Copacabana, 9 de octubre de 2025.

Doctor:
JUAN CARLOS MEJIA GIRALDO
Rector
Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida

Asunto: Informe de gestión contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 14-2025

Respetado rector.

Mediante la presente me permito informar la gestión realizada de acuerdo con el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 14-2025, con objeto "coordinar las actividades del proyecto de regionalización nodo norte del Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida en la vigencia 2025". Periodo comprendido del 1 al 31 de agosto.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y ACTIVIDADES REALIZADAS PARA SU CUMPLIMIENTO

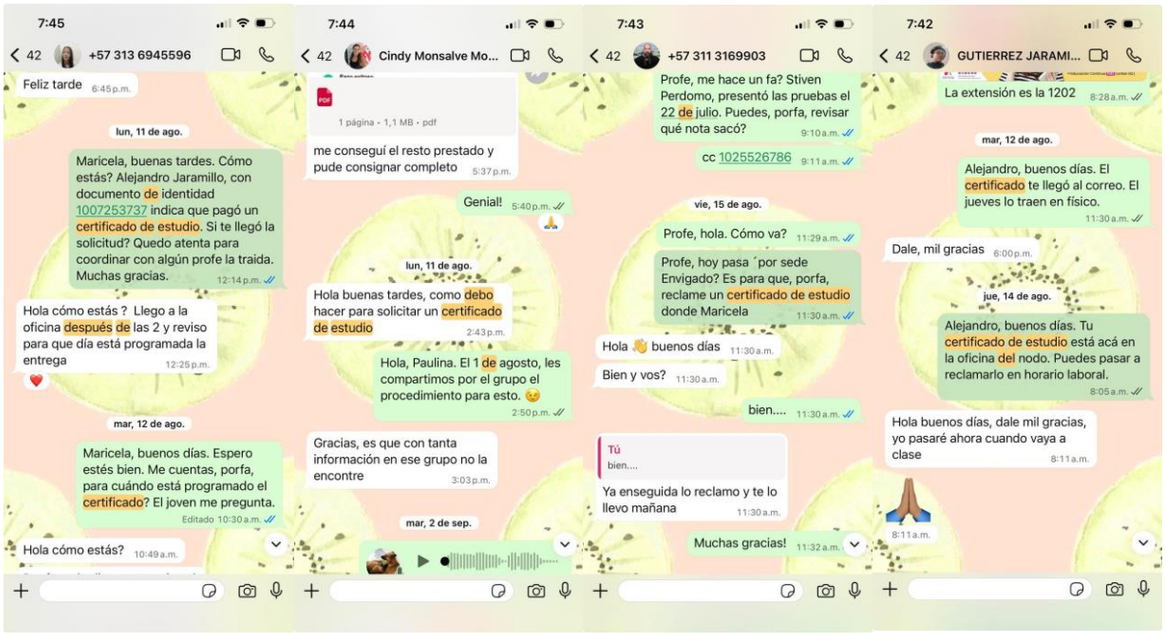
Se compromete a:

- Realizar planeación, desarrollo y control de las actividades administrativas de los programas y proyectos asignados y velar por la calidad en el servicio.

  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- En cumplimiento de esta obligación se brinda atención, orientación y asesoría a la población de los municipios que conforman el área de influencia del Nodo Norte, desde la sede institucional ubicada en el municipio de Copacabana. Esta atención se realiza de manera presencial dentro del horario establecido (lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.), con el fin de garantizar una respuesta oportuna a las necesidades de la comunidad académica y administrativa. Además, se adelantan las siguientes acciones:

- Se realizaron gestiones académicas, coordinando la solicitud de certificados de estudio para los estudiantes del Nodo Norte. Se hizo seguimiento a la expedición de documentos académicos según requerimiento de los estudiantes, garantizando la entrega oportuna de la documentación solicitada y manteniendo comunicación constante con el personal administrativo responsable para agilizar los trámites. Se articuló con el área de Admisiones y Registros para la coordinación, solicitud y envío de certificados de estudio.



- A solicitud de la líder curricular, se remitió el inventario actualizado de equipos utilizados por el programa de Producción Sonora, garantizando el control adecuado de los recursos tecnológicos asignados al programa y facilitando la planeación del uso de estos recursos especializados.

Inventario equipos Producción sonora-Nodo norte

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> vie, 1 ago, 10:50
para Lina

Buenos días, Lina. Espero te encuentres muy bien.

Conforme a tu solicitud, adjunto inventario de equipos de producción sonora que reposan en el nodo norte.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

INVENTARIO_NODONORTE (1).xlsx — Abrir con

	A	B	C	D
	PLACA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	Observación
	9242	1	BATERÍA ELÉCTRICA (Baquetas y llave)	
	9247	1	BATERÍA ELÉCTRICA (Baquetas y llave)	
	Sin placa	2	BATERÍA ELÉCTRICA	Las cajas continúan selladas
	25257	1	TECLADOS YAMAHA	Incluye cable de poder/cargador
	25258	1	TECLADOS YAMAHA	Incluye cable de poder/cargador
	25259	1	TECLADOS YAMAHA	Incluye cable de poder/cargador
	25260	1	TECLADOS YAMAHA	Incluye cable de poder/cargador
	25261	1	TECLADOS YAMAHA	Incluye cable de poder/cargador
	25262	1	TECLADOS YAMAHA	Incluye cable de poder/cargador
	25263	1	TECLADOS YAMAHA	Incluye cable de poder/cargador
	25264	1	TECLADOS YAMAHA	Incluye cable de poder/cargador
	25265	1	TECLADOS YAMAHA	Incluye cable de poder/cargador
	25266	1	TECLADOS YAMAHA	Incluye cable de poder/cargador
	Sin placa	4	ESTUCHE DE TECLADOS	

- En el marco de las relaciones interinstitucionales dentro del Complejo Educativo, una vez finalizado el préstamo del espacio durante el mes anterior, se envió comunicación de agradecimiento por el préstamo del aula 210 a la coordinadora del Tecnológico de Antioquia sede Copacabana, reconociendo el apoyo brindado y fortaleciendo las relaciones interinstitucionales que permiten optimizar el uso de recursos compartidos en el Complejo Educativo, demostrando así el compromiso institucional con la reciprocidad y la buena vecindad.

Agradecimiento préstamo de aula 210 Externo Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> lun, 4 ago, 8:22

para Coordinador

Buenos días, Claudia. Espero estés bien.

Por medio de la presente, los directivos de la institución y los decanos desean expresarle su más sincero agradecimiento por facilitarnos el aula 210 para llevar a cabo la inducción de los estudiantes nuevos el pasado 2 de agosto.

Queremos manifestarle nuestra total disposición para apoyar su gestión en lo que considere necesario. Adjunto a este correo encontrará dos imágenes que documentan el estado del aula posterior a su uso.

Reiteramos nuestro agradecimiento por su colaboración.



- En el marco de la gestión financiera y administrativa, se remitieron al área financiera múltiples reportes con comprobantes de pago de derechos complementarios de estudiantes de primer semestre, consolidando la documentación necesaria para la actualización de los registros contables. Se realizó proceso de verificación cruzada donde se identificaron y reportaron estudiantes que en el último reporte del área de Admisión y Registro aparecían como pendientes de pago, cotejando esta información directamente con los estudiantes quienes indicaron que habían realizado el pago, por lo que se adjuntaron los comprobantes de pago respectivos para aclarar las inconsistencias. Se consolidó base de datos de estudiantes con pago parcial del derecho complementario, identificando casos que requerían seguimiento especial. Se revisaron y verificaron los estados de cuenta para indicar los estudiantes que no realizaron acuerdo de pago, se remitieron al área encargada y se contactaron a los estudiantes para informarles sobre su situación y las alternativas disponibles. Se remitió correo con carnets pendientes del Nodo Norte a Admisiones y Registro con copia a la Vicerectora Académica. Se gestionó reingreso de estudiante, realizando seguimiento a la liquidación de su acuerdo de pago, articulando con las diferentes áreas para facilitar su retorno.

Reporte de matriculados Recibidos ×

Admisiones y Registro mar, 5 ago, 7:39

Hola Sindy. Te comparto el reporte de matriculados de nodo norte con corte a hoy 5 de agosto. Me gustaría discutirlo contigo para ver si las cifras concuerdan.

Nodo norte Tec Débora Arango mar, 5 ago, 8:32

Tomás, hola. Contrastas estos datos con la bd de asistentes y con la bd de PIN, por favor. Gracias.

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mar, 5 ago, 12:11

para Admisiones

Cristian, buenas tardes.

Envío reporte del nodo, a la fecha. Quedo atenta pues tenemos diferencias en varios programas y niveles.

ASESORADOS CON LIQUIDACIÓN GENERADA NODO NORTE 2025-2								
ITEM	PROGRAMAS	1	2	3	4	5	6	TOTAL
1	TÉCNICA PROFESIONAL EN EJECUCIÓN DE PROYECTOS CULTURALES	3	13	15				31
2	TÉCNICA PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES	12	18					30
3	TECNOLOGÍA EN REALIZACIÓN DE PROYECTOS SONOROS PARA CONTENIDOS DIGITALES	10	11	11				32
4	TECNOLOGÍA EN ILUSTRACIÓN PARA PRODUCTOS EDITORIALES MULTIMEDIALES	13	25	19				57
TOTAL		38	67	45	0	0	0	150

comprobantes de pago nodo norte.

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mar, 19 ago, 14:30
para Diana

Buenas tardes, Diana.

Envío listado de relación de pagos del nodo norte. Con Relación a Mariana Ayala de León: la estudiante, sólo pudo hacer un abono de 20.000, lo realizó antes del cierre de pago ordinario, pero no pudo reunir el dinero para pagar el resto del dinero pendiente. Le di los contactos de Marlon para que les exponga su situación.

Adjunto a este mensaje los comprobantes de cada pago.
Quedo atenta por si se requiere algo más.
Muchas gracias.

NOMBRE COMPLETO	NUMERO DOCUMENTO	VALOR	PROGRAMA	Observaciones
Andrés Felipe Jaramillo Acevedo	1000564735	241.995	Producción sonora	
Mariana Ayala de León	1017268506	20.000	Ilustración	
Erika Montenegro Pulido	1000328193	242.000	Ilustración	Estaba pendiente de pagar 217.000
John Jairo Gonzalez Giraldo	1048979063	697.515	Ilustración	Pago extemporáneo
Jhon Stiven Perdomo Granada	1025526786	241.995	Producción sonora	
Luna Yeliza Loaiza Gómez	1033487709	241.995	Contenidos audiovisuales	Estaba pendiente de pagar 217.000
	TOTAL	1.443.505		

Pago de derecho complementario-Acuerdo de pago

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mié, 6 ago, 18:20
para Diana

Diana buenas noches.

Te adjunto comprobante de pago de los derechos complementarios de

dos estudiantes de primer semestre del nodo norte. Quedo atenta a los documentos que deben firmar.

