atendidos con servicios integrales / Rendimientos Financieros RP Estampilla Proadulto mayor
VALOR DEL CONTRATO	QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($582.147.250,00) M/CTE.
DURACIÓN DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del presente convenio es de ciento veinticinco (125) días hábiles (de lunes a viernes, los días festivos serán reemplazados) contados a partir del acta de inicio de la ejecución, sin superar la vigencia 2025.
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	19 DE MARZO DE 2025
FECHA DE INICIO	20 DE MARZO DE 2025
FECHA DE TERMINACION	23 DE SEPTIEMBRE DE 2025
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LAURA MARITZA VALDERRAMA RINCÓN. SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL.
*CUMPLIMIENTO	(T)

(T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

Nota: Si el contrato fue objeto de adiciones y/o prorrogas o suspensiones, agregar más filas para complementar la información

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

TEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	$ 582.147.250,00
	* APORTE ALCALDIA	0
	* APORTE ENTIDAD CONVENIENTE	0
2	VALOR ADICIONADO	0
3	VALOR TOTAL (1+2)	$ 582.147.250,00
4	VALOR PRESENTE ACTA	$ 85.864.625,00
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	$ 0
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	$ 85.864.625,00
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	$ 496.282.625,00

* Aplica solo para convenios.

En constancia se firma el 25 de junio del año 2025.

CONSORCIO ADULTO MAYOR 2025
C.C. 46663342 de Duitama
DESIY JOHANNA MORENO ROJAS
C.C. No. 1057577445 de Sogamoso
CONTRATISTA

LAURA MARITZA VALDERRAMA RINCÓN
C.C No. 46454423 de Duitama
SUPERVISOR

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

CIUDAD Y FECHA	Duitama, 20 de marzo del 2025
TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN # CAS-20250004
OBJETO	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA MAYOR EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE DUITAMA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
CONTRATISTA	CONSORCIO ADULTO MAYOR 2025
NIT	901928997 – 1
REPRESENTANTE LEGAL	DEISSY YOHANA MORENO ROJAS
C.C. No.	# 1.057.577.445 expedida en Sogamoso
VALOR DEL CONTRATO (EN LETRAS Y NUMEROS)	QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 582.147.250)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	# 2025000313 del 7 de febrero del 2025
DURACIÓN DEL CONTRATO	El plazo del presente Convenio es Ciento Veinticinco (125) días contados a partir del acta de inicio sin superar la vigencia 2025.
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	19 de marzo del 2025
FECHA DE INICIO	20 de marzo del 2025
FECHA DE TERMINACION	23 de septiembre del 2025
FORMA DE PAGO	El Municipio de Duitama realizará pagos mediante actas parciales mensuales al contratista de conformidad con los complementos alimentarios modalidad almuerzo preparado en sitio y catering efectivamente entregados a los personas mayores , informe de actividades de atención integral acorde a los soportes exigidos por la Secretaria de Integración Social y supervisión , previa presentación de cuenta de cobro o factura según corresponda con Acta parciales GC– F006 con sus respectivos soportes , informe de interventores y / o Supervisores GC–FO 04 , además del pago de Seguridad Social, (Salud , Pensión y Riesgos laborales). Para el último pago se requiere de la presentación del registro R–GJ–007 Acta de recibo final, registro R–GJ–002 acta de liquidación , firmada por las partes el supervisor y pagos a seguridad social (Salud , Pensión y Riesgos Laborales).
SUPERVISOR (NOMBRE COMPLETO)	Dra. . ROSMIRA ROBERTO OCHOA, SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL o quien haga sus veces

REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACION

GARANTIAS	Póliza #51-44-101029397 emitida por Seguros del Estado S. A el 20 de marzo del 2025. Amparos: -Cumplimiento del contrato desde el 20/03/2025 hasta el 20/01/2026 -Calidad del servicio desde el 20/03/2025 hasta 20/01/2026 -Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales desde el 20/03/2025 hasta el 20/09/2026.
PUBLICACIÒN DEL CONTRATO	CUMPLE
ESTAMPILLAS	CUMPLE
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	CUMPLE

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

En Duitama, a los 20 días del mes de marzo de 2025, los abajo firmantes se reunieron con el objeto de suscribir, el acta de iniciación del CONVENIO DE ASOCIACION # CAS-20250004 previo a constatar el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización.

Para constancia, se firma por los que en ella intervinieron.

Deissy Johana Moreno Rojas.

CONSORCIO ADULTO MAYOR 2025
NIT: 901928997 – 1
REPRESENTANTE LEGAL
DEISSY YOHANA MORENO ROJAS
C.C 1.057.577.445 expedida en Sogamoso
40.048.529 de Tunja
CONTRATISTA

ROSMIRA ROBERTO OCHOA
C.C #

SUPERVISOR

146

INFORME DE SUPERVISIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN CAS-20250004

LUGAR Y FECHA: Duitama, 25 de junio de 2025

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. CAS-20250004
OBJETO	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA MAYOR EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE DUITAMA
VALOR DEL CONTRATO	QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($582.147.250,00) M/CTE.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE DUITAMA
NIT.	891855138-1
NOMBRE COMERCIAL	N / A
CONTRATISTA	CONSORCIO ADULTO MAYOR 2025
IDENTIFICACIÓN	901928997-1
TIPO DE PERSONA	JURÍDICA
DIRECCIÓN	Carrera 12 N° 57 – 140 Sogamoso
TELÉFONO	3227011126
CORREO ELECTRÓNICO	fundaboy2018@gmail.com
TIPO DE RECURSOS	R P / Destinación especifica Centros de vida – Adultos mayores atendidos con servicios integrales / RP Estampilla Proadulto mayor. Centros de vida – Adultos mayores atendidos con servicios integrales / Rendimientos Financieros RP Estampilla Proadulto mayor.
INFORMACIÓN BANCARIA	Banco de Bogotá - Cuenta de Ahorros número 596643122
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del presente convenio es de ciento veinticinco (125) días hábiles (de lunes a viernes, los días festivos serán reemplazados) contados a partir del acta de inicio de la ejecución, sin superar la vigencia 2025.
LUGAR DE SUSCRIPCIÓN	Duitama

II. APROBACIÓN PÓLIZA

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

POLIZA No. 51-44-10102939 Anexo 0

VIGENCIA: Desde el 20-03-2025 Hasta 20-09-2025

POLIZA DE: Cumplimiento del Contrato

III. MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES

N / A

IV. PAGOS EFECTUADOS

Con la presente acta se llevará a cabo el primer (1) pago con el fin de quedar a paz y salvo por concepto del 20 de marzo al 19 de abril de 2025 con el contratista.

