

Barranquilla, 30 de Septiembre del 2020

Doctor

Pablo Morillo Viñas

Secretaria de educación

Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre **SEPTIEMBRE 01 AL 30 DEL 2020**.

Cordial Saludo.

Durante el periodo **SEPTIEMBRE 01 AL 30 DEL 2020** se efectuaron las actividades pendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales de acuerdo a la siguiente descripción:

Obligación Contractual	Producto
☐ Apoyo los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas. ☐ Apoyar proceso pensional, por invalidez, sobrevivencia y pensiones por vejez. ☐ Apoyar el desarrollo de las incapacidades, por enfermedad, maternidad y todos los trámites para etas. Apoyar la ☐ organización el proceso de las horas extras. ☐ Las demás que le sean asignadas en razón de las necesidades de la Secretaria de Educación del departamento del Atlántico.	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento y desarrollo de las actividades administrativa de la secretaría de educación del departamento del atlántico.

Atentamente,

Angelique Ceballos

Angelique Elena Ceballos Borja

CC: 1.143.146.766 Barranquilla/contratista