NOMBRE COMPLETO	DOC DE IDENTIDAD
WBEIMAR ESTEBAN VICUÑA MUÑÓZ	1037649924
ISABELLA SANCHEZ HERRERA	1022143746

Pago de derecho complementario-Acuerdo de pago. Viernes 8

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> lun, 11 ago, 16:21
para Diana

Diana buenas tardes. Espero estés bien.

Te adjunto comprobante de pago de los derechos complementarios de dos estudiantes de primer semestre del nodo norte. El pago fue realizado el pasado viernes 8.
Quedo atenta a los documentos que deben firmar.

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
BENJUMEA GONZALES ANGELICA MARÍA	1035436407
GALEANO PUERTA SELENE SUSANA	1149935919

Diferencias en reporte de pagos. Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> lun, 11 ago, 15:53
para Diana

Diana, buenas tardes.

Tal como acordamos vía telefónica, te comparto archivo con estudiantes que, en el último reporte compartido por el compañero Cristian, aparecen como pendientes de pago. Se coteja con los estudiantes e indican que realizaron el pago.

Quedo atenta por si, tras tu verificación, se requieren los soportes de los mismos.
Gracias.

- Se remitieron formatos de solicitud de cancelación de unidades de formación de estudiantes que por diferentes razones académicas, personales, laborales o de salud no podían continuar cursando algunas asignaturas.

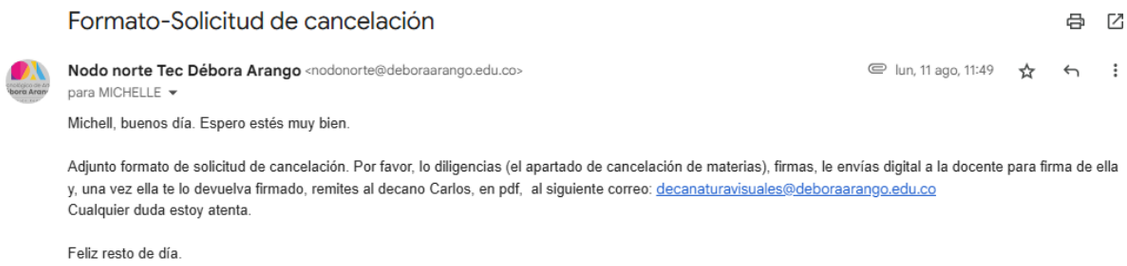
Formato-Solicitud de cancelación

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mié, 13 ago, 18:01
para LUNA

Luna, buenas tardes. Espero estés muy bien.

Adjunto formato de solicitud de cancelación. Por favor, lo diligencias (el apartado de cancelación de materias), firmas, le envías digital a la docente para firma de ella y, una vez ella te lo devuelva firmado, remites al decano Carlos, en pdf, al siguiente correo: decanaturavisuales@deboraarango.edu.co
Cualquier duda estoy atenta.

Feliz resto de día.



Formato-Solicitud de cancelación

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> lun, 11 ago, 11:49
para MICHELLE

Michell, buenos día. Espero estés muy bien.

Adjunto formato de solicitud de cancelación. Por favor, lo diligencias (el apartado de cancelación de materias), firmas, le envías digital a la docente para firma de ella y, una vez ella te lo devuelva firmado, remites al decano Carlos, en pdf, al siguiente correo: decanaturavisuales@deboraarango.edu.co
Cualquier duda estoy atenta.

Feliz resto de día.

- En términos de infraestructura y necesidades locativas, se remitió correo al Jefe de Extensión y Proyección Social indicando necesidad urgente de sellar ventanales de aulas de clase, situación prioritaria para garantizar confort acústico y térmico. Se remitió solicitud urgente de reparación de la puerta del aula digital. Se remitieron solicitudes de necesidad de tablero para el aula 409, reporte de daño en instalaciones en el baño del quinto piso y diagnóstico de revisión de aviso luminoso. Se elevó consulta sobre protocolo de seguridad en aulas al área encargada. Se remitió solicitud de estudio de ampliación de espacios en comodato al Secretario de Servicios Administrativos de Copacabana y solicitud de autorización para acceso a azotea del complejo educativo del complejo educativo, requerimiento necesario para jornadas de aseo (cada 8 días), pues de dicha zona se desprenden olores que afectan negativamente algunos de los espacios ocupados por la institución. Se remitieron medidas de espacio para ubicación de plotter con imagen institucional.



Solicitud urgente de reparación - Puerta aula digital para reinstalación de chapa de seguridad

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> lun, 25 ago, 9:17
para Jhonatan, Oscar, Almacen

Buenos días para todos.

Escribo para informarles sobre la situación que se está presentando con la chapa de seguridad del aula digital 2 (409) de la sede nodo norte, y solicitar su intervención urgente para resolver este inconveniente.

Situación Actual

La instalación de la chapa de seguridad del aula digital está presentando **fallas reiterativas** que están afectando significativamente las operaciones académicas y administrativas de la sede. A pesar de que la empresa instaladora ha respondido por garantía, visitando nuestras instalaciones en **tres ocasiones** y realizando el **cambio completo de la chapa en dos oportunidades**, el problema persiste.

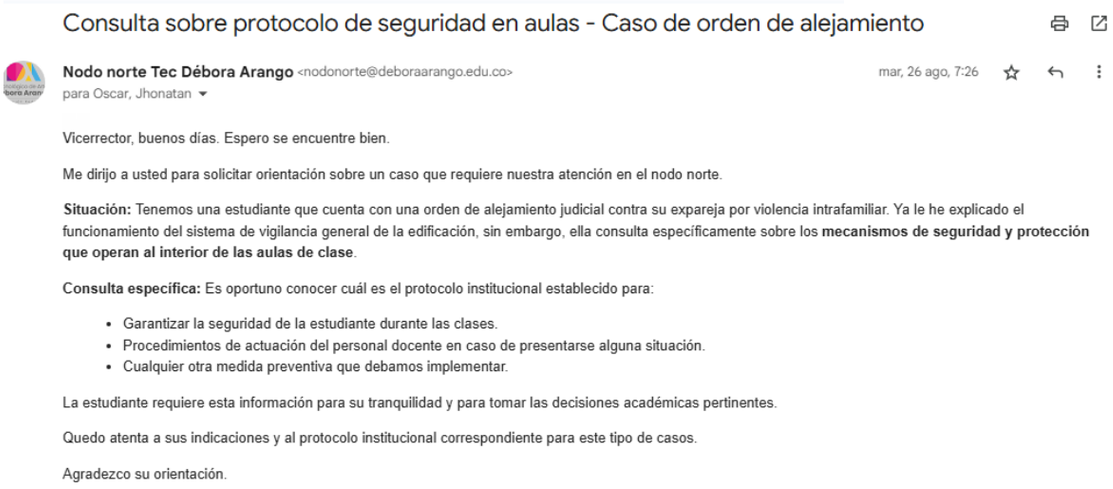
Impactos Identificados

Las fallas continuas están generando los siguientes inconvenientes:

1. **Demoras en la entrega de equipos:** Es importante recordar que en este ambiente también funciona la bodega-almacén, por lo que el acceso restringido está afectando la logística operativa.
2. **Interrupción de clases especializadas:** Las clases programadas en esta aula requieren condiciones específicas que no pueden replicarse en otros espacios, causando disrupciones académicas.
3. **Demoras en inicio de actividades de aseo:** recordemos que en este espacio se almacenan todos los utensilios de aseo.

Diagnóstico del Problema

Como resultado de los múltiples cambios de chapa realizados por garantía, se ha identificado que **la puerta está desnivelada en uno de sus costados**. Esta situación obliga a realizar movimientos bruscos para cerrarla, lo cual activa inadecuadamente el mecanismo de bloqueo de la chapa, generando el ciclo de fallas.



Consulta sobre protocolo de seguridad en aulas - Caso de orden de alejamiento

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mar, 26 ago, 7:26
para Oscar, Jhonatan

Vicerrector, buenos días. Espero se encuentre bien.

Me dirijo a usted para solicitar orientación sobre un caso que requiere nuestra atención en el nodo norte.

Situación: Tenemos una estudiante que cuenta con una orden de alejamiento judicial contra su expareja por violencia intrafamiliar. Ya le he explicado el funcionamiento del sistema de vigilancia general de la edificación, sin embargo, ella consulta específicamente sobre los **mecanismos de seguridad y protección que operan al interior de las aulas de clase**.

Consulta especifica: Es oportuno conocer cuál es el protocolo institucional establecido para:

- Garantizar la seguridad de la estudiante durante las clases.
- Procedimientos de actuación del personal docente en caso de presentarse alguna situación.
- Cualquier otra medida preventiva que debamos implementar.

La estudiante requiere esta información para su tranquilidad y para tomar las decisiones académicas pertinentes.

Quedo atenta a sus indicaciones y al protocolo institucional correspondiente para este tipo de casos.

Agradezco su orientación.

Pendientes: Ventanales y malla.

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mar, 12 ago, 17:44
para Jhonatan

Buenas tardes, Jhonatan,

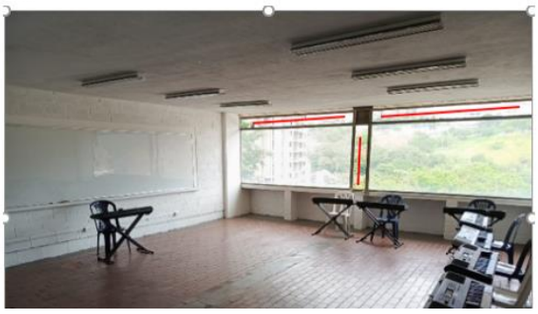
Tal como acordamos, te envío las imágenes de los ventanales. En rojo encuentras resaltada la T. Esta es una de las solicitudes más recurrentes y urgentes en el nodo, ya que la malla actual permite tanto el paso del polvo como del ruido. Este último obstaculiza el desarrollo normal de las clases.

Al contar únicamente con servicio de aseo una vez a la semana y no tener material adecuado para proteger los equipos, esto genera también deterioro en los mismos.

De otra parte, y como fue autorizado por la Vicerrectora Paola, está pendiente acabar de instalar la malla antipalomas. Cabe resaltar que no se debe comprar más malla, pues sobró material de la anterior compra.

Finalizar la cobertura de los pasillos es importante para ayudarnos en las tareas de aseo y mantenimiento que se están realizando una vez por semana.

Quedo atenta.



Solicitud estudio de ampliación espacios en comodato

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> vie, 15 ago, 14:58
para Secretaria

Reciba un cordial saludo, Sebastián Gómez Arango, Secretario de Servicios Administrativos, alcaldía de Copacabana.

Adjunto encontrará la solicitud de estudio de ampliación de espacios en comodato, remitida por el Director Técnico de Extensión y Proyección Social del Tec Débora Arango.

Quedamos atentos a su amable respuesta.

Tecnológico de Artes Débora Arango
Institución Redefinida

Copacabana, 14 de agosto de 2025

Doctor:
SEBASTIAN GÓMEZ ARANGO
Secretario de Despacho
Secretaría de Servicios Administrativos
Municipio de Copacabana

Asunto: Solicitud estudio de ampliación espacios en comodato - Otorgamiento de 3 aulas adicionales.

Estimado Doctor Gómez,

Reciba un cordial saludo desde el Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida, Nodo norte, sede Copacabana.