BALANCE FINANCIERO CONTRATO

DESCRIPCION	VALOR DEL CONTRATO	PAGOS EFECTUADOS
Valor Total Contrato	$ 582.147.250,00	$ 0
Valor cancelado		$ 0
Valor a cancelar del 20 de marzo al 19 de abril de 2025		$ 85.864.625,00
Valor por ejecutar		$ 496.282.625,00
SUMAS IGUALES	**$ 582.147.250,00**	**$ 582.147.250,00**

V. NIVEL DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL.

% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución Física / Servicio Prestado
14,75%	14,75%

VI. CUMPLIMIENTO PARAFISCALES

Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral del periodo sujeto de cobro, anexando Certificado de estar al día en aportes a seguridad social y parafiscales, emitida por la Contadora del contratista, junto con documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

1418

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS. Del 20 de marzo de 2025 hasta el 19 de abril de 2025, realizó las siguientes actividades:

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	UB. SOPORTE
1	Dar cumplimiento cabal a la normatividad vigente aplicable a la garantía de los derechos de las personas mayores.	Se evidencia el cumplimiento de la Ley 1276 de 2009 y la resolución 055 del 2018.	X			Informe de ejecución del contratista con evidencia fotográfica, evidencia documental, planillas de asistencia e informe de visitas de supervisión en físico y CD.
2	Se den cumplimiento a los ejes del plan de desarrollo municipal y política pública de envejecimiento y vejez concordante.	Se evidencia a través de la atención integral a la persona mayor contenida en los módulos 1 y 2 del presente convenio.	X			Informe de ejecución del contratista con evidencia fotográfica, evidencia documental, planillas de asistencia e informe de visitas de supervisión en físico y CD.
3	Presentar en fase de alistamiento para aprobación de la supervisión la minuta patrón elaborada por una nutricionista idónea, los ciclos de menú guías de preparación acorde a los lineamientos del ICBF y cumplir con su aplicación a la población beneficiaria.	Se presenta en fase de alistamiento la minuta a la supervisora la cuál es aprobada. Adicionalmente se evidencia que se contrata una profesional en nutrición, es quien realiza el ciclo de minutas compuesto por 21 menús; así mismo hace el seguimiento a través del plan de compras para la preparación.	X			La minuta se adjunta al presente informe en la carpeta seis en físico y CD. En el informe de actividades del contratista se evidencia la contratación de la nutricionista, con T.P. 03318.
4	Elaborar y entregar en fase de alistamiento para aprobación de la supervisión el plan de atención integral a los usuarios del centro vida la edad dorada, para el periodo de ejecución documentos de registro, bitácoras, planeadores, fichas técnicas de	Se presenta en fase de alistamiento el PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL a la supervisora quien lo aprueba. Se evidencia el cumplimiento a través del Pan de atención general y la bitácora mensual y semanal realizado por dos profesionales en educación	X			El Plan de atención integral se adjunta al presente informe.

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	UB. SOPORTE
	las actividades a desarrollar y gestión documental.	física, una psicóloga, una fisioterapeuta, un tallerista en artes, un tallerista en proyectos productivos, un tallerista en danzas y cinco auxiliares de enfermería. Así mismo la bitácora diaria es elaborada por los cinco auxiliares de enfermería				Dicho plan de atención general y bitácoras se encuentran en el informe de actividades y se ha constatado en el informe de visitas de supervisión a la sede principal y las 8 satélites.
5	Cumplir con las normas sanitarias y de higiene necesarias para la ejecución del convenio.	Se cumple con las normas sanitarias y de higiene según la resolución 2674 de 2013	X			Se adjunta en el presente informe el acta de inspección sanitaria en la carpeta seis.
6	Elaborar y entregar en fase de alistamiento para aprobación de la supervisión los programas de atención por servicio y área de trabajo con indicadores objetivos, actividades y logros.	Se presentan a la supervisa en fase de alistamiento los programas de atención por servicio y área de trabajo con indicadores objetivos, actividades y logros.	X			Dichas actividades de atención integral se evidencian en las bitácoras que se encuentran en el informe de actividades y se ha constatado en el informe de visitas de supervisión a la sede principal y las 8 satélites en físico y CD.
7	Elaborar y entregar en fase de alistamiento para aprobación de la supervisión el manual de procesos y procedimientos del centro edad dorada.	Se elabora y entrega a la supervisora el manual de procesos y procedimientos.	X			El manual de procesos y procedimientos se adjunta en el informe de actividades en la carpeta seis.
8	Determinar previa aprobación de la supervisión en fase de alistamiento los horarios de atención, actividades de atención integral, profesionales responsables y tiempos por actividad.	Se elabora y entrega a la supervisora los horarios de atención, actividades de atención integral, profesionales responsables y tiempos por actividad.	X			Los documentos necesarios se anexan al presente informe de actividades como soporte.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

1420

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	UB. SOPORTE
9	Presentar los servicios objeto del convenio módulos uno y dos del presente proceso de lunes a viernes.	En el módulo uno se evidencia la entrega de 3.295 unidades de raciones que cumplen con las recomendaciones diarias de energía y nutrientes establecidos por el ICBF en modalidad preparado las cuales son preparadas en la sede principal y llevadas en caliente a las 8 sedes satélites. En el módulo dos a través de la contratación de un coordinador, una nutricionista, los 5 auxiliares de enfermería, un psicólogo, dos licenciados en educación física, un tallerista en proyectos productivos y un tallerista en juegos criollos de mesa y danza, tallerista en artes, una fisioterapeuta y dos manipuladores de alimentos quienes dan cumplimento a los 11 servicios mínimos establecidos en la ley 1276 de 2009.	X			En el informe de actividades, el operador del convenio incluye los soportes con la cantidad de firmas de las raciones entregadas. De igual forma en las visitas de supervisión se ha constatado que se cumple la minuta y los gramajes establecidos por la nutricionista. De igual forma, el cronograma semanal en la cartelera informativa de las sedes y las actividades de atención integral.
10	Entregar mensualmente informes de avance de las actividades y del cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza el informe de actividades de acuerdo al periodo mensual correspondiente.	X			Informe de ejecución del contratista con evidencia fotográfica, evidencia documental, planillas de asistencia.
11	Cumplir con el pago de los aportes al sistema de seguridad social, los trabajadores vinculados deben ser afiliados al	Se evidencia el pago de aportes al sistema de seguridad social de quince trabajadores.	X			Las planillas de aportes al Sistema de Seguridad Social de los meses de marzo y abril del 2025, se

