

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.1693 de 2025	
Nombre completo del contratista: LINA MELISSA MARMOLEJO NUÑEZ	
Documento de identificación: 1114817582	
Nombre del supervisor: SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión de Medio Ambiente - DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA OPTIMIZAR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA AUTORIDAD AMBIENTAL DE SANTIAGO DE CALI BP-26005465.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/SEPTIEMBRE/2025	Fecha terminación 30/SEPTIEMBRE/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$8.167.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$8.167.500	\$5.445.000	\$2.722.500	0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7987113078 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1784469662 Operador: SOI Fecha de Pago: 17/Septiembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuenta del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1995 de 2019.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el mes de septiembre, la contratista desarrolló acciones de comunicación social y periodismo profesional que contribuyeron a la operatividad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y al seguimiento de los acuerdos PSA, en cumplimiento de la estrategia institucional de visibilización de proyectos y gestión ambiental.

Entre las principales actividades realizadas se destacan:

La contratista acompañó el curso de formulación de proyectos del CMDR, visitas técnicas del grupo PSA en el corregimiento de Villa Carmelo y la medición acústica en la entrada al túnel mundialista. En estas actividades realizó registro fotográfico y videográfico, entrevistas, edición de videos, elaboración de copys y difusión de contenidos en tiempo real a través de redes sociales.

Elaboró el guion del video promocional, planificó la logística de grabación, identificó insumos técnicos y coordinó con la Oficina de Comunicaciones. Posteriormente, ejecutó la grabación y edición del material audiovisual, generando piezas gráficas, copys adaptados a cada red social y portadas institucionales. El producto final fue validado y difundido en plataformas digitales, garantizando la visibilización del programa y la participación de la empresa adoptante.

Produjo, editó y publicó contenidos en Facebook, Twitter, Instagram y YouTube, adaptados a cada evento del mes y alineados con los lineamientos institucionales. Todo el material audiovisual y gráfico fue almacenado en la carpeta institucional de Google Drive para su uso por la Oficina de Comunicaciones y medios masivos.

Documentó la Mesa de Programación del Plan Distrito + Verde, apoyó en procesos de educación ambiental y registro audiovisual de intervenciones comunitarias. Asimismo, asistió a todas las mesas de trabajo y reuniones internas y externas, registrando información clave para la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

generación de contenidos.

Realizo durante este mes el registro audiovisual y fotográfico integral de eventos, visitas técnicas y jornadas comunitarias. Copys y portadas institucionales diseñadas y aplicadas a todas las piezas audiovisuales. Difusión efectiva en redes sociales, fortaleciendo la gestión ambiental del DAGMA.

En conclusión, la contratista cumplió de manera integral con la producción, edición, validación y difusión de contenidos audiovisuales y digitales durante septiembre, garantizando la adecuada visibilización de proyectos institucionales, el fortalecimiento de la gestión ambiental y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Coordinación del Grupo de Comunicaciones y la Dirección del DAGMA.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, de los servicios prestados y pactados en el contrato No. 4133.010.26.1.1693 de 2025 pactado hasta el 30 de septiembre de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
Sandra P. Sandoval c. _____ SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA Supervisor _____ Luz Castillo Otero _____ Vo.Bó. LUZ CASTILLO Apoyo a la Supervisión Grupo redes Comunicaciones.
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.