Me permito dirigirme a usted con el propósito de solicitar respetuosamente sea estudiada por la Administración Municipal la posibilidad de otorgar en comodato tres (3) aulas adicionales: dos (2) ubicadas en el segundo piso y una (1) en el cuarto piso del edificio donde actualmente funcionamos.

Justificación de la solicitud

1. **Crecimiento significativo en la oferta educativa**

Nuestra institución ha experimentado un crecimiento sustancial en su oferta académica, contando actualmente con cuatro (4) programas técnicos y tecnológicos, lo cual ha generado un incremento proporcional en el número de estudiantes matriculados. Este crecimiento evidencia el impacto positivo y la acogida de nuestros programas en la comunidad de Copacabana y demás municipios de la zona norte.

2. **Necesidad de espacios colaborativos adicionales**

Actualmente disponemos de diez (10) aulas, distribuidas en:
Cinco (5) ambientes especializados para prácticas específicas de cada programa.
Cinco (5) espacios colaborativos para actividades académicas generales.

El aumento en la matrícula estudiantil hace evidente la necesidad de ampliar los espacios colaborativos para garantizar la calidad educativa y el adecuado desarrollo de las actividades académicas.

3. **Cumplimiento de normativas de inclusión**

Nuestra institución atiende estudiantes con movilidad reducida, por lo cual, en cumplimiento de la Ley 1618 de 2013 (Ley Estatutaria de Discapacidad) y demás normativas vigentes sobre accesibilidad e inclusión educativa, requerimos espacios adecuadamente distribuidos que permitan brindar una atención educativa equitativa y de calidad.

4. **Ubicación estratégica para gimnasio institucional**

Como parte integral de nuestro proyecto educativo, estamos implementando un gimnasio institucional para fortalecer el bienestar estudiantil y complementar la formación integral. Hemos identificado que el cuarto piso constituye la ubicación más adecuada para este propósito, considerando que:

- En este piso se concentra la mayor parte de las aulas actualmente asignadas bajo comodato a nuestra institución.
- La distribución espacial permite una mejor organización logística y administrativa.
- Se optimiza el uso de los espacios existentes manteniendo la cohesión de las actividades institucionales.
- Se facilita la supervisión y el control de actividades al concentrar los servicios educativos.

Propuesta específica
Solicitamos sean estudiadas para otorgamiento en comodato las siguientes aulas:

Segundo piso: Dos (2) aulas para uso como espacios colaborativos
Cuarto piso: Una (1) aula para adecuación como gimnasio institucional

Agradecemos de antemano la atención prestada a esta solicitud y quedamos a disposición para ampliar cualquier información requerida, así como para coordinar las visitas técnicas que consideren pertinentes.

Esperamos contar con su apoyo para continuar fortaleciendo la educación superior en Copacabana

JHONATAN ANDRÉS BETANCUR VANEGAS
Director Técnico de Extensión y Proyección Social

Tecnológico de Artes Débora Arango
Institución Redefinida

Copacabana, 14 de agosto de 2025

Doctor:
SEBASTIAN GÓMEZ ARANGO
Secretario de Despacho
Secretaría de Servicios Administrativos
Municipio de Copacabana

Asunto: Solicitud autorización acceso a azotea del complejo educativo - Jornadas de limpieza sanitaria.

Estimado Doctor Gómez,

Me permito dirigirme a usted con el fin de solicitar respetuosamente autorización para acceder al sexto piso (azotea) del complejo educativo, específicamente por el costado derecho de la edificación, con el propósito de realizar labores de limpieza sanitaria necesarias.

En el quinto piso donde funcionan nuestras aulas se presentan malos olores y presencia de excremento de paloma proveniente de la azotea, situación que está afectando el ambiente de aprendizaje y generando riesgos higiénico-sanitarios para nuestra comunidad educativa.

Para dar solución a esta problemática, proponemos implementar jornadas de limpieza y desinfección una vez al mes que incluyan la limpieza profunda del área afectada, retiro de excremento y desinfección de superficies.

Esta intervención mejorará significativamente las condiciones sanitarias de nuestros espacios educativos y contribuirá al mantenimiento integral del complejo educativo en beneficio de todos los usuarios del edificio.

Solicitud e tablero-Aula 409 Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> jue, 21 ago, 14:44
para Jhonatan

Jhonatan, buenos días.

Espero que te encuentres bien. Me comunico contigo para solicitar tu colaboración con una necesidad de la sede.

Se hace necesario un tablero para el aula 409, la cual funciona como aula mixta (digital y colaborativa). Esta aula está actualmente en funcionamiento y los docentes, de forma reiterativa, me han manifestado la necesidad de dicho tablero para el desarrollo adecuado de sus actividades académicas.

Quedo atenta a tus comentarios.



Diagnóstico- Revisión de Aviso Luminoso Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mar, 26 ago, 10:22
para Oscar, Jhonatan

Buenos días,

Espero se encuentren bien.

Por medio del presente, informo el resultado de la revisión técnica realizada al sistema de aviso luminoso:

Diagnóstico técnico: El compañero electricista realizó la revisión del circuito eléctrico correspondiente al aviso luminoso e identificó que **el circuito se encuentra debidamente energizado**. Por lo tanto, el técnico indica que la falla se localiza específicamente en el letrero luminoso.

Recomendación: Considerando que el tablero fue instalado por la empresa **Sol Constante hace aproximadamente un año**, se recomienda proceder a:

1. Revisar la vigencia de la garantía del tablero instalado.

Quedo atenta.

Cordialmente,

Reporte de daño en instalaciones-Baño quinto piso Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mar, 26 ago, 16:20
para Oscar, Jhonatan

Buenas tardes,

Por medio del presente, informo que se ha identificado un daño en una de las llaves del lavamanos del baño ubicado en el quinto piso de la sede.

Situación detectada:

- Falla en el funcionamiento de la llave del lavamanos
- Posible daño en el empaque (diagnóstico preliminar)

Acciones implementadas:

- Cierre inmediato del suministro de agua
- Inhabilitación temporal del baño para prevenir mayores inconvenientes
- Colocación de señalización correspondiente

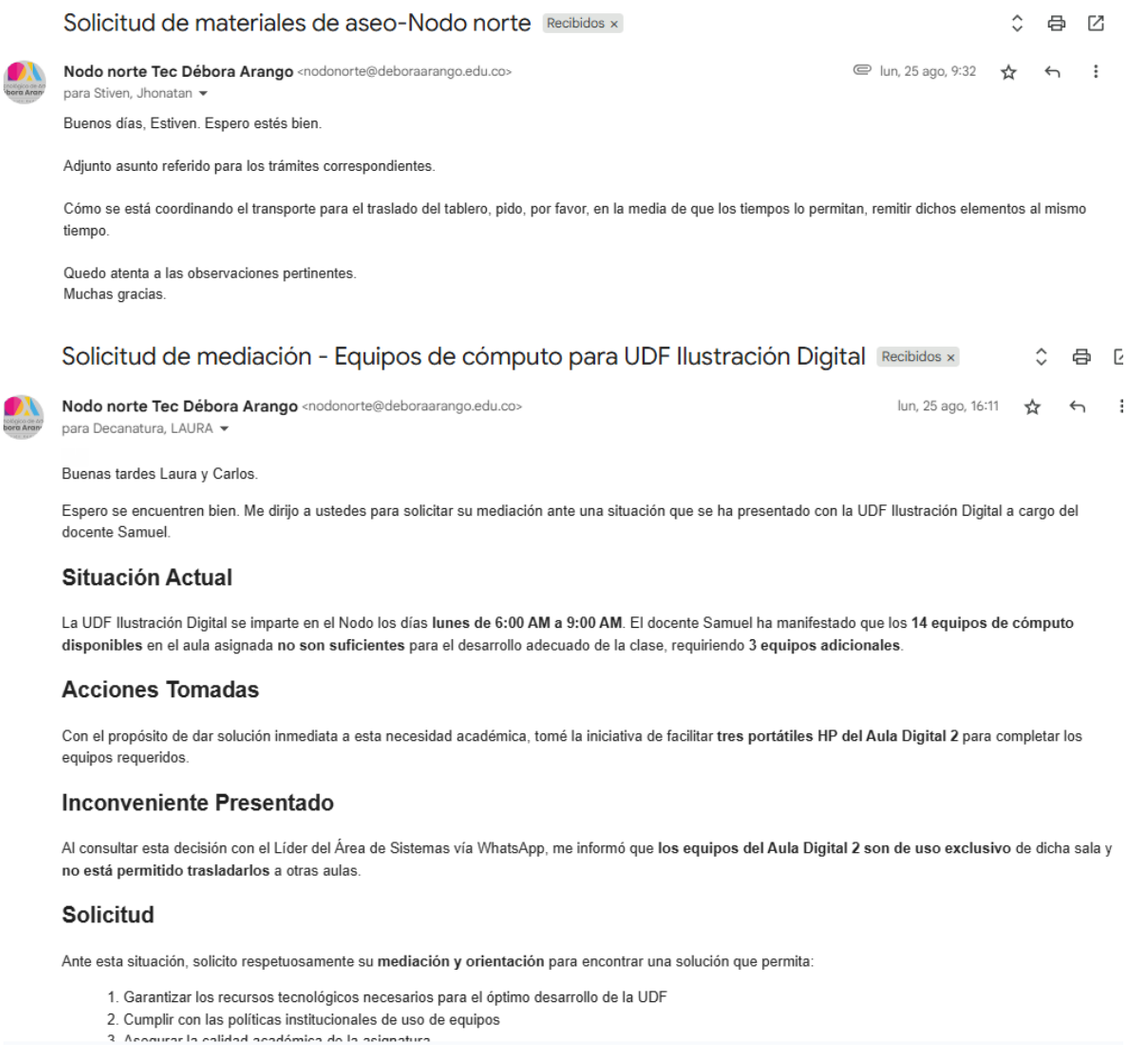
Solicitud: Se requiere la intervención del personal de mantenimiento especializado para realizar la reparación definitiva y restablecer el servicio a la mayor brevedad posible.

Observaciones: El daño fue reportado hace 15 minutos y las medidas preventivas se ejecutaron de manera inmediata para evitar desperdicios de agua y posibles daños adicionales.

Quedo atenta a sus instrucciones.

Cordialmente,

- Se realizó solicitud de material de aseo y se remitió solicitud de mediación para préstamo de equipos de cómputo portátiles para unidad de formación de Ilustración. Se actualizó listado de equipos del Nodo Norte. Se realizó gestión de entrega y recibido de llaves de diferentes espacios, manteniendo registro formal.



Solicitud de materiales de aseo-Nodo norte Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> lun, 25 ago, 9:32
para Stiven, Jhonatan

Buenos días, Estiven. Espero estés bien.

Adjunto asunto referido para los trámites correspondientes.

Cómo se está coordinando el transporte para el traslado del tablero, pido, por favor, en la media de que los tiempos lo permitan, remitir dichos elementos al mismo tiempo.

Quedo atenta a las observaciones pertinentes.
Muchas gracias.