142

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	UB. SOPORTE
	régimen de seguridad social y riesgos profesionales.					adjunta al informe de actividades.
12	Suministrar los soportes requeridos por la supervisión del convenio para la respectiva liquidación.	Durante el presente periodo no aplica.	X			No aplica.
13	Las demás que con ocasión de la contratación se generen para dar cumplimiento del objeto.	Se cumple el objeto del contrato.	X			Informe de ejecución del contratista con evidencia fotográfica, evidencia documental, planillas de asistencia e informe de visitas de supervisión.
14	Entregar en calidad de préstamo el menaje de preparación, menaje de servido canastillas, estibas, cavas, muebles, enseres, equipos, material didáctico, elementos de recreación y deporte y demás elementos requeridos para el funcionamiento del centro vida de la sede principal y sede satélites durante la ejecución.	El operador suministra los elementos necesarios para la preparación y distribución de los alimentos, así mismo los equipos y material deportivo y didáctico para el funcionamiento del centro vida de la sede principal y sedes satélites durante la ejecución.	X			La evidencia está en evidencia fotográfica que se encuentra en el informe de actividades y en el informe de visita de supervisión.
15	Garantizar el personal idóneo manipulador de alimentos auxiliares transportadores coordinador del centro vida para el cumplimiento de las actividades en el marco del objeto de la presente contratación.	Se garantiza el personal idóneo para la manipulación de alimentos. Así mismo se verifica que cuentan con personal suficiente, idóneo y competente para el desarrollo de las responsabilidades y actividades desarrolladas.	X			Se anexa al Informe de ejecución el examen físico, examen de laboratorio y certificado de manipulación de alimentos de las personas encargadas de la preparación de alimentos. También se adjuntan en la carpeta siete, las hojas de vida del personal contratado en las demás áreas.

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	UB. SOPORTE
16	Verificar que el personal manipulador de alimentos. auxiliares, conductores profesionales se encuentre afiliados a un sistema de seguridad social acorde a la modalidad de contratación.	Se revisaron los reportes de comprobantes de pago de sistema de seguridad social integral, correspondientes al perdido del presente informe de marzo y abril, y se verifica que se encuentran afiliados al sistema de seguridad social.	X			Los soportes se adjuntan en el informe de actividades.
17	Garantizar el aseo, limpieza y desinfección de las instalaciones del centro vida.	Se garantiza el aseo, limpieza y desinfección de las instalaciones del centro vida.	X			El soporte se encuentra en el informe de visitas de supervisión.
18	Realizar la entrega de los víveres, insumos e implementos en el centro vida sede central en vehículos que cumplan con la documentación reglamentaria vigente y que cumpla con los requisitos exigidos en la resolución 2502 del 2004 del ministerio de transporte resolución 2674 del 2013 del ministerio de salud y protección social y demás normatividad vigente con el fin de asegurar la inocuidad y la calidad de los alimentos.	Los vehículos cumplen con la reglamentación exigida.	X			Los soportes se adjuntan en el informe de actividades en la carpeta siete.
19	Certificar los registros sanitarios, permisos sanitarios o notificaciones sanitarias de los alimentos que por sus características lo requieran acorde a la normatividad vigente.	Se cumple con la certificación y permisos sanitarios requeridos.	X			Se adjunta al informe de ejecución del contratista en la carpeta seis.
20	Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga los conocimientos básicos de letrado cumplan con la normatividad sanitaria vigente conozcan lo relacionado con la		X			

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	UB. SOPORTE
	minuta patrón, la preparación de alimentos, ciclos de menú gramajes establecidos para las personas mayores aspectos higiénicos sanitarios para garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos entrega de raciones población focalizada diligenciamiento de formatos.	El personal manipulador de alimentos, cuenta con los conocimientos básicos ya que es bachiller.				Se adjunta las hojas de vida a la carpeta siete en el informe de actividades
21	El operador deberá participar en los espacios establecidos por el municipio para el seguimiento de la operación del programa y control social, así como realizar acciones necesarias para garantizar el mejoramiento continuo del programa de atención integral a la persona mayor.	Se tiene una comunicación permanente sobre las ejecuciones diarias, semanales y mensuales de las actividades.	X			Informe de ejecución del contratista.
22	Garantizar el total de días de ejecución del programa para la prestación del servicio ,estando con todas las cuentas a paz y salvo, personas manipulador de alimentos, pólizas, proveedores y personal profesional etc.	Se garantiza el total de días de ejecución.	X			Informe de ejecución del contratista.
23	Las demás contenidas en la propuesta y convenio firmado con el municipio.	Se evidencia el cumplimiento del objeto contractual	X			Los soportes se adjuntan en el informe de actividades

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactada

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

142

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN.

Nota: Por cuanto en el periodo reportado en el presente informe que va del 20 de marzo del 2025 al 19 de abril del 2025 la supervisora fue la doctora Rosmira Roberto Ochoa, se adjunta como anexo al presente informe el concepto favorable que ella realiza con corte a 8 de mayo del 2025. Adicionalmente se anexa un informe de visitas al Centro vida principal y las 8 satélites realizados por las contratistas Andrea García con contrato por prestación de servicios CCS-20250148 y Gloria Esperanza Contreras con contrato por prestación de servicios CCS-2025187 quien dentro de sus obligaciones contractuales se encuentra el "apoyo en el proceso de verificación de cumplimiento de obligaciones por parte de los operadores de los contratos realizados para la operación del Centro de Bienestar y Centro vida del municipio de Duitama", de igual forma se revisa la documentación con planillas de firmas y soportes necesarios para determinar las raciones a cancelar en la presente cuenta.

Basados en el informe: "Avance y seguimiento de actividades", y en las acciones realizadas para la supervisión se permite evidenciar el cumplimiento del objeto del contrato, por lo cual me permito presentar mi concepto favorable y se recomienda la cancelación de las acreencias sobre el mismo por cuanto el objeto se ha cumplido parcialmente.

Para constancia se firma el presente informe en la secretaria de integración social, a los veinticinco (25) días del mes de junio de 2025.

LAURA M. VALDERRAMA R.

LAURA MARITZA VALDERRAMA RINCÓN
C.C No. 46.454.423 de Duitama
SUPERVISORA

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

1425

Doctora
LAURA MARITZA VALDERRAMA
Secretaria de Integraciòn Social
Duitama – Boyacà
ESD

Saludo Cordial

En atenciòn a oficio No SIS-1000.1-437-2025, es preciso indicar que se realizò la respectiva verificaciòn de lavado y desinfección de tanque de reserva de agua potable, del cronograma de actividades del plan de atención integral, bitácoras, planes de seguimiento a la operación, funcionamiento de sedes satelitales, talento humano, menaje, vehículos y los requisitos para suscribir acta de inicio.

