PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 01 de octubre de 2025

Señora

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7316203**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe post cuenta mes de septiembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7316203 del año 2025

Carlos Roberto Lara Lozano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.486.355 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será por la suma hasta de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 47.770.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2025 b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($4.240.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Se apoya al empresario en la publicación de vacantes con el objetivo de reclutar hojas de vida para los cargos que tienen activos.	Se anexa imagen.
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	No se realizó durante el periodo post cuenta.	N/a.
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	No se realizó durante el periodo post cuenta.	N/a.
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	No se realizó durante el periodo post cuenta.	N/a.
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de	Se realiza taller sobre empleabilidad a personal del	Se anexa imagen.

	empleabilidad para la población buscadora de Empleo.	batallón Caldas - Bucaramanga.	
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se elabora reporte semanal en donde se evidencia el avance en la meta asignada al inicio del contrato, el cual es remitido a supervisora del contrato.	Se anexa imagen.
7	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Registrada en la cuenta de cobro del mes de enero enviada por correo electrónico.	N/A
8	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Evidencia del informe de gestión por funcionario del mes de septiembre y demás actividades programadas en aras de cumplir los indicadores establecidos.	Se anexa imagen.
9	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se brinda respuesta a PQR.	Se anexa imagen.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9490910346** de la planilla, Aportes en línea y periodo agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma

CARLOS ROBERTO LARA LOZANO

Contratista

C.C. No. 91.486.355 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7316203

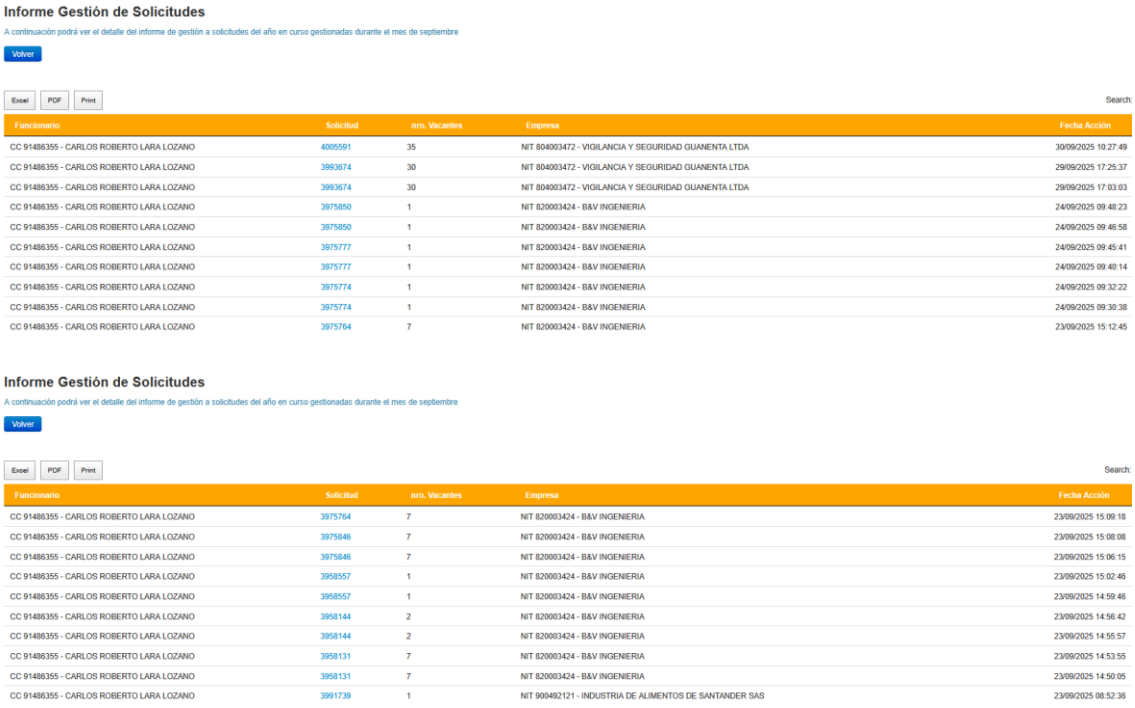
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES POST CUENTA DEL 19 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7316203 – CARLOS ROBERTO LARA LOZANO

1. **Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.**

- Se apoya al empresario en la publicación de vacantes con el objetivo de reclutar hojas de vida para los cargos que tienen activos.



Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de septiembre

Volver

Excel PDF Print Search:

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	4005591	35	NIT 804003472 - VIGILANCIA Y SEGURIDAD GUANENTA LTDA	30/09/2025 10:27:49
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3993674	30	NIT 804003472 - VIGILANCIA Y SEGURIDAD GUANENTA LTDA	29/09/2025 17:25:37
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3993674	30	NIT 804003472 - VIGILANCIA Y SEGURIDAD GUANENTA LTDA	29/09/2025 17:03:03
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3975850	1	NIT 820003424 - B&V INGENIERIA	24/09/2025 09:48:23
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3975850	1	NIT 820003424 - B&V INGENIERIA	24/09/2025 09:46:58
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3975777	1	NIT 820003424 - B&V INGENIERIA	24/09/2025 09:45:41
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3975777	1	NIT 820003424 - B&V INGENIERIA	24/09/2025 09:40:14
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3975774	1	NIT 820003424 - B&V INGENIERIA	24/09/2025 09:32:22
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3975774	1	NIT 820003424 - B&V INGENIERIA	24/09/2025 09:30:38
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3975764	7	NIT 820003424 - B&V INGENIERIA	23/09/2025 15:12:45

Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de septiembre

Volver

Excel PDF Print Search:

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3975764	7	NIT 820003424 - B&V INGENIERIA	23/09/2025 15:09:18
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3975846	7	NIT 820003424 - B&V INGENIERIA	23/09/2025 15:08:08
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3975846	7	NIT 820003424 - B&V INGENIERIA	23/09/2025 15:06:15
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3958557	1	NIT 820003424 - B&V INGENIERIA	23/09/2025 15:02:46
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3958557	1	NIT 820003424 - B&V INGENIERIA	23/09/2025 14:59:46
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3958144	2	NIT 820003424 - B&V INGENIERIA	23/09/2025 14:56:42
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3958144	2	NIT 820003424 - B&V INGENIERIA	23/09/2025 14:55:57
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3958131	7	NIT 820003424 - B&V INGENIERIA	23/09/2025 14:53:55
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3958131	7	NIT 820003424 - B&V INGENIERIA	23/09/2025 14:50:05
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3991739	1	NIT 900492121 - INDUSTRIA DE ALIMENTOS DE SANTANDER SAS	23/09/2025 08:52:36

2. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.**

- No se realizó durante el periodo post cuenta.

3. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias**

campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.

- No se realizó durante el periodo post cuenta.

4. **Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**

- No se realizó durante el periodo post cuenta.

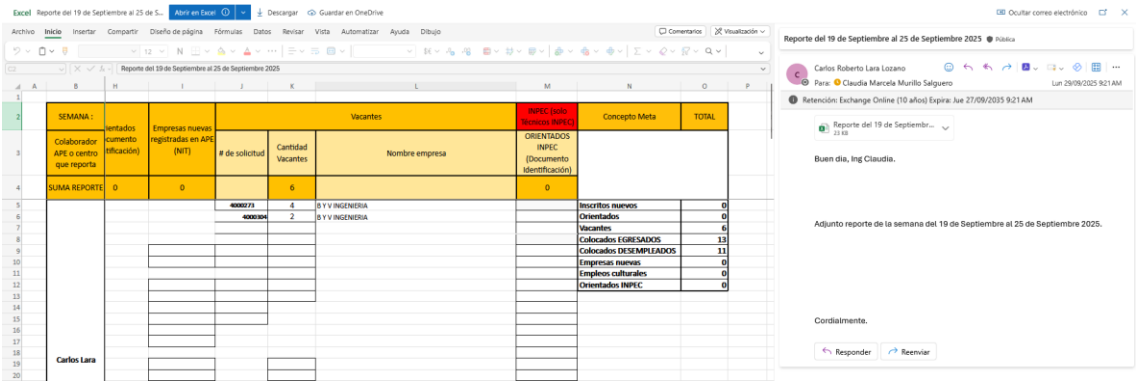
5. **Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para la población buscadora de Empleo.**

- Se realiza taller sobre empleabilidad a personal del batallón Caldas - Bucaramanga.



6. **Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.**

- Se elabora reporte semanal en donde se evidencia el avance en la meta asignada al inicio del contrato, el cual es remitido a supervisora del contrato.



SEMANA :	Orientados (documento identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes			INPEC (solo Técnicos INPEC)	Concepto Meta	TOTAL
Colaborador APE o centro que reporta			# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa	ORIENTADOS INPEC (Documento Identificación)		
SUMA REPORTE	0	0		6		0		
			4000273	4	B Y V INGENIERIA		Inscritos nuevos	0
			4000304	2	B Y V INGENIERIA		Orientados	0
							Vacantes	6
							Colocados EGRESADOS	13
							Colocados DESEMPLEADOS	11
							Empresas nuevas	0
							Empleos culturales	0
							Orientados INPEC	0
Carlos Lara								

Reporte del 19 de Septiembre al 25 de Septiembre 2025

Carlos Roberto Lara Lozano
Para: Claudia Marcela Murillo Salguero
Lun 29/09/2025 9:21 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: lue 27/09/2035 9:21 AM

Reporte del 19 de Septiembr...