Solicitud de mediación - Equipos de cómputo para UDF Ilustración Digital Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> lun, 25 ago, 16:11
para Decanatura, LAURA

Buenas tardes Laura y Carlos.

Espero se encuentren bien. Me dirijo a ustedes para solicitar su mediación ante una situación que se ha presentado con la UDF Ilustración Digital a cargo del docente Samuel.

Situación Actual

La UDF Ilustración Digital se imparte en el Nodo los días **lunes de 6:00 AM a 9:00 AM**. El docente Samuel ha manifestado que los **14 equipos de cómputo disponibles** en el aula asignada **no son suficientes** para el desarrollo adecuado de la clase, requiriendo **3 equipos adicionales**.

Acciones Tomadas

Con el propósito de dar solución inmediata a esta necesidad académica, tomé la iniciativa de facilitar **tres portátiles HP del Aula Digital 2** para completar los equipos requeridos.

Inconveniente Presentado

Al consultar esta decisión con el Líder del Área de Sistemas vía WhatsApp, me informó que **los equipos del Aula Digital 2 son de uso exclusivo** de dicha sala y **no está permitido trasladarlos** a otras aulas.

Solicitud

Ante esta situación, solicito respetuosamente su **mediación y orientación** para encontrar una solución que permita:

1. Garantizar los recursos tecnológicos necesarios para el óptimo desarrollo de la UDF
2. Cumplir con las políticas institucionales de uso de equipos
3. Asegurar la calidad académica de la asignatura

- Se atendieron solicitudes de estudiantes que requerían cursar algunas unidades de formación en la sede de Envigado por temas de incompatibilidad horaria con otras actividades académicas o laborales en el Nodo Norte, coordinando con los líderes correspondientes para evaluar la viabilidad de estas solicitudes, verificando disponibilidad de cupos y garantizando que los estudiantes pudieran continuar su proceso formativo sin afectar su progreso académico.

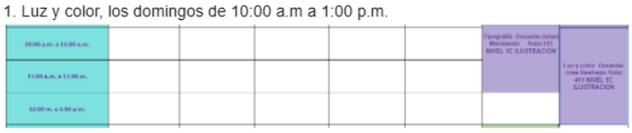
Verificación de cupos disponibles en udf de Sede Envigado. Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mar, 12 ago, 11:19
para LAURA, Decanatura, DANIELA

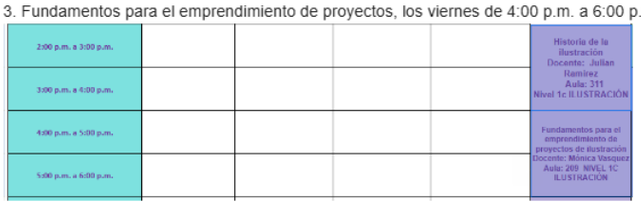
Buenas tardes, Laura, Carlos y Daniela.

A continuación presento el caso de Daniela Salas Múnera, con TI 1.036.519.179. De primer semestre del programa de ilustración en el nodo norte. Solicita verificar si puede ver las siguientes udf en la sede de Envigado, pues en la actual franja inscrita en Copacabana, son incompatibles con otras actividades académicas.

1. Luz y color, los domingos de 10:00 a.m a 1:00 p.m.



2. Historia de la ilustración, los viernes de 2:00 p.m a 4:00 p.m.
3. Fundamentos para el emprendimiento de proyectos, los viernes de 4:00 p.m. a 6:00 p.m



- Se reportaron casos especiales de estudiantes que tenían dificultades con la liquidación de matrícula, canalizando estas situaciones al área financiera y de registro para buscar soluciones que permitieran la continuidad de los estudiantes afectados. Estos casos incluían inconsistencias en el sistema, problemas con aplicación de descuentos, errores en liquidaciones y situaciones particulares que requerían revisión detallada y ajustes en los registros financieros para permitir que los estudiantes formalizaran su matrícula.

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> 13 ago 2025, 17:29
para Paola

Buenas tardes, Vice.

Espero se encuentre muy bien. Me dirijo a usted para reportar un caso especial que requiere su atención y revisión.

ESTUDIANTE: Andrés Felipe Jaramillo Acevedo
CÉDULA: 1.000.564.735

El estudiante solicitó reingreso el día 29 de julio, como se puede ver en el pantallazo adjunto #1. La respuesta se la dieron vía telefónica (adjunto audio del estudiante con la información). Según el estudiante, le indicaron que debía ingresar a Academusoft para revisar su matrícula, pero el sistema no le arrojaba datos (como se ve en el pantallazo #2).

El chico trató de comunicarse vía telefónica para resolver la situación, pero no le dieron respuesta. Le comuniqué el caso a Cristian cuando me lo comunicaron a mí (adjunto pantallazo #3).

Hoy le enviaron liquidación al chico al correo con copia a mi (adjunto pantallazo #4). Esta liquidación es con pago extraordinario. El chico se retiró el semestre anterior por temas económicos. Indica que ahorró para pagar el reingreso y sólo tiene el dinero del pago ordinario.

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

- Pantallazo solicitud de reingreso (29 de julio)
- Audio con información telefónica al estudiante
- Pantallazo problema en Academusoft
- Pantallazo comunicación con Cristian
- Pantallazo liquidación con pago extraordinario

Considerando la situación económica del estudiante, los problemas técnicos presentados en el sistema y la falta de respuesta a sus comunicaciones, creo, de forma muy respetuosa, que es oportuna la revisión de este caso para evaluar la posibilidad de ajustar la liquidación al pago ordinario. Sobre todo, pensando en que el estudiante no desista de su reingreso.

Quedo muy atenta, Vice, a la revisión del caso y a su respuesta.

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mié, 13 ago, 16:56

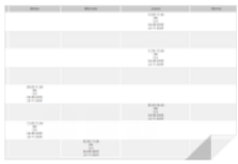
para Paola

Vice, buenas tardes. Espero esté bien.
Samuel Zuluaga es un estudiante nuevo de programa de producción sonora. Hoy le enviaron la liquidación. El presentó las pruebas de admisión el día 5 de agosto. Hoy le enviaron la liquidación y tiene cobro extraordinario. ¿Es correcto?

Quedo atenta.

•••

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail





Paola Cristina Gómez Cano <vicerrectoriaacademica@deboraarango.edu.co> jue, 14 ago, 6:29

para Admisiones, Oscar, mí

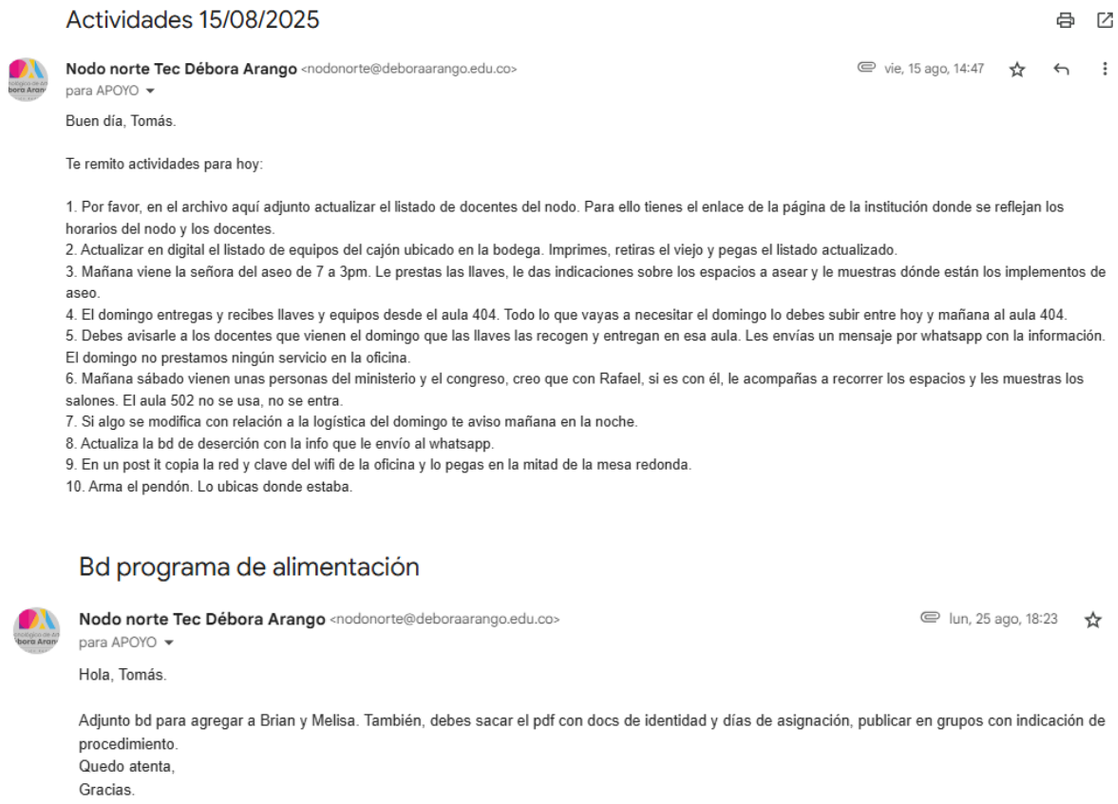
Especial saludo apreciados compañeros:

Por favor tener en cuenta este caso de los estudiantes que van llegando los cuales por el tiempo no se les puede realizar el cobro extraordinario.

- Se gestionó modificación de asignación de espacios del programa de Proyectos Creativos y Culturales en el Nodo Norte. Se ubicaron correctamente las UDF en sábana, conforme a la programación de los docentes y estudiantes.

	DÍA	HORA	401 AULA COLABORATIVA 1	402 AULA COLABORATIVA 2	403 AULA COLABORATIVA 3	
ILUSTRACIÓN	Lunes	07:00:00 am a 8:00 am				
ROYECTOS CULTURALES	Lunes	08:00:00 a.m. a 9:00 a.m.	Laboratorio: habilidades para el emprendimiento cultural (gestionar el cambio, organizativas, comunicativas, resolución de problemas) Nivel IIA Juan Esteban Tabares	Comunicación offline:- Imagen corporativa- Relación con los medios- Publicidad - Streetmarketing Nivel III A Sebastián	Economía de las Artes: Herramientas para la gestión de empresas o proyectos culturales 2A 8-10AM 2025-2 Jose Luis	
AUDIOVISUALES	Lunes	09:00:00 a.m. a 10:00 a.m.				
	Lunes	10:00:00 a.m a 11:00 am	Gestión de la relación con el cliente Nivel III A Juan Esteban Tabares	Gestión de la relación con el cliente Nivel IIA Luis Zuluaga	GE - Planificación, requisitos y logística de una producción artística NIVEL 2A SONORA 2025-2 DOCENTE: JOSE LUIS MONTOYA	
	Lunes	11:00:00 a.m. a 12:00 m.				