Por parte de la supervisión se desplegaron acciones con el fin de garantizar la ATENCIÓN INTEGRAL PARA ADULTOS MAYORES EN EL CENTRO DE VIDA DEL MUNICIPIO DE DUITAMA, según las actividades acordadas entre contratista y entidad contratante, realizando seguimiento a la minuta patrón con los ciclos respectivos y su publicación tanto en la sede principal como en las ocho (8) sedes satelitales. A la vez se creó el Grupo en WhatsApp denominado "Seguimiento Actividades Centro Vida" mediante el cual se reportaron por parte de la coordinación, las actividades generales (según cronograma) tales como talleres de educación nutricional, productividad, lúdico recreativos, manualidades, artes, hábitos de vida saludable, primeros auxilios básicos, inclusión y participación ciudadana, psicología, fisioterapia, rumba terapia, músico terapia, actividad física, celebración de fechas especiales, salidas a piscina, toma de signos vitales; evidencias de la ración servida (gramaje), entrega de refrigerios, entre otros. En lo referente al número de beneficiarios, se envió el siguiente historial con corte a abril 15 de 2025:

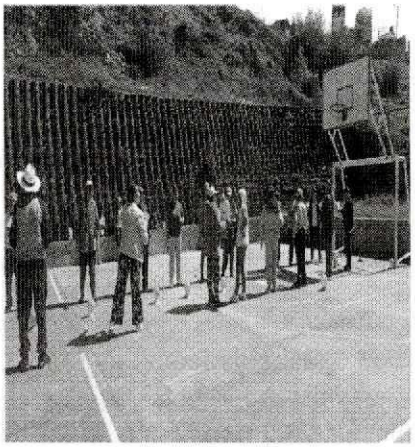
SEGUIMIENTO INSCRIPCIONES			
DIAS	GRUPO	AUX ENCARGADA	INSCRIPCIONES A FECHA 15 DE ABRIL
LUN - MIER	**SAN ANTONIO**	IVON VILLATE	47
LUN - MIER	**ONCE DE MAYO**	JOHANA RINCON	51
LUN - MIER	**JUAN GRANDE**	INGRID PIÑA	48
LUN - MIER	**LAURELES**	ALBA PUERTO	22
MAR - JUEV	**VATICANO**	ALBA PUERTO	47
MAR - JUEV	**ALCAZARES**	IVON VILLATE	70
MAR - JUEV	**MARIA AUXILIADORA**	INGRID PIÑA	60
MAR - JUEV	**TRINIDAD**	JOHANA RINCON	29
LUN-A VIER	**PRINCIPAL**	ALEJANDRO RICO	70
		TOTAL ACORTE DE 15- 04-25	444

Con corte a 8 de mayo de 2025 se hizo el siguiente reporte de información:

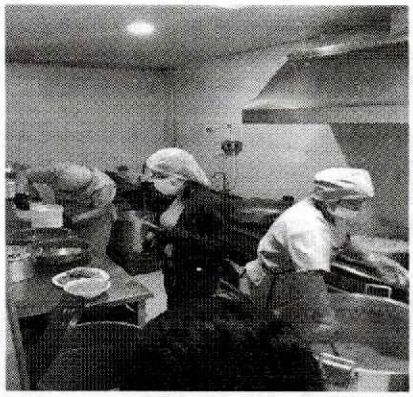
SEGUIMIENTO INSCRIPCIONES			
DIAS	GRUPO	AUX ENCARGADA	INSCRIPCIONES A FECHA 08 DE MAYO
LUN - MIER	**SAN ANTONIO**	IVON VILLATE	49
LUN - MIER	**ONCE DE MAYO**	JOHANA RINCON	55
LUN - MIER	**JUAN GRANDE**	INGRID PIÑA	48
LUN - MIER	**LAURELES**	ALBA PUERTO	31
MAR - JUEV	**VATICANO**	ALBA PUERTO	50
MAR - JUEV	**ALCAZARES**	IVON VILLATE	71
MAR - JUEV	**MARIA AUXILIADORA**	INGRID PIÑA	62
MAR - JUEV	**TRINIDAD**	JOHANA RINCON	35
LUN-A VIER	**PRINCIPAL**	ALEJANDRO RICO	70
			471

Finalmente, es preciso indicar que se realizaron visitas aleatorias por parte del equipo del Programa del Adulto mayor, con acompañamiento del señor Alcalde Municipal y de la Secretaria de Integracion Social; según las visitas realizadas se solicitó al contratista efectuar los correctivos pertinentes para garantizar el horario oportuno en la entrega del almuerzo en las sedes satelitales, el control estricto en el gramaje de la proteína y la consistencia de la sopa, requerimientos que fueron atendidos por parte del contratista.









Cordialmente,

ROSMIRA ROBERTO OCHOA
Cedula No 40.048.529 de Tunja

1426

Duitama, 03 de julio de 2025
SIS-1000.1-524-2025

Doctora:
LAURA MARITZA VALDERRAMA RINCON
Secretaria de Integración Social
Ciudad

Asunto: Revisión informe número uno del convenio CAS-20250004 del 20 de marzo a 19 de abril de 2025.

Cordial saludo,

Revisada seis (6) carpetas que contienen 1193 folios, se verifica que el informe cumple con los parámetros requeridos para la respectiva firma y radicación en la oficina de contratación con el siguiente concepto:

NÚMERO DE SERVICIO	NUMERO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Raciones	3295	$12.525	$41.269.875
Coordinadora	19 sesiones	$255.750	$4.859.250
Auxiliares de enfermería X 3	51 sesiones	$127.500	$6.502.500
Auxiliares de enfermería X 2	36 sesiones	$127.500	$4.590.000
Nutricionista	1 mes	$1.750.000	$1.750.000
Manipuladoras de alimentos X 2	38 sesiones	$65.500	$2.489.000
Fisioterapeuta	23 sesiones	$172.500	$3.967.500
Tallerista manualidades y proyectos productivos	21 sesiones	$136.000	$2.856.000
Tallerista juegos criollos de mesa y danza	24 sesiones	$147.000	$3.528.000
Licenciado en educación física	32 sesiones	$169.000	$5.408.000
Psicóloga	27 sesiones	$181.500	$4.900.500
Tallerista de artes	26 sesiones	$144.000	$3.744.000
TOTAL			$85.864.625

Atentamente,

ANDREA GARCÍA
Profesional Universitario

GLORIA E. CONTRERAS M.
Apoyo Adulto Mayor

1422

INFORME GENERAL APOYO A LA SUPERVISION DE LA EJECUCION CONVENIO DE ASOCIACION NO. CAS-20250004

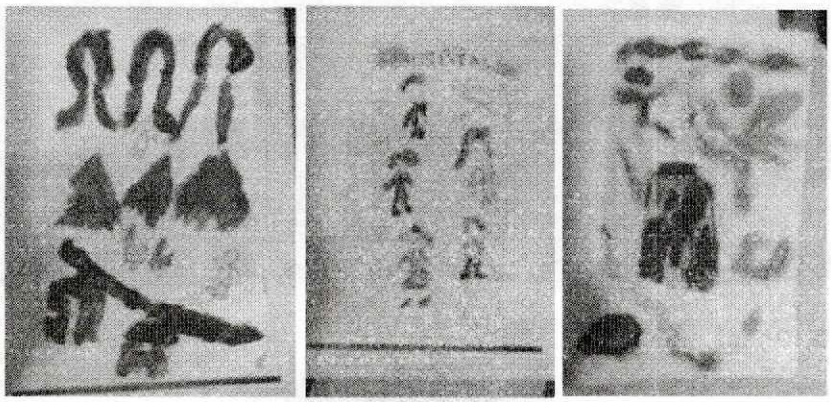
FECHA DE INFORME: Del 20 de marzo al 19 de abril

El presente informe tiene como propósito presentar los resultados de la supervisión realizada al Centro Vida para el adulto mayor del municipio de Duitama, con el fin de verificar el cumplimiento de los estándares de calidad en la atención integral a las personas mayores, en concordancia con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.