Buen dia, Ing Claudia.

Adjunto reporte de la semana del 19 de Septiembre al 25 de Septiembre 2025.

Cordialmente.

Responder Reenviar

7. En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales

- Registrada en la cuenta de cobro del mes de enero enviada por correo electrónico.

8. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.

- Evidencia del informe de gestión por funcionario del mes de agosto y demás actividades programadas en aras de cumplir los indicadores establecidos.

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	63	362	592	496	628	291	361	434	312	115	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	12	13	20	11	17	50	21	8	2	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	86	131	152	196	193	152	101	87	78	30	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	5	6	4	4	1	0	0	2	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	90	178	170	99	72	14	1	0	51	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	7	5	6	8	7	23	10	2	1	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	58	260	251	195	167	122	248	177	113	34	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	59	337	399	319	510	214	328	431	310	64	0	0



Informe Gestión de Empresas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a empresas del año en curso gestionadas durante el mes de septiembre

Volver

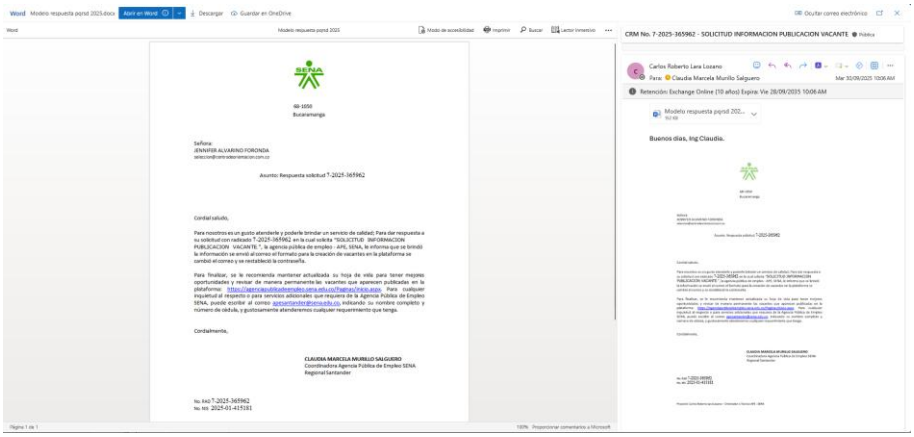
Excel PDF Print Search 30/09/2025

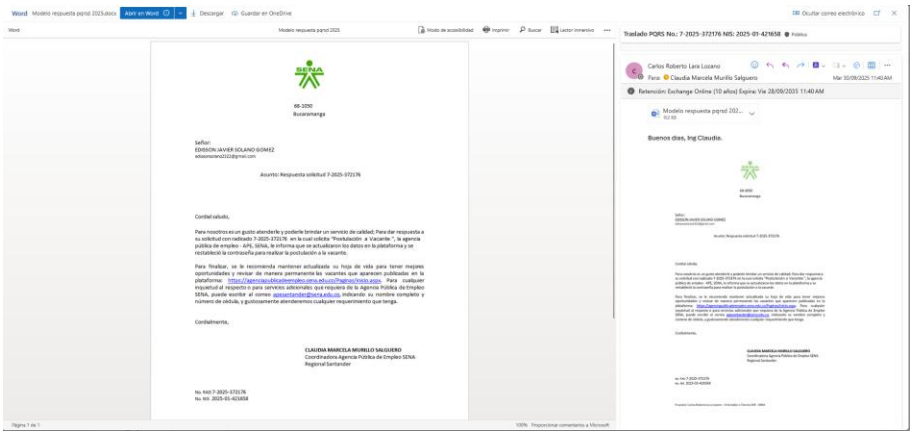
Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Empresa Afectada
30/09/2025 09:18:55	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	900711076 - PROYECTOS DE CONSTRUCCION ECOSOSTENIBLES PROECONS SAS
30/09/2025 08:38:30	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	901158007 - CENTRO DE ORIENTACION DIANA RODRIGUEZ S.A.S.

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 8 total entries) Previous 1 Next

9. Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo

- Se brinda respuesta a PQR.





Firma

CARLOS ROBERTO LARA LOZANO

Contratista

C.C. No. 91.486.355 de Bucaramanga