- Se remitieron múltiples actividades al apoyo administrativo, distribuyendo estratégicamente la carga laboral para garantizar eficiencia en los procesos. Entre estas actividades se incluyeron: complementar archivo virtual de datos personales de docentes del Nodo, actualizar listado de equipos del Nodo Norte, registrando estado, ubicación y condiciones de uso de recursos tecnológicos; gestión de entrega y recibido de llaves de diferentes espacios, manteniendo control formal de accesos; envío de comunicaciones a docentes sobre temas académicos y administrativos, entre otras tareas que permitieron garantizar el cumplimiento de las obligaciones administrativas de la sede de manera oportuna y organizada. Se solicitó al apoyo administrativo actualizar la base de datos de estudiantes del programa de alimentación para incluir algunos estudiantes nuevos identificados posteriormente como elegibles para el beneficio, ya sea por cambios en su situación socioeconómica, por ser estudiantes de ingreso extemporáneo o por correcciones en la caracterización realizada inicialmente.



Actividades 15/08/2025

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> vie, 15 ago, 14:47
para APOYO

Buen día, Tomás.

Te remito actividades para hoy:

1. Por favor, en el archivo aquí adjunto actualizar el listado de docentes del nodo. Para ello tienes el enlace de la página de la institución donde se reflejan los horarios del nodo y los docentes.
2. Actualizar en digital el listado de equipos del cajón ubicado en la bodega. Imprimes, retiras el viejo y pegas el listado actualizado.
3. Mañana viene la señora del aseo de 7 a 3pm. Le prestas las llaves, le das indicaciones sobre los espacios a asear y le muestras dónde están los implementos de aseo.
4. El domingo entregas y recibes llaves y equipos desde el aula 404. Todo lo que vayas a necesitar el domingo lo debes subir entre hoy y mañana al aula 404.
5. Debes avisarle a los docentes que vienen el domingo que las llaves las recogen y entregan en esa aula. Les envías un mensaje por whatsapp con la información. El domingo no prestamos ningún servicio en la oficina.
6. Mañana sábado vienen unas personas del ministerio y el congreso, creo que con Rafael, si es con él, le acompañas a recorrer los espacios y les muestras los salones. El aula 502 no se usa, no se entra.
7. Si algo se modifica con relación a la logística del domingo te aviso mañana en la noche.
8. Actualiza la bd de deserción con la info que le envío al whatsapp.
9. En un post it copia la red y clave del wifi de la oficina y lo pegas en la mitad de la mesa redonda.
10. Arma el pendón. Lo ubicas donde estaba.

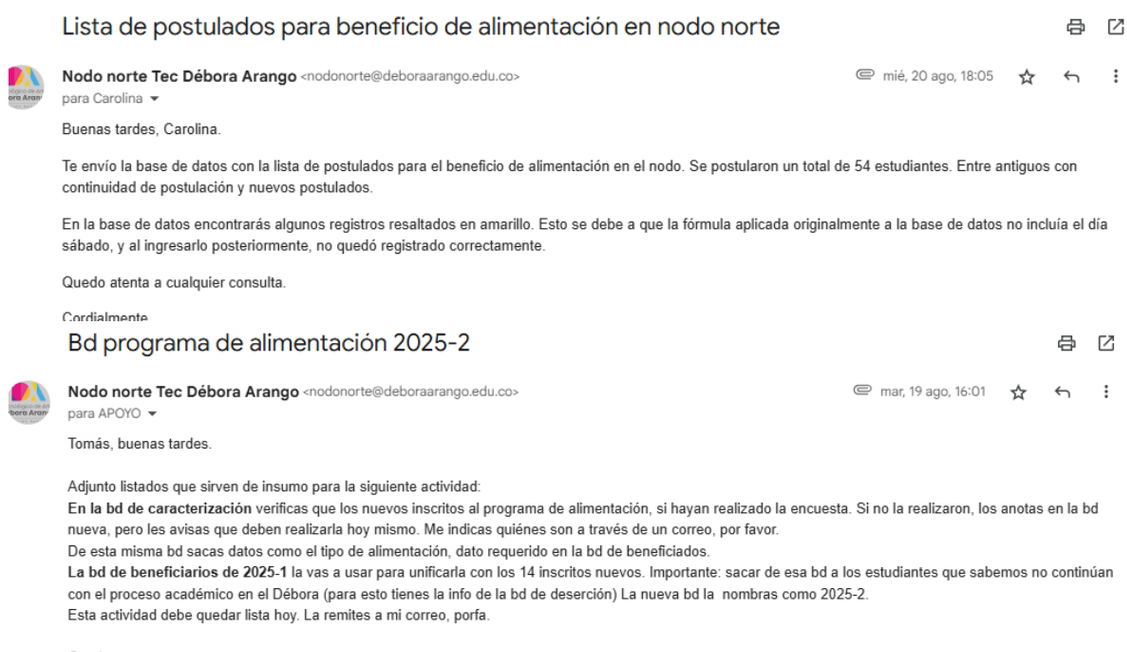
Bd programa de alimentación

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> lun, 25 ago, 18:23
para APOYO

Hola, Tomás.

Adjunto bd para agregar a Brian y Melisa. También, debes sacar el pdf con docs de identidad y días de asignación, publicar en grupos con indicación de procedimiento.
Quedo atenta,
Gracias.

- Se remitieron indicaciones al apoyo administrativo para revisar base de datos de caracterización de estudiantes del programa de alimentación, proceso fundamental en el cual se debía verificar que dichos estudiantes antiguos hubieran diligenciado correctamente la encuesta de caracterización y que hubieran renovado el carnet estudiantil, requisitos indispensables establecidos por el área de Bienestar para acceder al beneficio de alimentación. Se remitió lista de postulados para el beneficio de alimentación en el Nodo Norte a la Líder de Bienestar, consolidando la información de estudiantes elegibles para este apoyo que impacta directamente en la permanencia de población en condición de vulnerabilidad socioeconómica.



Lista de postulados para beneficio de alimentación en nodo norte

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mié, 20 ago, 18:05
para Carolina

Buenas tardes, Carolina.

Te envío la base de datos con la lista de postulados para el beneficio de alimentación en el nodo. Se postularon un total de 54 estudiantes. Entre antiguos con continuidad de postulación y nuevos postulados.

En la base de datos encontrarás algunos registros resaltados en amarillo. Esto se debe a que la fórmula aplicada originalmente a la base de datos no incluía el día sábado, y al ingresarlo posteriormente, no quedó registrado correctamente.

Quedo atenta a cualquier consulta.

Cordialmente

Bd programa de alimentación 2025-2

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mar, 19 ago, 16:01
para APOYO

Tomás, buenas tardes.

Adjunto listados que sirven de insumo para la siguiente actividad:
En la bd de caracterización verificas que los nuevos inscritos al programa de alimentación, si hayan realizado la encuesta. Si no la realizaron, los anotas en la bd nueva, pero les avisas que deben realizarla hoy mismo. Me indicas quiénes son a través de un correo, por favor.
De esta misma bd sacas datos como el tipo de alimentación, dato requerido en la bd de beneficiados.
La bd de beneficiarios de 2025-1 la vas a usar para unificarla con los 14 inscritos nuevos. Importante: sacar de esa bd a los estudiantes que sabemos no continúan con el proceso académico en el Débora (para esto tienes la info de la bd de deserción) La nueva bd la nombras como 2025-2.
Esta actividad debe quedar lista hoy. La remites a mi correo, porfa.

Gracias

- En el marco de la gestión de plataformas tecnológicas educativas, se remitió solicitud al área de sistemas de credenciales en el campus virtual para estudiantes del Nodo Norte, gestionando los accesos necesarios para que los estudiantes pudieran ingresar a las plataformas educativas institucionales, acceder a materiales de estudio, realizar actividades académicas virtuales y

mantener comunicación con sus docentes a través de los canales oficiales establecidos. Se remitió notificación de estudiante retirado del Nodo Norte para que fuera deshabilitado en la plataforma virtual, manteniendo actualizada la información en los sistemas institucionales y garantizando que solo los estudiantes activos tuvieran acceso a los recursos y espacios virtuales de la institución. Se remitió notificación de estudiante retirado para que fuera deshabilitado en la plataforma virtual. Se solicitaron correos institucionales tanto de estudiantes nuevos como de profesores nuevos. Se remitieron reportes de estudiantes que tenían dificultades con el sistema académico, donde se requerían cambios de franjas horarias. Se apoyó la aplicación extemporánea de pruebas de admisión del programa de Ilustración, para lo cual se solicitó habilitación de plataforma Moodle y de aplicación de pruebas.

Solicitud de asignación de credenciales campus virtual-estudiante nuevo

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> jue, 21 ago, 10:43
para CAMPUS

Buenos días.
Comparto información de estudiante nuevo en el nodo norte, con el objetivo de que sean creadas las credenciales que le permitan el ingreso al campus virtual.

Nombre: JHON STIVEN PERDOMO GRANADA
Cédula: 1025526786
Correo electrónico institucional: jhonsperdomog@deboraarango.edu.co
Grupo al que se inscribe: Grupo 1A_Sonora

Quedo atenta.

Notificación de estudiante retirado Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> jue, 21 ago, 11:07
para CAMPUS

Buenos días.

Mauricio Tascón Torres, con documento de identidad 1214716575, no continúo su proceso académico en la institución por incompatibilidad de horarios. Considero pertinente retirarlo del campus virtual.

Quedo atenta.

- Se apoyó la aplicación extemporánea de pruebas de admisión de los diferentes programas presentes en el nodo, atendiendo casos especiales de aspirantes que por razones justificadas no pudieron presentar las pruebas en las fechas establecidas en las jornadas regulares. Para ello se solicitó habilitación de plataforma Moodle y de aplicación de pruebas, coordinando con las áreas técnicas, de admisiones y bienestar para garantizar las condiciones necesarias, la disponibilidad de las evaluaciones y la asignación de credenciales para estos aspirantes.



- Se solicitaron correos de estudiantes nuevos que estaban pendientes por tener correo institucional, haciendo seguimiento insistente a este trámite fundamental para la comunicación oficial, acceso a plataformas, envío de información institucional y formalización completa del vínculo del estudiante con la institución. Se solicitaron correos de profesores nuevos, garantizando que el personal docente vinculado al Nodo Norte contara con las herramientas de comunicación institucional necesarias para su labor y comunicación oficial con los estudiantes.



➢ Intervenir en procesos de comunicación entre los docentes, estudiantes y demás partes interesadas.

❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

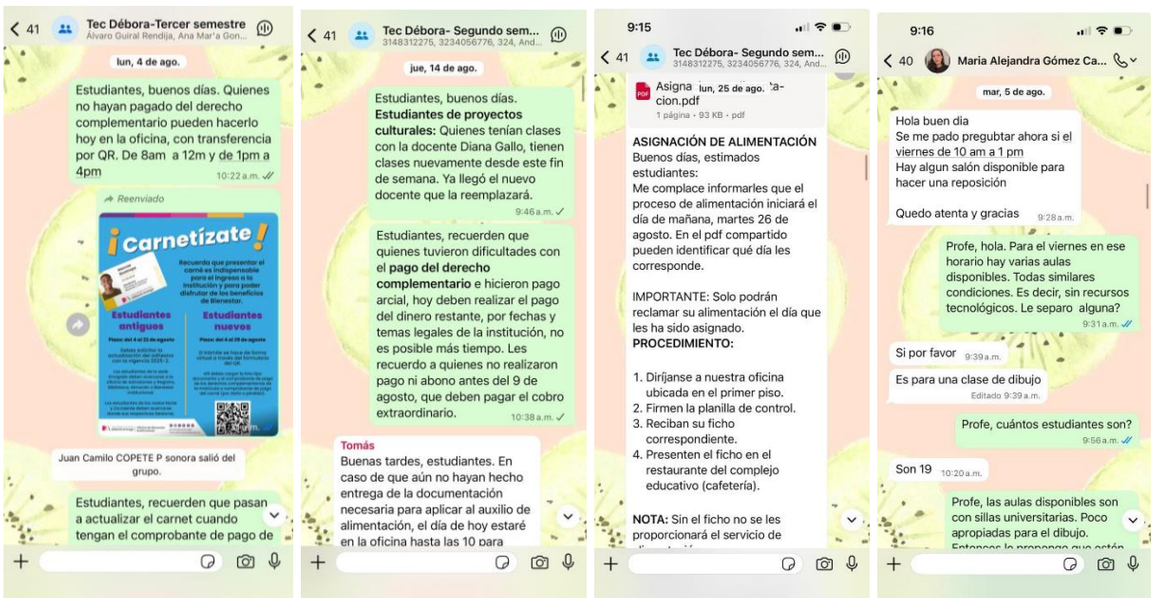
- Como parte del cumplimiento de esta actividad, se gestionaron diversas solicitudes de información provenientes de docentes, estudiantes y otras partes interesadas, las cuales fueron delegadas a las áreas correspondientes de la institución para su atención oportuna. Se brindó atención integral a las solicitudes de los estudiantes del Nodo Norte, canalizándolas hacia las áreas encargadas para su resolución efectiva o resolviéndolas desde la sede, según los casos.

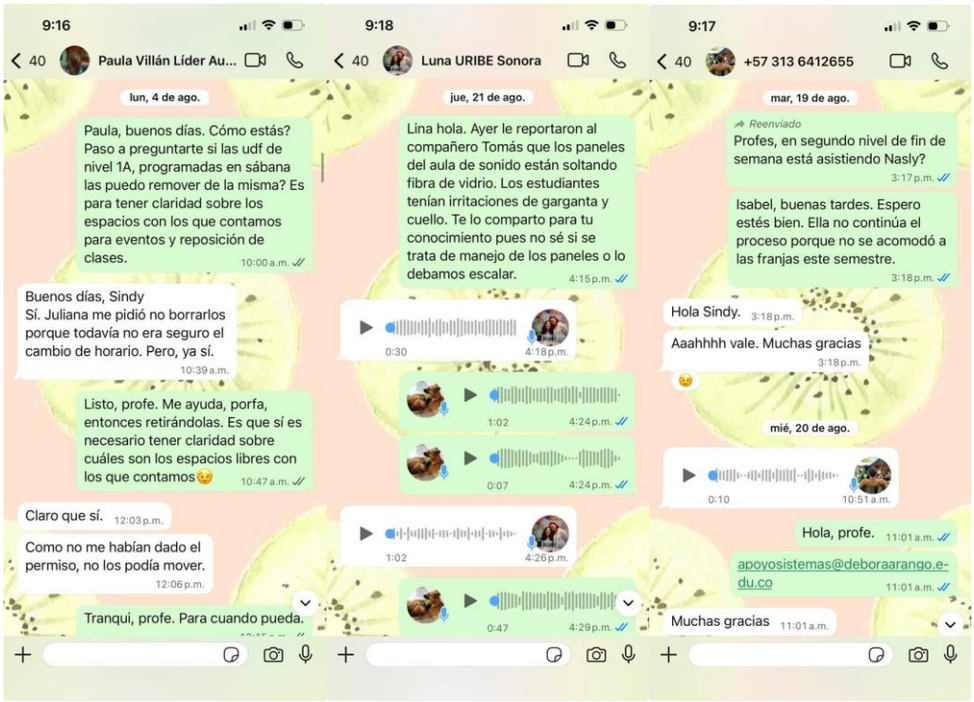
- En el proceso de comunicación con la comunidad educativa, se informó a los estudiantes que se habilitaba el canal de la línea telefónica y se deshabilitaba el WhatsApp, estableciendo canales formales de comunicación. Se recordó a los estudiantes la fecha límite para el pago del derecho complementario, realizando comunicación preventiva. Se actualizó el grupo de WhatsApp del primer semestre con estudiantes nuevos extemporáneos, garantizando que

todos estuvieran incluidos en los canales oficiales. Se realizó actualización de cartelera estudiantil, manteniendo informada a la comunidad sobre eventos, fechas importantes y servicios disponibles. Se enviaron comunicaciones a docentes sobre diferentes temas administrativos y académicos que requerían su conocimiento o acción.



- Se sostuvo comunicación permanente con los estudiantes para informarles las novedades del nodo, utilizando múltiples canales (grupos de WhatsApp, correos electrónicos, cartelera física, comunicación directa) para garantizar que la información importante llegara efectivamente a todos los destinatarios. Se mantuvieron canales abiertos con docentes sobre temas de espacios, equipos y situaciones especiales de estudiantes que requerían su conocimiento.





- Participar en los procesos de inducción y reinducción de docentes y estudiantes

    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

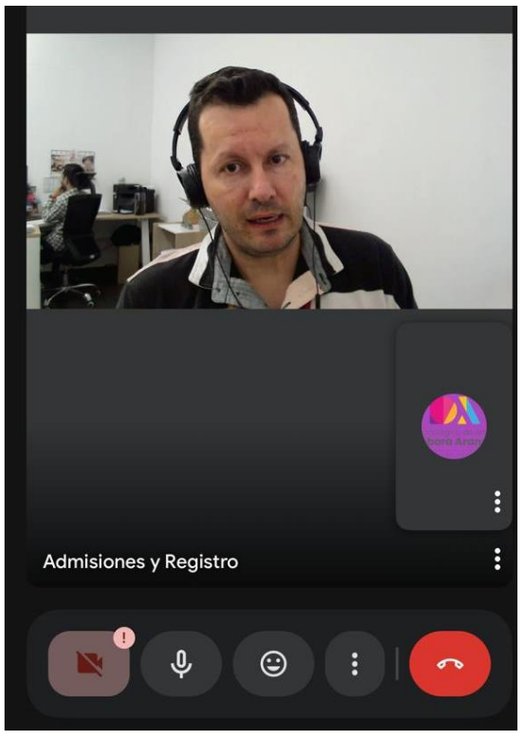
- Durante el mes de agosto, al estar iniciando el segundo semestre académico del año 2025, se realizaron actividades de apoyo a procesos de inducción para estudiantes nuevos que ingresaban en este periodo. Se brindó acompañamiento logístico, operativo y de comunicación para garantizar que los estudiantes recibieran toda la información necesaria sobre procedimientos académicos y administrativos, servicios disponibles en el Nodo Norte, normas institucionales, uso de plataformas virtuales, calendario académico, ubicación de espacios, horarios de atención y todo lo necesario para un inicio de semestre exitoso y una adecuada adaptación a la vida universitaria.

- Realizar las reuniones de equipo de trabajo académico y administrativo y de apoyo y realizar las actividades de mejora del proceso.

    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- En cumplimiento de esta actividad, se participó activamente en diversas reuniones de equipo de trabajo académico, administrativo y de apoyo, con el objetivo de realizar seguimiento adecuado a los procesos del nodo y establecer estrategias de mejoramiento continuo.

- Se asiste a reunión con el líder de Admisiones y registros para cotejar bases de datos y reportes de inscritos en el nodo norte.



- Acompañar y soportar los fines misionales asociados al desarrollo de los programas académicos y los servicios institucionales.

❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- En cumplimiento de esta actividad, se brindó acompañamiento y soporte permanente a los fines misionales asociados al desarrollo de los programas académicos y los servicios institucionales del Nodo Norte. Se atendió y dio respuesta de forma pertinente a las solicitudes de los decanos, coordinando acciones para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades académicas. Se apoyaron los procesos relacionados con inicio del segundo semestre, asignación de espacios, disponibilidad de equipos, atención a estudiantes con necesidades especiales y articulación con las diferentes áreas institucionales para garantizar servicios de calidad.

- Como parte de la articulación institucional con entidades territoriales, se remitió invitación al Director Técnico de Extensión y Proyección Social a la sesión del 8 de agosto del Consejo Municipal de Copacabana, donde se presentarían los avances, impactos y proyecciones del Nodo Norte en el territorio. Para esta presentación, se construyó informe para presentación, documento que consolidaba indicadores de cobertura, permanencia y articulación territorial. Este informe fue remitido a la Vicerectora Académica y al Director de Extensión para su revisión. Posteriormente, se remitió al Consejo Municipal de Copacabana la presentación del Tecnológico de Artes Débora Arango, material audiovisual que permitió socializar de manera efectiva la oferta académica, el impacto social en los municipios del norte del Valle de Aburrá y las proyecciones de crecimiento de la institución en el territorio.


Invitación a la Sesión del 8 de Agosto de 2025 Externo Recibidos ×

Concejo Copacabana lun, 4 ago, 13:58
Buenas tardes, Adjunto invitación para la sesión del 8 de agosto de 2025. Atentamente, Laura Vallejo Contratista

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> lun, 4 ago, 15:09
para Jhonatan

Buenas tardes, Jhonatan.
Nos llega esta invitación del Concejo Municipal de Copa.
Quedo atenta.

Informe insumo para presentación-Concejo municipal de Copacabana

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mié, 6 ago, 14:38
para Paola, Jhonatan

Buenas tardes, Vice y Jhonatan.

En el marco de la presentación que realizará ante el Honorable Concejo Municipal de Copacabana sobre las actividades y logros del Tecnológico de Artes Débora Arango en el territorio, me permito hacerles llegar los insumos correspondientes a la gestión del **Nodo Norte.**

Contenido adjunto:

Documento de Texto: Informe detallado con la información de infraestructura, dotación y servicios estudiantiles del Nodo Norte, estructurado para ser integrado en la sección correspondiente de su presentación institucional. La distribución es la siguiente:

- Aulas colaborativas (401, 402)
- Aulas especializadas (Sonido, Digital 1 y 2, Fotografía, Ilustración)
- Mejoras en infraestructura (renovación baños, luminarias, mantenimiento)
- Servicios estudiantiles (bienestar, convocatorias, apoyo académico)
- Docentes.

Quedo atenta para cualquier aclaración, ampliación de información o ajuste que considere necesario para la presentación.
--

PRESENTACION TECNOLOGICO DE ARTES DÉBORA ARANGO

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mié, 6 ago, 18:13
para concejo, Paola, Jhonatan

Cordial saludo.

Adjunto presentación del Tecnológico de Artes Débora Arango, en respuesta a la invitación para hacer parte de sesión plenaria ordinaria a realizarse el viernes, 8 de agosto, a las 8:00am. Expondrá Paola Cristina Gómez Cano, vicerrectora académica.

Por favor, confirmar recibido.

Quedamos atentos.