PRIMERA SEDE

SEDE: _Centro Vida sede principal
FECHA: jueves 28 de marzo de 2025
REALIZADO POR: Gloria Esperanza Contreras Medina. Apoyo programa adulto mayor.

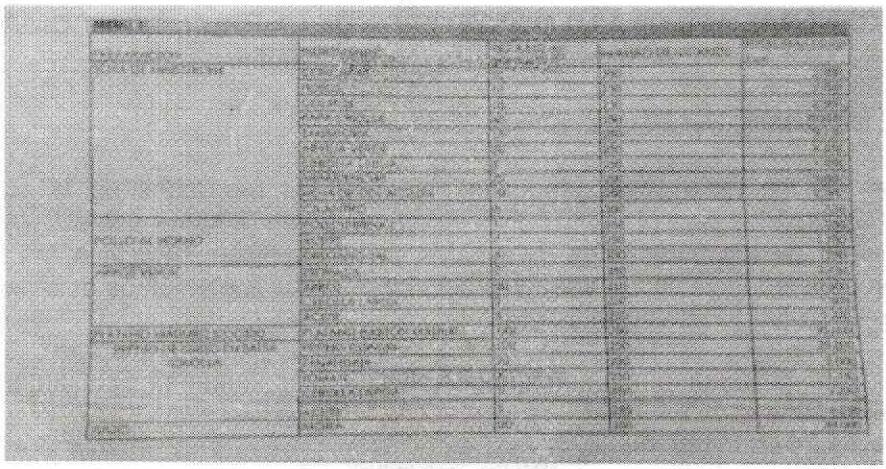
Se realiza ingreso a la sede principal del Centro Vida ubicado en la calle 18 número 14-61, donde se encuentran las personas mayores realizando la actividad correspondiente a dibujo y coloreado de aquél acontecimiento que más recuerda de la niñez.



ALIMENTACIÒN EN MODALIDAD ALMUERZO

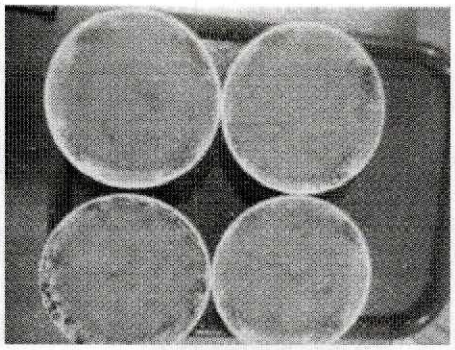
Almuerzo preparado en sitio, entregado en catering para ocho (8) sedes satelitales y entregado en sitio a la sede principal, el cual se compone de:
-Sopa y seco con los siguientes componentes:
-Proteína, cereal, tubérculos (Raíces plátano y derivados del cereal); verdura fría o caliente, jugo.

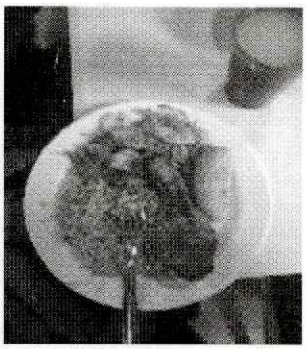
Minuta correspondiente al día jueves 28 de marzo de 2025



Se evidencia que la preparación de alimentos se realiza cumpliendo con las normas estipuladas de cuidado orden y aseo cumpliendo con los lineamientos requeridos por parte de las ecónomas.









1428

Las personas mayores asistentes al Centro Vida principal manifestaron estar satisfechos con el menú, con el tamaño de la porción y con el sabor del almuerzo, teniendo en cuenta que hasta ahora inicia el programa en el presente año.

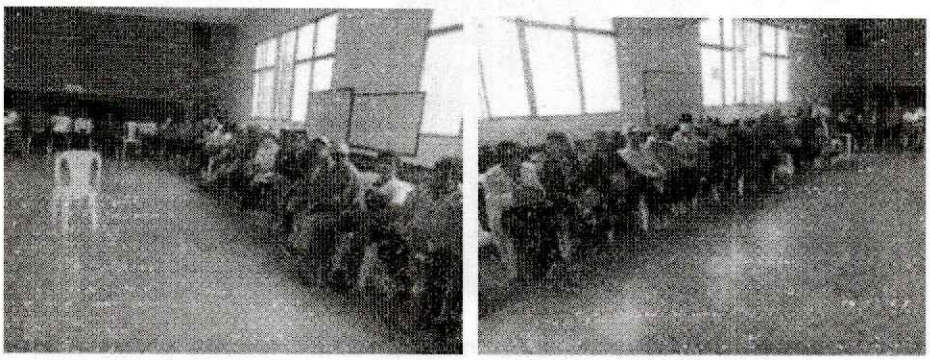
Los adultos mayores acuden con el deseo de lograr integración, aceptación y compartir sus capacidades, habilidades y destrezas.

OBSERVACIONES- HALLAZGOS: Es importante ubicar el cronograma de actividades y la minuta diaria en un lugar visible.

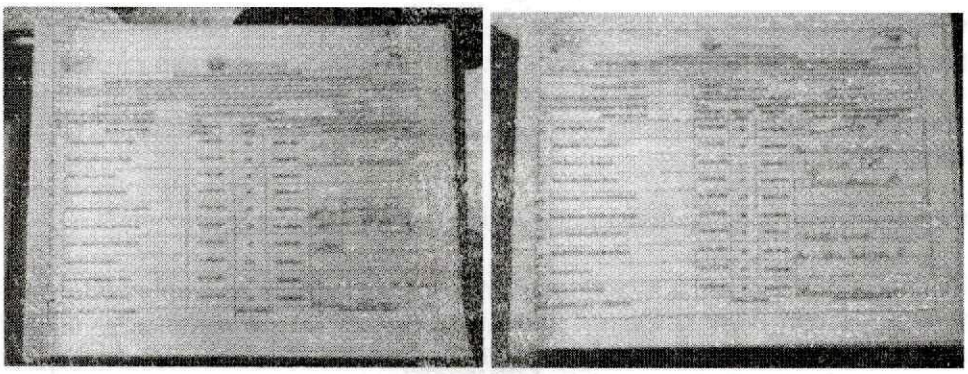
SEGUNDA SEDE SATELITAL

SEDE: SATELITAL ALCAZARES
FECHA: Martes 08 de abril de 2025
REALIZADO POR: Gloria Esperanza Contreras Medina. Apoyo programa adulto mayor

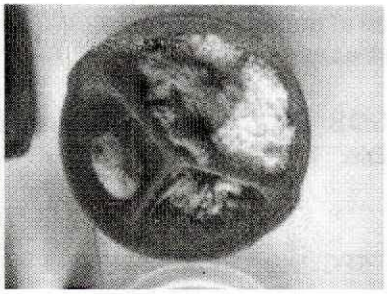
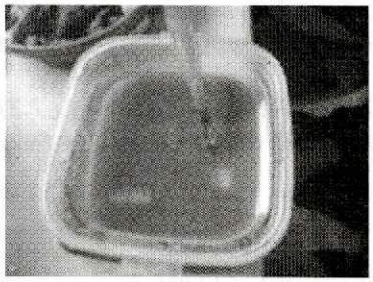
Se realiza ingreso al satelital del salón comunal del barrio los Alcázares.



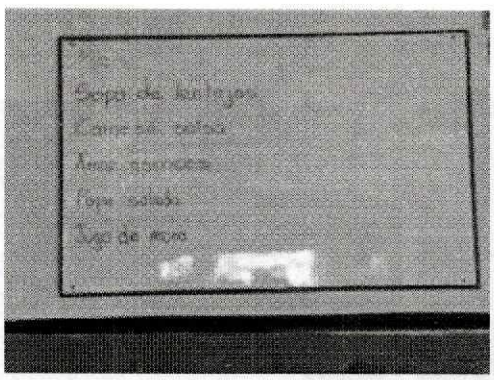
Se evidencia recolección de firmas de los asistentes



El almuerzo llega a tiempo, a temperatura normal, las personas mayores manifiestan su agrado, contribuyen organizando el salón para recibir el almuerzo en grupos logrando que todos los beneficiarios estén cómodos.

En el tablero se aprecia el menú del día




Las personas mayores manifestaron estar muy contentos debido a que han obtenido nuevos conocimientos en lo relacionado a fisioterapeuta por la atención brindada, los ejercicios aprendidos y los resultados obtenidos en el manejo de calambres.

1. **OBSERVACIONES-HALLAZGOS:** Las personas mayores solicitan si es posible se prepare de forma diferente los granos, como el garbanzo, la arveja y la carne cuando es asada, en lo posible que estén más blandos, debido a que por su consistencia son duros. Por sus prótesis dentales, o falta de estas no es fácil consumir estos alimentos.

2. De igual forma si es posible se cocine la guayaba para el jugo.

3. Es importante que no se roten las enfermeras, en la fecha se sienten muy contentos y seguros con Ivon, quien es una persona que les ha dado gran confianza y seguridad. Desean tener una persona que los apoye y les haga el seguimiento correspondiente a todos sus procesos.

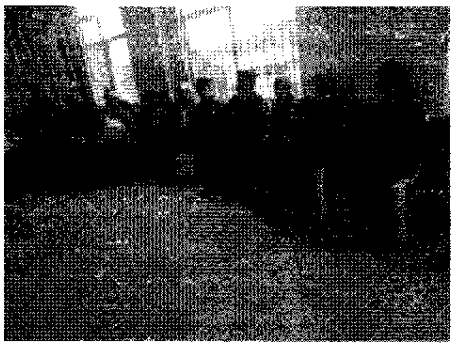
4. Manifiestan el deseo de que se incrementen la cantidad de horas de psicología.

Ante estos hallazgos por parte de la coordinación se realizó plan de mejora, sirviendo como motivación a las personas mayores para continuar contribuyendo a mejorar su calidad de vida.

TERCERA SEDE

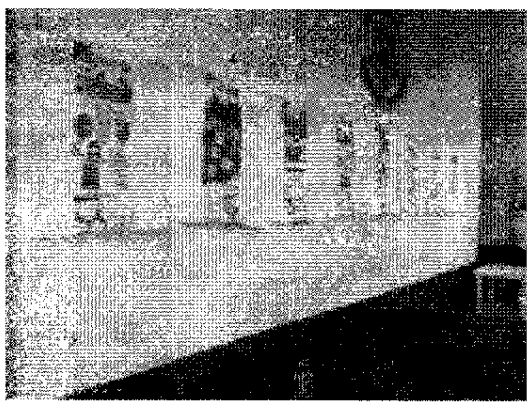
SEDE: _Once de Mayo
FECHA: 09 de abril de 2025
REALIZADO POR: Gloria Esperanza Contreras Medina.

En la sede principal Once de Mayo, la enfermera manifiesta tener 37 personas inscritas, y para la fecha de acuerdo a la asistencia se pidieron 30 almuerzos, para los asistentes

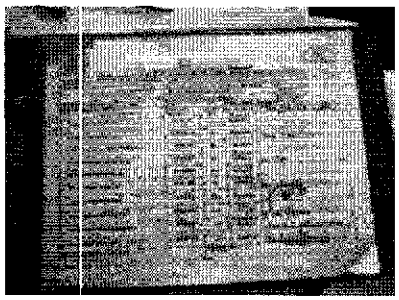


La nutricionista desarrolla la temática sobre consumo de frutas, verduras, leguminosas, cereales,





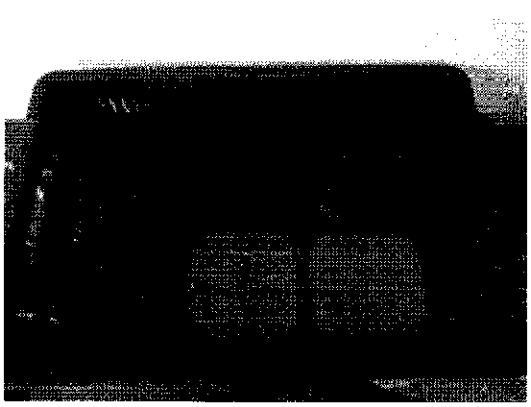
La auxiliar de enfermería toma el listado de asistencia de las personas mayores que asisten al total de las actividades y que reciben el almuerzo, se trabajan series de rondas, contacto directo, ejercicios de fortalecimiento, toma de tensión arterial,

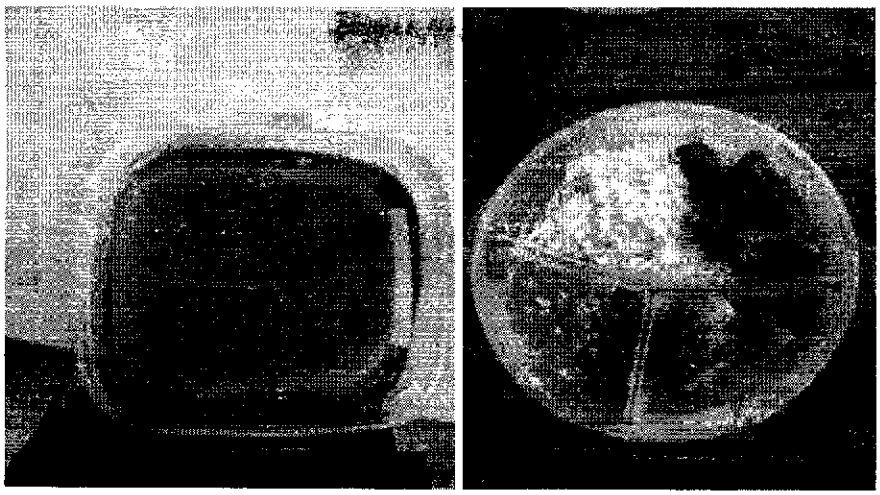




ALIMENTACIÒN EN MODALIDAD ALMUERZO

Almuerzo preparado en sitio, entregado en catering se compone de:
-Sopa y seco con los siguientes componentes:
-Proteína, cereal, tubérculos (Raíces plátano y derivados del cereal); verdura fría o caliente, jugo.