- Tras reunión con la Secretaria de Proyección Social del municipio de Bello, se informó a la Vicerectora Académica y al Director de Extensión y Proyección Social sobre gestión de alianza estratégica para una nueva metodología y experiencia de convocatoria, explorando alternativas innovadoras para ampliar cobertura, diversificar estrategias de llegada a potenciales estudiantes y fortalecer la presencia institucional en el territorio del norte del Valle de Aburrá. Esta articulación representaba una oportunidad importante para establecer canales más efectivos de comunicación con la población objetivo.

Gestión de alianza estratégica con el municipio de Bello - Nueva metodología experiencial de convocatoria Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mié, 13 ago, 9:46
para Paola, Jhonatan

Buenos días,

Espero que todos se encuentren bien.

Me dirijo a ustedes para informarles sobre una gestión que he adelantado para implementar una nueva estrategia de convocatoria en la zona norte, específicamente en el municipio de Bello.

El pasado 31 de julio sostuve una reunión presencial con la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Participación Ciudadana del municipio de Bello. Durante este encuentro, nos compartieron la agenda proyectada para el mes y la semana de la juventud, actividades organizadas desde el programa de juventud adscrito a dicha secretaría.

La propuesta consiste en articularnos a estas actividades mediante una metodología experiencial que permita un acercamiento directo con los interesados en nuestra oferta educativa. Es importante aclarar que esta iniciativa no busca replicar las estrategias tradicionales de divulgación (distribución de volantes o presentaciones verbales), sino generar experiencias inmersivas donde los asistentes puedan interactuar de manera práctica con nuestros programas.

La dinámica de participación contempla que los decanos y líderes curriculares diseñen experiencias interactivas que permitan a los visitantes tener contacto directo con las herramientas y procesos de cada disciplina. Por ejemplo: manejo controlado de cámaras fotográficas, interacción con consolas, observación en tiempo real de procesos de ilustración, edición de contenidos, animación 3D de ilustraciones propias; entre otras actividades prácticas que generen un acercamiento vivencial a nuestros programas formativos.

Detalles de la propuesta:

- **Logística municipal:** El municipio proporcionará carpas, mesas y sillas
- **Responsabilidad institucional:** Nosotros debemos aportar los equipos técnicos y el personal especializado
- **Formato:** Una carpa pequeña por cada programa que ofrecemos
- **Metodología:** Cada espacio debe contar con equipos que generen una experiencia práctica y participativa para los asistentes interesados en conocer nuestra oferta
- **Retos:** Articular con la capacidad instalada del nodo (decanos, equipos técnicos, docentes y estudiantes) la asistencia a los eventos

Esta iniciativa representa una oportunidad valiosa para fortalecer nuestro alcance en la región y conectar de manera directa con la comunidad joven de Bello, ofreciendo un primer acercamiento vivencial a nuestros programas.

Adicionalmente, esta gestión responde a una necesidad identificada a partir del análisis de las cifras de estudiantes del nodo y la atención al público, donde se ha evidenciado que la manera tradicional de convocatoria (distribución de volantes y exposición verbal sobre los programas) no es suficiente para captar la atención del público objetivo.

Adjunto la agenda compartida por la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Participación Ciudadana.

Quedo atenta a sus comentarios para coordinar los próximos pasos de esta gestión.

Pd. Es de aclarar que esta misma gestión se está adelantando con otras secretarías del mismo municipio en aras de tener una convocatoria más exitosa para 2026-1.

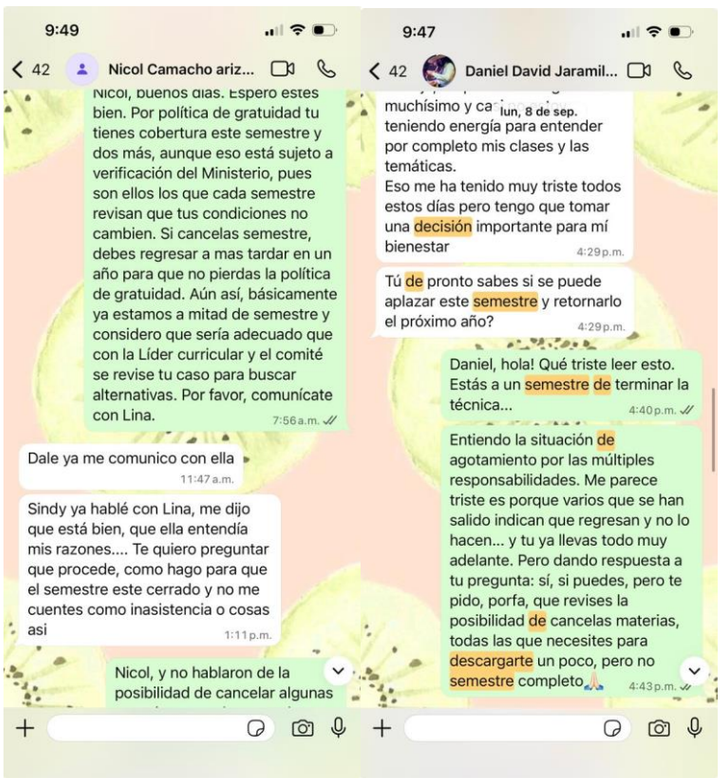
- Se contactó vía telefónica al alcalde de Yolombó para conversar sobre temas de convocatoria con miras a las jornadas que iniciarían en octubre, manteniendo activa la articulación con este municipio aliado, revisando compromisos del convenio vigente, explorando posibilidades de ampliar cupos y estableciendo acuerdos sobre las acciones conjuntas a desarrollar para garantizar una convocatoria exitosa que permitiera ampliar el acceso a educación superior de calidad a jóvenes del municipio.

- Se articuló con la líder de Producción Sonora con miras al PFI, coordinando de manera anticipada los espacios físicos necesarios, verificando disponibilidad y funcionalidad de equipos especializados, definiendo logística de montaje y cronograma, garantizando que esta importante actividad académica de cierre de proceso formativo se desarrollara exitosamente.

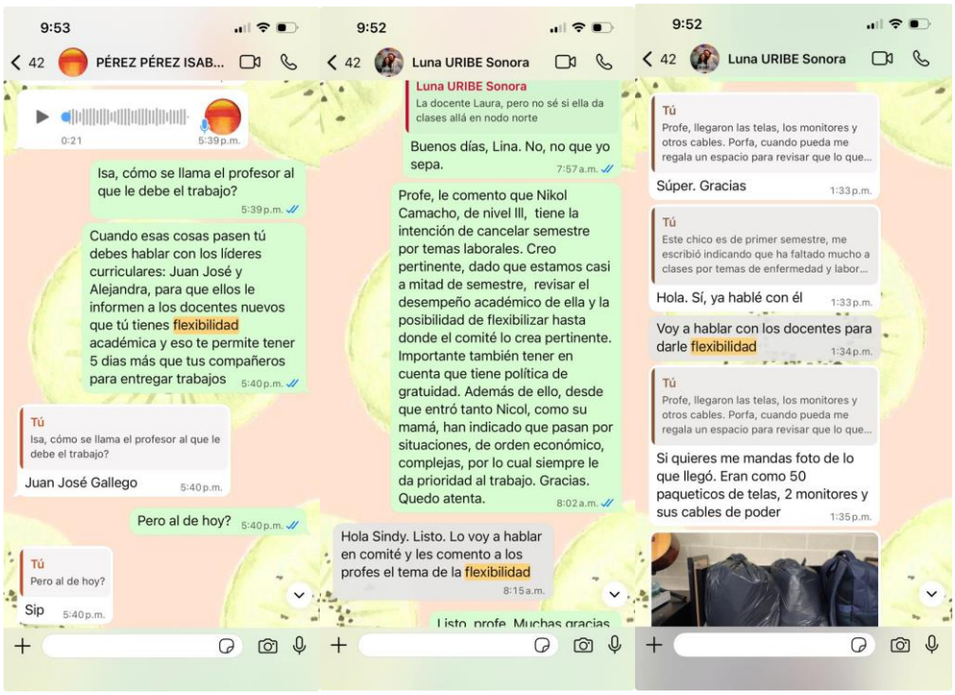
➢ Realizar seguimiento a la permanencia de los estudiantes y establecer plan de mejora para minimizar los riesgos en articulación con la oficina de bienestar institucional.

❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

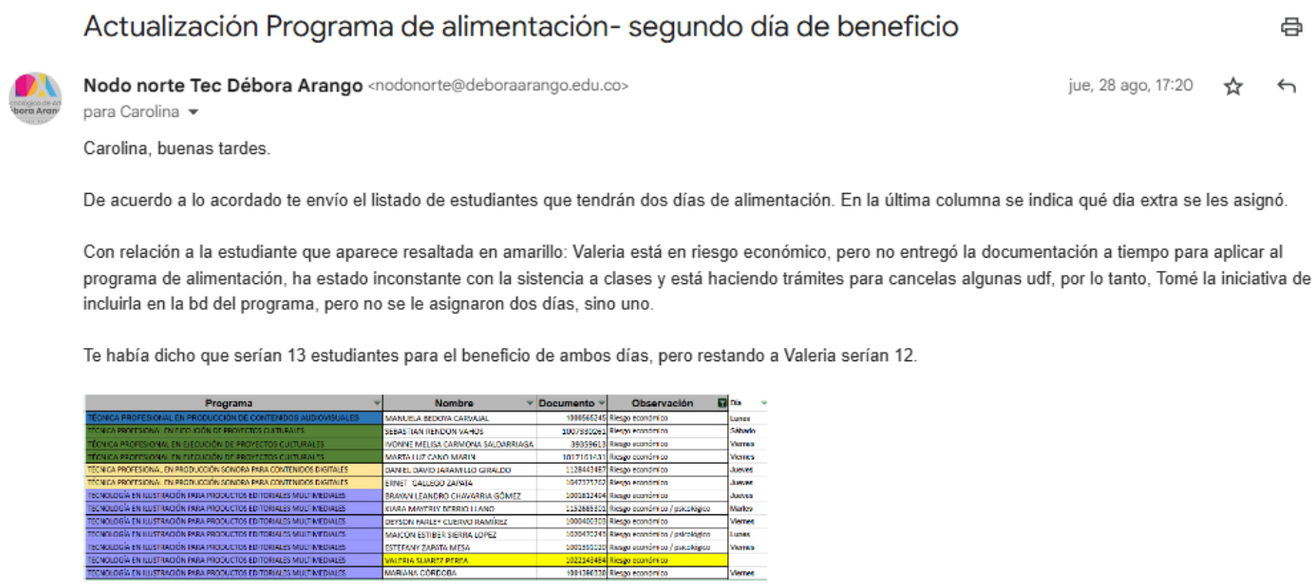
- En cumplimiento de esta actividad, se realizó seguimiento constante a la permanencia de los estudiantes del Nodo Norte, identificando casos de riesgo y estudiantes que presentaban dificultades para continuar su proceso académico. Se contactaron a quienes habían estado presentando inasistencias recurrentes para identificar las razones de fondo que estaban afectando su asistencia regular a clases, abordando cada caso de manera personalizada con escucha activa y empática. Se identificaron causas de orden económico, de salud, familiares, laborales o de desmotivación académica.