En la Once de mayo, Las personas mayores asistentes manifestaron estar satisfechos con el menú, con el tamaño de la porción y con el sabor del almuerzo.

Los adultos mayores acuden con el deseo de lograr integración, aceptación y compartir sus capacidades, habilidades y destrezas.

1. **OBSERVACIONES-HALLAZGOS:** No se encuentra la carpeta con la información documental de cada uno de los inscritos en este satelital, ya que están en la sede principal.
2. No se halla publicado el horario correspondiente.
3. Las personas mayores asistentes solicitan, se incrementen las actividades realizando mayor cubrimiento del tiempo, debido a que hay espacios muy largos sin programación.
4. Manifiestan que la entrada es a las 9:00 de la mañana y sería muy interesante que se inicie la jornada a las 8:00 a.m.
5. Solicitan si es posible se ampliar a dos veces por semana las clases tanto del área de deportes y ejercicios como el trabajo con psicología.

Ante estos hallazgos por parte de la coordinación se realizó plan de mejora, sirviendo como motivación a las personas mayores para continuar contribuyendo a mejorar su calidad de vida.

CUARTA SEDE

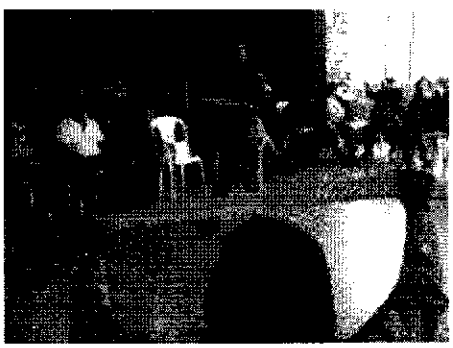
SEDE: SATELITAL VATICANO
FECHA: 10 de abril de 2025
REALIZADO POR: Gloria Esperanza Contreras Medina.

En la sede satelital Vaticano, la enfermera manifiesta que hay 45 adultos mayores inscritos con documentos, y en la fecha asistieron 38 personas. Los ausentes están en citas médicas, exámenes, entre otras causas.

Las personas mayores asistentes manifestaron estar contentos con las actividades que han venido desarrollando.



Con la fisioterapeuta, desarrollan ejercicios de resistencia muscular, para piernas, brazos, dedos, explicando de forma clara y muy profesional la justificación de cada ejercicio.





143

Se realiza atención primaria en salud por turnos a cada uno de los asistentes, y recibe las firmas correspondientes.



Los adultos mayores del Vaticano manifiestan satisfacción por el almuerzo, la preparación y las porciones, cumplen con las expectativas.



OBSERVACIONES-HALLAZGOS:

1. Las personas mayores manifiestan su deseo de comer mazamorra Chiquita, tubérculos como nabos, rubas y demás.

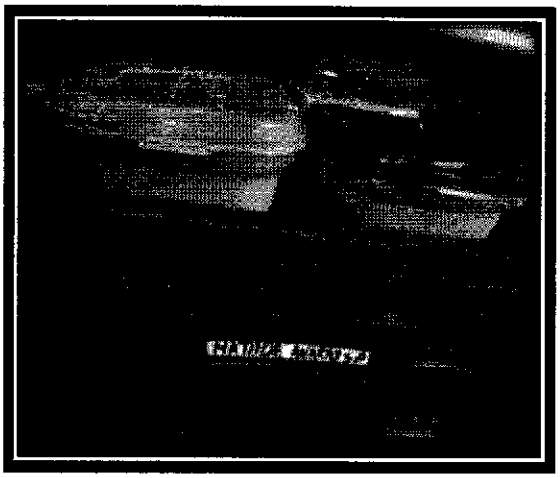
Ante estos hallazgos por parte de la coordinación se realizó plan de mejora, sirviendo como motivación a las personas mayores para continuar contribuyendo a mejorar su calidad de vida

QUINTA SEDE

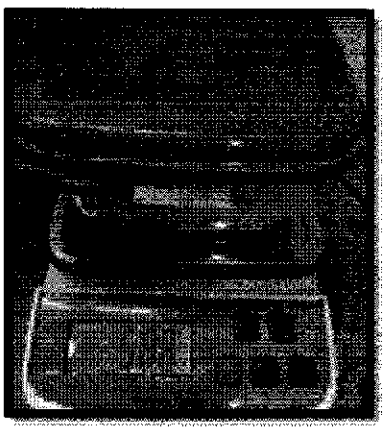
SEDE: SATELITAL SAN ANTONIO NORTE
FECHA: 16 de abril de 2025
REALIZADO POR: Jisel Andrea García Silva. Profesional Universitario

se encuentran los siguientes hallazgos respecto a la verificación del gramaje de cada alimento puesto que se evidencia que se reciben los almuerzos a las 12.55 m en optimo estado de higiene y embalaje.
Por lo anterior se procedió a tomar un almuerzo al azar y pesar cada uno de los alimentos que venían en porta comidas encontrando lo siguiente:





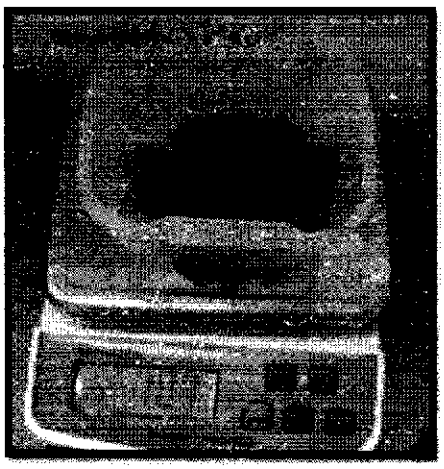
Se encuentran los alimentos debidamente embalados, llegan a temperatura cálida al momento de ser entregado a cada beneficiario, sin ningún tipo de derrames.