- Se coordinó con los líderes curriculares y con los docentes de cada programa para determinar si se podía aplicar flexibilidad, dependiendo de cada caso, para que los estudiantes pudieran retomar sus actividades académicas, evaluando cada situación particular, revisando el porcentaje de inasistencias, el desempeño académico previo y las posibilidades reales de recuperación. Se establecieron compromisos claros, planes de nivelación cuando fue necesario y seguimiento cercano, buscando alternativas que favorecieran la continuidad del proceso formativo sin afectar la calidad académica.



- Se actualizó listado de estudiantes beneficiarios del programa de alimentación, determinando con la Líder de Bienestar la necesidad, relevancia e importancia de otorgar dos días de alimentación a los estudiantes identificados como en riesgo de deserción por causas económicas, estrategia focalizada para fortalecer la permanencia de población vulnerable. Esta decisión se fundamentó en el reconocimiento de que la inseguridad alimentaria es un factor crítico que incide en el abandono de estudios y que garantizar alimentación representa una inversión efectiva en retención estudiantil.



Actualización Programa de alimentación- segundo día de beneficio

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> jue, 28 ago, 17:20

para Carolina

Carolina, buenas tardes.

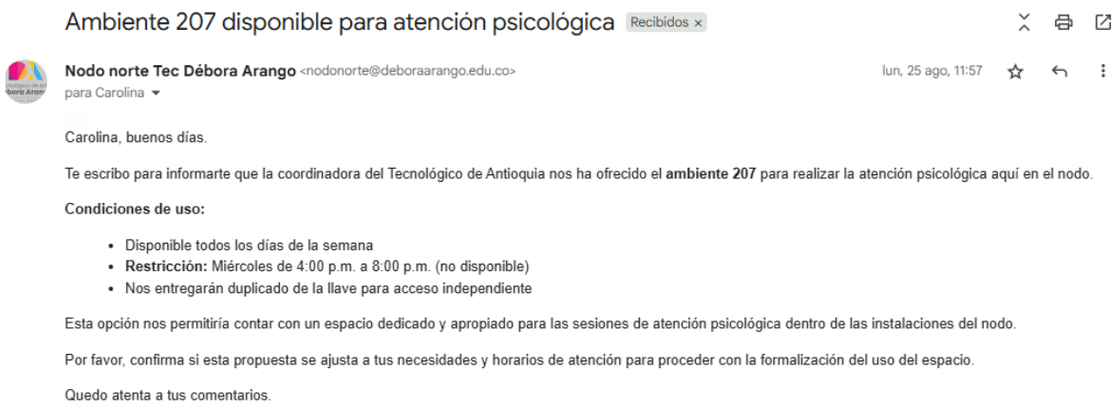
De acuerdo a lo acordado te envío el listado de estudiantes que tendrán dos días de alimentación. En la última columna se indica qué dia extra se les asignó.

Con relación a la estudiante que aparece resaltada en amarillo: Valeria está en riesgo económico, pero no entregó la documentación a tiempo para aplicar al programa de alimentación, ha estado inconstante con la sistencia a clases y está haciendo trámites para cancelas algunas udf, por lo tanto, Tomé la iniciativa de incluirla en la bd del programa, pero no se le asignaron dos días, sino uno.

Te había dicho que serían 13 estudiantes para el beneficio de ambos días, pero restando a Valeria serían 12.

Programa	Nombre	Documento	Observación	Día
TÉCNICA PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES	MANUELA BEDOYA CARVAJAL	1088665245	Riesgo económico	Lunes
TÉCNICA PROFESIONAL EN EJECUCIÓN DE PROYECTOS CULTURALES	SEBASTIAN HENDON VARGAS	1007880082	Riesgo económico	Sábado
TÉCNICA PROFESIONAL EN EJECUCIÓN DE PROYECTOS CULTURALES	IVONNE MELISA CARMONA SALDARRIAGA	39355613	Riesgo económico	Viernes
TÉCNICA PROFESIONAL EN EJECUCIÓN DE PROYECTOS CULTURALES	MARTA LUZ CANO MARIN	1017161431	Riesgo económico	Viernes
TÉCNICA PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN SONORA PARA CONTENIDOS DIGITALES	DANIEL DAVID JARAMILLO GIRALDO	1128441487	Riesgo económico	Jueves
TÉCNICA PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN SONORA PARA CONTENIDOS DIGITALES	ERNET GALLEGO ZAPATA	1047737762	Riesgo económico	Jueves
TECNOLOGÍA EN ILUSTRACIÓN PARA PRODUCTOS EDITORIALES MULTIMEDIALES	BRAYAN LEANDRO CHAVARRIA GÓMEZ	1002832404	Riesgo económico	Jueves
TECNOLOGÍA EN ILUSTRACIÓN PARA PRODUCTOS EDITORIALES MULTIMEDIALES	KIARA MARTINY PERRO LLANO	1152883120	Riesgo económico / psicológico	Martes
TECNOLOGÍA EN ILUSTRACIÓN PARA PRODUCTOS EDITORIALES MULTIMEDIALES	DEYSON HAILEY CUERVO RAMÍREZ	1000405378	Riesgo económico	Viernes
TECNOLOGÍA EN ILUSTRACIÓN PARA PRODUCTOS EDITORIALES MULTIMEDIALES	MAICOL ESTIBER SIERRA LÓPEZ	1035470345	Riesgo económico / psicológico	Lunes
TECNOLOGÍA EN ILUSTRACIÓN PARA PRODUCTOS EDITORIALES MULTIMEDIALES	ESTEFANY ZAPATA MESA	1001593220	Riesgo económico / psicológico	Viernes
TECNOLOGÍA EN ILUSTRACIÓN PARA PRODUCTOS EDITORIALES MULTIMEDIALES	VALERIA SUAREZ PERRA	1022344484	Riesgo económico	
TECNOLOGÍA EN ILUSTRACIÓN PARA PRODUCTOS EDITORIALES MULTIMEDIALES	MARIANA CÓRDOBA	1041386338	Riesgo económico	Viernes

- Se gestiona con el Tecnológico de Antioquia préstamo de espacio para atención psicológica de los estudiantes del nodo. Se remitió al área de Bienestar la notificación de que el aula 207 perteneciente al Tecnológico de Antioquia está disponible para atención psicológica, ampliando así las posibilidades de atención en salud mental para la comunidad estudiantil. Este espacio representa una importante oportunidad para fortalecer los servicios de acompañamiento psicosocial a los estudiantes que lo requirieran, especialmente aquellos identificados en situación de riesgo de deserción o con necesidades de apoyo emocional.



Ambiente 207 disponible para atención psicológica Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> lun, 25 ago, 11:57

para Carolina

Carolina, buenos días.

Te escribo para informarte que la coordinadora del Tecnológico de Antioquia nos ha ofrecido el **ambiente 207** para realizar la atención psicológica aquí en el nodo.

Condiciones de uso:

- Disponible todos los días de la semana
- **Restricción:** Miércoles de 4:00 p.m. a 8:00 p.m. (no disponible)
- Nos entregarán duplicado de la llave para acceso independiente

Esta opción nos permitiría contar con un espacio dedicado y apropiado para las sesiones de atención psicológica dentro de las instalaciones del nodo.

Por favor, confirma si esta propuesta se ajusta a tus necesidades y horarios de atención para proceder con la formalización del uso del espacio.

Quedo atenta a tus comentarios.

- Coordinar la realización de los eventos y otras actividades conjuntamente con el equipo de producción asignado por la Direcciòn Tècnica de extensiòn y proyecciòn social.

  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Durante el mes de agosto se coordinó la logística y participación del Nodo Norte en el Festival La Isla a través de convocatoria y emprendimientos de estudiantes, promoviendo espacios de visibilización de los talentos y proyectos desarrollados por la comunidad educativa. Se convocaron estudiantes interesados en participar con sus emprendimientos artísticos, culturales y creativos, se coordinó la logística de participación (horarios, refrigerios, ubicación de stands), se gestionaron permisos y espacios necesarios, se articuló con organizadores del evento y se brindó acompañamiento durante el desarrollo de la actividad.

- Aplicar encuestas de satisfacción y evaluar los impactos de los programas y proyectos.

  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- A la fecha del presente informe no se realizaron procesos de aplicación de encuestas de satisfacción durante el mes de agosto.

- Realizar las gestiones y actividades encomendadas por el director Técnico de extensión y proyección social con la debida eficiencia y efectividad.

  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- En cumplimiento de esta obligación se ejecutaron todas las tareas asignadas por la dirección técnica durante el mes de agosto, garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales con los estándares de calidad requeridos. Se mantuvieron canales de comunicación permanentes con el Director Técnico, se reportaron avances de las gestiones realizadas, se consultaron decisiones sobre situaciones que requerían su concepto (como asignación de espacios, autorización para eventos, gestión de alianzas territoriales) y se coordinaron acciones para el adecuado desarrollo de los procesos del Nodo Norte en articulación con las directrices institucionales. Se atendieron solicitudes específicas relacionadas con informes, coordinación de eventos, articulación con entidades territoriales y seguimiento a procesos críticos de la sede.

- Servir de apoyo a las actividades encomendadas por el supervisor, en cumplimiento al objeto contractual.

  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- En cumplimiento de esta actividad se realizó articulación permanente con el supervisor del contrato, atendiendo solicitudes específicas y remitiendo información según los requerimientos establecidos. Se mantuvieron reuniones periódicas de seguimiento donde se reportaron avances, dificultades encontradas y resultados obtenidos en las diferentes gestiones. Se elaboraron informes específicos cuando fueron solicitados, documentando situaciones particulares, casos especiales de estudiantes y resultados de actividades desarrolladas. Se consultaron decisiones importantes que requerían orientación o aprobación del supervisor antes de su ejecución, garantizando así que todas las acciones realizadas estuvieran alineadas con las expectativas y lineamientos establecidos en el contrato de prestación de servicios.

➢ Presentar al supervisor del contrato los informes a que haya lugar para el desarrollo del objeto contractual, con sus correspondientes evidencias.

❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Se entrega el presente informe de gestión correspondiente al mes de agosto de 2025, con las correspondientes evidencias fotográficas y documentales de las actividades desarrolladas durante el período reportado, cumpliendo con los requerimientos de rendición de cuentas y trazabilidad de la gestión realizada en el Nodo Norte.

➢ Realizar los aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos con el informe que presente.

❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Se realizan los aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales correspondientes al mes en curso y el tiempo de contratación.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-30, 11:21:17 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 80687539

Periodo Cotización: agosto de 2025 **Periodo Servicio:** agosto de 2025

PAGADO 29/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SINDY BIBIANA TABARES YARCE		
Documento	CC1017157583	**Dirección**	CL 51 #47 - 92
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	COPACABANA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRG	RET	RET F	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APO	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1017157583	SINDY BIBIANA TABARES YARCE	57	00																		0	30	30	0	(230301) PROTECCION	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NM-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 3.000	$ 416.300

SINDY BIBIANA TABARES YARCE
CC 1.017.157.583 de Medellín