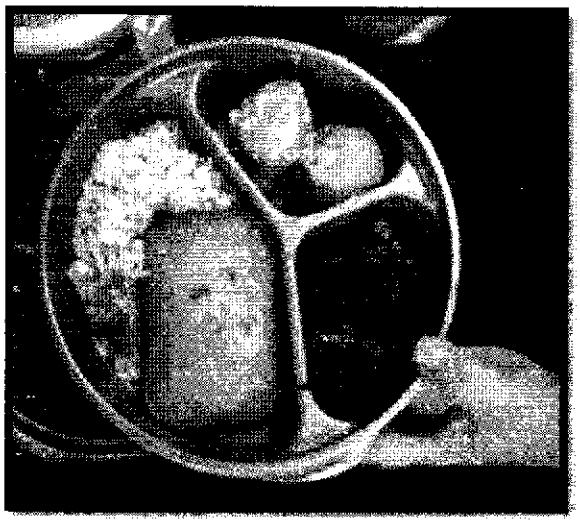




143







MENU 19
SOPA DE ARROZ 350 GRAMOS
FILETE DE PESCADO 110 GRAMOS
ARROZ VERDE 110 GRAMOS
ENSALADA ROJA(REMOLACHA-ZANAHORIA-CEBOLLA) 100 GRAMOS
CRIOLLA GUISADA 120 GRAMOS
JUGO DE FRUTA

Teniendo en cuenta el menú 19 y sus respectivos gramajes se evidencia que en la sopa se cumple el gramaje expuesto y tiene 238 gramos adicionales, la ensalada roja cumple con el gramaje indicado y tiene un adicional de 9gr por porción.

A causa de lo anterior se solicita al coordinador realizar acciones de mejora que permitan cumplir con la verificación de los gramajes indicados de cada alimento y por sugerencia de los participantes del programa tener presente la posibilidad que puedan entregar los alimentos un poco más temprano.

Ante estos hallazgos por parte de la coordinación se realizó plan de mejora, sirviendo como motivación a las personas mayores para continuar, contribuyendo a mejorar su calidad de vida.

Se destaca que por parte del operador, asimilan las observaciones, realizan plan de mejora, visitan las diferentes sedes y aportan sus conocimientos técnicos, académicos con miras a cumplir con lo exigido por la norma legar correspondiente a la atención Integral a las personas mayores.

Cordialmente,

GLORIA ESPERANZA CONTRERAS MEDINA
Apoyo programa Adulto Mayor

JISEL ANDREA GARCÍA SILVA.
Profesional Universitario

CONSORCIO ADULTO MAYOR 2025

CONSORCIO ADULTO MAYOR 2025 NIT 901928997-1

Responsabilidad Fiscal
R-99-PN - No aplica – Otros

Responsable del Impuesto sobre las ventas - IVA
Responsabilidades Tributarias - INC

Act. Económica:5629

Tel.3227011126
fundaboy2018@gmail.com
CR 12 57 140 BRR GUSTAVO JIMENEZ - Sogamoso, Boyacá - Colombia

Cliente: MUNICIPIO DE DUITAMA
NIT ó CC: 891855138-1 **PERSONA:** Persona Jurídica
DIRECCIÓN: Carrera 15 calle 15 N° 15 Edificio Administrativo
CIUDAD: Duitama, Boyacá - Colombia
CORREO: tesoreria@duitama-boyaca.gov.co
TELEFONO: 6087626230 - 6087626230
RESPONS FISCAL: R-99-PN
RESPONS TRIBUTARIA: No aplica

Factura electrónica de Venta **FE1**
Fecha Creación: 2025-07-03 09:16
Fecha Validación:
Fecha Vencimiento: 2025-07-03 23:59
Forma Pago: Contado
Medio Pago: Acuerdo mutuo

CUFE:

Modalidad: Electrónica - Número de Autorización: 18764092024255 desde FE1 hasta FE100 Vigencia: 2025-04-16 al 2027-04-16

N°	Codigo	Descripción	Cant	Precio	Impuesto	Total Impt.	Dto	Valor Total
1	001	Alimentación en modalidad almuerzo preparado en sitio, entregado en catering para ocho (8) sedes satelitales y entregado en sitio a la sede principal. El almuerzo se compone de: Sopa y Seco con los siguientes componentes: Proteína, cereal, tubérculos (Raíces- plátano y derivados del cereal); verdura fría o caliente, jugo. Minuta elaborada por nutricionista dietista, acorde a los requerimientos nutricionales para este grupo poblacional, con ciclos, análisis y seguimiento a calidad e inocuidad.	3295.0	$ 12,525.00	Excluido 0%	$ 0.00	0.0	$ 41,269,875.00
2	002	COOORDINADOR DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA	19.0	$ 255,750.00	Excluido 0%	$ 0.00	0.0	$ 4,859,250.00
3	003	NUTRICIONISTA DIETISTA	1.0	$ 1,750,000.00	Excluido 0%	$ 0.00	0.0	$ 1,750,000.00
4	004	AUXILIARES DE ENFERMERÍA	51.0	$ 127,500.00	Excluido 0%	$ 0.00	0.0	$ 6,502,500.00
5	005	AUXILIARES DE ENFERMERÍA	36.0	$ 127,500.00	Excluido 0%	$ 0.00	0.0	$ 4,590,000.00
6	006	PSICOLOGO	27.0	$ 181,500.00	Excluido 0%	$ 0.00	0.0	$ 4,900,500.00
7	007	LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA	32.0	$ 169,000.00	Excluido 0%	$ 0.00	0.0	$ 5,408,000.00
8	008	TALLERISTA EN MANUALIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS	21.0	$ 136,000.00	Excluido 0%	$ 0.00	0.0	$ 2,856,000.00
9	009	TALLERISTA EN JUEGOS CRIOLLOS, DE MESAY DANZA COMO EXPRESION RECREATIVA Y ARTISTICA	24.0	$ 147,000.00	Excluido 0%	$ 0.00	0.0	$ 3,528,000.00
10	010	TALLERISTA EN ARTES O HABILIDADES MANUALES	26.0	$ 144,000.00	Excluido 0%	$ 0.00	0.0	$ 3,744,000.00
11	011	FISIOTERAPEUTA	23.0	$ 172,500.00	Excluido 0%	$ 0.00	0.0	$ 3,967,500.00
12	012	MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	38.0	$ 65,500.00	Excluido 0%	$ 0.00	0.0	$ 2,489,000.00

Información Adicional

CONVENIO DE ASOCIACIÓN CAS-20250004

ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA MAYOR EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE DUITAMA

Acta parcial N° 001: Ejecuciones del 20 de marzo al 19 de abril.

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

Valor en letras

OCHENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE

Base no gravada
$ 85,864,625.00

SUBTOTAL	$ 85,864,625.00
DESCUENTOS (-)	$ 0.00
PRECIO BASE	$ 85,864,625.00
IMPUESTOS (+)	$ 0.00
ANTICIPO	$ 0.00
TOTAL	**$ 85,864,625.00**

Generado en clarisa.co – Todo es más fácil ! – Clarisa Cloud S.A.S NIT 900707639 - 6